

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КРАЕВОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«Пермская государственная ордена «Знак Почета» краевая  
универсальная библиотека им. А.М. Горького»  
(ГКБУК «ПГКУБ им. А.М. Горького»)

**ПРИКАЗ**

02.02.2023

№ 3

**Об утверждении Порядка  
проведения краевого конкурса  
профессионального мастерства  
«Библиотекарь года» в 2023 году**

На основании приказа директора ГКБУК «ПГКУБ им. А.М. Горького» от 28.11.2022 № 51 «Об утверждении Положения о краевом конкурсе профессионального мастерства «Библиотекарь года» приказываю:

1. Утвердить Порядок проведения краевого конкурса профессионального мастерства «Библиотекарь года» в 2023 году согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав Организационного комитета Конкурса согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить состав Жюри Конкурса согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Обеспечить проведение Конкурса в срок до 31.05.2023.

5. Назначить ответственным за организацию и проведение Конкурса заведующего отделом научно-исследовательской и методической работы Мелентьеву Наталью Анатольевну.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Пигалеву Светлану Валерьевну.

Директор



Е. В. Сеземина

**ПОРЯДОК**  
**проведения краевого конкурса профессионального мастерства**  
**«Библиотекарь года» в 2023 году**

**1. Организация и сроки проведения Конкурса**

Организатор Краевого конкурса профессионального мастерства «Библиотекарь года» в 2023 году (далее – Конкурс) – ГКБУК «ПГКУБ им. А.М. Горького» (далее – Организатор Конкурса).

Конкурс проводится с 1 февраля по 31 мая 2023 года в 3 этапа.

От учреждения на конкурс может выдвигаться только один участник.

**1.1. 1-й этап (заочный): 7 февраля – 15 марта 2023 года. Выдвижение участников, подача заявок.**

1.1.1. Учреждение предоставляет в электронном виде следующие документы и материалы:

а) заявку на участие в Конкурсе согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (заполненный бланк с подписью руководителя и печатью, отсканированный и сохраненный в формате pdf);

б) обоснование выдвижения – текстовый документ в формате Word (шрифт Times New Roman, размер шрифта 12, междустрочный интервал 1,0);

в) согласие участника на участие в Конкурсе и обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (заполненный бланк с подписью, отсканированный и сохраненный в формате pdf);

г) краткую профессиональную биографию участника, которая должна включать в себя следующие сведения:

- должность,
- стаж работы (лет, мес.) общий, библиотечный, в данной библиотеке, в должности,
- образование (наименование учебного заведения, факультет, специальность, период обучения),
- повышение квалификации за предшествующие 5 лет: образовательная организация, период обучения, полученная квалификация (списком в обратном хронологическом порядке),
- профессиональные награды и достижения за 2021-2022 годы (звания, почетные грамоты, результаты участия в профессиональных конкурсах и др.),
- публикации участника в СМИ за 2021-2022 годы (библиографический список),
- увлечения, хобби.

д) видеоролик «Визитная карточка», в котором участник должен устно раскрыть свои личностные и профессиональные качества, изложить свое профессиональное кредо, представить информацию о своих творческих находках, идеях, планах.

Требования к видеоролику: формат AVI или MPEG-4 разрешением не менее 720 p, продолжительность видеоролика – не более 5 минут.

е) паспорт библиотечного проекта, подготовленного и реализованного при непосредственном руководстве (участии) конкурсанта в течение 2021–2022 годов согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (текстовый документ в формате doc (Word) объемом не более 3-х страниц).

ж) 3–5 фотографий участника, включая портрет и фото в библиотеке (изображения в формате jpg, размер не менее 1024x768 пикселей (не более 3-х Mb)).

1.1.2. Указанные в пункте 1.1.1 Порядка документы и материалы направляются в электронном виде Организатору Конкурса на электронную почту [onimr@gorkilib.ru](mailto:onimr@gorkilib.ru).

Документы на участие в Конкурсе, полученные позднее 15 марта 2023 года, не рассматриваются.

**1.2. 2-й этап (заочный): 15 марта – 10 апреля. Отбор участников для очного этапа (финала).**

1.2.1. Отбор 10 участников для финала осуществляет Жюри Конкурса на основании рассмотрения представленных документов и материалов.

1.2.2. Видеоролик «Визитная карточка» и Паспорт библиотечного проекта оцениваются по соответствующим критериям от 0 до 10 баллов каждый (не соответствует – 0 баллов, частично соответствует 1–9 баллов, соответствует – 10 баллов).

Критерии оценки Видеоролика «Визитная карточка»:

а) информативность, степень раскрытия профессионального кредо;  
б) яркость и оригинальность выступления, выразительность, творческий подход.

Критерии оценки Паспорта проекта:

а) инновационность идеи проекта;  
б) социальная значимость проекта.

**1.3. 3 этап (очный): 15 – 31 мая, финал Конкурса проходит в г. Перми.**

Финал Конкурса включает 2 конкурсных испытания.

I. Защита проекта, паспорт которого направлялся в составе заявки.

Защита проекта должна сопровождаться презентацией или видеороликом в форматах AVI или MPEG-4 разрешением не менее 720p. Регламент выступления – не более 7 минут.

Члены жюри вправе задавать участнику вопросы.

Выступление участника оценивается в соответствии со следующими критериями:

а) чёткая формулировка представленной идеи с кратким объяснением целей и задач;

- б) информация о достигнутых результатах;
  - в) культура публичного выступления, яркость и оригинальность.
- Каждый критерий оценивается от 0 до 5 баллов (не соответствует – 0 баллов, частично соответствует 1–4 балла, соответствует – 5 баллов).

## II. Ответы на вопросы.

Участники по очереди отвечают на вопросы в 2-х категориях сложности:

а) на общую эрудицию.

б) на знание информационно-библиотечной терминологии.

Правильные ответы оцениваются от 2 до 3 баллов.

## 2. Подведение итогов Конкурса

2.1. Для подведения итогов Конкурса формируется состав Жюри, который утверждается приказом директора ГКБУК «ПГКУБ им. А.М. Горького». Жюри является коллегиальным органом.

В своей деятельности Жюри руководствуется настоящим Порядком и Положением о краевом конкурсе профессионального мастерства «Библиотекарь года» (утв. Приказом директора ГКБУК «ПГКУБ им. А.М. Горького» от 28.11.2022 № 51).

Жюри правомочно принимать решения при присутствии более половины его членов.

2.2. Жюри определяет 3 победителей Конкурса по наибольшему количеству баллов. При равенстве количества набранных баллов участниками Конкурса окончательное решение принимает председатель Жюри. Решение Жюри оформляется протоколом, который является основанием для перечисления финалистам и победителям Конкурса денежных премий.

Участнику, занявшему 1 место, вручается диплом победителя и присуждается денежная премия в размере 60 000 (шестьдесят тысяч) рублей.

Участнику, занявшему 2 место, вручается диплом победителя и присуждается денежная премия в размере 45 000 (сорок пять тысяч) рублей.

Участнику, занявшему 3 место, вручается диплом победителя и присуждается денежная премия в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

Финалистам конкурса, вручаются дипломы финалистов и присуждается денежная премия в размере 12 000 (двенадцать тысяч) рублей.

Участники Конкурса, не вошедшие в финал, получают сертификаты участника в электронном виде.

2.3. Участники, объявленные победителями, а также финалисты Конкурса представляют в течение 30 календарных дней с момента объявления результатов Конкурса оригинал конкурсной документации в печатном виде по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Ленина, 70, отдел научно-исследовательской и методической работы, контактный телефон 8(342) 236-08-05.

## 3. Специальная номинация ООО «КонсультантПермь»

Учредитель специальной номинации «СПС "Консультант Плюс" в профессиональной деятельности библиотекарей г. Перми и Пермского края»

– ООО «КонсультантПермь».

В номинацию могут заявляться работники библиотек, занимающиеся продвижением правовых знаний.

Участие в номинации предполагает успешное прохождение тестирования на сайте ООО «КонсультантПермь» в установленное организаторами время при предварительной регистрации; выполнение специального задания организаторов на знание основ правовой информации, способов её продвижения среди населения, владение навыками работы в СПС «Консультант Плюс».

Для участия в специальной номинации требуется предварительная онлайн-регистрация на сайте ООО «КонсультантПермь» для прохождения тестирования.

Конкурсная документация в специальную номинацию предоставляется в электронном виде на электронные адреса: [rdd@tplus.perm.ru](mailto:rdd@tplus.perm.ru) (специалист по работе с некоммерческими клиентами ООО «КонсультантПермь» Ишемцева Наталья Альбертовна); [cpi@gorkilib.ru](mailto:cpi@gorkilib.ru) (заведующий сектором «Центр правовой информации» отдела социально-экономической литературы ГКБУК «ПГКУБ им. А.М. Горького» Машьянова Юлия Леонидовна).

Условия и порядок награждения участников Конкурса в специальной номинации устанавливаются учредителями номинации.

#### **4. Специальная номинация «Лучший библиотечный профсоюзный лидер-2023»**

Учредитель специальной номинации Пермская краевая организация Общероссийского профсоюза работников культуры (далее – Профсоюз), председатель Алексей Николаевич Толстиков.

В номинацию могут заявляться работники библиотек – председатели первичных профсоюзных организаций, их заместители и члены профсоюзных комитетов государственных и муниципальных учреждений культуры библиотечной сферы.

Для участия в специальной номинации требуется заполнить и прислать в Конкурсную комиссию следующие документы:

1. Заявку на участие в Конкурсе согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (заполненный бланк с подписью руководителя и печатью, отсканированный и сохраненный в формате pdf).

2. Визитную карточку участника Конкурса, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (заполненный бланк с подписью участника и печатью организации, отсканированный и сохраненный в формате pdf).

Сроки подачи документов соответствуют срокам, утверждённым настоящим Порядком.

Конкурсная документация в специальную номинацию предоставляется в электронном виде с пометкой темы «Документы на Конкурс-2023» на электронные адреса: организатору Конкурса на электронную почту [onimr@gorkilib.ru](mailto:onimr@gorkilib.ru) (Организатор конкурса) и [profculture@gmail.com](mailto:profculture@gmail.com) (Пермская

краевая организация Общероссийского профсоюза работников культуры).

Условия и порядок награждения участников Конкурса в специальной номинации устанавливаются учредителем номинации.

## **5. Авторские права**

Предоставляя материалы на Конкурс, участники гарантируют соблюдение законодательства Российской Федерации, в том числе части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации.

Подтвердив согласие на участие в Конкурсе, участники автоматически дают право Организатору Конкурса на использование конкурсных материалов в некоммерческих целях (частичное размещение в информационно-коммуникационной сети Интернет, использование на выставочных стендах, обобщение опыта) с указанием авторства.

Приложение 1  
к Порядку проведения Краевого  
конкурса профессионального мастерства  
«Библиотекарь года» в 2023 году

**ЗАЯВКА**  
**на участие в краевом конкурсе профессионального мастерства**  
**«Библиотекарь года»**

\_\_\_\_\_ (полное наименование учреждения)  
в лице \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя учреждения)  
выдвигает в качестве участника Краевого конкурса профессионального  
мастерства «Библиотекарь года» \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, название учреждения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Подпись руководителя учреждения

М.П.

Приложение 2  
к Порядку проведения Краевого  
конкурса профессионального мастерства  
«Библиотекарь года» в 2023 году

**СОГЛАСИЕ**  
**на участие в Конкурсе профессионального мастерства**  
**«Библиотекарь года» в 2023 году и обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_ (наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)  
проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

подтверждаю согласие на участие в Краевом конкурсе профессионального мастерства «Библиотекарь года» (далее – Конкурс) в качестве участника, а также даю разрешение на публикацию представленных на Конкурс материалов в сети «Интернет», печатных СМИ и других изданиях с указанием авторства; их публичное цитирование и демонстрацию.

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях участия в Конкурсе, даю согласие ГКБУК «ПГКУБ им. А.М. Горького», находящемуся по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Ленина, 70, на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество,
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания,
- пол, возраст;
- номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе,
- номер телефона (рабочий, мобильный),
- дата и место рождения,
- ИНН,
- СНИЛС,
- банковские реквизиты карты,
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации,
- должность, трудовой стаж, место работы,
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации, установленным действующим законодательством РФ.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка подписи)



Приложение 3  
к Порядку проведения Краевого  
конкурса профессионального мастерства  
«Библиотекарь года» в 2023 году

### Паспорт библиотечного проекта

Ф.И.О. участника, должность, учреждение \_\_\_\_\_

Название проекта:	
Актуальность и социальная значимость:	
Цель и задачи проекта:	
Краткое описание проекта:	
Целевая аудитория:	
Руководитель проекта:	
Рабочая группа проекта:	
Продолжительность проекта (дата начала и окончания), этапы реализации:	
Общая величина затрат на проект (руб.) (при условии поддержки проекта): - из федерального бюджета - из бюджета субъекта РФ - из бюджета муниципального образования - иная поддержка (указать грантодателя)	
Результаты проекта (качественные и количественные)	

Приложение 4  
к Порядку проведения Краевого  
конкурса профессионального мастерства  
«Библиотекарь года» в 2023 году

**ЗАЯВКА**  
**на участие в специальной номинации Краевого**  
**конкурса профессионального мастерства**  
**«Лучший библиотечный профсоюзный лидер-2023»**

\_\_\_\_\_ *(полное наименование учреждения)*

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(должность, ФИО руководителя учреждения)*

выдвигает в качестве участника Краевого конкурса профессионального мастерства в специальной номинации «Лучший библиотечный профсоюзный лидер-2023» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(ФИО, должность, название учреждения, занимаемая должность в профсоюзной организации)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Подпись руководителя учреждения / ФИО

Подпись председателя профсоюзной организации /ФИО

М.П.

Приложение 5  
к Порядку проведения Краевого  
конкурса профессионального мастерства  
«Библиотекарь года» в 2023 году

**ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА**  
**участника Конкурса по специальной номинации**  
**«Лучший библиотечный профсоюзный лидер-2023»**

1.	Название организации в соответствии с уставом	
2.	ФИО участника Конкурса	
3.	Должность в профсоюзной организации	
4.	Стаж работы в выборном профсоюзном органе (с указанием даты начала работы, если были перерывы, то указываются все периоды)	
5.	Курируемые направления деятельности	
6.	Общее количество работников в организации	
7.	Количество членов профсоюза	
8.	Количество членов профсоюзного комитета	
9.	Наличие действующего Коллективного договора в организации	
10.	Наличие «профсоюзного уголка» (стенды, выделенное помещение и т.п.)	
11.	Участие в комиссиях (по аттестации работников, по выдвижению на награждение работников, по охране труда и др.)	
12.	Наличие согласованных с профсоюзным органом локальных нормативных актов (напр. Положение об оплате труда, График отпусков и др.)	
13.	Сотрудничество с действующими Советами ветеранов в территории	
14.	Наличие мероприятий по работе с молодыми сотрудниками в организации	
15.	Проводились ли в организации мероприятия по защите прав трудящихся? (укажите какие, когда, степень участия)	
16.	Наименование крупных библиотечных и профсоюзных мероприятий, в которых принимали активное участие (за период с 2021года по настоящий момент)	
17.	Проводятся ли общие профсоюзные собрания для коллектива? (укажите их периодичность)	

Дата

Подпись участника /ФИО

Приложение 2 к приказу  
ГКБУК «ПГКУБ  
им. А.М. Горького»  
от 02.02.2023 № 3

### **Состав Оргкомитета Конкурса**

**Председатель Оргкомитета:**

Пигалева Светлана Валерьевна, заместитель директора по научной работе ГКБУК «ПГКУБ им. А.М. Горького»

**Члены Оргкомитета:**

Машьянова Юлия Леонидовна, заведующий сектором «Центр правовой информации» отдела социально-экономической литературы ГКБУК «ПГКУБ им. А.М. Горького»

Мелентьева Наталья Анатольевна, заведующий отделом научно-исследовательской и методической работы ГКБУК «ПГКУБ им. А.М. Горького»

Тимофеева Наталия Аркадьевна, заведующий отделом электронных ресурсов и периодических изданий ГКБУК «ПГКУБ им. А.М. Горького»

Приложение 3 к приказу  
ГКБУК «ПГКУБ  
им. А.М. Горького»  
от 02.02.2023 № 3

### Состав Жюри Конкурса

#### Председатель Жюри:

Сеземина Елена Владимировна, директор ГКБУК  
«ПГКУБ им. А.М. Горького»

#### Члены Жюри

Гриценко Светлана Викторовна – директор Научной библиотеки  
Культурно-информационного центра ФГБОУ ВО «Пермский  
Государственный аграрно-технологический университет имени академика  
Д.Н. Прянишникова»

Кутузова Вера Викторовна – директор МБУК «Центральная  
библиотека» (Губахинский МО)

Кирсанова Татьяна Владимировна, директор ГБУК «Пермская краевая  
специальная библиотека для слепых»

Мелентьева Наталья Анатольевна, заведующий отделом научно-  
исследовательской и методической работы ГКБУК «ПГКУБ им. А.М.  
Горького»;

Трапезникова Светлана Васильевна, директор МБУ «Ильинская  
межпоселенческая библиотека им. А.Е. Теплоухова»

Урих Маргарита Викторовна, директор ГБУК «Пермская краевая детская  
библиотека им. Л.И. Кузьмина»

Шепелева Светлана Владимировна, проректор ФГБОУ ВО «Пермский  
государственный институт культуры»

Представитель Министерства культуры Пермского края (по  
согласованию)