

Принято на заседании  
Координационного совета  
протокол № 7  
от «11» октября 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о II краевом конкурсе методических разработок

#### «ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ С СЕМЬЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ»

проводимом на портале «Сообщество педагогов Пермского края»  
(ресурс <http://educomm.iro.perm.ru>) в группе «Современное воспитание»

### 1. Общие положения

1.1. Оператором краевого профессионального конкурса методических разработок «Инновационные формы взаимодействия ОО с семьями обучающихся» (далее – Конкурс) является ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края».

Конкурс проводится на портале «Сообщество педагогов Пермского края» (ресурс <http://educomm.iro.perm.ru>).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Конкурса, требования к участникам Конкурса и конкурсным материалам, критерии оценки конкурсных материалов.

1.3. Информация о Конкурсе, материалы победителей и призеров размещаются на портале «Сообщество педагогов Пермского края» в сетевой группе «Современное воспитание».

1.4. Координатор Конкурса утверждается на заседании Координационного совета.

### 2. Цели и задачи Конкурса

2.1. **Цель конкурса:** выявление и распространение современных педагогических идей и инновационных форм взаимодействия образовательных организаций с семьями обучающихся

#### 2.2. **Задачи конкурса:**

2.2.1. совершенствование ОО в организации процесса психолого-педагогического сопровождения семей обучающихся;

2.2.2. консолидация родителей и педагогов для создания условий по развитию и реализации духовного, интеллектуального, творческого, физического, социального потенциала обучающихся;

2.2.3. выявление, обобщение и транслирование лучших инновационных форм организации взаимодействия с семьёй в педагогическую практику образовательных организаций Пермского края;

### **3. Номинации Конкурса**

3.1. Конкурсные материалы принимаются по номинациям, в соответствии с положением о Конкурсе.

3.2. **Номинация 1.** Опыт вовлечения семьи обучающегося во взаимодействие с ОО: традиции и инновации.

3.3. **Номинация 2.** Образовательная организация – центр родительского просвещения.

### **4. Участники Конкурса**

4.1. В Конкурсе принимают участие педагогические работники образовательных организаций, разрабатывающие и реализующие программы и проекты взаимодействия ОО с семьями обучающихся, а также родительского образования.

4.2. Один участник или авторский коллектив (не более 3-х человек) может прислать не более одной работы в одну номинацию.

4.3. От одной образовательной организации принимается не более одной конкурсной работы в каждую номинацию.

### **5. Порядок и условия проведения Конкурса**

5.1. Форма проведения Конкурса заочная (онлайн).

5.2. Сроки проведения Конкурса: с 28 октября 2021г. по 26 ноября 2021г.

5.3. Для участия в Конкурсе необходимо представить:

- заявку на участие в конкурсе, оформленную в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;
- конкурсные материалы.

5.4. Заявка и конкурсные материалы принимаются в электронном виде на адрес электронной почты: **poroshina@iro.perm.ru** одним вложенным файлом.

### **6. Этапы проведения конкурса**

**1 этап:** с «28» октября по «14» ноября 2021г. – прием заявок и конкурсных материалов;

**2 этап:** с «15» ноября по «21» ноября 2021г. – экспертиза конкурсных материалов членами жюри;

**3 этап:** «26» ноября 2021г. – подведение итогов и размещение информации о победителях и призерах Конкурса на портале «Сообщество педагогов Пермского края», группа «Современное воспитание».

## 7. Требования к конкурсным материалам

7.1. На конкурс принимаются индивидуальные или коллективные (не более 3-х авторов) материалы.

7.2. Конкурсные материалы оформляются в соответствии с требованиями.

7.3. Требования к содержанию конкурсных материалов:

- краткое описание проблемы и варианты решения;
- пример(ы) методических разработок;
- подтверждение использования на практике предложенных на конкурс методических материалов (фото, видео и др.).

- подтверждение эффективности предложенной системы работы (мероприятия): результаты, аналитическая записка и др.

7.4. Технические требования к оформлению материалов:

*Титульный лист* (приложение 2).

На титульном листе должны быть указаны:

- учредитель, юридическое название образовательной организации (*размещается сверху титульного листа, выравнивание – по центру*);
- вид, тема материалов (*размещается по центру листа, шрифт полужирный, кегль – 16-20, выравнивание – по центру*);
- сведения об авторе: Ф.И.О. полностью, должность, адрес электронной почты;
- место и год разработки.

*Текстовый материал работы* оформляется в соответствии с требованиями:

- ссылки на текст других авторов обязательны и оформляются как внутритекстовые, в соответствии с общепринятыми правилами: в скобках указывается порядковый номер источника в списке литературы, через запятую – номер страницы;

- список использованной в материале литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1. – 2003 и размещается в конце работы в алфавитном порядке;

- в случае использования видеороликов, презентационных материалов и др. необходимо указывать в работе ссылку на источник публикации;

- приложения располагаются на отдельной странице;

- оформление документов должно обеспечивать читаемость информации на мониторе ПК, при проецировании изображения на большой экран и на бумажном носителе.

Вся текстовая информация, представленная в методических материалах, должна быть оформлена согласно правилам формирования текстов:

- шрифт TimesNewRoman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,0, поля – 1,5 см; выравнивание основного текста работы – по ширине;

- шрифт внутри таблиц, графиков и т.п. может быть меньшего размера и другой конфигурации;

- заголовки отделяются от остального текста одинарным отступом, размер заголовка не должен превышать 14 кегль.

*Требования к файлу:*

- наименование файла должно содержать дату подачи материалов, фамилию и инициалы автора в формате: 2020.05.23\_Иванов-АП.

- для публикации принимаются файлы форматов: \*.doc, \*.docx;

- размер файла: не более 50 мБ.

7.5. Материалы должны быть авторскими, не допускается перепечатывание из других источников. Организаторы Конкурса не несут ответственности в случае возникновения конфликтных ситуаций по вопросам авторского права.

7.6. Спорные (с точки зрения авторского права) работы, а также **работы, не соответствующие требованиям к оформлению и содержанию конкурсных материалов - отклоняются** от участия в Конкурсе.

7.7. Материалы, предоставляемые на Конкурс, не возвращаются.

7.8. Участие в конкурсе предполагает согласие автора на публикацию.

## **8. Оценка конкурсных материалов**

8.1. Оценку конкурсных материалов осуществляет жюри Конкурса в составе не менее 3-х человек, состав жюри утверждается на заседании Координационного совета.

8.2. Жюри Конкурса проводит оценку конкурсных материалов в установленные сроки и в соответствии с установленными критериями:

- актуальность (конкретность, методическая грамотность в обосновании);  
- инновационность форм организации взаимодействия и сотрудничества с семьями обучающихся;

- соблюдение требований к оформлению разработки и предоставляемым материалам в соответствии с Положением о конкурсе;

- грамотность и полнота оформления материалов;

- результаты реализации методической разработки.

## **9. Подведение итогов Конкурса.**

9.1. Жюри Конкурса определяет победителей Конкурса в каждой номинации. Решение принимается большинством голосов в форме открытого голосования.

9.2. Информация о решении жюри Конкурса размещается на портале «Сообщество педагогов Пермского края», группа «*Современное воспитание*».

9.3. Материалы победителей, призеров Конкурса, а также конкурсных работ, имеющих выраженную инновационную и/или практическую значимость - по решению жюри Конкурса - размещаются в разделе

«Методическая копилка» сетевой группы «*Современное воспитание*» на портале «Сообщество педагогов Пермского края».

9.4. *Победители и призеры* Конкурса - получают дипломы. Сертификаты получают только те участники конкурса, чьи материалы размещаются на портале «Сообщество педагогов Пермского края» (п.9.3).

## **10. Координатор Конкурса**

10.1. Ответственное лицо:

Порошина Татьяна Ивановна, ведущий научный сотрудник ИРО ПК, кандидат психологических наук.

телефон: р.т. 8(342)236-87-75, с. 8-912-88-73-237

e-mail: **poroshina@iro.perm.ru**

В оргкомитет конкурса

**ЗАЯВКА**

**на участие в краевом конкурсе методических разработок  
«ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОО С СЕМЬЯМИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ»**

НОМИНАЦИЯ	
Вид и название разработки	
Фамилия, имя, отчество <i>(полностью)</i>	
Должность	
Место работы <i>(полное наименование организации в соответствии с Уставом)</i>	
Муниципальный район (город)	
Контакты	
Рабочий телефон	
Мобильный телефон	
E-mail	

С условиями Конкурса ознакомлен(а), подтверждаю согласие на размещение своих конкурсных материалов на портале «Сообщество педагогов Пермского края» в разделе «Методическая копилка».

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

*Пример титульного листа*

Управление образования администрации Александровского  
муниципального района Пермского края  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

Номинация:

---

**Методическая разработка**  
**«ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ**  
**ТЕХНОЛОГИЙ ВО ВЗАИМОДЕЙСТВИИ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ С**  
**СЕМЬЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (из опыта работы)»**

**Автор-разработчик:**  
Иванов Иван Петрович,  
учитель математики,  
классный руководитель  
Ivanov\_IP@yandex.ru

Александровск, 2021