

Инструкция по заполнению формы данных о поставщиках образовательных услуг, местах, программах и мероприятиях

Форма данных о поставщиках образовательных услуг:

1. Муниципалитет - (выбор из списка в файле «Выбор для полей», лист «Муниципалитеты»)
2. **Публичное наименование** - наименование образовательного учреждения известное населению. Публичное наименование может совпадать с названием юридического лица, но без организационно-правовой формы;
3. **Полное наименование или ФИО организации;**
4. **Краткое наименование организации;**
5. **Ведомственная принадлежность** (выбор из списка в файле «Выбор для полей», лист «Ведомственная принадлежность»)
6. **Уровень подчиненности** (выбор из списка в файле «Выбор для полей», лист «Уровень подчинения»)
7. **Организационно-правовая форма поставщика образовательных услуг** (выбор из списка в файле «Выбор для полей», лист «ОПФ»)
8. **Юридический адрес;**
9. **Фактический адрес;**
10. **Электронная почта;**
11. **Адрес сайта** - адрес сайта в формате <http://xxxxxxxxx.xx>;
12. **Телефон** - общий телефон учреждения, в формате +7 (xxx) xxx-xx-xx;
13. **ФИО руководителя;**
14. **ИНН;**
15. **КПП (при наличии);**
16. **ОГРН или ОГРНИП;**
17. **Дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;**
18. **Номер лицензии** (на образовательную деятельность)
19. **Расчетный счет;**
20. **Корр. Счет;**
21. **Наименование банка;**
22. **БИК.**

Все поля обязательны для заполнения.

Форма данных о программах и мероприятиях дополнительного образования детей:

1. **Наименование** – наименование программы или мероприятия, до 65 символов.
2. **Тип** – программа или мероприятие.
3. **Краткое описание** – краткое описание до 140 символов.
4. **Наименование учреждения-организатора** – публичное наименование
5. **ОГРН учреждения-организатора.**
6. **Продолжительность.**
7. **Возраст, от** – минимальный возраст участников, полных лет.
8. **Возраст, до** – максимальный возраст участников, полных лет.
9. **Размер группы** – максимальный размер группы, чел. Минимальный размер группы всегда 1.
10. **Форма обучения** (выбор из списка в файле «Выбор для полей»)
11. **Адрес проведения** – с указанием района и населенного пункта (или указать «По адресу заказчика»)
12. **Описание** – подробное описание программы, не менее 200 знаков.
13. **Учебный план** – текстовое поле (основные темы программы).
14. **Цель программы** - текстовое поле.
15. **Ожидаемые результаты** - текстовое поле (языком понятным для родителей обучающихся).
16. **Материально-техническая база** - текстовое поле.
17. **Стоимость** - текстовое поле (заполняется в случае, когда программа не оплачивается за средства местного бюджета).
18. **Преподаватели** – ФИО, сведения о квалификации, достижения преподавателей.
19. **Особые условия** – если есть ограничения на участие детей.
20. **Расписание** – дни и время начала занятий. Например – «каждый понедельник 16-00».
21. **Даты начала** – в формате дд.мм.гггг. Если несколько дат, то через запятую.
22. **Направленность** (выбор из списка в файле «Выбор для полей»)
23. **Профиль** (выбор из списка в файле «Выбор для полей»). Профиль выбирается из определенной направленности. Т.е. если Вы указали направленность «Социально-педагогическое», то профиль можете выбрать из следующего списка или написать свой, не указанный в списке.

Особые требования:

1. Если программа доступна для нескольких возрастных групп, но проводится для них в разное время, необходимо заполнять строку отдельно для каждой группы.
2. Все филиалы учреждений в системе - это отдельные учреждения.
3. Все поля в таблице обязательны для заполнения.
4. Обязательно соблюдать формат заполнения поля там, где он указан.