|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:****Заместитель министра  образования и науки Пермского края****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Е. Зверева** | | **УТВЕРЖДАЮ:****Директор ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края»** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Шубин** |
|  |  | | |

**ПОЛОЖЕНИЕ О КРАЕВОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

**«ПРОФЕССИИ БУДУЩЕГО: ВСЕ НАЧИНАЕТСЯ С ДЕТСТВА»**

**Пермь, 2024 г**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящее Положение определяет порядок организации   
      и проведения краевой научно-практической конференции «Профессии будущего: все начинается с детства» (далее – Конференция) для руководящих и педагогических работников образовательных организаций Пермского края, реализующих программы дошкольного образования (далее – дошкольные организации), определяет цели и задачи данного мероприятия, секции Конференции, описывает требования к представленным выступлениям, указывает сроки и условия их предъявления.
   2. Конференция организуется при содействии и поддержке Министерства образования и науки Пермского края (далее – Министерство).
   3. Конференция проводится с приглашением участников из других субъектов Российской Федерации.
2. **ЦЕЛЬ КОНФЕРЕНЦИИ**

Создание профессионального сообщества педагогических   
и руководящих работников системы дошкольного образования для повышения профессионального мастерства работников системы дошкольного образования по работе с детьми дошкольного возраста, распространение инновационного опыта деятельности дошкольных образовательных организаций по ранней профессиональной ориентации.

1. **ЗАДАЧИ КОНФЕРЕНЦИИ**
   1. Выявление и распространение современного опыта организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС и ФОП ДО;
   2. Повышение профессионального статуса педагогов дошкольных образовательных организаций;
   3. Содействие самореализации педагога, работающего с детьми дошкольного возраста.
2. **УЧАСТНИКИ КОНФЕРЕНЦИИ**

К участию в Конференции приглашаются: руководящие, педагогические работники и специалисты дошкольных образовательных организаций Пермского края и других субъектов Российской Федерации, которые обладают инновационным опытом в области ранней профессиональной ориентации детей дошкольного возраста.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ**
   1. Для координации работы по проведению Конференции   
      и подготовки итогового материала создается Оргкомитет, который руководствуется настоящим Положением. В состав Оргкомитета входят: представители Министерства и ИРО ПК *(по согласованию).* (Приложение 1)
   2. Оргкомитет определяет форму и порядок проведения Конференции; утверждает состав участников Конференции; организует работу по обработке материалов и допуску к участию; анализирует и обобщает итоги Конференции.
   3. Конференция проводится в мае 2023 года в несколько этапов.
      1. 1 этап – организационный (с 15.04.2024 – по 10.05.2024)
      2. 2 этап – проведение Конференции (22.05.2024). Проводится   
         в очном формате с возможностью применения дистанционных форм. Место проведения будет уточнено в программе проведения Конференции.
      3. 3 этап – обобщение итогов Конференции.
   4. Форма участия: выступления участников с опытом работы   
      по ранней профессиональной ориентации детей дошкольного возраста.
   5. Прием заявок для участия в Конференции с выступлением (приложение 2) осуществляется до 10.05.2024 с пометкой «заявка   
      на конференцию» и прикреплением материала к выступлению на электронный адрес [elenader.83@mail.ru](mailto:elenader.83@mail.ru). Телефон для консультаций 8-(342) 236-87-75.
   6. Экспертиза и отбор представленных заявок. К выступлению   
      на Конференции допускаются материалы, соответствующие требованиям настоящего Положения (приложение 3).
   7. Материалы размещаются на сайте «ИРО ПК» <http://iro.perm.ru>   
      и на сайте Сетевого сообщества педагогов Пермского края, вкладка «Дошкольное образование» <http://educomm.iro.perm.ru> не позднее 07.06.2024г.
   8. Участники Конференции, выступившие с докладами, получают сертификаты участников.
   9. Проведение Конференции предполагает организацию пленарного заседания, секций, круглого стола.
2. **СЕКЦИИ КОНФЕРЕНЦИИ.**
   1. «БИО-ПРОФИ». К выступлению и участию в секции приглашаются специалисты, организующие раннюю профессиональную ориентацию по направлениям, связанным с экологией, природопользованием и биотехнологиями и т.д.
   2. «IT-ПРОФИ». К выступлению и участию в секции приглашаются специалисты, организующие раннюю профессиональную ориентацию   
      по направлениям, связанным IT-технологиями, робототехникой, программированием и т.д.
   3. «СОЦИО-ПРОФИ». К выступлению и участию в секции приглашаются специалисты, организующие раннюю профессиональную ориентацию по направлениям, связанным с гуманитарными науками, социальной сферой, например, журналист, видео-оператор, социолог и т.д.
   4. Круглый стол «Вместе с родителями». К выступлению и участию приглашаются педагоги и специалисты, организующие работу с родителями воспитанников по ранней профессиональной ориентации.
3. **ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**
   1. Финансирование мероприятия осуществляется государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края» в соответствии с пунктом п.1.1.1.1.1. Перечня мероприятий, объемом средств и способов закупки товаров и услуг на их проведение в 2024-2026 годах в сфере образования   
      за счет средств краевого бюджета, утвержденного приказом Министерства образования и науки Пермского края от 28.09.2023 № 26-01-06-918.

7.2.Средства расходуются на организацию и проведение Конференции.

7.3 Реализация мероприятия осуществляется в соответствии   
с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Приложение № 1

к Положению о Краевой научно-практической конференции

«Профессии будущего: все начинается с детства»

**Состав Оргкомитета краевой конференции**

**«**Профессии будущего: все начинается с детства**»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оргкомитет** | |
| **Председатель Оргкомитета:**  Калинчикова  Лариса Николаевна  (по согласованию)  **Заместитель председателя Оргкомитета:**  Волкова  Лилия Викторовна  (при необходимости) | - начальник управления общего образования Министерства образования и науки Пермского края  - заместитель директора государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края» |
| **Члены Оргкомитета:** |  |
| Казанкина  Лариса Викторовна | - и.о. начальника отдела дошкольного образования министерства образования и науки Пермского края |
| Копысова  Элеонора Степановна | - кандидат исторических наук, начальник отдела воспитания и социализации государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края» |
| Фадеев  Сергей Борисович | - кандидат педагогических наук, ведущий научный сотрудник отдела воспитания и социализации государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края» |
| Перетягина  Арина Геннадьевна | - старший научный сотрудник отдела воспитания и социализации государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края» |
| Матвеева Елена Владимировна | - главный специалист отдела воспитания и социализации государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края» |

Приложение № 2

к Положению о Краевой научно-практической конференции

«Профессии будущего: все начинается с детства»

**Заявка**

на участие в краевой конференции

«Профессии будущего: все начинается с детства»

В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. От 31.12.2017) «О персональных данных», Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных (ФИО, муниципальная территория, место работы, должность) ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края» сроком на 5 лет. Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие на основании письменного заявления. Достоверность предоставляемых сведений подтверждаю.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование секции Конференции |  |
| Тема/название выступления |  |
| Ф.И.О. автора |  |
| Должность |  |
| Место работы (полное наименование организации в соответствии с Уставом) |  |
| Ф.И.О. руководителя ДОО Пермского края |  |
| Ф.И.О. заместителя заведующего по воспитательной и методической работе |  |
| Муниципальная образование |  |
| Контакты | |
| Рабочий телефон автора |  |
| Мобильный телефон автора |  |
| Электронная почта автора |  |

С условиями краевой Конференции ознакомлен(а), подтверждаю согласие на распространение своих материалов на сайте Сетевого сообщества педагогов Пермского края, сайте ГАУ ДПО «ИРО ПК», сайте Министерства образования и науки Пермского края (при необходимости)

Дата:

Руководитель ДОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка

МП

Приложение № 3

к Положению о Краевой научно-практической конференции

«Профессии будущего: все начинается с детства»

**Требования к оформлению материалов**

1. Файлы с текcтом выступления и презентация должны быть сохранены под своей фамилией с инициалами. Например, «ИвановИИ\_выступление», «ИвановИИ\_презентация».
2. Требования к оформлению текста: редактор Microsoft Word; шрифт: Times New Roman; размер шрифта – 12; интервал: одинарный; выравнивание -   
   по ширине; поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3, правое – 1,5, абзацный отступ - 1,25 см; ориентация листа – книжная.
3. Текст выступления не должен включать в себя схем, рисунков, фотографий и таблиц.
4. Ссылки на использованную литературу ставятся в общепринятом формате: [номер источника из списка, с. номер страницы], например, [6, с.44].
5. Текст выступления состоит из информационного и содержательного разделов.

Информационный раздел включает в себя: Информация об авторе: фамилию, инициалы автора, должность, полное официальное название места работы, адрес электронной почты автора.

Содержательный раздел: основное содержание (основной текст) выступления, а также Перечень источников. Оформление содержательного раздела произвольное, с соблюдением технических требований   
к форматированию текста.

1. Презентация отражает основные позиции доклада, служит визуальным сопровождением доклада. Может включать в себя схемы, рисунки, таблицы, фотографии и т.д.

Организационный комитет имеет право отказать в выступлении,   
не соответствующем проблематике конференции, а также при несоответствии предоставленных материалов требованиям, изложенным в данном Положении.