

Вебинар 5  
«Проектный подход к сопровождению  
и подготовке педагогов к процедуре  
аттестации»

---

ФАЯЗОВА АЛЬФИЯ ФАРИТОВНА,  
ДОЦЕНТ КАФЕДРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МАСТЕРСТВА ЦНППМПР ГАУ ДПО «ИРО ПК», К.П.Н.



# Программа вебинара

1. Аттестация педагогических работников: нормативные основания, требования, типичные ошибки.
2. Подготовка к процедуре аттестации и методическое сопровождение педагогов в межаттестационный период – направление методической работы в школе.
3. Проектный подход к реализации данного направления в системе методической работы в школе.
4. Подведение итогов вебинара.



# Цель и задачи вебинара

**Актуализация системы подготовки педагогов к процедуре аттестации и методического сопровождения в межаттестационный период с использованием проектного подхода.**

## Задачи вебинара:

- 1) Познакомить с нормативными основаниями и новыми требованиями к аттестации педагогических работников, обсудить типичные ошибки педагогов, допускаемые в процессе подготовки документов и материалов к аттестации.
- 2) Представить систему подготовки педагогов к процедуре аттестации и методического сопровождения в межаттестационный период в рамках методической работы в школе.
- 3) Представить проектный подход к системе подготовки педагогов к процедуре аттестации и методического сопровождения в межаттестационный период.
- 4) Сформулировать управленческие проблемы для проработки на региональных научно-методических семинарах в плане работы на 2025 год.

# 1. Аттестация педагогических работников: нормативные основания, требования, типичные ошибки

---

КОРОТАЕВА ТАТЬЯНА ВИКТОРОВНА, НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА  
СОПРОВОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ ПРОЦЕДУР ЦНППМПР  
ГАУ ДПО «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ»

2. Подготовка педагогов к процедуре аттестации и методическое сопровождение в межаттестационный период – направление методической работы в школе

---



## 2.1. Подготовка к процедуре аттестации

### **Задачи решает педагог:**

- Заполнить портфолио качественно и в срок.
- Подать заявление на аттестацию в срок.

### **Задачи заместителя директора/специалиста по кадрам:**

- Осуществить контроль за своевременным заполнением портфолио.
- Осуществить контроль за подачей и правильностью оформления заявления на аттестацию педагогом.



# Типичные ошибки педагогов

№	Проблемы	Варианты решения проблем
1.	Материалы предоставлены не за весь межаттестационный период	Планировать свою деятельность на перспективу до 3 лет и корректировать ежегодно
2.	Изобилие справок, подтверждающих только участие педагогов в мероприятиях, без указания достигнутых результатов работы	Установить в школе порядок оформления результатов своей работы и ограничить количество справок, подтверждающих пассивное участие
3	Размещение в портфолио не авторских методических разработок	Установить порядок размещения методических разработок в портфолио (подтвержденная реализация мероприятия/урока, ссылка на автора (при необходимости), установленная структура, рецензия МО школы и.т.п.)



# Типичные ошибки педагогов

№	Проблемы	Варианты решения проблем
4.	Отсутствие аналитических материалов и аналитических выводов у используемых стат. данных	Проводить или направлять на методические мероприятия, повышающие уровень аналитико-рефлексивных умений. Демонстрировать примеры (как надо?) на школьных методических мероприятиях.
5.	Не описывается система, но подтверждается дипломами работа педагога по развитию у обучающихся способностей к интеллектуальной, научной, творческой, спортивной деятельности	Отработка умений и установление порядка собеседования с педагогами с наличием в руках аналитических справок или описаний определенной системы работы по развитию обучающихся средствами урочной, внеурочной и воспитательной деятельности



# Типичные ошибки педагогов

№	Проблемы	Варианты решения проблем
6.	Не описывается система воспитательной работы с обучающимися (динамика личностного развития, обучающихся уровня сплоченности классного коллектива, состояния взаимодействия со взрослыми)	Разработать критерии и показатели мониторинга эффективности воспитательной работы и установить порядок и форму предъявления результатов.
7.	Не согласованы методическая тема педагога с прилагаемыми материалами в портфолио или отсутствие методической темы у педагога	Установить алгоритм в локальных документах, разработать памятки для педагога по работе с методической темой

## 2.2. Методическое сопровождение педагога в межаттестационный период



### Функции методической работы

Аналитическая

Информационно-  
организаторская

Планово-  
прогностическая

Контрольно-  
диагностическая

Обучающая

Организационно-  
координирующая

Проектировочная



# Структура плана методической работы

1. Характеристика педагогических кадров и методической системы учебного заведения.
2. Проблемный анализ деятельности методической службы за истекший период. Над какой основной проблемой работали? Какими средствами разрешались проблемы? Какие результаты получили? Какие противоречия остались неразрешенными и почему?
3. Цели, задачи, **основные направления работы** в новом учебном году.



# Структура плана методической работы

4. Повышение профессионального уровня и совершенствование педагогического мастерства на основе выявленных профессиональных затруднений:

а) определение методических тем для педагогов;

б) организация повышения квалификации (направление на курсы, проведение семинаров;

в) организация целевых взаимопосещений уроков и воспитательных мероприятий;

г) изучение нормативных документов;

д) изучение методик, методов, технологий, форм развития и воспитания;



# Структура плана методической работы

5. Организация работы по формированию, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.
6. Тематика заседаний МО.
7. Разработка методических рекомендаций, пособий и т. п.
8. Анализ результатов внутренней и внешней оценки качества общего образования в школе, выявление проблем и разработка проектов/программ/планов их решения.
9. Укрепление учебно-методической и материальной базы.



# Управленческие действия

1. Организация и проведение диагностики профессиональных затруднений педагогов школы.
2. Контроль и сопровождение ИОМов педагогов (пункты во ВШК, методические темы, контент для ИОМов и т.п.).
3. Обновление локальной нормативной базы (порядок предъявления результатов пед. деятельности и т.п.).
4. Составление графика аттестации педагогов (на 3 года), корректировка каждый год.
5. Согласование единой методической темы школы, методических объединений, ИОМ педагогов.



# Управленческие действия

6. Планирование системы методических мероприятий (горизонтальное обучение) в школе. Курсовая подготовка педагогов.
7. Планирование работы методических объединений школы с учетом открытых уроков, мероприятий, рецензирования методразработок, предъявления опыта работы педагогов.
8. Организация работы по формированию, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.
9. Распределить ответственность в ВСОКО.
10. Что еще?

Проектный подход к реализации  
единой методической темы школы и  
сопровождения педагогов в  
межаттестационный период

---



# Единая методическая тема школы

Проблема методической работы	Задача	Тема методической работы
Нежелание педагогами повышать или подтверждать свою квалификационную категорию/ готовиться к аттестации в последний момент	Повысить мотивацию педагогов к непрерывному профессиональному развитию посредством реализации школьного методического проекта по информационно-методическому сопровождению процедуры аттестации педагогов	Темы проекта: «Мотивированный педагог-мотивированный обучающийся», «Готовимся к аттестации!». Тема методической работы для группы педагогов: «Повышение организационной культуры педагога», «Повышение цифровой культуры педагога»
Низкие результаты государственной итоговой аттестации выпускников школы	Повысить результаты государственной итоговой аттестации выпускников школы с 30% качества до 60%	Повышение качества образования за счет.... ???

# СТРУКТУРА ПРОЕКТА



Аналитическое обоснование необходимости проекта.

Предмет и объект проектирования. Возможна гипотеза

Краткая аннотация проекта (главная концептуальная идея проекта).

Цели и задачи проекта.

Целевая аудитория.

План реализации проекта.

Ресурсы. Партнеры.

Ожидаемые результаты и эффекты.

Перспективы дальнейшего развития проекта.

Литература

# Школа Минпросвещения России: новые возможности для повышения качества образования

---



**Объект проектирования:** модель «Школа Минпросвещения России» / «Школа полного дня»

**Предмет проектирования:** новые возможности??? для повышения качества образования

# ДУМАЕМ! РАЗМЫШЛЯЕМ!



Проводим мозговой штурм по поводу **НОВЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ ШКОЛЫ** для повышения качества образования.

**ОБОРУДОВАНИЕ**

**МЕТОДИКА**

**ТЕХНОЛОГИЯ**

**ПОДХОД**

**СЕТЕВОЙ РЕСУРС**

**ШКОЛЬНАЯ ГАЗЕТА**

**ШКОЛЬНАЯ АТТРИБУТИКА (СИМВОЛИКА)...**

# ПРЕИМУЩЕСТВА использования проектного подхода



Сильный мотивационный инструмент для коллектива

Возникновение инноваций.

Возникновение идей на опережение.

Определение приоритетов.

Согласование позиций, идей.

Амбициозные результаты.

Укрепление имиджа школы...

# Ваши предложения в перспективный план работы на 2025 год



Решение каких методических проблем вы хотели бы решить в 2025 году в рамках постоянно-действующего семинара для заместителей директоров по методической работе, муниципальных специалистов и методистов, курирующих методическую работу ?

Напишите в чате по 3 проблемы

# Приглашаем на бюджетные курсы



## «Внутренняя система оценки качества образования в школе: самоаудит, план изменений и дополнений» (24 ч.)

**Форма:** очно-заочная с ДОТ

**Категория обучающихся:** директор, заместитель директора.

**Сроки:** 06.11 – 29.11.2024г.!!!

**Цель:** совершенствование профессиональных компетенций по организации работ по самообследованию общеобразовательной организации, внутришкольному контролю, обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования, мониторингу образовательных результатов обучающихся

**Итоговая аттестация:**

«Презентация модели/программы ВСОКО школы».



**QR – код для регистрации  
на курсы**



# Благодарю за внимание!

**Фаязова Альфия Фаритовна**, доцент кафедры профессионального мастерства ЦНППМПР ГАУ ДПО ИРО ПК, кандидат педагогических наук, коуч,

89504743428,

[faf-cub@iro.perm.ru](mailto:faf-cub@iro.perm.ru)

**«От новых смыслов к качеству жизни»**

**ВСТРЕЧАЕМСЯ 24 декабря 2024г в 15.00**

