**Технические рекомендации к материалам,**

**загружаемым в Библиотеку «ЭПОС»**

1. **Загрузка и публикация текстовых материалов:**

**1.1**. Допустимые форматы: doc/docx, rtf, pdf, txt, odt;

**1.2**. Рекомендуемый размер одного файла: до 300 Мб;

**1.3**. Общие требования к оформлению текстовых материалов:

* Поля документа – стандартные (верхнее, нижнее поле – 2 см, левое поле – 3 см, правое поле – 1,5 см);
* Шрифт – Times New Roman, Georgia, Palatino или аналогичные (по
* Размер шрифта для текста и подзаголовков –14 пт;
* Размер шрифта для заголовков – 16 пт;
* Цвет шрифта – чёрный, при необходимости допустимы цветовые
* Межстрочный интервал – 1,0-1,5, в зависимости от материала;
* Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 мм;
* Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы

используются для смыслового выделения ключевой информации и

* 1. Общие требования к оформлению таблиц в текстовых материалах:
* Заголовок таблицы должен давать представление о содержащейся в
* Размер шрифта – не менее 12 пт;
* Межстрочный интервал – 1
	1. Общие требования к оформлению формул:
* Размер шрифта в формулах – не менее 14 пт;
* Корректно отображаются специальные символы (верхний и нижний индекс, математические знаки и др.).

**2. Загрузка и публикация презентаций**:

2.1. Допустимые форматы: ppt/pptx/pptm, pps/ppsx/ppsm, odp;

2.2. Рекомендуемый размер одного файла: до 1 Гб;

2.3. Общие рекомендации оформления презентаций:

• Рекомендуется использовать шрифты с засечками Georgia, Palatino, Times New Roman и т.п. (на усмотрение педагога);

• Размер шрифта заголовка слайда 24-54 пт (оптимально – 36 пт);

• Размер шрифта основного текста 18-36 пт (оптимально – 24 пт);

• Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;

• Цветовая гамма, по возможности, должна состоять из 2-3-х цветов, и выдержана во всей презентации.

• Рекомендуется использовать одноцветный фон пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);

• Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);

**3. Загрузка и публикация таблиц:**

**3.1**. Допустимые форматы: xls/xlsx, dex, ods;

**3.2**. Рекомендуемый размер одного файла: до 300 Мб;

**3.3.** Шрифт – Times New Roman, Georgia, Palatino или аналогичные (на усмотрение).

**4. Загрузка и публикация изображений:**

**4.1**. Допустимые форматы: jpeg, gif, png;

**4.2.** Рекомендуемый размер одного файла: до 300 Мб;

**4.3**. Формат изображений – не менее 1300 пикселей по одной из сторон;

**4.4.** На изображениях отсутствуют водяные знаки и посторонние надписи (за исключением логотипов телевизионных каналов и образовательных проектов);

**4.5**. Изображение не размыто. Линии имеют чёткие контуры и не имеют зубчатости.

**5. Загрузка и публикация видео:**

**5.1.** Допустимые форматы: mp4, mov, wmv, avi, mpg;

**5.2.** Качество видеофайла – разрешение от 480р, скорость воспроизведения от 24 кадров в секунду;

**5.3.** Рекомендуемый размер одного файла: до 1,5 Гб.

**5.4**. Непрерывная длительность видеозаписи для просмотра учащимися: 1-4-х классов – 15–20 минут; 5–7-х классов – 20–25 минут; 10–11-х классов – 25–30 минут (согласно нормам СанПиН);

**5.5**. На видео отсутствуют водяные знаки и посторонние надписи (за исключением логотипов телевизионных каналов и образовательных проектов).

**6. Загрузка и публикация аудиозаписей:**

**6.1.** Допустимые форматы: mp3, m4a, wma, wav, aif, mid;

**6.2**. Рекомендуемый размер одного файла: до 500 Мб;

**6.3**. Качество аудиозаписи – от 128 kbps;

**6.4.** Непрерывная длительность аудиозаписи для прослушивания учащимися: 1-4-х классов – не более 20 минут; 5 11-х классов – не более 25 минут;

**6.5.** На аудиозаписи отсутствуют посторонние шумы.