



## ПОЛОЖЕНИЕ

о краевом конкурсе программ внеурочной деятельности

### «Край родной, как ты чудесен!»

в рамках важных исторических дат в истории развития Пермского края.

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения краевого конкурса программ внеурочной деятельности по теме: «Край родной, как ты чудесен!» (далее — Конкурс).

1.2. Оператором краевого Конкурса является ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края».

Конкурс проводится на краевой платформе сети Интернет «Сообщество педагогов Пермского края» <http://www.educomm.iro.perm.ru/> для специалистов школьных библиотек общеобразовательных организаций Пермского края.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Конкурса, требования к участникам Конкурса, конкурсным материалам и их оценке.

1.4. Информация о Конкурсе, материалы победителей и призеров размещаются на портале «Сообщество педагогов Пермского края» в сетевой группе «Проектный офис педагогов-библиотекарей».

1.5 Координатор Конкурса утверждается на заседании Координационного совета.

#### 2. Цели и задачи Конкурса

**2.1. Цель конкурса:** выявление и поддержка талантливых специалистов школьных библиотек общеобразовательных организаций Пермского края, использующих новые образовательные технологии, обеспечивающих высокий уровень школьного образования, внедряющих инновационные формы работы в деятельность школьных библиотек, содействующих раскрытию творческого потенциала учащихся и повышения духовной культуры подрастающего поколения, способных повлиять на рост качества обучения и воспитания.

Конкурс направлен на развитие и поддержку творческой деятельности специалистов школьных библиотек ОО по обновлению этнокультурного и краеведческого содержания образования в условиях реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта второго поколения.

## **2.2. Задачи конкурса:**

2.2.1. активизация деятельности профессиональных методических объединений специалистов школьных библиотек с целью изучения, обобщения и диссеминации эффективного библиотечного опыта;

2.2.2. создание банка авторских методических материалов для повышения качества воспитания и повышения духовной культуры обучающихся;

2.2.3. распространение педагогического опыта по вопросам качества обучения, воспитания и развития познавательного чтения обучающихся;

2.2.4. содействие профессиональному развитию педагогов-библиотекарей и специалистов школьных библиотек;

## **3. Номинации**

3.1. Конкурсные материалы принимаются по двум номинациям.

**Номинация 1.** «Программа внеурочной деятельности для учащихся 1-4 классов.

**Номинация 2** «Программа внеурочной деятельности для учащихся 5-9 классов».

**Номинация 3.** «Программа внеурочной деятельности для учащихся 10-11 классов».

3.2. При подготовке конкурсных материалов рекомендуется использовать прилагаемую информацию о том, что понимается организаторами конкурса под программой внеурочной деятельности. *(Приложение 1)*

## **4. Участники Конкурса**

4.1. В конкурсе могут принять участие специалисты школьных библиотек всех видов общеобразовательных организаций Пермского края: педагоги-библиотекари, школьные библиотекари, заведующие школьных библиотек.

4.2. Решение об участии в конкурсе учителя происходит посредством самовыдвижения.

## **5. Порядок и условия проведения Конкурса**

5.1. Конкурс проводится в заочной форме.

5.2. Сроки проведения Конкурса: с «10» октября по «25» ноября 2018 г.

5.3. Для участия в Конкурсе необходимо представить:

- заявку, оформленную в соответствии с *Приложением 2* к настоящему Положению;
- конкурсные материалы.

5.4. Заявка и конкурсные материалы принимаются в электронном виде на адрес электронной почты [lybreri@gmail.com](mailto:lybreri@gmail.com) отдельными файлами.

## **6. Этапы проведения конкурса**

**1 этап:** с «10» октября по «10» ноября 2018г. – прием заявок и конкурсных материалов;

**2 этап:** с «10» ноября по «20» ноября 2018г. – экспертиза конкурсных материалов членами жюри;

**3 этап:** с «20» ноября по «25» ноября 2018г. – подведение итогов и размещение лучших конкурсных материалов на портале «Сообщество педагогов Пермского края», группа «Проектный офис педагогов-библиотекарей», раздел «Методическая копилка».

## **7. Требования к конкурсным материалам**

7.1. На конкурс принимаются работы, выполненные индивидуально или коллективно (до 2-х авторов).

7.2. Программа внеурочной деятельности должна быть авторской, отвечать современным требованиям ФГОС. Материалы должны быть авторскими, при цитировании других авторов обязательны ссылки, которые должны быть оформлены в соответствии с общепринятыми правилами.

7.3. Конкурсные материалы оформляются в соответствии с требованиями. Организаторы Конкурса не несут ответственности в случае возникновения конфликтных ситуаций по вопросам авторского права.

7.4. Спорные работы отклоняются от участия в Конкурсе.

7.5. Материалы, предоставляемые на Конкурс, не возвращаются, участие в конкурсе предполагает согласие автора на публикацию.

7.6. Требования к оформлению конкурсных материалов:

*Наличие титульного листа (Приложение 3).*

На титульном листе должны быть указаны:

- учредитель, юридическое название образовательной организации (*размещается вверху титульного листа, выравнивание – по центру*);
- вид, тема материалов (*размещается по центру листа, шрифт полужирный, кегль – 16-20, выравнивание – по центру*);
- сведения об авторе: Ф.И.О. полностью, должность, адрес электронной почты;
- место и год разработки.

*Текстовый материал работы* оформляется в соответствии с требованиями:

- ссылки на текст других авторов *обязательны* и оформляются как внутритекстовые, в соответствии с общепринятыми правилами: в скобках указывается порядковый номер источника в списке литературы, через запятую – номер страницы;
- список использованной в материале литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1. – 2003 и размещается в конце работы в алфавитном порядке;
- в случае использования видеороликов, презентационных материалов и др. необходимо указывать в работе ссылку на источник публикации;

*Приложения* располагаются на отдельной странице;

- оформление документов должно обеспечивать читаемость информации на мониторе ПК, при проецировании изображения на большой экран и на бумажном носителе.

Вся текстовая информация, представленная в методических материалах, должна быть оформлена согласно правилам формирования текстов:

- шрифт Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,0, поля – 1,5 см; выравнивание основного текста работы – по ширине;
- шрифт внутри таблиц, графиков и т.п. может быть меньшего размера и другой конфигурации;
- заголовки отделяются от остального текста одинарным отступом, размер заголовка не должен превышать 14 кегль.

*Требования к файлу:*

- наименование файла должно содержать дату подачи материалов, фамилию и инициалы автора в формате: 2018.05.23\_Иванов-АП.
- для публикации принимаются файлы форматов: \*.doc, \*.docx;
- размер файла: не более 50 мб.

## 8. Критерии оценки конкурсных материалов

№ п.п.	Формулировка критерия	Баллы
1.	Обоснование актуальности и значимости рассматриваемой проблемы - качества знаний по истории (обществознанию)	до 4-х баллов
2.	Умение выделить (сформулировать) ведущую идею представленного опыта	до 2-х баллов
3.	Своеобразие и новизна подходов педагога в достижении качества знаний по истории (обществознанию)	до 4-х баллов
4.	Использование научно-педагогической литературы в подтверждение собственных выводов	до 4-х баллов
5.	Обоснование целесообразности использования предлагаемых приёмов и средств, описание положительных эффектов их использования в практике педагога при подготовке к ГИА	до 4-х баллов
6.	Соответствие приложений описываемым (раскрываемым) компонентам педагогического опыта	до 2-х баллов
Максимальное количество баллов – 20 баллов		

## 8. Экспертиза конкурсных материалов

8.1. Экспертизу конкурсных материалов осуществляет жюри в составе не более 3-х человек. Состав жюри утверждается на заседании Координационного совета. В состав жюри включаются педагоги и руководители образовательных учреждений города, победители или призёры конкурсов профессионального педагогического мастерства, методисты и руководители ГПП и ГМО.

8.2. Жюри Конкурса проводит экспертизу конкурсных материалов в установленные сроки и в соответствии с критериями.

## 9. Подведение итогов Конкурса.

9.1. Жюри определяет победителей Конкурса в каждой номинации. Решение принимается большинством голосов в форме открытого голосования.

9.2. Информация о решении жюри конкурса размещается на портале «Сообщество педагогов Пермского края», группа «Педагоги - библиотекари».

9.3. Победители и призёры Конкурса получают дипломы, участники конкурса – сертификаты участника конкурса.

9.4. Материалы, получившие высокую оценку жюри Конкурса, имеющие практическую значимость, по решению жюри Конкурса размещаются в разделе «Методическая копилка» сетевой группы «Педагоги - библиотекари» на портале «Сообщество педагогов Пермского края».

## **10. Координаторы Конкурса**

10.1. Мальщукowa Ирина Вениаминовна, педагог-библиотекарь ИБЦ  
МАОУ Лицей №10 г. Пермь, e-mail: malchukovaiiv@mail.ru

10.2. Шашкина Валентина Николаевна, педагог-библиотекарь высшей категории, руководитель БИЦ МАОУ «Гимназия» г. Чернушка, e-mail: [lybreri@gmail.com](mailto:lybreri@gmail.com)

## **Общие подходы к определению и написанию программ внеурочной деятельности.**

Федеральные государственные образовательные стандарты (далее — ФГОС) ввели «новое» понятие — внеурочная деятельность.

**Под внеурочной деятельностью** следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной и направленную на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы (МР МО РФ от 12.05.2011 № 03–296), что позволяет реализовать требования ФГОС начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в полной мере. Внеурочная деятельность является неотъемлемой, обязательной частью образовательного процесса в школе; это — органичное продолжение учебных занятий.

Внеурочная деятельность организуется на основе специально разработанных образовательных программ в таких формах как кружки, краеведческая работа, художественные, культурологические, филологические, сетевые сообщества, школьные клубы и секции, юношеские организации, научно-практические конференции, школьные научные общества, олимпиады, экскурсии, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, военно-патриотические объединения и другие формы, отличные от урочной, на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности разрабатываются в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; в целях реализации ФГОС НОО (утв. приказом МОиН РФ от 6 октября 2009 г. № 373, с изменениями от 26 ноября 2010 г. № 1241), ФГОС ООО (утв. приказом МОиН РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897) и ФГОС СОО (утв. приказом МОиН РФ от 7 июня 2012 г. № 24480). Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) является неотъемлемой частью основной образовательной программы организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Рабочая программа курса внеурочной деятельности выполняет следующие функции: нормативную (определяет обязательность реализации содержания программы в полном объеме); информационно - методическую (дает представление о целях, содержании, последовательности изучения материала и

путях достижения результатов освоения образовательной программы учащимися средствами данного курса); организационную (выделяет этапы обучения, структурирует учебный материал, определяет его количественные и качественные характеристики на каждом этапе). Рабочая программа курса внеурочной деятельности, наравне с иными программами, входящими в содержательный раздел основной образовательной программы, является частной по отношению к ней, конкретизируя общие цели с учетом специфики реализуемого содержания.

Требования к структуре рабочей программы определяются в Федеральном государственном образовательном стандарте [4, п. 18.2.2] и должны содержать:

1) Раздел «Пояснительная записка»: указание на направление развития личности, в рамках которого разработана программа; ссылку на нормативно-правовые и учебно - методические документы, на основании которых разработана программа; цель программы, которая должна быть конкретизирована с учетом специфики курса внеурочной деятельности (цель — это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе); задачи программы — это конкретные результаты реализации программы (научить, привить, развить, сформировать, воспитать); формы организации образовательного процесса (индивидуальные, групповые и т. д.) и виды занятий по программе, которые определяются содержанием и методикой реализации программы.

2) Раздел «Общая характеристика курса внеурочной деятельности» содержит: актуальность программы — роль и значимость курса внеурочной деятельности с точки зрения целей общего образования соответствующего уровня (с опорой на концепцию ФГОС); соответствие программы современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; соответствие запросам родителей и детей (обоснование актуальности должно базироваться на фактах — цитатах из нормативных документов, результатах научных исследований, социологических опросов, подтверждающих необходимость и полезность предлагаемой программы); описание места курса внеурочной деятельности в основной образовательной программе образовательной организации; адресат программы — примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе (возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе); объем программы — общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы; срок освоения программы — определяется содержанием программы и должен обеспечить



возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризуют продолжительность программы — количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения; режим занятий — периодичность и продолжительность занятий

3) Раздел «Личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности» содержит: перечень личностных и метапредметных результатов освоения курса внеурочной деятельности, согласующиеся с его целью и задачами (определение основных знаний, умений, навыков, а также компетенций, приобретаемых учащимися в процессе изучения программы); формы аттестации/контроля — разрабатываются и обосновываются для определения результативности усвоения программы (зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т. д.); оценочные материалы — пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов — контрольно-измерительных материалов для оценки степени достижения запланированных личностных и метапредметных результатов [7, ст.2, п.9; ст. 47, п.5];

4) Раздел «Содержание курса внеурочной деятельности» содержит: реферативное описание разделов и тем программы, перечень основных единиц содержания (понятий, фактов, законов, закономерностей и пр.); перечень теоретических и практических занятий, направлений проектной и (или) исследовательской деятельности учащихся в соответствии с последовательностью, заданной тематическим планированием. Характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий), универсальные учебные действия, осваиваемые в рамках изучения темы.

5) Раздел «Тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся» оформляется в виде таблицы, составляется на каждый год обучения и содержит: наименование разделов и тем, входящих в каждый раздел, общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм контроля).

б) Раздел «Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса внеурочной деятельности» содержит: указание учебных пособий, методических и дидактических материалов, используемых при реализации программы; перечень учебного оборудования, технических средств обучения, цифровых и электронных образовательных ресурсов,

демонстрационных пособий и пр.; описание материально-технической базы, необходимой для реализации программы (информационно-образовательная среда, кабинеты, мастерские и др.).

В заключение программы обязательно приводится «Список литературы» — включает перечень основной и дополнительной литературы; может быть составлен для разных участников образовательного процесса — педагогов, учащихся; оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам.

Разработка и утверждение рабочей программы курса внеурочной деятельности является исключительным правом образовательной организации [7, ст.12], включая определение порядка/регламента этих процессов. При этом организация самостоятельно определяет, как оформить этот порядок/регламент — отдельным локальным нормативным актом или в составе положения о разработке и утверждении основной образовательной программы [7, ст. 28].

Используемая литература:

Буйлова Л. Н. Методические советы по разработке и оформлению рабочих программ курсов внеурочной деятельности // Молодой ученый. — 2015. — №16. — С. 403-408. — URL <https://moluch.ru/archive/96/21529/>

В оргкомитет конкурса

## ЗАЯВКА

на участие в краевом конкурсе \_\_\_\_\_  
название конкурса

НОМИНАЦИЯ	
Вид и название разработки	
Фамилия, имя, отчество <i>(полностью)</i>	
Должность	
Место работы <i>(полное наименование организации в соответствии с Уставом)</i>	
Муниципальный район (городской округ)	
Контакты	
Рабочий телефон	
Мобильный телефон	
E-mail	

С условиями Конкурса ознакомлен(а), подтверждаю согласие на распространение своих конкурсных материалов на портале «Сообщество педагогов Пермского края».

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

***Пример титульного листа***

Управление образования администрации Александровского  
муниципального района Пермского края  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

**Номинация**

**Программа внеурочной деятельности  
« Тема »**

**Автор-разработчик:**  
Иванова Алла Петровна,  
школьный библиотекарь,  
руководитель РМО  
школьных библиотекарей  
Ivanova\_IP@yandex.ru

**Александровск, 2018**