

Министерство образования и науки Пермского края
Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Пермского края»
(ГАУ ДПО «ИРО ПК»)

ул. Екатерининская, 210, г. Пермь, 614068
тел.: (342) 236-80-59, факс: 236-84-27; e-mail: priem@iro.perm.ru
ОКПО 02089240, ОГРН 1025900764449, ИНН/КПП 5903005619/590301001

«22» 02 2023 г. № исх. 02.01-14/343

О сборнике «Аттестация педагогических работников: управление, сопровождение, экспертиза»

Руководителям органов управления образованием администраций муниципальных и городских округов Пермского края

Руководителям государственных организаций общего, дополнительного и профессионального образования, подведомственных Министерству образования и науки Пермского края

Уважаемые коллеги!

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края» при поддержке Министерства образования и науки Пермского края планирует издание в сетевом средстве массовой информации «Вестник образования Пермского края» сборника «Аттестация педагогических работников: управление, сопровождение, экспертиза» (далее – сборник).

Сборник издается с целью обобщения опыта управленческой деятельности, опыта научно-методического сопровождения процедуры аттестации педагогических работников образовательных организаций Пермского края.

Материалы сборника должны раскрывать механизмы эффективного управления процедурой аттестации педагогических работников, научно-методические, методические подходы к сопровождению педагогических работников в процедуре аттестации, опыт экспертной деятельности, результативный опыт педагогических работников – участников аттестационных испытаний.

В качестве методических, дидактических материалов могут быть представлены описания опыта управленческой деятельности, методического сопровождения педагогических работников в вопросах аттестации, экспертной деятельности по оценке аттестационных материалов педагогических работников, прохождения процедуры аттестации педагогическими работниками.

Материалы для публикации в сборнике необходимо выслать в срок до 30 апреля 2023 года на адрес электронной почты korotaeva@iro.perm.ru с указанием темы письма «Сборник. Аттестация педагогов».

Контактная информация:

Коротаева Татьяна Викторовна – начальник структурного подразделения отдела сопровождения аттестационных процедур ЦНППМПР ГАУ ДПО «ИРО ПК», тел.: 8 (342) 236-81-44

Кузьминых Наталья Александровна – главный специалист отдела сопровождения аттестационных процедур ЦНППМПР ГАУ ДПО «ИРО ПК», тел.: 8 (342) 236-81-44

Приложения:

1. Заявка на публикацию, на 1 л. в 1 экз.
2. Требования к оформлению пакета материалов, отправляемого по электронной почте на 1 л. в 1 экз.
3. Технические требования к публикации, на 1 л. в 1 экз.
4. Структура публикации в форме статьи, требования к оформлению.

Заместитель директора



Л.В. Волкова

Исполнитель:

Коротаева Т.В., начальник структурного подразделения отдела сопровождения аттестационных процедур ЦНППМПР ГАУ ДПО «ИРО ПК»
тел. 8 342 236 81 44

Приложение 1 к письму

ГАУ ДПО «ИРО ПК»

от 22.02.2023 № 04-01-14/343

Заявка
на публикацию материала в сетевом СМИ
«Вестник образования Пермского края»

Фамилия, имя, отчество автора	
Должность	
Педагогический стаж	
Учёная степень	
Учёное звание	
Отраслевые награды	
Место работы	
Почтовый адрес	
Телефон	
e-mail	
Страна	
ФОТО автора	Файл формата .jpg, официальное изображение, портрет
Название статьи	
Аннотация	
Ключевые слова	
Раздел сетевого СМИ, в который необходимо поместить материал	Пожелание, статья помещается в раздел на усмотрение Главного редактора
Наличие непечатных приложений (презентации, программы, базы данных и т.п.), их количество	

Приложение 2 к письму

ГАУ ДПО «ИРО ПК»

от 29.08.2023 № 01.01-14/343

**Требования к оформлению пакета материалов,
отправляемого по электронной почте**

1. Заявка должна быть представлена отдельным файлом.
2. Формат имени файла Заявки: «Фамилия И.О.-номер автора-Заявка.doc». Пример: «Иванов И.И.-1-Заявка.doc»
3. В случае соавторства, каждый автор заполняет заявку отдельно.
4. Формат имени файла Публикации: «Фамилия И.О. первого автора-Статья.doc». Пример: «Иванов И.И.-Статья.doc»
5. Файлы заявки и статьи должны находиться в папке. Формат имени папки: «Фамилия И.О. первого автора-Публикация». Пример: «Иванов И.И.-Публикация»
6. Публикация отправляется на электронный адрес korotaeva@iro.perm.ru в виде архива распространённого формата (rar, zip, 7z и др.). Формат имени архива должен совпадать с форматом имени папки публикации.

Технические требования к публикации

1. Требования к форматированию текста.
 - Документ MS Word 2003, формат файла .doc.
 - Шрифт: Times New Roman, основной размер – 14 пт.
 - Поля: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое 1,5 см.
 - Абзац, первая строка: отступ 1,25, междустрочный интервал – одинарный.
 - Ориентация листа – книжная.
2. Требования к объектам, вставляемым в текст публикации. Публикация может содержать рисунки, таблицы и другие объекты **MS Word 2003**. Для них должны соблюдаться следующие основные требования:
 - Все объекты (например, таблицы и рисунки), содержащиеся в статье, должны быть пронумерованы, и снабжены заголовками или подписями.Примеры:
 - «Таблица 1. Основные этапы подготовки выпускной экзаменационной работы»;
 - «Рис. 1. Функциональная модель системы информационного обеспечения образовательного процесса».
 - Условные обозначения в рисунках и таблицах, если они есть, должны быть расшифрованы в подписи или в тексте статьи.
 - Толщина границ таблицы 0,5 пт.
3. Ссылки на использованную литературу ставятся в общепринятом формате: [номер источника из списка, с. номер страницы], например, [6, с.44].

Структура публикации в форме статьи, требования к оформлению.

Публикация состоит из информационного и содержательного разделов

Информационный раздел включает в себя следующие блоки:

1. Авторы.

Блок содержит следующую информацию (по каждому из авторов, до 3 чел., представлена готовая форма):

ФИО автора публикации	
Должность	
Педагогический стаж	
Учёная степень	
Отраслевые награды	
Учёное звание	
Место работы	
Почтовый адрес	
Телефон	
e-mail	
Страна	
ФОТО автора публикации	Файл формата .jpg, официальное изображение, портрет

2. Название публикации

Название публикации должно быть ёмким, отражать предмет и объект, рассмотрению которых посвящена статья, и содержать не более 11 слов.

3. Информация о документе. Включает следующие поля:

- **Аннотация** (до 5 предложений, но не более четверти страницы А4). Аннотация представляет собой краткую характеристику статьи, в которой указывается её целевая аудитория, цель исследования, его основные результаты. Рекомендуется употреблять синтаксические конструкции, свойственные научному стилю речи, одновременно избегая сложных предложений и малоупотребительных сокращений.

- **Ключевые слова** (до 15). Ключевые слова – это общепринятые понятия и термины (словосочетания), определяющие предметное поле исследования, несущие в тексте основную смысловую нагрузку. Целью ключевых слов является наиболее полное раскрытие содержания статьи и её идентификация в пространстве актуальных научных исследований, а также облегчение поиска публикации средствами Интернет. Количество ключевых слов должно быть достаточным для полного отображения основных аспектов содержания статьи.

Содержательный раздел.

Включает в себя основное содержание (основной текст) публикации (без Приложений), а также Перечень источников.

Оформление содержательного раздела произвольное, с соблюдением технических требований к форматированию текста (Приложение 3).

Объём текста не менее 3 и не более 5 страниц.

Перечень источников оформляется под заголовком «Литература». Источники нумеруются, выходные данные оформляются общепринятым образом. Ссылки на Литературу из основного текста публикации обязательны.

Приложение (необязательный раздел).

Приложения нумеруются. Обязательны ссылки на Приложения из Содержательного раздела публикации. Оформление раздела произвольное, с соблюдением технических требований к форматированию текста (Приложение 3).

Помимо текстовых материалов, в качестве Приложения к публикации в сетевом СМИ могут выступать презентации, электронные программы и т.п. цифровые ресурсы.