



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

Ул. Куйбышева, д. 14, г. Пермь, 614006
Тел. (342) 217 79 33

Тел./факс (342) 217 78 90, 217 78 94

E-mail: minobr@minobr.permkrai.ru;

<http://minobr.permkrai.ru>

ОКПО 02113458, ОГРН 1025900530336,

ИНН/КПП 5902290723/590201001

09.01.2023 № 26-36-вн-4

На № _____ от _____

О направлении методического
сборника

Руководителям органов управления
образованием муниципальных
и городских округов Пермского края

Руководителям учреждений
профессионального образования
Пермского края

Уважаемые коллеги!

Направляем вам для ознакомления и использования в работе методический сборник для начинающих педагогов «Инструкция по применению: делай с нами, делай как мы, делай лучше нас!», в котором представлены решения кейс-заданий регионального марафона функциональной грамотности молодых педагогов «Учись у времени, в котором ты живешь», состоявшегося 26 ноября 2022 г. на территории Чернушинского городского округа Пермского края.

Приложение: на 16 л. в 1 экз.

Заместитель министра



Н.Е. Зверева

С.М. Качина
(342) 217 79 03



ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРИМЕНЕНИЮ: ДЕЛАЙ С НАМИ, ДЕЛАЙ, КАК МЫ, ДЕЛАЙ ЛУЧШЕ НАС!

МЕТОДИЧЕСКИЙ СБОРНИК ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ ПЕДАГОГОВ





Министерство образования и науки Пермского края
ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края»
Пермская краевая организация профессионального союза работников
народного образования и науки Российской Федерации

**Методический сборник
для начинающих педагогов
«Инструкция по применению:
делай с нами, делай, как мы,
делай лучше нас!»**

**материалы решения кейс-заданий регионального марафона
функциональной грамотности молодых педагогов
«Учись у времени, в котором ты живешь»**

Пермь-Чернушка, 2022

Инструкция по применению: делай с нами, делай, как мы, делай лучше нас! : эл. сб. ст. по мат. решения кейс-заданий регионального марафона функциональной грамотности молодых педагогов «Учись у времени, в котором ты живешь» (26 ноября 2022 г., Пермь, Россия) / под ред. И.А. Дреминой, Г. С. Винокуровой – Пермь : ГАУ ДПО ИРО ПК – 2022. – 14 с.

В сборнике «Инструкция по применению: делай с нами, делай, как мы, делай лучше нас!» представлены решения кейс-заданий регионального марафона функциональной грамотности молодых педагогов «Учись у времени, в котором ты живешь» (далее – марафон), который был организован в рамках реализации проекта крайкома профсоюзов работников образования и Пермского регионального отделения Российского союза туриндустрии «Дети едут к детям.2.0» при поддержке Фонда грантов губернатора Пермского края.

Функциональную грамотность педагогов рассматриваем как способность и умение педагогических работников применять знания и навыки в практических жизненных и профессиональных ситуациях для решения широкого диапазона задач в различных сферах педагогической деятельности, общения и социальных отношений.

В разработке данного методического продукта приняли участие 97 молодых педагогов из 17 муниципальных территорий края и ребята будущего педагогического класса школы №1 г. Чернушка. Участники марафона, объединившись в команды, решали кейс-задания образовательных модулей, обеспечивающие повышение профессиональных компетенций молодых педагогов по применению профессиональных знаний и навыков в различных сферах воспитательной деятельности. Ответы каждой команды были оформлены в виде чек-листа. Чек-лист – универсальный инструмент самоконтроля практически любого процесса в различных сферах деятельности. По мнению молодых педагогов, данный подход к оформлению решений обеспечивает технологическое и последовательное выполнение профессиональных задач, функции самоконтроля.

Веерное наставничество команд молодых педагогов на марафоне осуществляли члены общественно-профессионального объединения «НАСТАВНИКИ», организационное сопровождение мероприятия - члены Совета молодых педагогов Пермского края.

Учитывая, что «молодые» в сборнике дают советы «молодым», данный продукт можно рассматривать как результат реализации региональной модели наставничества педагогических работников в Пермском крае в форме «равный - равному».

СОДЕРЖАНИЕ

Не забудьте сегодня сказать своим ученикам.....	4
Как внеурочное занятие «Разговоры о важном» превратить в значимое и ожидаемое событие для ребят.....	5
Как безболезненно адаптировать новенького ребенка в группе детского сада.....	6
Как эффективно адаптировать пятиклашек к новой образовательной среде.....	7
Как во время выездной экскурсии сплотить классный коллектив.....	8
Как направить в мирное русло чрезмерную активность родителей.....	9
Как организовать первую встречу-знакомство с родителями класса.....	10
Как эффективно организовать работу родительского чата.....	11
Как подготовиться учителю к встрече с классом 1 сентября.....	12
Как эффективно выстроить коммуникацию между педагогами-предметниками, работающими в классе.....	13
Как интересно, полезно и легко провести первую встречу с классом.....	14



НЕ ЗАБУДЬТЕ СЕГОДНЯ СКАЗАТЬ СВОИМ УЧЕНИКАМ

Верь в свои силы и возможности!
Вместе мы справимся!
Все в твоих руках!
Все, что мы делаем – это от большой любви к вам!
Действуй!

Каждый из вас – самая яркая звезда!
Мечтай! Твори! Действуй!
Мечты сбываются у тех, кто в них верит!
Мне есть чему у вас поучиться!
Мои любимки!
Мы – одна команда и нас ждет успех!
Мы победили!



Не бойся ошибиться. Не ошибается тот, кто ничего не делает!
Оригинальная идея!



Попробуй, я уверен, что ты сможешь!
Почувствуй себя супергероем!
Рада, что ты сказал об этом!
Сделай первый шаг и путь откроется!
Сегодня – это твое завтра!
Сегодня без домашнего задания!
Сегодня ты отлично показал, на что способен!
Твою работу мы разместим на выставке!
Ты – лучший!

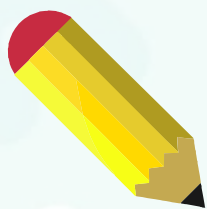
Ты на верном пути!
Ты просто космос!
Ты талантлив во всем!
Ты четко мыслишь!
У тебя снова получилось!
Улыбнись и день станет ярче!
Эта идея нам очень поможет!



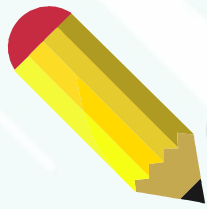
Я верю в тебя!
Я вижу, что ты очень стараешься!
Я всегда смогу тебе помочь. Можешь всегда на меня рассчитывать!
Я горжусь твоими успехами!
Я горжусь тобой!
Я доверяю тебе это дело!
Я рада тебя видеть с нами!



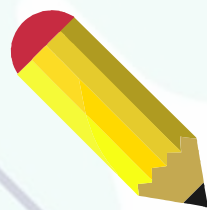
КАК ВНЕУРОЧНОЕ ЗАНЯТИЕ «РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ» ПРЕВРАТИТЬ В ЗНАЧИМОЕ И ОЖИДАЕМОЕ СОБЫТИЕ ДЛЯ РЕБЯТ



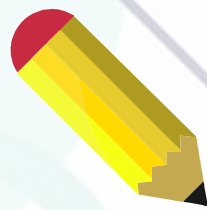
Изменить локацию
(воспитание вне стен
школьного кабинета
возможно)



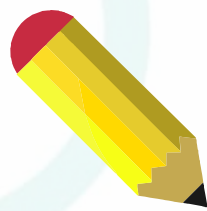
Использовать/разработать чек-
листы и/или дневник-тетрадь
(самое важное можно
записать)



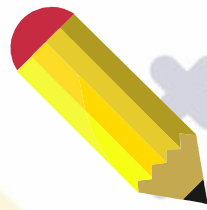
Обязательно вести диалог с
ребятами (мне важно ваше
мнение)



Использовать разнообразные
активные формы работы (всем
будет очень интересно)



Кроме официальных
материалов использовать свои
примеры и истории
ближайшего окружения ребят
(герои живут рядом)



Использовать различные формы
рефлексии (как в вашем сердечке
отзывается тема занятия)



КАК БЕЗБОЛЕЗНЕННО АДАПТИРОВАТЬ НОВЕНЬКОГО РЕБЕНКА В ГРУППЕ ДЕТСКОГО САДА



Позвонить родителям накануне и познакомиться (я жду вашего ребенка)

Утром в группе встретить ребенка улыбкой (я тебя люблю)

Познакомить ребят в группе (мы рады тебе)

Сыграть вместе с группой в игру (с нами интересно и весело)

Пригласить на праздник всех родителей (мы важны друг другу)

Общаться с родителями ребенка каждый день (я заинтересован в сотрудничестве)

Взаимодействовать с узкими специалистами детского сада (важно понимать, что делать дальше)

КАК ЭФФЕКТИВНО АДАПТИРОВАТЬ ПЯТИКЛАШЕК К НОВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ

По возможности, познакомиться
с ребятами в 4 классе
(вы мне интересны)



1 сентября «посвятить» ребят
в пятиклассники
(вы растете и умнеете)



На посвящение в пятиклассников
пригласить родителей
(мы умеем радоваться вместе)



Обязательно сходить вместе с
родителями в осенний поход
(класс – большая дружная семья)



Вместе с ребятами сочинить
правила школьной жизни
пятиклассника
(мы помогаем друг другу)



Узнать у школьного психолога в
конце 1 четверти итоги теста
по адаптации (важно понимать, что
делать дальше)



КАК ВО ВРЕМЯ ВЫЕЗДНОЙ ЭКСКУРСИИ СПЛОТИТЬ КЛАССНЫЙ КОЛЛЕКТИВ



Ребятам вместе с родителями выбрать экскурсионный маршрут согласно интересам, школьной программе (нам важно мнение каждого)



Выбрать удобное время для экскурсии (ценим время каждого)



Фотографировать и снимать видео во время экскурсии разрешается (создаем летопись класса)



Подготовить каждому ученику свой вопрос классу и маленький сюрприз тому, кто первым правильно ответит на вопрос (учимся удивлять и удивляться)



Продумать мини конкурсы для команд по теме экскурсии (соревнование - это круто и весело)



Попросить родителей подготовить призы каждой команде (поддержим ребят)



Спеть вместе песню (у нас получаются общие дела)



Придумать тему общего фотографирования (будет, что вспомнить)

КАК НАПРАВИТЬ В МИРНОЕ РУСЛО ЧРЕЗМЕРНУЮ АКТИВНОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ



Провести очную встречу с родителями
(мы вместе всерьез и надолго)

Определить совместные дела на год/четверть
(воспитанием занимаемся вместе)

Определить по желанию круг родительских забот
(мне важна ваша помощь)

Пригласить активистов ежедневно в школьной
столовой снимать пробу блюд (мы вам доверяем)

Поделиться на подгруппы и закрепить за каждым
коллективное творческое дело класса (праздники,
экскурсии) или видов деятельности – группа
сценаристов, артистов, оформителей и др.
(каждому дело по душе)

Наслаждаемся жизнью!



КАК ОРГАНИЗОВАТЬ ПЕРВУЮ ВСТРЕЧУ-ЗНАКОМСТВО С РОДИТЕЛЯМИ КЛАССА



Ознакомиться с личными делами класса (заочное знакомство – это важно)



Разработать сценарий (план) встречи с родителями, определить результат встречи



Заранее направить сообщение родителям о месте, времени, тематике встречи (мы планируем совместные встречи)



Оформить класс, создать комфортную среду в классном кабинете (я вас жду и рада встрече)



Надеть новый деловой костюм (подготовка прошла серьезно и «на высоте»)



Организовать экскурсию по школе (владеем всей информацией)



КАК ЭФФЕКТИВНО ОРГАНИЗОВАТЬ РАБОТУ РОДИТЕЛЬСКОГО ЧАТА



Определить правила чата:

- время общения (удобно и радостно)
- свободные/выходные дни от общения (у каждого есть время на отдых)
- обсуждение вопросов через яндекс-формы (узнаем мнение друг друга быстро и экологично)
- личное – только в личное сообщение (уважаем пространство других)
- запрет на обсуждение личности (обсуждаем отношения, поведение, успешность, планы и др.)



Определяем способы обратной связи (лайки, смайлы и др.)

Для принятия решения используем опросники (решения принимаем быстро)



Размещаем ролики, памятки, чек-листы с целью родительского просвещения (это нативная/удобная форма образования)

Соблюдаем правила деловой переписки (уважаем себя и других)



КАК ПОДГОТОВИТЬСЯ УЧИТЕЛЮ К ВСТРЕЧЕ С КЛАССОМ 1 СЕНТЯБРЯ



Продумать свой имидж (новый костюм/прическа и др., хочу радовать вас новым образом)



Разработать и распечатать чек-лист «Надо, значит надо!» (памятка для каждого о необходимых и важных моментах в новом учебном году)



Разработать сценарий встречи (пусть все будет предсказуемо и по плану)



Оформить кабинет (я вас ждала)



Подготовить подарок каждому (мы вместе с вашими родителями готовим вам сюрприз)



Проинформировать каждого ученика о месте, времени, условиях линейки 1 сентября (знаем все заранее, поэтому, уверены)



Выспаться накануне (в здоровом теле – здоровый дух)

КАК ЭФФЕКТИВНО ВЫСТРОИТЬ КОММУНИКАЦИЮ МЕЖДУ ПЕДАГОГАМИ-ПРЕДМЕТНИКАМИ, РАБОТАЮЩИМИ В КЛАССЕ



При необходимости создать общий чат
(взаимообмен информацией)



При содействии завуча школы
организовать целевую сессию
(определяем результаты общения)



Еженедельная обратная связь
классному руководителю
(реагируем оперативно)



Мастер-майнд - неформальные встречи
наставничества (модель «равный – равному»)



Подводим итог в конце года
(радуемся успехам вместе)



КАК ИНТЕРЕСНО, ПОЛЕЗНО И ЛЕГКО ПРОВЕСТИ ПЕРВУЮ ВСТРЕЧУ С КЛАССОМ



Улыбнуться
(я вам рада)

Придумать название классной команде из заглавных букв имен учеников (вместе – мы сила)

Создать классную книгу рекордов Гиннеса (каждый ученик талантлив по-своему)

Поиграть (например, игры с пожеланиями, игры на командообразование)

«Намечтать» счастливое будущее класса и оформить интеллект-карту (счастье не за горами)





Министерство образования и науки Пермского края
614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, 14
minobr@minobr.permkrai.ru
+7 (342) 217-79-33



Институт развития образования Пермского края
614068, г. Пермь, ул. Екатерининская, 210
priem@iro.perm.ru
+7 (342) 236-80-59



Пермская краевая организация профессионального
союза работников народного образования и науки
Российской Федерации
614000, г. Пермь, ул. Уинская, д. 4 «а»
pkraikom@mail.ru
+7 (342) 261-43-22

