|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Директор ООО «ЭйВиДи-систем»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Токмаков В.В.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 | УТВЕРЖДАЮ  Президент РШБА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Жукова Т.Д.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 |
|  |  |

**Положение о конкурсе**

**среди общеобразовательных организаций**

**«Школьный информационно-библиотечный центр – концепция будущего»**

**1. Общие положения, определения**

* 1. Настоящее Положение определяет порядок организации, проведения, выявления победителей конкурса среди образовательных организаций «Школьный информационно-библиотечный центр – концепция будущего» (далее – Конкурс).
  2. Организаторы Конкурса: Ассоциация школьных библиотекарей русского мира (РШБА), Общество с ограниченной ответственностью «ЭйВиДи-систем» (ООО «ЭйВиДи-систем»).
  3. Основные определения:

**Школьная библиотека** - одно из структурных подразделений~~-~~образовательной организации (школы) по хранению и выдаче учебных, образовательных и художественных книг.

**Информационно-библиотечный центр (далее – ИБЦ)** – одно из структурных подразделений, созданное в ходе реорганизации школьной библиотеки; образовательное информационное пространство современной школы, в котором участникам образовательного процесса обеспечен доступ как к бумажным, так и к разного вида электронным специализированным источникам информации посредством организации внутри библиотечного пространства медиацентра и обеспечения его работы с использованием всех видов информационных технологий.

**Задачи школьного ИБЦ**— обеспечение всем участникам образовательного процесса равного доступа к книге (бумажной и электронной) и к сбору информации с применением современных информационных технологий, в том числе Интернет; информационное сопровождение личностного роста всех участников образовательного процесса.

**Назначение школьного ИБЦ** – обеспечение наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам всех участников образовательного процесса, оказание организационно-методической помощи по использованию информационных поисковых систем, создание условий, гарантирующих право каждого ученика на чтение и информацию; выполнение роли самостоятельного образовательного центра и координирующего органа для всех материалов, используемых в школе в процессе обучения.

* 1. В целях организации и проведения Конкурса, оценивания и подведения итогов Организаторами Конкурса формируется Оргкомитет и Конкурсная комиссия из числа представителей Организаторов конкурса.
  2. Оргкомитет осуществляет:
* отбор и утверждение исходных проектных материалов Конкурса;
* информирование образовательных организаций о сроках и правилах проведения Конкурса;
* информационные кампании на ресурсах Оргкомитета и в СМИ;
* прием конкурсных материалов.
  1. Конкурсная комиссия:
* осуществляет оценку конкурсных материалов;
* определяет победителей;
* соблюдает конфиденциальность сведений о промежуточных результатах Конкурса до даты официального объявления итогов.
  1. В случае возникновения спорных ситуаций при определении победителей Конкурса окончательное решение принимает Оргкомитет.

**2. Цель и задачи Конкурса**

2.1. Цель Конкурса – выявление и поддержка лучших авторских проектных идей развития школьного ИБЦ и библиотек.

2.2. Задачи Конкурса:

* расширение видов и форм библиотечных и информационных услуг и сервисов, способов их реализации в пространстве школьного ИБЦ;
* формирование методического банка перспективных авторских проектных идей развития школьного ИБЦ, трансляция лучшего опыта;
* стимулирование профессионального роста сотрудников школьных ИБЦ/библиотек образовательных организаций.

**3. Участники Конкурса**

3.1. Конкурс проводится среди образовательных организаций Российской Федерации.

**4. Условия и порядок проведения Конкурса**

4.1. Срок проведения Конкурса: ***с 20 ноября по 22 декабря 2020 года.***

4.2. Срок приема работ на Конкурс: ***с 20 ноября по 18 декабря 2020 года.***

4.2. Конкурс проводится в заочной форме.

4.3. Для участия в Конкурсе необходимо:

- сформировать папку с конкурсной работой и необходимыми материалами (см. Приложение 2) и разместить ее в любом облачном хранилище;

– в срок не позднее 18 декабря 2020 года подать электронную заявку (см. Приложение 1): <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSetbI9fMOJeESSM3qGd22HNjgmHD8q6o-DUyhn-zhZ-xQlRwg/viewform?usp=sf_link> . В форме заявки указать ссылку на доступ к папке с конкурсными материалами.

4.4. В период с 18 по 22 декабря 2020 года Конкурсная комиссия проводит оценку представленных конкурсных работ и объявляет результаты Конкурса.

**5.** **Критерии оценивания**

5.1. Члены Конкурсной комиссии оценивают каждую конкурсную работу по следующим критериям (по 10-балльной шкале):

* глубина проработки идей и возможность реализации;
* комплексный и инновационный подход;
* многофункциональность школьного ИБЦ/библиотеки;
* потенциал для реализации в других организациях.

**6. Определение победителя. Награждение**

6.1. Победители Конкурса определяются по результатам оценивания конкурсных работ членами Конкурсной комиссии. Победителями становятся 3 участника, набравших наибольшее количество баллов.

6.2. Победители Конкурса получают программно-аппаратный комплекс для автоматизации библиотечных процессов «ИРБИС-64», а также право на разработку индивидуального дизайн-проекта современной интерьерной среды участниками межрегионального онлайн-конкурса «Современная библиосреда глазами школьников-2021».

6.3. Конкурсные работы победителей публикуются в журнале «Школьная библиотека».

**7. Контакты**

7.1. По всем вопросам, связанным с участием в Конкурсе, можно обращатьсяна адрес электронной почты design@rusla.ru и по телефону +7 903 615-90-36.

**8. Иные условия**

8.1. Конкурсные работы могут быть использованы на усмотрение Организаторов в целях тиражирования опыта в области организации ИБЦ.

**Приложение 1**

**Содержание заявки на участие в конкурсе**

**среди общеобразовательных организаций**

**«Школьный информационно-библиотечный центр – концепция будущего»**

(Заполняется в электронной форме, ссылка: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSetbI9fMOJeESSM3qGd22HNjgmHD8q6o-DUyhn-zhZ-xQlRwg/viewform?usp=sf_link>**)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Полное наименование образовательной организации – участника конкурса:** |
|  | **Ф. И. О. руководителя образовательной организации:** |
|  | **Почтовый адрес образовательной организации:** |
|  | **Телефон/ мобильный телефон:** |
|  | **Адрес электронной почты образовательной организации:** |
|  | **Официальный сайт образовательной организации:** |
|  | **Сотрудник, руководящий деятельностью библиотеки /ИБЦ:  Ф. И. О., должность:** |
|  | **Телефон/ мобильный телефон:** |
|  | **Адрес электронной почты:** |
|  | **Информационные страницы библиотеки/школьного ИБЦ  на официальных сайтах и страницы  в социальных сетях (при наличии):** |

**Приложение 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Конкурсная работа** | | |
| **1** | **Официальные сведения:** | |
| 1.1 | Полное наименование образовательной организации, к которой относится библиотека/ИБЦ , адрес расположения | **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия», Пермский край, город Чернушка, ул. Красноармейская , 96** |
| 1.2 | Сотрудник, руководящий деятельностью библиотеки /ИБЦ:  Ф. И. О., должность | **Герасимова Юлия Владимировна, заведующий БИЦ, педагог- библиотекарь высшей квалификационной категории** |
| 1.3 | Контактный номер телефона сотрудника |  |
| 1.4 | Адрес электронной почты сотрудника |  |
| **2** | **Общие сведения:** | |
| 2.1 | Количество педагогических работников в общеобразовательной организации |  |
| 2.2 | Количество обучающихся в общеобразовательной организации |  |
| 2.3 | Количество сотрудников школьного ИБЦ / библиотеки, их должности, стаж библиотечной работы | **2 специалиста** |
|  | Сведения о сотрудниках школьного ИБЦ / библиотеки (заполняется на каждого) | Ф. И. О.:  **1. Герасимова Юлия Владимировна, заведующий БИЦ,** педагог - библиотекарь высшей квалификационной категории.  Образование: высшее  Общий стаж работы:  Стаж работы в данном учреждении:  Реализованные проекты в школьном ИБЦ/библиотеке за последние 3 года:  **Проект** Центр знаний «Цифра 5 элемент» 2019  Наличие удостоверений и других документов о повышении квалификации в течение последних 5 лет:  **2.Шашкина Валентина Николаевна, педагог - библиотекарь** высшей квалификационной категории.  Образование: высшее  Общий стаж работы: 24  Стаж работы в данном учреждении: 10  Реализованные проекты в школьном ИБЦ/библиотеке за последние 3 года:  **Проект** «Модульный центр цифрового образования «Школа как технопарк» 2018  **Проект** Центр знаний «Цифра 5 элемент» 2019  **Проект** «Проектирование модели гимназического облачного навигатора-G-SkeyNav» 2020  Наличие удостоверений и других документов о повышении квалификации в течение последних 5 лет:  1. Школа - центр социума. Как создать продуктивную среду взаимодействия школы и общества.  Сертификат об освоении курсов 144 часа онлайн – школа «Фоксфорд» г. Москва № 3138937-2227 февраль 2020 г.  2.Программа « Создание учебных материалов для общеобразовательных предметов в общеобразовательных организациях общего образования в условиях развития современной цифровой среды» Удостоверение № 9079 от 28 апреля 2020 ООО «ВЕРКОНТ СЕРВИС» г. Москва |
| **3** | **Информация о библиотечных фондах:** | |
| 3.1 | Объем учебного фонда (единицы) |  |
| 3.2 | Объем фонда справочной литературы (единицы) |  |
| 3.3 | Объем фонда художественной литературы (единицы) |  |
| 3.4 | Наличие электронных ресурсов в библиотеке/ ИБЦ (да/нет), при наличии указать их наименования и срок действия |  |
| **4** | **Материально-техническое обеспечение школьного ИБЦ/ библиотеки:** | |
| 4.1 | Наличие автоматизированной библиотечной информационной системы (да/нет), при наличии указать наименование |  |
| 4.2 | RFID-оборудование в библиотеке/ИБЦ (да/нет), при наличии перечислить какое |  |
| 4.3 | Штрих-коды (да/нет) |  |
| 4.4 | Наличие оргтехники в библиотеке/ИБЦ (да/нет), при наличии перечислить вид и год выпуска |  |
| 4.5 | Количество автоматизированных рабочих мест сотрудников библиотеки/ИБЦ (единицы) |  |
| 4.6 | Доступ к сети Интернет в библиотеке/ИБЦ (да/нет); при наличии указать скорость |  |
| 4.7 | Интернет-сайт библиотеки/ИБЦ; наличие страниц в соцсетях (при наличии указать все адреса) |  |
| **5** | **Пространственно-обособленные зоны в школьном ИБЦ/библиотеке:** | |
| 5.1 | Наличие зоны для самостоятельной работы (читальный зал и медиатека) (да/нет, совмещен с абонементом) |  |
| 5.2 | Наличие зоны открытого абонемента – стеллажи открытого доступа (да/нет) |  |
| 5.3 | Наличие зоны для коллективной работы – коворкинг-зона (да/нет) |  |
| 5.4 | Наличие фондохранилища (да/нет) |  |
| 5.5 | Свои варианты |  |
| **6** | **Дополнительные материалы:** | |
| 6.1 | План-схема этажей общеобразовательной организации,  на которых находится школьный  ИБЦ/библиотека | *Формат JPG, файл подписать «6.1. План-схема этажа НАИМЕНОВАНИЕ организации».*  *Файл можно прикрепить в открытый доступ на файловом обменнике или облачном хранилище (сюда прикрепить ссылку) или выслать предложением к данной информационной справке.* |
| 6.2 | Дата постройки здания, в котором располагается школьный ИБЦ/библиотека |  |
| 6.3 | Сведения о проведении капитального ремонта (год капитального ремонта; что было отремонтировано) в помещениях школьного ИБЦ/библиотеки. Если ремонт необходим, то указать виды работ |  |
| 6.4 | Общая площадь библиотеки/ ИБЦ в соответствии с план-схемой |  |
| 6.5 | Планы помещений в разрезе с размерами и высотами | *Формат JPG, файл подписать «6.6. План-помещения библиотеки НАИМЕНОВАНИЕ организации».*  *Файл можно прикрепить в открытый доступ на файловом обменнике или облачном хранилище (сюда прикрепить ссылку) или выслать предложением к данной информационной справке.* |
| 6.6 | Фотографии помещений:  - фотография вида с улицы, принадлежащих помещению библиотеки;  - фотографии входной групп;  - фотографии всех залов, фондохранения, подсобных помещений (при наличии) с двух противоположных углов; | *Формат JPG, файл сложить в одну папку и подписать «6.6. фото помещений библиотеки НАИМЕНОВАНИЕ организации» Каждую фотографии подписать в соответствии с видом: «Вид с улицы», «Входная группа», «Зал… вид 1», «Зал… вид 2) и т. д.*  *Файл можно прикрепить в открытый доступ на файловом обменнике или облачном хранилище (сюда прикрепить ссылку) или выслать приложением к данной информационной справке.* |
| 7. | **Информационно-просветительская и культурно-познавательная деятельность** | |
|  | Опишите 10 наиболее значимых мероприятий информационно-просветительского и культурно-познавательного характера за последние 3 года, с указанием количества посетителей. Указать:  дата проведения, название, цель, количество вовлеченных пользователей. Максимум 200 символов |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **8** | **Эссе в свободной форме изложить авторскую проектную идею развития\* школьного ИБЦ/библиотеки и описать, почему именно она должна стать победителем конкурса среди общеобразовательных организаций «Школьный информационно-библиотечный центр – концепция будущего»** | |
| Объем текста – не более 7 машинописных страниц, шрифт Times New Roman, кегль 12, интервал одинарный. Можно предоставить дополнительные материалы (презентация, коллаж, плакат, видео и фото и т.п.). | | |

**\***Выбор направлений развития не ограничен (услуги, сервисы, пространство библиотеки, техническое и ресурсное обеспечение, автоматизация библиотечных процессов и д.р.).