

# ПРОЕКТ

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
труда и социальной защиты  
Российской Федерации  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г. №\_\_

# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

## Руководитель образовательной организации

Регистрационный номер

### Содержание

I. Общие сведения .....	2
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) .....	3
III. Характеристика обобщенных трудовых функций .....	5
3.1. Обобщенная трудовая функция «Руководство образовательной деятельностью образовательной организации» .....	5
3.2. Обобщенная трудовая функция «Руководство развитием образовательной организации» .....	11
3.3. Обобщенная трудовая функция «Управление ресурсами образовательной организации» .....	16
3.4. Обобщенная трудовая функция «Представление организации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями» .....	22
3.5. Обобщенная трудовая функция «Управление научно-исследовательской, экспертно-аналитической, опытно-конструкторской, инновационной и производственной деятельностью организации» .....	28
IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта .....	31

## I. Общие сведения

Руководство образовательной организацией

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Обеспечение развития, эффективной деятельности образовательной организации, повышения качества оказания образовательных услуг

Группа занятий:

1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий	1345	Руководители служб и подразделений в сфере образования
(код ОКЗ <sup>1</sup> )	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

85.11	Образование дошкольное
85.12	Образование начальное общее
85.13	Образование основное общее
85.14	Образование среднее общее
85.21	Образование профессиональное среднее
85.22.1	Образование высшее - бакалавриат
85.22.2	Образование высшее - специалитет
85.22.3	Образование высшее - магистратура
85.23	Подготовка кадров высшей квалификации
85.30	Обучение профессиональное
85.41	Образование дополнительное детей и взрослых
85.42	Образование профессиональное дополнительное

## II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Руководство образовательной деятельностью образовательной организации	7-8	Руководство реализацией образовательных программ дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации или организации дополнительного образования детей	А/01.7	7
			Руководство образовательной деятельностью профессиональной образовательной организации	А/02.7	7
			Руководство образовательной деятельностью организации высшего образования или организации дополнительного профессионального образования	А/03.8	8
В	Руководство развитием образовательной организации	7-8	Руководство реализацией программы развития дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации или организации дополнительного образования	В/01.7	7
			Руководство реализацией программы развития профессиональной образовательной организации	В/02.7	7
			Руководство реализацией программы развития организации высшего образования или организации дополнительного профессионального образования	В/03.8	8
С	Управление ресурсами образовательной организации	7-8	Управление ресурсами дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации и организации дополнительного образования	С/01.7	7
			Управление ресурсами профессиональной образовательной организации	С/02.7	7
			Управление ресурсами организации высшего образования или организации дополнительного профессионального образования	С/03.8	8
Д	Представление организации	7-8	Представление дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации или организации дополнительного	Д/01.7	7

	отношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями		образования в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями		
			Представление профессиональной образовательной организации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и объединениями работодателей, общественными и иными организациями	D/02.7	7
			Представление образовательной организации высшего образования или организации дополнительного профессионального образования в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и объединениями работодателей, общественными и иными организациями в том числе за рубежом	D/03.8	8
Е	Управление научно-исследовательской, экспертно-аналитической, опытно-конструкторской, инновационной и производственной деятельностью организации	7-8	Управление производственной деятельностью профессиональной образовательной организации	E/01.7	7
			Управление научно-исследовательской, экспертно-аналитической, опытно-конструкторской, инновационной и производственной деятельностью организации высшего образования или организации дополнительного профессионального образования	E/02.8	8

### III. Характеристика обобщенных трудовых функций

#### 3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Руководство образовательной деятельностью образовательной организации		Код	A	Уровень квалификации	7-8
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	-	-	
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Возможные наименования должностей, профессий	Ректор, Первый проректор, Проректор Директор, Заведующий, Начальник, Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника)					
Требования к образованию и обучению	Высшее образование и дополнительное профессиональное образование: профессиональная переподготовка или повышение квалификации в области управления организацией					
Требования к опыту практической работы	Не менее пяти лет руководства организацией (подразделением), в том числе образовательной организацией					
Особые условия допуска к работе	Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации <sup>2</sup> Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <sup>3</sup> Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации <sup>4</sup> Для ректора организации высшего образования - ученая степень (звание) <sup>9</sup>					
Другие характеристики	-					

#### Дополнительные характеристики

Наименование классификатора	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий
ЕТКС <sup>5</sup> или ЕКС <sup>6</sup>		Руководитель (ректор, директор) образовательного учреждения высшего профессионального и дополнительного профессионального образования

		Президент образовательного учреждения высшего профессионального образования Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения Заместитель руководителя (проректор, заместитель директора) образовательного учреждения высшего профессионального и дополнительного профессионального образования Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) образовательного учреждения
ОКПДТР <sup>7</sup>	21341	Директор (заведующий) внешкольного учреждения
	21587	Директор училища (колледжа)
	21614	Директор школы (гимназии, лицея)
	21959	Заведующий детским садом (детскими яслями, яслями-садом)
	25873	Проректор вуза
	26069	Ректор
ОКСО <sup>8</sup>	080501	Менеджмент (по отраслям)
	080504	Государственное и муниципальное управление
	080505	Управление персоналом
	080507	Менеджмент организации
	-	Иные направления подготовки и специальности

### 3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Руководство реализацией образовательных программ дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации или организации дополнительного образования общеобразовательной организации или организации дополнительного образования	Код	A/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Руководство разработкой основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения образовательной организации с учетом интересов родителей и обучающихся, коллектива образовательной организации, местного сообщества и ключевых партнеров.
	Формирование органов управления образовательной организации с привлечением представителей всех участников образовательных отношений в целях обеспечения эффективности образовательного процесса и достижения образовательных результатов обучающихся.
	Организация и управление процессом отбора средств обучения и воспитания, методов и технологий образования, отвечающих целям и задачам реализуемых программ, запросам социума, учитывающих состояние здоровья и возможности обучающихся, ресурсы образовательной организации.

	<p>Управление процессами достижения образовательных и социокультурных результатов и эффектов деятельности образовательной организации.</p> <p>Управление взаимодействием с субъектами внешнего окружения, включая органы государственной власти, органы местного самоуправления, социальных партнеров, другие образовательные организации, в том числе организация сетевого взаимодействия в целях обеспечения эффективного образования обучающихся.</p> <p>Организация регулярного мониторинга и оценки реализации образовательных программ, а также организация корректировки образовательных программ образовательной организации с учетом общих тенденций развития образования, проектируемых изменений в системе образования, запросов и мнений участников образовательных отношений, создание эффективной и объективной системы оценивания достижений учащихся, соответствующей требованиям ФГОС.</p> <p>Руководство работой по совершенствованию профессионализма и лидерских качеств педагогов и других сотрудников образовательной организации в целях обеспечения эффективного образования обучающихся</p>
Необходимые умения	Ориентироваться в правовом поле и применять правовые нормы в сфере образовательной деятельности.
	Владеть методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации, реализации образовательных программ с учетом запросов социума, здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов образовательной организации, обеспечения адекватными технологиями и средствами обучения и воспитания
	Координировать деятельность структурных подразделений, коллегиальных органов образовательной организации, всех участников образовательных отношений по реализации планов и программ, контролировать реализацию образовательных программ, организовывать профессиональные педагогические сообщества по вопросам обучения и воспитания.
	Владеть навыками организации и мотивации коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений участников образовательных отношений, предупреждать конфликты и отстаивать собственную позицию.
	Организовывать взаимодействие образовательной организации с органами управления образованием по вопросам осуществления внешнего мониторинга, оценки образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся.
	Владеть навыками организации устной и письменной коммуникации с партнёрами, ведения переговоров.
	Владеть методами планирования развития профессиональных и лидерских навыков исходя из выявленных профессиональных дефицитов и потребностей работников, целей и задач образовательных программ и программы развития образовательной организации.
	Корректировать образовательную программу, основываясь на анализе данных внутреннего и внешнего мониторинга и общественной экспертизы.
	Необходимые знания

	Современные образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, границы и возможности их использования.
	Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ.
	Современные подходы, методы, технологии и инструменты мониторинга и оценки образовательных достижений учащихся, деятельности образовательной организации, включая независимую оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.
	Современные подходы, методы, технологии и выявления нужд и профессиональных дефицитов педагогических и других работников образовательной организации, педагогического (учебного) и распределенного лидерства, профессиональной подготовки и профессионального развития.
	Принципы, методы и технологии профессионального взаимодействия, эффективной коммуникации, ведения переговоров.
Другие характеристики	-

### 3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Руководство образовательной деятельностью профессиональной образовательной организации			Код	A/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала				
				Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Организация разработки и утверждение локальных нормативных актов профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности						
	Организация мониторинга потребностей рынка труда в рабочих, служащих, квалифицированных рабочих и специалистах среднего звена и требований к их квалификации						
	Организация изучения образовательных запросов и требований обучающихся и их родителей (законных представителей) к условиям реализации образовательных программ						
	Определение перечня и организация разработки образовательных программ профессиональной образовательной организации						
	Утверждение образовательных программ профессиональной образовательной организации						
	Организация приема обучающихся в профессиональную образовательную организацию						
	Разработка системы стимулирования и мотивации профессиональной деятельности педагогов						
	Руководство формированием образовательной среды профессиональной образовательной организации: системы основных и дополнительных образовательных программ, участия в их реализации руководителей и специалистов профильных организаций-работодателей, системы поддержки профессионального самоопределения, взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся при решении задач обучения и воспитания						
Формирование системы мониторинга образовательной деятельности, в т.ч.							



	внутренней системы оценки качества образования
	Контроль реализации образовательных программ и принятие управленческих решений на основе данных мониторинга образовательной деятельности
	Создание безопасных условий обучения и воспитания в профессиональной образовательной организации
Необходимые умения	Разрабатывать локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности
	Организовывать мониторинг потребностей рынка труда в рабочих, служащих, квалифицированных рабочих и специалистах среднего звена и требований к их квалификации, изучение образовательных запросов и требований обучающихся и их родителей (законных представителей) к условиям реализации образовательных программ, определять перечень актуальных и перспективных образовательных программ для их реализации в профессиональной образовательной организации
	Организовывать прием обучающихся в профессиональную образовательную организацию
	Разрабатывать системы стимулирования и мотивации профессиональной деятельности педагогов
	Руководить формированием образовательной среды профессиональной образовательной организации
	Организовывать мониторинг образовательной деятельности, создание и функционирование внутренней системы оценки качества образования
	Контролировать реализацию образовательных программ и принимать управленческие решения на основе данных мониторинга образовательной деятельности
	Создавать безопасные условия обучения и воспитания в профессиональной образовательной организации
	Осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных
	Теорию и практику управления образовательной деятельностью, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт
	Перспективные направления развития среднего профессионального образования и профессионального обучения
	Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки профессионально значимой информации
	Правила слушания, ведения беседы, убеждения; приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения
	Иностранный язык на уровне, обеспечивающем профессиональную коммуникацию
Другие характеристики	-

### 3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Руководство образовательной деятельностью организации высшего образования или организации дополнительного	Код	A/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

профессионального образования		
-------------------------------	--	--

Происхождение  
трудоустройства

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
----------	---	------------------------------	--	--

Код  
оригинала                      Регистрационный номер  
профессионального стандарта

Трудовые действия	Планирование и организация мониторинга и анализа приоритетных направлений подготовки кадров для экономики страны и требований рынка труда к качеству выпускников
	Распределение ответственности и организация эффективного взаимодействия подразделений, участвующих в образовательной деятельности
	Определение показателей результативности и эффективности процесса реализации образовательных программ в разрезе подразделений
	Организация проектирования образовательных программ и разработки учебно-методического и организационно-технического обеспечения учебного процесса
	Планирование рекламной кампании, организация процесса продвижения образовательных программ к потребителю, набора и приема контингента
	Организация мониторинга качества результатов образовательной деятельности и составляющих ее процессов
	Планирование, организация и контроль деятельности по анализу удовлетворенности потребителей и востребованности выпускников
	Анализ качества принимаемых решений и планирование корректирующих действий и улучшений
Необходимые умения	Ориентироваться в правовом поле и применять правовые нормы в сфере образовательной деятельности.
	Применять программно-проектные методы организации управленческой деятельности.
	Организовывать работу коллектива, принимать управленческие решения в условиях различных мнений.
	Планировать и контролировать распределения ресурсов образовательной организации.
	Контролировать и оценивать результаты деятельности образовательной организации.
Необходимые знания	Законодательные и нормативные правовые акты в сфере образования.
	Принципы, методы, технологии, инструменты анализа образовательной деятельности организации.
	Принципы, методы, технологии организации коллективной и групповой работы.
	Федеральные государственные образовательные стандарты.
	Примерные основные образовательные программы.
	Современные образовательные технологии и средства обучения и воспитания.
	Принципы, методы и технологии анализа образовательной деятельности (реализации образовательных программ).
	Действующие нормативно-правовые акты, регламентирующие информационную открытость системы образования.
Инструменты мониторинга и оценки.	
Другие характеристики	-

### 3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Руководство развитием образовательной организации		Код	В	Уровень квалификации	7-8
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
			Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта	
Возможные наименования должностей, профессий	Ректор, Первый проректор, Проректор Директор, Заведующий, Начальник, Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника)					
Требования к образованию и обучению	Высшее образование и дополнительное профессиональное образование: профессиональная переподготовка или повышение квалификации в области управления организацией					
Требования к опыту практической работы	Не менее пяти лет руководства организацией (подразделением), в том числе образовательной организацией					
Особые условия допуска к работе	Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации <sup>2</sup> Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <sup>3</sup> Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации <sup>4</sup> Для ректора организации высшего образования - ученая степень (звание) <sup>9</sup>					
Другие характеристики	-					

#### Дополнительные характеристики

Наименование классификатора	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий
ЕТКС <sup>5</sup> или ЕКС <sup>6</sup>		Руководитель (ректор, директор) образовательного учреждения высшего профессионального и дополнительного профессионального образования Президент образовательного учреждения высшего профессионального образования Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения

		Заместитель руководителя (проректор, заместитель директора) образовательного учреждения высшего профессионального и дополнительного профессионального образования Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) образовательного учреждения
ОКПДТР <sup>7</sup>	21341	Директор (заведующий) внешкольного учреждения
	21587	Директор училища (колледжа)
	21614	Директор школы (гимназии, лицея)
	21959	Заведующий детским садом (детскими яслями, яслями-садом)
	25873	Проректор вуза
	26069	Ректор
ОКСО <sup>8</sup>	080501	Менеджмент (по отраслям)
	080504	Государственное и муниципальное управление
	080505	Управление персоналом
	080507	Менеджмент организации
	-	Иные направления подготовки и специальности

### 3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Руководство реализацией программы развития дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации или организации дополнительного образования			Код	В/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
	Происхождение трудовой функции	Оригинал	X				
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта		

Трудовые действия	Организация мониторинга и анализа педагогических теорий, перспективных отечественных и мировых тенденций в области развития дошкольного, общего и дополнительного образования, национальных и региональных приоритетов в сфере образования, запросов местного сообщества, обучающихся (их семей).
	Руководство разработкой программы развития образовательной организации с учетом перспективных отечественных и мировых тенденций в области развития общего и дополнительного образования, национальных и региональных приоритетов, запросов местного сообщества, обучающихся (их семей) и потенциала образовательной организации.
	Организация оценки существующих ресурсов и возможных источников получения дополнительных ресурсов, ограничений и рисков реализации программы развития образовательной организации.
	Организация деятельности по определению и согласованию с социальными партнерами, местным сообществом, другими образовательными организациями (в т.ч. зарубежными) ключевых мероприятий и событий, позволяющих обеспечивать разработку и эффективную реализацию программы развития.
	Управление оперативной деятельностью организации по реализации программы развития.
	Управление деятельностью коллектива организации, направленной на содействие непрерывному и устойчивому совершенствованию образовательной организации.
	Организация профессиональной и общественной оценки достижений образовательной организации.

Необходимые умения	<p>Выделять специфику деятельности образовательной организации и производить оценку ее конкурентной позиции.</p> <p>Владеть методами анализа внешней и внутренней среды образовательной организации и их применения для разработки стратегии и программы развития.</p> <p>Локализовать (адаптировать к конкретному контексту) федеральные, региональные и местные инициативы и приоритеты.</p> <p>Формировать видение, миссию организации, организационную стратегию, определять индикаторы и показатели ее достижения.</p> <p>Применять программно-проектные методы организации деятельности.</p> <p>Применять методы, технологии и инструменты мониторинга реализации и оценки программ, оценки планов, проектов и результатов деятельности образовательной организации.</p> <p>Владеть навыками выстраивания конструктивных отношений с участниками образовательных отношений, социальными партнёрами и местным сообществом, управлять изменениями в организации, посредством взаимодействия с участниками образовательных отношений, социальными партнерами и местным сообществом.</p> <p>Принимать управленческие решения в условиях различных мнений участников образовательных отношений, социальных партнеров, предупреждать конфликты и отстаивать собственную позицию.</p> <p>Мотивировать сотрудников на достижение стратегических целей</p>
Необходимые знания	<p>Законы и иные нормативно-правовые акты, действующие в Российской Федерации в сфере образования, Федеральные государственные образовательные стандарты, Федеральные, региональные и национальные приоритеты развития образования.</p> <p>Специфику образовательной деятельности организации, действительное и перспективное положение образовательной организации на рынке образовательных услуг, рынке труда</p> <p>Теорию и методы управления образовательными системами, стратегический менеджмент.</p> <p>Методы анализа и взаимодействия образовательной организации и внешней среды, принципы, методы, технологии анализа и мониторинга факторов внешней среды организации</p> <p>Локальные нормативные правовые акты образовательной организации</p> <p>Принципы, методы, технологии, инструменты анализа сильных и слабых сторон организации, факторов внутренней среды, анализа рисков</p> <p>Принципы, методы, технологии, инструменты плановой деятельности в образовательной организации</p> <p>Принципы, методы и технологии мониторинга реализации программы стратегического развития организации</p> <p>Принципы, методы и технологии подбора, развития, адаптации и мотивации сотрудников и достижение стратегических целей</p> <p>Принципы, методы и технологии эффективной коммуникации, ведения переговоров.</p>
Другие характеристики	-

### 3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Руководство реализацией программы развития профессиональной образовательной организации	Код	В/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Руководство разработкой и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, в т.ч. ее целевых индикаторов и показателей, системы мониторинга реализации				
	Руководство разработкой устава профессиональной образовательной организации (внесением изменений в устав) и обеспечение его утверждения учредителем				
	Управленческая поддержка формирования и деятельности коллегиальных органов управления профессиональной образовательной организацией				
	Формирование и развитие структуры профессиональной образовательной организации				
	Формирование управленческой команды, делегирование полномочий				
	Координация деятельности структурных подразделений по реализации программы развития профессиональной образовательной организации				
	Формирование организационной культуры, разработка системы стимулирования, мотивация педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) к участию в развитии профессиональной образовательной организации				
	Организация проведения самообследования профессиональной образовательной организации				
Необходимые умения	Анализировать факторы, определяющие развитие профессиональной образовательной организации, и ее деятельность				
	Определять цели, концепцию, целевые показатели и индикаторы развития профессиональной образовательной организации				
	Планировать развитие образовательной организации, проектировать систему мероприятий, обеспечивающую достижение целевых показателей и индикаторов развития профессиональной образовательной организации				
	Оказывать управленческую поддержку формирования и деятельности коллегиальных органов управления профессиональной образовательной организацией				
	Формировать структуру профессиональной образовательной организации, обеспечивающую ее развитие, повышение качества образовательных услуг и эффективности деятельности организации				
	Формировать управленческую команду, делегировать полномочия				
	Мотивировать педагогический коллектив, обучающихся и их родителей (законных представителей) к участию в развитии организации				
	Осуществлять координацию деятельности структурных подразделений профессиональной образовательной организации				
	Осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке				
	Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных				

Необходимые знания	данных
	Теорию и практику управления развитием профессиональной образовательной организации, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт
	Перспективные направления и тенденции развития среднего профессионального образования и профессионального обучения в России и в мире
	Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки профессионально значимой информации
	Правила слушания, ведения беседы, убеждения; приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения
	Иностранный язык на уровне, обеспечивающем профессиональную коммуникацию
Другие характеристики	-

### 3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Руководство реализацией программы развития организации высшего образования или организации дополнительного профессионального образования			Код	В/03.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
	Происхождение трудовой функции	Оригинал	X				
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта		

Трудовые действия	Выявление тенденции развития факторов внешней и внутренней среды и оценивание их влияния на деятельность образовательной организации
	Формулирование видения, миссии и стратегических задач с учетом альтернативных сценариев и рисков
	Определение ключевых показателей и индикаторов достижения стратегических целей организации
	Оценка наличия ресурсов и возможные источники получения дополнительных ресурсов для реализации перспективных и приоритетных направлений деятельности
	Организация разработки программы стратегического развития образовательной организации
	Оценивание результативности процесса разработки программы стратегического развития
	Управление реализации программы развития образовательной организации высшего или дополнительного профессионального образования на принципах качества
	Оценка результативности и эффективности стратегии образовательной организации и выявление возможности ее совершенствования
Необходимые умения	Применять методы системного и стратегического анализа
	Выделять специфику деятельности образовательной организации и производить оценку ее конкурентной позиции
	Применять программно-проектные методы организации деятельности
	Планировать и контролировать распределение ресурсов деятельности образовательной организации

Необходимые знания	Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации
	Законодательные и нормативные правовые акты в сфере образования
	Специфика деятельности организационной структуры образовательной организации.
	Специфика процессов развития образовательной организации в зависимости от уровня и форм получения образования
	Приоритеты и ожидания целевой аудитории потребителей
	Современные образовательные технологии и средства обучения
	Методы определения экономической эффективности внедрения новой технологии, организации труда, рационализаторских предложений и изобретений
	Принципы, методы, технологии, инструменты плановой деятельности в организации
	Механизм разработки и утверждения документов, регламентирующих деятельность образовательной организации
	Принципы, методы, технологии выстраивания эффективной коммуникации
	Принципы, методы, технологии, инструменты определения структуры организации, адекватной решению стратегических задач.
Принципы, методы, технологии разработки планов управления рисками, связанными с проводимыми изменениям	
Другие характеристики	-

### 3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управление ресурсами образовательной организации		Код	С	Уровень квалификации	7-8
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала			
			Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта	

Возможные наименования должностей, профессий	Ректор, Первый проректор, Проректор Директор, Заведующий, Начальник, Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника)
--	--

Требования к образованию и обучению	Высшее образование и дополнительное профессиональное образование: профессиональная переподготовка или повышение квалификации в области управления организацией
Требования к опыту практической работы	Не менее пяти лет руководства организацией (подразделением), в том числе образовательной организацией
Особые условия допуска к работе	Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации <sup>2</sup> Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на



	работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <sup>3</sup> Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации <sup>4</sup> Для ректора организации высшего образования - ученая степень (звание) <sup>9</sup>
Другие характеристики	-

## Дополнительные характеристики

Наименование классификатора	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий
ЕТКС <sup>5</sup> или ЕКС <sup>6</sup>		Руководитель (ректор, директор) образовательного учреждения высшего профессионального и дополнительного профессионального образования Президент образовательного учреждения высшего профессионального образования Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения Заместитель руководителя (проректор, заместитель директора) образовательного учреждения высшего профессионального и дополнительного профессионального образования Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) образовательного учреждения
ОКПДТР <sup>7</sup>	21341	Директор (заведующий) внешкольного учреждения
	21587	Директор училища (колледжа)
	21614	Директор школы (гимназии, лицея)
	21959	Заведующий детским садом (детскими яслями, яслями-садом)
	25873	Проректор вуза
	26069	Ректор
ОКСО <sup>8</sup>	080501	Менеджмент (по отраслям)
	080504	Государственное и муниципальное управление
	080505	Управление персоналом
	080507	Менеджмент организации
	-	Иные направления подготовки и специальности

## 3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Управление ресурсами дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации и организации дополнительного образования	Код	C/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	<p>Определение потребности и приоритетных направлений использования финансовых средств образовательной организации и распределение их между статьями бюджета, планирование процессов распределения финансово-экономических, материальных, нематериальных, кадровых, методических, информационных ресурсов деятельности организации</p> <p>Обеспечение сбалансированного распределения ресурсов по направлениям деятельности/подразделениям организации, определение возможных рисков в связи с изменением объема и перераспределения предоставляемых ресурсов</p> <p>Привлечение и стимулирование поиска дополнительных ресурсов, требующихся для эффективной деятельности образовательной организации</p> <p>Обеспечение формирования внутреннего информационного пространства, эффективных каналов коммуникации и системы обмена знаниями в образовательной организации в целях достижения образовательных результатов</p> <p>Формирование системы оценки качества кадрового ресурса и организация процесса подбора и аттестации кадров, формирование штатного расписания деятельности организации, организация разработки и утверждение должностных инструкций (регламентов)</p> <p>Обеспечение охраны труда, здоровья и экологической безопасности образовательной организации, обеспечение безопасной образовательной среды.</p> <p>Обеспечение порядка заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров (контрактов)</p> <p>Мониторинг, анализ, оценка и контроль эффективности и результативности использования ресурсов организации, организация подготовки отчетов для заинтересованных сторон по эффективности и результативности управления ресурсами организации, корректировка реализации процесса управления ресурсами организации</p>
Необходимые умения	<p>Анализировать и определять потребности образовательной организации в ресурсах с учетом стратегических и тактических задач</p> <p>Планировать и контролировать эффективное распределение ресурсов образовательной организации, их рациональное использование</p> <p>Разрабатывать внутренние локальные акты по вопросам управления ресурсами организации, регламенты функционирования внутреннего информационного пространства.</p> <p>Оценивать эффективность деятельности работников образовательной организации, использовать современные формы непрерывного развития кадрового потенциала образовательной организации, предупреждать и разрешать конфликтные ситуации</p> <p>Формировать финансовые и управленческие документы, проводить согласование статей бюджета в соответствии со стратегией организации</p> <p>Согласовывать проекты договоров и соглашений в сфере своей компетенции, осуществлять текущий контроль выполнения обязательств по договорам и контрактам в рамках своих полномочий</p> <p>Оценивать финансовую эффективность проведенного комплекса работ и отдельных бизнес-процессов образовательной организации, оценивать риски в ведении финансовой деятельности организации</p> <p>Организовывать деятельность образовательной организации в соответствии с требованиями правил и норм промышленной безопасности и охраны труда</p>
Необходимые знания	<p>Законы и иные нормативно-правовые акты в области бюджетной и финансовой деятельности образовательной организации, налогообложения, по вопросам материального обеспечения деятельности образовательной организации, в</p>

	области кадрового делопроизводства, аттестации, социальных гарантий работников образовательной организации.
	Источники и особенности финансирования образовательной организации с учетом организационно-правовой формы собственности и реализуемого уровня образования, порядок финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации.
	Порядок подготовки и согласования коллективных договоров и соглашений, хозяйственных и финансовых договоров
	Методы планирования и прогнозирования потребности в кадрах, непрерывного профессионального развития кадров образовательной организации.
	Правила и нормы охраны труда, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты
	Принципы и способы построения информационного пространства в образовательной организации, технологии организации каналов коммуникации в организации и способов защиты информации
	Принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности образовательной организации
	Методы мониторинга и анализа потребности в необходимых ресурсах, правила формирования и своевременного представления полной и достоверной информации о деятельности организации, его имущественном положении, доходах и расходах
	Методы мониторинга состояния и эффективности использования ресурсов образовательной организации, правила проведения проверок и документальных ревизий
	Методы оценки рисков и способы их минимизации
Другие характеристики	

### 3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Управление ресурсами профессиональной образовательной организации	Код	C/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование политики в области ресурсного обеспечения профессиональной образовательной организации, в соответствии со стратегией развития
	Планирование источников получения ресурсов, эффективного использования и рационального распределения всех видов ресурсов
	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности профессиональной образовательной организации и контроль за его исполнением
	Планирование, обеспечение и осуществление контроля за сохранением и развитием имущественного комплекса
	Планирование и контроль за использованием финансовых ресурсов профессиональной образовательной организации
	Формирование политики и руководство развитием кадрового потенциала образовательной организации, осуществление контроля за реализацией планов
	Формирование политики и управление нематериальными ресурсами образовательной организации, осуществление контроля за реализацией планов

	<p>Формирование политики и управление внутренним информационным пространством образовательной организации, планирование внедрения и развития информационных технологий, осуществление контроля за реализацией планов</p> <p>Поиск и привлечение дополнительных ресурсов, требующихся для эффективной деятельности профессиональной образовательной организации</p> <p>Анализ качества принимаемых решений в области управления ресурсами и планирование корректирующих действий и улучшений</p>
Необходимые умения	<p>Анализировать потребности профессиональной образовательной организации в ресурсах, планировать и контролировать рациональное распределение ресурсов</p> <p>Формировать финансовые документы, проводить согласование статей бюджета в соответствии со стратегией организации</p> <p>Анализировать финансовую информацию и оценивать финансовую эффективность проведения работ</p> <p>Оформлять и доводить до работников принципы, целевые установки и программные положения образовательной организации</p> <p>Организовывать работу коллектива исполнителей в соответствии с требованиями правил и норм безопасности и охраны труда</p> <p>Осуществлять поиск и привлечение дополнительных ресурсов</p> <p>Разрабатывать внутренние регламенты о порядке использования и контроля за ресурсами организации</p> <p>Оценивать риски управления ресурсами образовательной организации</p> <p>Организовывать ведение отчётности и её представление заинтересованным сторонам</p>
Необходимые знания	<p>Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в областях управления разными видами ресурсов образовательной организации</p> <p>Постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие методические и нормативные материалы вышестоящих, финансовых и контрольно-ревизионных органов по вопросам финансовой деятельности образовательной организации</p> <p>Передовой отечественный и зарубежный опыт в области реализации кадровой политики</p> <p>Методы планирования потребности организации в кадровых, материальных, финансовых и других видах ресурсов</p> <p>Принципы и способы построения информационного пространства в профессиональной образовательной организации</p> <p>Принципы, методы и технологии по ведению учёта и контроля использования ресурсов</p> <p>Методы мониторинга состояния и эффективности использования ресурсов образовательной организации</p> <p>Правила проведения проверок и документальных ревизий государственными контрольно-надзорными органами</p> <p>Способы повышения эффективности использования ресурсов профессиональной образовательной организации</p>
Другие характеристики	-

### 3.3.3. Трудовая функция

Наименование	Управление ресурсами организации высшего образования или организации	Код	C/03.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

дополнительного профессионального образования		
---	--	--

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
	Трудовые действия	<p>На основе анализа стратегических приоритетов и потребностей организации планировать развитие всех видов ресурсов (финансовых, кадровых, информационных, материальных) и определять показатели для их оценки</p> <p>Разрабатывать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации в соответствии со стратегией и целевым использованием финансовых средств, контролировать его выполнение</p> <p>Формировать политику и руководить развитием кадрового потенциала образовательной организации, обеспечивать комфортные условия труда и необходимые социальные гарантии работникам организации, формировать систему мотивации персонала, анализировать результативность и эффективность его работы</p> <p>Планировать, обеспечивать и осуществлять контроль за сохранностью и развитием имущественного комплекса</p> <p>Формировать политику в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, экологической, информационной, пожарной безопасности образовательной организации, разрабатывать планировать и контролировать выполнение мероприятий по ее реализации</p> <p>Формировать политику информатизации, планировать внедрение и развитие информационно-коммуникационных технологий, осуществлять контроль за реализацией планов</p> <p>Анализировать риски, связанные с возможным несоответствием всех видов ресурсов, управлять процессом их минимизации</p> <p>Стимулировать поиск и привлечение дополнительных ресурсов, требующихся для эффективной деятельности образовательной организации</p> <p>Анализировать качество принимаемых решений и планировать корректирующие действия и улучшения</p> <p>Организовывать подготовку отчетов для заинтересованных сторон</p>			
Необходимые умения	<p>Оценивать риски в ведении деятельности по направлению</p> <p>Синтезировать полученную из разных источников информацию.</p> <p>Работать с необходимой документацией</p> <p>Формировать финансовые и управленческие документы, проводить согласование документов в соответствии со стратегией организации.</p> <p>Согласовывать проекты договоров и соглашений в сфере своей компетенции.</p> <p>Осуществлять текущий контроль выполнения обязательств в рамках своих полномочий.</p> <p>Оценивать эффективность проведенного комплекса работ и отдельных процессов</p>				
Необходимые знания	<p>Действующее законодательство Российской Федерации в области образования.</p> <p>Трудовое законодательство Российской Федерации</p> <p>Методы оценки потребности научной организации в необходимых ресурсах</p> <p>Методы оценки рисков</p> <p>Способы минимизации рисков</p> <p>Нормативная документация в области управления ресурсами</p>				

	Методы контроля над состоянием и эффективностью использования ресурсов
	Пути и способы повышения эффективности использования ресурсов
Другие характеристики	

### 3.4. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Представление организации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями			Код	Д	Уровень квалификации	7-8
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано из оригинала				
				Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта	

Возможные наименования должностей, профессий	Ректор, Первый проректор, Проректор, Президент, Директор, Заведующий, Начальник, Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника)
--	---

Требования к образованию и обучению	Высшее образование и дополнительное профессиональное образование: профессиональная переподготовка или повышение квалификации в области управления организацией
Требования к опыту практической работы	Не менее пяти лет руководства организацией (подразделением), в том числе образовательной организацией
Особые условия допуска к работе	Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации <sup>2</sup> Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <sup>3</sup> Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации <sup>4</sup> Для ректора организации высшего образования - ученая степень (звание) <sup>9</sup>
Другие характеристики	-

#### Дополнительные характеристики

Наименование классификатора	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий

ЕТКС <sup>5</sup> или ЕКС <sup>6</sup>		Руководитель (ректор, директор) образовательного учреждения высшего профессионального и дополнительного профессионального образования Президент образовательного учреждения высшего профессионального образования Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения Заместитель руководителя (проректор, заместитель директора) образовательного учреждения высшего профессионального и дополнительного профессионального образования Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) образовательного учреждения
ОКПДТР <sup>7</sup>	21341	Директор (заведующий) внешкольного учреждения
	21587	Директор училища (колледжа)
	21614	Директор школы (гимназии, лицея)
	21959	Заведующий детским садом (детскими яслями, яслями-садом)
	25873	Проректор вуза
	26069	Ректор
ОКСО <sup>8</sup>	080501	Менеджмент (по отраслям)
	080504	Государственное и муниципальное управление
	080505	Управление персоналом
	080507	Менеджмент организации
	-	Иные направления подготовки и специальности

### 3.4.1. Трудовая функция

Наименование	Представление дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации или организации дополнительного образования в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями	Код	D/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение потребностей, направлений и ожидаемых результатов взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями и представления интересов образовательной организации
	Определение субъектов и форматов взаимодействия в зависимости от ожидаемых результатов, в том числе, сетевого взаимодействия
	Организация разработки механизмов, инструментов и регламентов взаимодействия с субъектами внешнего окружения, включая органы государственной власти, органы местного самоуправления, социальных партнеров и иные организации.
	Организация и координация постоянного взаимодействия с социальными

	<p>партнерами, местным сообществом, другими образовательными организациями (в т.ч. зарубежными) по реализации образовательных программ, ключевых мероприятий и событий, обеспечивающих эффективную индивидуализацию образования каждого обучающегося.</p> <p>Представление интересов образовательной организации во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями</p> <p>Обеспечение открытости и доступности для всех участников образовательных отношений информации о структуре и содержании деятельности, регламентах работы, критериях и показателях результативности органов управления образовательной организации, нацеленных на обеспечение эффективности образовательного процесса и роста образовательных результатов.</p> <p>Контроль взаимодействия и представления интересов образовательной организации образовательной организации</p> <p>Оценка результатов взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями для его дальнейшего развития и совершенствования</p>
Необходимые умения	<p>Владеть навыками организации и мотивации деятельности участников образовательных отношений, принятия решений в условиях различных мнений субъектов взаимодействия.</p> <p>Владеть навыками организации эффективных устных и письменных коммуникаций с субъектами внешнего окружения, включая органы государственной власти, местного самоуправления, субъекты рынка труда, социальных партнеров, другие образовательные организации (в т.ч. зарубежные), включая сетевые организации.</p> <p>Соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников</p> <p>Применять современные информационно-телекоммуникационные технологии</p> <p>Осуществлять контроль и оценку эффективности взаимодействия и представления интересов образовательной организации образовательной организации</p>
Необходимые знания	<p>Политика образовательной организации в отношении взаимодействия с внешним окружением</p> <p>Государственно-общественное управление образовательной организацией.</p> <p>Принципы, методы, технологии взаимодействия с заинтересованными сторонами на предмет их поддержки планируемых в организации изменений</p> <p>Принципы и механизмы организации сетевого взаимодействия образовательной организации.</p> <p>Нормативные документы, регулирующие сетевое взаимодействие образовательной организации</p> <p>Требования к взаимодействию образовательной организации с органами государственной власти</p> <p>Нормативная документация по взаимодействию с надзорными органами</p> <p>Методы отстаивания интересов организации при взаимодействии с субъектами внешнего окружения</p> <p>Принципы, методы и технологии эффективной коммуникации, ведения переговоров, методы отстаивания интересов организации при взаимодействии с субъектами внешнего окружения.</p>



Другие характеристики	
-----------------------	--

### 3.4.2. Трудовая функция

Наименование	Представление профессиональной образовательной организации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и объединениями работодателей, общественными и иными организациями	Код	D/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7					
Происхождение трудовой функции	<table border="1"> <tr> <td>Оригинал</td> <td>X</td> <td>Заимствовано из оригинала</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта	
Оригинал	X	Заимствовано из оригинала								
Трудовые действия	Определение потребностей, направлений и ожидаемых результатов взаимодействия с заинтересованными сторонами и представление интересов профессиональной образовательной организации									
	Определение субъектов и форматов взаимодействия в зависимости от ожидаемых результатов									
	Осуществление и контроль взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления в установленном порядке									
	Представление интересов профессиональной образовательной организации во взаимодействии с общественными и иным организациями									
	Осуществление и контроль взаимодействия профессиональной образовательной организации с работодателями и объединениями работодателей									
	Оценка результатов взаимодействия с заинтересованными сторонами для его дальнейшего развития и совершенствования									
	Анализ качества управления процессами взаимодействия, планирование корректирующих мер и улучшений									
	Организация создания и ведения официального сайта профессиональной образовательной организации в сети "Интернет"									
Необходимые умения	Осуществлять потребности профессиональной образовательной организации и осуществлять поиск и устанавливать конструктивные взаимоотношения с заинтересованными сторонами для удовлетворения потребностей									
	Соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учётом национальных и корпоративных особенностей собеседника									
	Организовывать устную и письменную коммуникацию с потребителями, партнёрами и заинтересованными сторонами, а также проводить публичные выступления									
	Осуществлять контроль и оценку эффективности взаимодействия и представления интересов профессиональной образовательной организации									
Необходимые знания	Политика профессиональной образовательной организации в отношении взаимодействия с субъектами внешнего окружения									
	Нормативная документация и требования к взаимодействию профессиональной образовательной организации с органами государственной власти, местного самоуправления и надзорными органами									

	Основы этики делового общения, риторики и техники публичных выступлений
	Принципы, методы и техники эффективной коммуникации, ведения переговоров, методы отстаивания интересов организации при взаимодействии с субъектами внешнего окружения
	Методы, технологии и инструменты оценки результатов и эффектов взаимодействия с субъектами внешнего окружения
Другие характеристики	

### 3.4.3. Трудовая функция

Наименование	Представление образовательной организации высшего образования или организации дополнительного профессионального образования в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и объединениями работодателей, общественными и иными организациями в том числе за рубежом	Код	D/03.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Определение направлений взаимодействия с заинтересованными сторонами и их потребностей, планирование ожидаемых результатов
	Определение субъектов и форматов взаимодействия в зависимости от ожидаемых результатов
	Представление интересов образовательной организации во взаимодействии с заинтересованными сторонами внутри страны и за рубежом
	Организация и контроль за взаимодействием в установленном порядке с органами государственной и муниципальной власти, с надзорными органами
	Планирование, организация и контроль сетевого взаимодействия образовательной организации
	Оценка результатов взаимодействия с заинтересованными сторонами для его дальнейшего развития и совершенствования
	Анализ качества управления процессами взаимодействия, планирование корректирующих мер и улучшений
Необходимые умения	Организовывать устную и письменную коммуникацию с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами
	Соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников
	Применять современные информационно-телекоммуникационные технологии
	Осуществлять профессиональную коммуникацию на английском языке или другом иностранном языке
Необходимые знания	Политика образовательной организации в отношении взаимодействия с внешним окружением
	Принципы организации сетевого взаимодействия образовательной организации

	Нормативные документы, регулирующие сетевое взаимодействие образовательной организации
	Требования к взаимодействию образовательной организации с органами государственной власти
	Нормативная документация по взаимодействию с надзорными органами
	Методы отстаивания интересов организации при взаимодействии с субъектами внешнего окружения
	Техники эффективного ведения переговоров
Другие характеристики	

### 3.5. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управление научно-исследовательской, экспертно-аналитической, опытно-конструкторской, инновационной и производственной деятельностью организации			Код	Е	Уровень квалификации	7-8
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала				
				Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта	

Возможные наименования должностей, профессий	Ректор, Первый проректор, Проректор, Президент, Директор, Заведующий, Начальник, Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника)
--	---

Требования к образованию и обучению	Высшее образование и дополнительное профессиональное образование: профессиональная переподготовка или повышение квалификации в области управления организацией
Требования к опыту практической работы	Не менее пяти лет руководства организацией (подразделением), в том числе образовательной организацией
Особые условия допуска к работе	Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации <sup>2</sup> Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <sup>3</sup> Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации <sup>4</sup> Для ректора организации высшего образования - ученая степень (звание) <sup>9</sup>
Другие характеристики	-

## Дополнительные характеристики

Наименование классификатора	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий
ЕТКС <sup>5</sup> или ЕКС <sup>6</sup>		Руководитель (ректор, директор) образовательного учреждения высшего профессионального и дополнительного профессионального образования Президент образовательного учреждения высшего профессионального образования Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения Заместитель руководителя (проректор, заместитель директора) образовательного учреждения высшего профессионального и дополнительного профессионального образования Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) образовательного учреждения
ОКПДТР <sup>7</sup>	21587	Директор училища (колледжа)
	25873	Проректор вуза
	26069	Ректор
ОКСО <sup>8</sup>	080501	Менеджмент (по отраслям)
	080504	Государственное и муниципальное управление
	080505	Управление персоналом
	080507	Менеджмент организации
	-	Иные направления подготовки и специальности

## 3.5.1. Трудовая функция

Наименование	Управление производственной деятельностью профессиональной образовательной организации	Код	E/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	-	-
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Планирование производственной деятельности профессиональной образовательной организации
	Поиск заказчиков и заключение договоров о реализации производимой продукции и оказании услуг
	Организация и ресурсное обеспечение производственной деятельности
	Формирование и обеспечение реализации системы мониторинга, определение показателей и периодичности мониторинга производственной деятельности и форм представления отчётности
	Организация сбора информации, значимой для контроля эффективности процессов достижения результатов производственной деятельности

	Оценка рисков, связанных с отклонениями, и принятие решений о необходимости корректирующих мероприятий и улучшений, контроль выполнения производственных процессов
Необходимые умения	Владеть навыками анализа рынка производимой продукции и оказываемых услуг и технологиями поиска и эффективной коммуникации с контрагентами
	Владеть методами, технологиями и инструментами планирования производственной деятельности
	Владеть способами поиска и оценки, навыками планирования и контроля распределения и использования материально-технических, нематериальных, кадровых и информационных ресурсов образовательной организации
	Организовывать и мотивировать коллектив исполнителей, принимать управленческие решения в условиях различных мнений участников производственных отношений
	Формировать политику в области охраны труда и здоровья, обеспечивать комфортные и безопасные условия труда, социальные гарантии
	Владеть методами, технологиями и инструментами оценки результатов производственной деятельности
	Владеть методами, технологиями и инструментами определения последствий и рисков принятия управленческих решений в сфере производства
Необходимые знания	Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие образовательную деятельность, трудовые отношения и производственную деятельность
	Особенности функционирования рынков производимой продукции и оказываемых услуг
	Теорию и методы управления образовательными и производственными системами
	Современные подходы к оценке результатов и эффективности деятельности производства
	Современные производственные и технологические процессы, особенности современного оборудования и материалов
	Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с контрагентами
Другие характеристики	-

### 3.5.2. Трудовая функция

Наименование	Управление научно-исследовательской, экспертно-аналитической, опытно-конструкторской, инновационной и производственной деятельностью организации высшего образования или организации дополнительного профессионального образования			Код	E/02.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	-			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта		

Трудовые действия	Планирование научно-исследовательской, инновационной и производственной деятельности	опытно-конструкторской,
	Определение показателей, периодичности отчетности, порядка доведения результатов анализа до заинтересованных сторон	мониторинга научно-исследовательской, экспертно-аналитической, опытно-конструкторской, инновационной и производственной деятельности и форм представления результатов анализа до сведения заинтересованных сторон
	Организация и ресурсное обеспечение деятельности по стимулированию публикационной активности	научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности,
	Организация инновационной и производственной деятельности	
	Организация, руководство выполнением и учет экспертно-аналитической деятельности	
	Организация сбора информации, значимой для контроля эффективности процессов достижения результатов научно-исследовательской, экспертно-аналитической, опытно-конструкторской, инновационной и производственной деятельности	
	Анализ соответствия результатов реализации научно-исследовательской, экспертно-аналитической, опытно-конструкторской, инновационной и производственной деятельности установленным критериям и программе развития образовательной организации высшего и дополнительного профессионального образования	
Оценка рисков, связанных с отклонениями, и принятие решений о необходимости корректирующих мероприятий и улучшений, контроль выполнения мероприятий		
Необходимые умения	Владеть навыками организации и мотивации коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений участников образовательных отношений.	
	Владеть методами, технологиями и инструментами оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации	
	Владеть методами, технологиями и инструментами определения последствий и рисков принятия управленческих решений	
	Владеть навыками организации устной и письменной коммуникации с партнёрами	
	Владеть способами поиска и оценки, навыками планирования и контроля рационального распределения и использования ресурсов образовательной организации	
Необходимые знания	Законы и иные нормативно-правовые акты, действующие в Российской Федерации в сфере образования.	
	Локальные нормативные правовые акты образовательной организации.	
	Теория и методы управления образовательными системами.	
	Принципы, методы, технологии выстраивания эффективной коммуникации.	
	Современные подходы к оценке результатов и эффектов деятельности образовательной организации	
Другие характеристики		

## IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

### 4.1. Ответственная организация-разработчик

Федеральное государственное автономное учреждение Федеральный институт развития образования
(наименование организации)
Асмолов Александр Григорьевич
(должность и ФИО руководителя)

### 4.2. Наименования организаций-разработчиков

1	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»
2	Государственное автономное общеобразовательное учреждение города Москвы «Центр образования № 548 «Царицыно»
3	Некоммерческое партнёрство «Союз руководителей учреждений и подразделений дополнительного профессионального образования и работодателей»
4	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Государственная академия промышленного менеджмента им. Н.П. Пастухова»
5	Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования»
6	Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Вологодской области «Школа традиционной народной культуры»

<sup>1</sup> Общероссийский классификатор занятий

<sup>2</sup> Статьи 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 308, 2010, № 52, ст. 7002, 2013, № 27, ст. 3477, 2014, № 52, ст. 7554, 2015, № 1, ст. 42)

<sup>3</sup> Статьи 69, 213 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3, 2004, № 35, ст. 3607, 2006, № 27, ст. 2878, 2008, № 30, ст. 3616, 2011, № 49, ст. 7031, 2013, № 48, ст. 6165, N 52, ст. 6986); статья 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012, № 53, ст. 7598); приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Минздрава России от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Минюстом России 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

<sup>4</sup> Статья 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012, № 53, ст. 7598).

<sup>5</sup> Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих.

<sup>6</sup> Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих

<sup>7</sup> Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов

<sup>8</sup> Общероссийский классификатор специальностей по образованию

---

<sup>9</sup> .Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»: Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года №1н