**ПРОЕКТ**

Утверждаю

Министр образования и науки Пермского края

Р. А. Кассина

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Положение**

**о краевом конкурсе учебных и методических материалов**

**в помощь педагогам, организаторам туристско-краеведческой**

**и экскурсионной работы с обучающимися, воспитанниками**

**1. Общие положения**

1.1. Краевой конкурс учебных и методических материалов в помощь педагогам, организаторам туристско-краеведческой и экскурсионной работы с обучающимися, воспитанниками (далее – Конкурс) проводится Министерством образования и науки Пермского края и государственным учреждением дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник» (далее – ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»).

1.2. Конкурс является региональным этапом всероссийского конкурса и проводится в соответствии с Положением о XVIII всероссийском конкурсе учебных и методических материалов в помощь педагогам, организаторам туристско-экскурсионной работы с обучающимися, воспитанниками (далее – всероссийский Конкурс).

1.3. Цель Конкурса – совершенствование научно-методической педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого качества образовательного процесса в системе дополнительного образования детей туристско-краеведческой направленности, реализация требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего (полного) и основного общего образования.

1.4. Задачи Конкурса:

‒ активизировать научный, методический и творческий потенциал педагогов и специалистов системы образования, сотрудников научных учреждений, членов общественных организаций;

‒ стимулировать педагогическую инициативу и повышение профессионального мастерства;

‒ организовать поиск новых направлений, педагогических идей, перспективных проектов и методик для обновления содержания методических материалов;

‒ повысить эффективность образовательного процесса путем внедрения в педагогическую практику учебных и методических материалов нового поколения, ориентированных на достижение качественно новых образовательных результатов и успешную гармонизацию и социализацию личности;

‒ оценить состояние уровня организации методической работы в образовательных организациях и продолжить работу по пополнению банка методических материалов дополнительного образования детей туристско-краеведческой направленности для обобщения и распространения лучшего опыта;

‒ определить лучшие методические материалы и образовательные программы для участия в финале всероссийского Конкурса.

**2. Руководство проведением**

2.1. Общее руководство организацией Конкурса осуществляет Министерство образования и науки Пермского края.

2.2. Непосредственную подготовку и проведение Конкурса осуществляет краевой организационный комитет (далее – Оргкомитет) (приложение 1).

2.3. Подведение итогов Конкурса возлагается на жюри, состав которого утверждается Оргкомитетом.

2.4. Жюри оценивает конкурсные материалы и дает экспертное заключение о выдвижении лучших материалов для участия в финале всероссийского Конкурса.

2.5. Решение жюри утверждается председателем (заместителем председателя) Оргкомитета Конкурса.

**3. Порядок и сроки проведения**

3.1. Конкурс проводится в два этапа:

3.1.1. Первый этап (муниципальный) – январь‒февраль 2021 года, проводится органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, осуществляющих управление в сфере образования.

3.1.2. Второй этап (краевой) – 20‒28 февраля 2021 года, проводится в заочной форме Оргкомитетом.

**4. Участники**

В Конкурсе могут принять участие педагогические работники (отдельные авторы и авторские коллективы) образовательных организаций всех видов и типов, специалисты других министерств, ведомств и организаций, сотрудники научных учреждений, члены общественных организаций Пермского края.

Возраст и педагогический стаж участников не ограничен.

**5. Номинации**

5.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

‒ учебное пособие;

‒ методическое пособие;

‒ информационно-методические материалы;

‒ дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие и предпрофессиональные);

‒ методические рекомендации по организации учебного процесса;

‒ методические рекомендации по организации воспитательного процесса;

‒ дидактические материалы (видеофильмы, путеводители, словари, описания маршрутов и т. д.);

‒ материалы цифрового образовательного контента (электронные образовательные и информационные ресурсы) учебно-воспитательного процесса (видеоуроки, учебные пособия, презентации, интерактивные задания, проверочные работы и т. д.).

5.2. Конкурсные материалы могут представлять опыт туристско-краеведческой и экскурсионной работы в рамках следующих направлений деятельности с обучающимися, воспитанниками:

‒ различные виды туризма;

‒ различные направления краеведения;

‒ ориентирование на местности;

‒ музеи образовательных организаций (школьные музеи);

‒ экологическое образование средствами туризма и краеведения;

‒ организация летнего отдыха обучающихся, воспитанников;

‒ обеспечение безопасности жизнедеятельности в природной среде;

‒ повышение профессиональной квалификации работников системы дополнительного образования детей.

**6. Критерии оценки**

6.1. Конкурсные материалы оцениваются по следующим критериям:

‒ новизна, актуальность и оригинальность;

‒ педагогическая целесообразность отбора содержания, средств, методов и форм туристско-краеведческой деятельности;

‒ научная и фактическая достоверность, использование современных информационных материалов и технологий;

‒ качество оформления, наглядность и грамотность;

‒ наличие системы отслеживания образовательных результатов;

‒ возможность использования в практике образовательных организаций края;

‒ соответствие структуры и содержания материала заявленной номинации.

6.2. Пояснительная записка к материалу должна содержать:

‒ область применения методического материала;

‒ возраст обучающихся, на который рассчитан материал;

‒ цель и задачи;

‒ формы и методы реализации;

‒ тематическое содержание;

‒ перечень источников для обучающихся и педагогов;

‒ основные знания, умения и навыки, характеризующие результативность освоения данного материала обучающимися.

6.3. Дополнительные общеобразовательные программы должны соответствовать требованиям приказа Минпросвещения РФ от 9.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и письма Минобрнауки России от 18.11.2015 г. № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)».

**7. Определение результатов и награждение**

7.1. В каждой номинации определяются лауреаты и дипломанты Конкурса, которые награждаются дипломами. Участники Конкурса получают сертификаты.

7.2. Лучшие материалы Конкурса (не более двух в каждой номинации и направлении деятельности) по решению Оргкомитета направляются для участия в финале всероссийского Конкурса.

7.3. Результаты Конкурса публикуются в информационно-методическом журнале и на сайте ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» <http://muraveynik59.ru> .

**8. Финансирование**

8.1. Министерство образования и науки Пермского края финансирует расходы по организации и проведению краевого этапа Конкурса в части оплаты работы жюри, приобретения дипломов для награждения лауреатов и дипломантов, сертификатов участников, издания сборника материалов Конкурса.

8.2. Финансовое обеспечение муниципального этапа Конкурса осуществляется за счет проводящих организаций и органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, осуществляющих управление в сфере образования, а также спонсорских средств.

**9. Условия проведения**

9.1. Порядок и условия проведения муниципального этапа Конкурса определяют органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пермского края, осуществляющие управление в сфере образования.

9.2. Для участия в краевом этапе Конкурса муниципальными оргкомитетами направляются в **электронном виде** лучшие методические материалы (не более двух в каждой номинации и каждом направлении деятельности). Каждый электронный документ – в отдельном файле с соответствующим названием.

Перечень документации на каждую конкурсную работу:

* заявка-анкета участника Конкурса от муниципального оргкомитета или образовательной организации на участие в Конкурсе (приложение 2);
* согласие на обработку персональных данных (приложение 3);
* лицензионный договор на использование работы (приложение 4);
* текст конкурсной работы в **электронном виде** (формат .doc для Windows-2000 и более новых версий, иллюстрации в формате .jpg, шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5).

9.3. Конкурсная документация принимается до **19 февраля** 2021 г. по e-mail: anatoly.zuev@yandex.ru с пометкой «На конкурс методических материалов».

9.4. Оценочные протоколы и рецензии на работы, представленные на Конкурс, авторам не высылаются.

9.5. Представляя свои работы на Конкурс, участники гарантируют, что они являются авторами и не нарушают авторских прав.

9.6. Соблюдение прав участников Конкурса на интеллектуальную собственность обеспечивается Оргкомитетом Конкурса.

9.7. Распространение и публикация представленных на Конкурс материалов осуществляется на основании лицензионных договоров.

9.8. К участию в Конкурсе не допускаются материалы, участвовавшие в данном Конкурсе краевого уровня и выше, а также не относящиеся по содержанию к заявленным направлениям деятельности.

Если материалы ранее были опубликованы или участвовали в других конкурсах, необходимо это указать в заявке-анкете (приложение 2, п. 10).

**10. Контакты**

Координаторы Конкурса:

Зуев Анатолий Павлович, старший инструктор-методист ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник», 8 (342) 237-63-24, 8-902-64-377-03, e-mail: anatoly.zuev@yandex.ru;

Митина Екатерина Сергеевна, заместитель директора по учебно-методической работе ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»,   
8 (342) 212-81-05, 8-919-45-965-60, e-mail: [es-mitina@mail.ru](mailto:es-mitina@mail.ru) .

Приложение 1

**Состав организационного комитета**

**по подготовке и проведению краевого конкурса учебных и методических материалов**

**в помощь педагогам, организаторам туристско-краеведческой и экскурсионной работы**

**с обучающимися, воспитанниками**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чащинов Евгений Николаевич  (председатель) | – | заместитель начальника управления, начальник отдела дополнительного образования и воспитания управления общего, дополнительного образования и воспитания Министерства образования и науки Пермского края; |
| Копысова Элеонора Степановна  (заместитель председателя) | ‒ | кандидат исторических наук, руководитель отдела воспитания и социализации государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края»; |
| Митина Екатерина Сергеевна | – | заместитель директора по учебно-методической работе государственного учреждения дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник»; |
| Шурмина Ирина  Юрьевна | – | научный сотрудник государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края»; |
| Зуев Анатолий  Павлович  (ответственный секретарь) | – | старший инструктор-методист государственного учреждения дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник». |

Приложение 2

**Заявка-анкета**

**участника краевого конкурса учебных и методических материалов**

**в помощь педагогам, организаторам туристско-краеведческой и экскурсионной**

**работы с обучающимися, воспитанниками**

1. Территория (муниципальное образование)

2. Номинация Конкурса

3. Название конкурсного материала

4. Фамилии, имя и отчество автора или авторов (полностью)

5. Место работы (полное наименование образовательной организации), должность

6. Адрес места работы, телефон, e-mail организации

7. Личный телефон, личный e-mail

8. Сведения об образовании

9. Стаж работы

10. Дополнительные сведения

Руководитель организации

(или председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

муниципального оргкомитета) подпись расшифровка

Приложение 3

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

зарегистрированный/ая по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» №152-ФЗ, подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в Министерстве образования и науки Пермского края, ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» и ГКУ ПК «Центр бухгалтерского учета и отчетности» в целях и задачах, установленных Положениями о мероприятиях ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник», а также на распространение Министерством образования и науки Пермского края, ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» и ГКУ ПК «Центр бухгалтерского учета и отчетности» моих персональных данных в следующих случаях: использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая сбор, хранение этих данных в архивах, использование, распространение (передачу), публикацию работ и их размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним в соответствии с настоящим Положением; заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчётов по вопросам качества образования; планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования. В информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним оператор размещает протоколы участников, итоговые таблицы, статистические и аналитические отчёты по вопросам качества образования.

К персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся: фамилия, имя, отчество, пол, возраст, паспортные данные, дата и место рождения, данные о гражданстве, адрес места проживания, адрес регистрации, биометрические персональные данные (фотографии, видеозапись), сведения о составе семьи, сведения о домашнем, служебном и мобильном телефоне, личной электронной почте, данные об образовании, стаж, квалификационная категория, должность, место работы, места обучения, класс, сведения о состоянии здоровья, о прививках, номер медицинского полиса, данные медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей, сведения о результатах мероприятия.

Обработка персональных данных может осуществляться любыми способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден/ предупреждена. Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях и при подготовке различных мероприятий Министерства образования и науки Пермского края, ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» и ГКУ ПК «Центр бухгалтерского учета и отчетности».

Подтверждаю ознакомление с настоящим Положением.

подпись расшифровка подписи дата

Приложение 4

**ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

г. Пермь «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

именуемый(ая) в дальнейшем «Автор», с одной стороны, и государственное учреждение дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник» (ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»), именуемое в дальнейшей «Пользователь», в лице директора Прониной Нонны Алексеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Автор БЕЗВОЗМЕЗДНО передает Пользователю ограниченное право на использование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(название методического материала)*

именуемое в дальнейшем «Методический материал» следующим образом:

а) распространять экземпляры Методических материалов путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Пользователя (право на распространение);

б) размещать в печатных изданиях системы дополнительного образования.

1.2. Пользователь обязуется не вносить в Методический материал какие бы то ни было принципиальные изменения, но вправе проводить редакторскую правку, снабжать его иллюстрациями, предисловиями, послесловиями, комментариями и пояснениями.

**2. СРОК ПЕРЕДАЧИ ПРАВ**

Права, указанные в пункте 1.1. настоящего договора, передаются Автором Пользователю на бессрочное пользование с момента подписания настоящего договора.

**3. ТЕРРИТОРИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРАВ**

Пользователь вправе использовать передаваемые по настоящему договору права на территории Российской Федерации и Союзного государства.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**«Автор»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. (полностью)*

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**«Пользователь»**

ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»

Юридический адрес:

614000, г. Пермь, ул. Пушкина, 76

тел/факс (342)212-81-05

ИНН/КПП 5904258130/590401001

ОГРН 1115903005118

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н. А. Пронина/