

ПОЛОЖЕНИЕ о краевом конкурсе «Наставник-online»

1. Общие положения

1.1. Оператором краевого профессионального конкурса «Наставник-online» (далее – Конкурс) является ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края».

Конкурс проводится на портале «Сообщество педагогов Пермского края» (ресурс <http://educomm.iro.perm.ru>).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Конкурса, требования к участникам Конкурса и конкурсным материалам, критерии оценки конкурсных материалов.

1.3. Информация о Конкурсе, материалы победителей и призеров размещаются на портале «Сообщество педагогов Пермского края» в сетевой группе «Молодые руководители».

1.4. Координатор Конкурса утверждается на заседании Координационного совета.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель конкурса: повышение значимости и престижа наставнической деятельности руководящих работников, апробация опыта дистанционного наставничества посредством портала «Сообщество педагогов Пермского края».

2.2. Задачи конкурса:

2.2.1. выявление руководителей-профессионалов, готовых делиться профессиональным опытом в управленческой сфере и оказывать методическую помощь коллегам – руководителям, начинающим свою управленческую деятельность;

2.2.2. активизация профессионального общения, обмена опытом между руководителем-наставником и начинающим руководителем;

2.2.3. поиск и распространение готовых управленческих решений и практик.

3. Номинации Конкурса

3.1. Конкурсные материалы принимаются по номинациям, в соответствии с положением о Конкурсе:

- «Из личного управленческого опыта»;
- «Эстафета знаний, или я могу научить...»;
- «Профессиональная пара».

4. Участники Конкурса

Принять участие в Конкурсе могут руководящие работники образовательных организаций общего (в т.ч. дошкольного), дополнительного образования детей Пермского края со стажем работы в должности директора (заведующего) не менее 7 лет.

5. Порядок и условия проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в онлайн формате на портале «Сообщество педагогов Пермского края» (ресурс <http://educomm.iro.perm.ru>) в период с 22 марта 2021 г. до 18 октября 2021 г.

5.2. Участники, заявившиеся на конкурс, принимают участие во всех 3-х номинациях.

5.3. Для участия в Конкурсе необходимо представить:

- Информационную карту, оформленную в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению;

- конкурсные материалы.

5.3. Информационная карта и ссылки на конкурсные материалы принимаются в электронном виде вложенным файлом на электронную почту bjs-osap@iro.perm.ru

6. Этапы проведения конкурса

6.1. Конкурс проводится с 22 марта 2021 года по 18 октября 2021 г. в 5 этапов.

6.2. Конкурсные этапы проводятся последовательно:

1 этап: с 22 марта по 02 апреля 2021 г. прием Информационных карт потенциальных участников конкурса (Приложение 1);

2 этап: с 5 апреля по 16 апреля 2021г. – конкурсное испытание в номинации «Из личного управленческого опыта»;

3 этап: с 19 апреля 2021г. по 10 сентября 2021 г. – конкурсное испытание в номинации «Эстафета знаний, или я могу научить...»;

4 этап: с 13 сентября 2021 г. по 12 октября 2021 г. - конкурсное испытание в номинации «Профессиональная пара».

5 этап: с 13 октября 2021 г. по 18 октября 2021 г. - подведение итогов и размещение результатов конкурса на портале «Сообщество педагогов Пермского края», группа «Молодые руководители».

7. Требования к конкурсным материалам

7.1. Конкурсные материалы оформляются в соответствии с требованиями.

7.2. Требования к содержанию конкурсных материалов.

7.2.1. в номинации «Из личного управленческого опыта»: конкурсант готовит творческую презентацию, раскрывающую опыт наставничества, дает описание системы взаимодействия наставника и начинающего руководителя.

7.2.2. в номинации «Эстафета знаний, или я могу научить...»: конкурсант проводит вебинар, программу которого разрабатывает самостоятельно, для начинающих руководителей с целью повышения их профессиональной компетентности в области управления образовательной организацией.

Участник направляет краткую информацию (в сроки проведения 3 этапа, не позднее 10 рабочих дней до запланированной даты проведения вебинара) о проведении вебинара, оформленную в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

7.2.3. в номинации «Профессиональная пара»: конкурсант вместе с начинающим руководителем готовит мини-презентацию разработанного управленческого проекта или совместно разработанного мероприятия.

7.4. Технические требования к оформлению материалов.

7.4.1. в номинации «Из личного управленческого опыта»: конкурсный материал предоставляется в виде файла в формате презентации Microsoft PowerPoint 2007 (или 2010) и ее текстового описание не более 2-ух страниц. Смена слайдов презентации должна осуществляться вручную (щелчком мыши). Автоматическая смена слайдов (по времени) не допускается.

Первый слайд презентации должен содержать:

- юридическое название образовательной организации,
- сведения об авторе: Ф.И.О. полностью, должность, адрес электронной почты.

Итоговый объем презентации не более 8 слайдов. Презентация и ее описание размещается в облачном сервисе, ссылка на материалы направляются на электронную почту bjs-osap@iro.perm.ru

7.4.2. в номинации «Эстафета знаний, или я могу научить...»: вебинар организуется в программе Zoom. Вебинар может сопровождаться презентацией по теме выступления. Продолжительность вебинара не менее 40 мин. и не более 90 мин.

Анонс вебинара не более 0,5 страницы текста готовит конкурсант и направляет на электронную почту bjs-osap@iro.perm.ru

Анонсирование вебинара осуществляется посредством портала «Сообщество педагогов Пермского края». Регистрацию на вебинар осуществляет координатор конкурса (ответственное лицо).

7.4.3. в номинации «Профессиональная пара»: конкурсный материал представляется в виде файла в формате презентации Microsoft PowerPoint 2007 (или 2010) и ее текстового описание не более 3-х страниц. Первый слайд презентации должен содержать:

- сведения об авторах: Ф.И.О. полностью, должность, место работы.

Итоговый объем презентации не более 10 слайдов.

Презентация и ее описание размещается в облачном сервисе, ссылка на материалы направляются на электронную почту bjs-osap@iro.perm.ru

7.5. Вся текстовая информация, представленная в конкурсных материалах, должна быть оформлена согласно правилам формирования текстов:

- шрифт Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,0, поля – 1,5 см; выравнивание основного текста работы – по ширине;
- шрифт внутри таблиц, графиков и т.п. может быть меньшего размера и другой конфигурации;

- заголовки отделяются от остального текста одинарным отступом, размер заголовка не должен превышать 14 кегль.

7.6. Материалы должны быть авторскими. Ссылки на текст других авторов обязательны и оформляются как внутритекстовые, в соответствии с общепринятыми правилами.

7.7. Организаторы Конкурса не несут ответственности в случае возникновения конфликтных ситуаций по вопросам авторского права.

Спорные работы отклоняются от участия в Конкурсе.

7.8. Материалы, предоставляемые на Конкурс, не возвращаются, заявка на участие в конкурсе предполагает согласие автора на публикацию.

8. Оценка конкурсных материалов

8.1. Оценку конкурсных материалов осуществляет жюри Конкурса в составе не более 3-х человек, состав жюри утверждается на заседании Координационного совета.

8.2. Жюри Конкурса проводит оценку конкурсных материалов в установленные сроки и в соответствии с установленными критериями:

8.2.1. в номинации «Из личного управленческого опыта»:

- соответствие презентации целям и задачам Конкурса;
- отражение профессиональной позиции по отношению к наставничеству в управленческой сфере;
- качество, эстетичность визуального ряда.

8.2.3. в номинации «Эстафета знаний, или я могу научить...»:

- демонстрация индивидуального стиля управленческой деятельности;
- логика построения вебинара;
- практическая значимость и возможности использования материала вебинара в управленческой деятельности начинающими руководителями;
- грамотность, структурированность речи.

8.2.4. в номинации «Профессиональная пара»:

- актуальность и практическая значимость представленной совместной разработки;
- прослеживается совместная деятельность и роль каждого автора в разработке;
- реалистичность управленческого проекта или мероприятия;
- качество, эстетичность визуального ряда.

9. Подведение итогов Конкурса.

9.1. Жюри Конкурса определяет абсолютного победителя Конкурса, призеров, а также победителя в каждой номинации.

9.2. Информация о решении жюри Конкурса размещается на портале «Сообщество педагогов Пермского края», группа «Молодые руководители».

9.3. Материалы победителей и призеров Конкурса, имеющие практическую значимость, по решению жюри Конкурса размещаются в разделе «Методическая копилка» сетевой группы «Молодые руководители» на портале «Сообщество педагогов Пермского края».

9.4. Победители и призеры Конкурса получают дипломы,

9.5. Участники конкурса - сертификаты участника конкурса.

10. Координаторы Конкурса

10.1. Координатором Конкурса является:

Беляевских Юлия Сергеевна, e-mail: bjs-osap@iro.perm.ru

Информационная карта участника краевого конкурса «Наставник-online»

1. Общие сведения	
Фамилия, имя, отчество <i>(полностью)</i>	
Должность	
Место работы <i>(полное наименование организации в соответствии с Уставом)</i>	
Городской/муниципальный округ, муниципальный район	
Стаж работы в должности директора (заведующего)	
Ученая степень, почетные звания, награды	
2. Профессиональные ценности	
Что ценного и полезного Ваше участие в Конкурсе принесет субъектам образовательных отношений?	
Что нового может появиться в Ваших профессиональных умениях после участия в Конкурсе?	
Профессиональное кредо	
3. Контакты	
Рабочий телефон	
Мобильный телефон	
E-mail	

С условиями Конкурса ознакомлен(а), подтверждаю согласие на размещение своих конкурсных материалов на портале «Сообщество педагогов Пермского края» в разделе «Методическая копилка» сетевой группы «Молодые руководители».

Примечание: На информационной карте ставится подпись участника, карта сканируется и направляется в формате PDF на электронную почту, указанную в Положении о Конкурсе.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях: обеспечения процедуры аттестации педагогических работников даю согласие Министерству образования и науки Пермского края (г. Пермь, ул. Куйбышева, 14), государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края» (г. Пермь, ул. Екатерининская, 210), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

К персональным данным, на обработку которых я даю согласие относятся: фамилия, имя, отчество; должность; место работы; пол, стаж; номер телефона (служебный, домашний, мобильный); e-mail; сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, о повышении квалификации и иные данные, связанные с аттестацией педагогических работников в рамках осуществления основных видов деятельности МОН ПК, ИРО ПК без ограничения срока действия.

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Организатор конкурса вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие на основании моего письменного заявления.

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

В оргкомитет конкурса

**Информация о проведении вебинара в рамках конкурса «Наставник-online»
(конкурсное испытание в номинации
«Эстафета знаний, или я могу научить...»)**

№	Наименование образовательной организации (полностью) с указанием территории (городского/муниципального округа, муниципального района)	ФИО ведущего (полностью), должность	Название вебинара (тема выступления)	Дата и время (местное) (начало-окончание) проведение вебинара	Краткая аннотация к содержанию выступления