

**государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Пермского края»
(ГАУ ДПО «ИРО ПК»)
П Р И К А З**

«15» сентября 2022 г.

№ 01.01-05/289

г. Пермь

**«О региональном методическом активе
в Пермском крае»**

В целях эффективного функционирования региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, оказания адресной методической поддержки педагогическим работникам и управленческим кадрам Пермского края в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.10.2021 года № АЗ-1061/08 «О формировании методического актива»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить структурное подразделение «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников» государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края» региональным оператором по организации деятельности регионального методического актива в Пермском крае.

2. Утвердить прилагаемое Положение о региональном методическом активе Пермского края.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника структурного подразделения «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников» директора государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края» Чистякову Н.Д.

Директор



С.В. Шубин

ПОЛОЖЕНИЕ **о региональном методическом активе** **Пермского края**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение от региональном методическом активе Пермского края (далее – Положение) определяет цель, задачи деятельности, механизмы формирования, порядок осуществления деятельности, права и обязанности регионального методического актива Пермского края.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 года № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;

распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. N P-174 «Об утверждении концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;

приказом Министерства образования и науки Пермского края от 10 июня 2022 года № 26-01-06-545 «Об утверждении Концепции региональной системы научно-методического сопровождения и обеспечения профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров Пермского края»;

1.3. Региональный методический актив – профессиональное сообщество, состоящее из педагогических работников, обладающих профессиональными компетенциями, обеспечивающими выполнение функций наставника, тьютора, консультанта, эксперта, фасилитатора, супервизора профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров.

1.4. Для обеспечения деятельности регионального методического актива Министерство образования и науки Пермского края учитывает в государственном задании для государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края» (далее - ГАУ ДПО «ИРО ПК») работы по методическому и научно-методическому обеспечению профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров.

II. Цели и задачи регионального методического актива

2.1. Региональный методический актив формируется с целью: обеспечения функционирования региональной системы научно-методического сопровождения профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров (далее – РМА).

2.2. Основные направления деятельности РМА:

2.2.1 осуществление активной и качественной методической работы на местах (в муниципалитетах и образовательных организациях);

2.2.2 методическое сопровождение введения обновленных федеральных государственных стандартов начального общего и основного общего образования по предметам;

2.2.3 управление процессами методического сопровождения профессионального развития педагогов в образовательной организации;

2.2.4 достижение функциональной грамотности обучающихся как образовательного результата;

2.2.5 повышение воспитательной эффективности образовательного процесса;

2.2.6 методическое осмысление и использование инновационной инфраструктуры (центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум» и IT-кубов»);

2.2.7 поддержка педагогических целесообразных направлений цифровизации образования.

2.3. Поставленные цели достигаются организацией деятельности РМА по решению следующих блоков задач:

2.3.1. Интеграция системы повышения квалификации кадров и методической (научно-методической) работы:

2.3.1.1 оказание консультативной помощи педагогам при выборе программ повышения квалификации;

2.3.1.2 оказание содействия повышению квалификации педагогических работников посредством использования дистанционных образовательных технологий и очного взаимодействия;

2.3.1.3 осуществление методического сопровождения учителей во время прохождения курсов по ДПП, включенным в Федеральный реестр дополнительных профессиональных программ педагогического образования (далее – ФР), в том числе реализуемыми ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России», участникам образовательных мероприятий;

2.3.1.4 участие в курсовой подготовке педагогов по программам формирования компетенций, необходимых для улучшения результатов школьников в международных исследованиях (PISA, TIMSS, PIRLS);

2.3.1.5 содействие внедрению модели «горизонтального обучения» педагогических работников и управленческих кадров Пермского края;

2.3.2. Оказание адресной методической поддержки педагогическим работникам по:

2.3.2.1 сопровождению разработки и реализации индивидуальных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников;

2.3.2.2 содействие процессу формирования и развития профессиональных компетенций молодых педагогов и реализация программы наставничества педагогических работников;

2.3.2.3 осуществление работы в качестве экспертов по оценке предметных и методических компетенций и выявлению профессиональных дефицитов учителей;

2.3.2.4 анализ и интерпретация результатов процедур оценки качества образования, формирование на их основе и последующая реализация рекомендаций по совершенствованию методик преподавания;

2.3.2.5 оказание методической помощи учителям с низкими результатами обучения;

2.3.2.6 проведение профилактики профессионального выгорания педагогов;

2.3.2.7 организация работы творческих педагогических лабораторий, предметных мастерских, педагогических ассоциаций, сетевых сообществ на региональном уровне;

2.3.2.8 трансляция своих достижений и разработок педагогической и родительской общественности через публикации, ведение собственного сайта с интерактивной обратной связью, на сайте регионального оператора;

2.3.2.9 осуществления иной деятельности в соответствии с поставленными задачами.

III. Порядок и условия формирование РМА

3.1. Координатором деятельности по формированию и организации РМА является Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГАУ ДПО «ИРО ПК» (далее – ЦНППМПР).

3.2. В целях обеспечения доступности методической поддержки для всех муниципалитетов, муниципальных образовательных организаций, педагогов и управленческих кадров формирование регионального

методического актива осуществляется на основе созданных муниципальных методических команд (далее - ММК).

3.3. ММК педагогов являются профессионально-общественным объединением муниципальной системы образования, осуществляющие организационную, координационную, экспертную и методическую работу по учебным предметам, предметным областям, направлениям деятельности.

3.4. Целью деятельности ММК как элемента регионального методического актива является управление развитием профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников, профессиональным взаимодействием и общением, обменом педагогического опыта, практического решения проблем информатизации и воспитания на территории муниципалитета, Пермского края.

3.5. Формирование ММК как основы РМА осуществляется на основе рекомендаций письма Министерства просвещения Российской Федерации от 10 декабря 2021 года № АЗ-1061/08 «О формировании методического актива» как по формальным показателям (высшее образование, высшая квалификация, стаж работы по специальности не менее 5 лет), так и по достижениям

в образовательной и методической деятельности (педагоги, прошедшие оценку предметных и методических компетенций, проводимую ФГБУ «ФИОКО»; руководители районных методических объединений (далее – РМО); члены региональных предметных комиссий по проверке работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; педагоги - наставники

в рамках методических и конкурсных мероприятий; специалисты муниципальной методической службы (далее –ММС); победители и призеры регионального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России», конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности (всероссийского и регионального уровня); лидеры профессиональных сообществ и ассоциаций и др.).

3.6. Количество членов муниципальных методических команд как участников регионального методического актива определяется муниципальным органом управления образованием по согласованию с сотрудниками ЦНППМПР в зависимости от местных условий - перечня видов реализуемой деятельности, объема планируемых мероприятий, прогноза численности педагогических работников и организаций, которым должна быть оказана методическая поддержка.

3.7. Кандидатуры в состав ММК, соответствующие требованиям, указанным в п. 3.5, могут выдвигаться руководителями образовательных организаций, методистами ММС, непосредственно педагогами. Данные

кандидатуры согласовываются с руководством ММС (при наличии) и утверждаются приказом муниципального органа управления образованием.

3.8. Руководители органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководители муниципальных методических служб представляют приказ и список членов ММК как кандидатов

в региональный методический актив педагогов (приложение 1 к настоящему Положению). К списку кандидатов прилагается их индивидуальное согласие (в скан-форме) на участие в деятельности регионального методического актива (приложение 2 к настоящему Положению).

3.9. На основе муниципальных документов сотрудниками ЦНППМПР формируется списочный состав РМА, который утверждается директором ГАУ ДПО «ИРО ПК».

3.10. Реестр членов РМА Пермского края размещается на сайте ЦНППМПР.

IV. Организация деятельности РМА

4.1. Деятельность членов РМА организуется и координируется ЦНППМПР и муниципалитетом (по согласованию сторон).

4.2. Члены РМА привлекаются для участия в курсах повышения квалификации педагогических работников и управленческих кадров для чтения лекций, проведения вебинаров и семинаров, практических занятий, стажировок и других форм учебной работы, как в очном, так и в дистанционном режиме взаимодействия.

4.3. Член РМА самостоятелен в выборе эффективных методик, технологий, приемов и способов взаимодействия со слушателями

4.4. В процессе организации деятельности по адресной методической поддержке член РМА участвует во всех этапах сопровождения педагогического работника: диагностико - мотивационном, проектировочном, практическом, рефлексивном.

4.5. При решении задачи разработки и реализации индивидуального образовательного маршрута педагогического (далее – ИОМ) работника член РМА создает для него «избыточную», открытую образовательную среду, помогает зафиксировать личный профессиональный интерес, обнаружить дефициты, выделить собственные приоритеты, раскрыть в педагоге его образовательный потенциал, сформировать «образовательный запрос» и выбрать направление и содержание ИОМ.

4.6. Особая роль отводится члену РМА в методическом сопровождении реализации ИОМ в посткурсовой период (при переносе приобретенных в ходе освоения индивидуальных образовательных маршрутов компетенций в реальную педагогическую практику во взаимодействии с ЦНППМПР).

Здесь он взаимодействует с методическим активом образовательной организации и специалистами ММС.

4.7. К основным формам работы члена РМА можно отнести:

4.7.1 консультирование (индивидуальное или групповое);

4.7.2 изучение запросов и оказание адресной практической помощи педагогическим работникам;

4.7.3 организация образовательных событий (погружения, образовательные сессии, культурные практики, семинары, мастер – классы, стажировки, конференции, и др.);

4.7.4 организация открытых уроков и внеклассных мероприятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;

4.7.5 мониторинг качества проведения учебных занятий;

4.7.6 координацию деятельности методических объединений;

4.7.7 вовлечение в процесс сетевого взаимодействия.

V. Права и обязанности членов РМА

5.1. Член РМА имеет право:

5.1.1 взаимодействовать с региональным координатором РМА, органами местного самоуправления, осуществляющими функции управления в сфере образования, муниципальными методическими службами, образовательными организациями области в рамках обеспечения достижения целей и выполнения задач методического актива;

5.1.2 представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам организации образовательной среды и персонального сопровождения педагогического работника или управленца в реализации его индивидуального образовательного маршрута;

5.1.3 получать от руководства информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

5.1.4 участвовать в мероприятиях, связанных с целью и задачами деятельности методического актива;

5.1.5 самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития системы образования региона и образовательными потребностями педагогических кадров муниципалитета.

5.1.6 вносить предложения по совершенствованию деятельности методической службы на разных уровнях;

5.1.7 участвовать в проведении конкурсов профессионального педагогического мастерства, вносить свои предложения по их совершенствованию;

5.1.8 принимать участие в формировании заказа на повышение

квалификации педагогических кадров;

5.1.9 участвовать в профессионально-общественной экспертизе авторских педагогических разработок, профессиональной деятельности педагогов;

5.1.10 участвовать в работе региональных методических структур, созданных в рамках научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Пермского края;

5.1.11 участвовать в обсуждении и решении вопросов, направленных на оптимизацию процессов повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров Пермского края;

5.1.12 получать в пределах своего функционала информацию для организации процесса непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников.

5.2. Член РМА обязан:

5.2.1 содействовать достижению цели и задач региональной системы;

5.2.2 принимать активное участие в реализации функциональных направлений и мероприятий региональной системы научно-методического сопровождения в рамках своей компетенции;

5.2.3 обеспечивать эффективность адресного методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Пермского края;

5.2.4 предоставлять информацию о результатах своей деятельности координатору региональной системы (дважды в год: июнь, декабрь) и по запросу;

5.2.5 придерживаться принципов и норм служебной этики и сохранять в необходимых случаях конфиденциальность служебной информации.

VI. Результативность деятельности члена РМА

6.1. Результативность деятельности члена РМА определяется на основе разработанных и реализуемых индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников или управленческих кадров и подтверждается утвержденной отчетностью.

6.2. В ходе своей деятельности член РМА может разрабатывать и использовать различные методические материалы и документы:

-планы работы на год;

-программу сопровождения индивидуальных образовательных маршрутов педагогов и/или управленцев;

-аналитические справки/ опросные листы по итогам мониторинга/диагностики образовательных возможностей и дефицитов;

- графики консультаций и пр.;

- тестовые материалы;

- анализ реализации программы сопровождения ИОМ.

6.3. Члены РМА, осуществляющие эффективную методическую деятельность по соответствующим направлениям, по результатам учебного года могут претендовать на статус «регионального методиста», который устанавливается педагогическим советом ГАУ ДПО «ИРО ПК» по представлению ЦНППМПР, оформляется удостоверением и учитывается в ходе аттестационных процедур и дальнейшего карьерного роста (приложения 3,4 к настоящему Положению).

Приложение 1

Список кандидатов на включение в Региональный методический актив Пермского края

от _____
(наименование муниципалитета)

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество (по паспорту)	Дата рождения	Уровень образования и категория	Специальность по диплому	Основное место работы	Должность	Прохождение КПК/ЛП за последний год Прохождение оценки предметных и методических компетенций (указать год)	Опыт методической работы	Направленность Приоритетная тема

МП
Руководитель –
(должность) (подпись/расшифровка подписи)

ФОРМА ПИСЬМА*

Заместителю директора
ГАУ ДПО «ИРО ПК»

Кандидаты в состав регионального методического актива

_____ (ФИО),

направленные от _____
(название муниципалитета) для _____
(перечень видов реализуемой деятельности), являются учителями-методистами по соответствующему предмету, учителями, продемонстрировавшими высокий уровень методических компетенций по результатам оценки методических компетенций в 2021-2022 гг. и включенными в экспертное сообщество муниципальной методической команды.

Все перечисленные выше кандидаты имеют опыт преподавания не менее 5 лет.

Должность _____

Подпись _____ / ФИО _____ /

М.п. _____

*Письмо, подтверждающее опыт преподавания (не менее 5 лет) кандидатов в состав ММК. Все кандидаты должны быть внесены единым списком. Письмо должно быть подписано руководителем органов местного самоуправления и заверено печатью.

Приложение 2
Заместителю директора
ГАУ ДПО «ИРО ПК»
(Ф.И.О. в родительном падеже)
(должность, место работы)
(наименование муниципального
образования) (контактный телефон,
электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, Иван Иванович Иванов, даю согласие на участие в деятельности регионального методического актива Пермского края по предметной области (или направлению).

Заявление о согласии на обработку персональных данных
(фамилия, имя, отчество полностью)

даю согласие ГАУ ДПО «ИРО ПК» (далее - Оператор) осуществлять обработку своих персональных данных на следующих условиях:

Обработка персональных данных Оператором включает: обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Использование персональных данных производится в целях функционирования информационной системы обеспечения и мониторинга учебного процесса, научно - методической, финансово-хозяйственной деятельности Оператора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

К сведениям, на обработку Оператором которых Субъект дает свое согласие, относятся: фамилия, имя, отчество; сведения об образовании; сведения о специальности по диплому; сведения о повышении квалификации по дополнительной образовательной программе обучения и сроков обучения по ней; сведения о месте работы и занимаемой должности, педагогическом стаже, званию, ученой степени; контактная информация и т.п.

Обработка персональных данных производится оператором любым способом, включая использование средств вычислительной техники.

Настоящее согласие действует в течение срока хранения документов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

« _____ » 20 ____ г. _____ / ФИО
(подпись)

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Пермского края»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ ДПО «ИРО ПК»
_____ С.В. Шубин

ПОЛОЖЕНИЕ **о региональных методистах в системе образования Пермского края**

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано с учетом перспектив развития системы дополнительного профессионального образования и регулирует деятельность регионального методиста как участника региональной системы научно-методического сопровождения и обеспечения профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров Пермского края

1.2. Региональный методист руководствуется в своей деятельности Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», документами Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки Пермского края, настоящим Положением и иными нормативными актами.

1.3. Региональный методист - высококвалифицированный, опытный специалист, владеющий достаточной информацией в области нормативно-правового, программного, учебно-методического обеспечения, обладающий профессиональными компетенциями, обеспечивающими выполнение функций наставника, тьютора, консультанта, эксперта, фасилитатора, супервизора профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров.

1.4. Региональным методистом может быть педагогический работник, имеющий высшее образование, высшую квалификационную категорию, стаж работы не менее 5 лет, учитель, руководитель образовательного учреждения или его заместитель, руководитель или специалист муниципальной

методической службы, руководитель методического объединения педагогов и т.п.

1.5. Необходимым условием получения статуса регионального методиста является опыт сопровождения разработки и реализации индивидуального образовательного маршрута педагогического или управленческого работника, в ходе которой проявились такие компетенции как методическая, общекультурная, психолого-педагогическая, коммуникативная, предметная, информационно-коммуникационная.

1.6. Статус регионального методиста по определенному направлению утверждается приказом директора ГБУ ДПО «ИРО ПК» на основании решения педагогического совета института.

1.7. Педагогический совет рассматривает вопрос о присвоении статуса регионального методиста на основании ходатайства Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГАУ ДПО «ИРО ПК».

1.8. Статус регионального методиста подтверждается удостоверением установленного образца и учитывается при аттестации.

1.9. ГАУ ДПО «ИРО ПК» организует специальное обучение региональных методистов в рамках краткосрочных курсов и семинаров.

1.10. Трудовые отношения с региональными методистами оформляются на основании действующих нормативных документов.

2. Деятельность регионального методиста

2.1. Деятельность регионального методиста регулируется Положением о региональном методическом активе Пермского края.

Целью деятельности регионального методиста является сопровождение профессионального развития педагогического или руководящего работника.

2.2. Региональный методист может осуществлять следующие виды деятельности:

2.2.1. сопровождать ИОМ педагога и/или управленца в посткурсовой период (при переносе приобретенных в ходе освоения индивидуальных образовательных маршрутов компетенций в реальную педагогическую практику во взаимодействии с ЦНППМПР). Здесь он взаимодействует с методическим активом образовательной организации и специалистами ММС.



2.2.2. Принимать участие в обучении педагогических и (или) руководящих работников совместно с работниками ЦНППМПР по программам повышения квалификации или переподготовки.

2.2.3. Проводить консультации для педагогических и (или) руководящих работников по актуальным вопросам педагогической и управленческой практики.

- 2.2.4. разрабатывать методические материалы.
- 2.2.5. Проводить семинары, мастер-классы и иные методические мероприятия, способствующие профессиональному развитию педагогических и (или) руководящих работников.
- 2.2.6. проводить экспертизу и рецензировать методический материал по профилю своей деятельности.
- 2.2.7. Проектировать совместно с педагогом новую образовательную практику, ее построение и проведение анализа и рефлексии собственной деятельности в ходе построения новой практики.
- 2.3. Региональный методист прекращает свою деятельность:
- по истечении срока действия удостоверения регионального методиста;
 - по причине невыполнения обязанностей регионального методиста;
 - по собственному желанию;
 - по решению педагогического совета.

3. Права и обязанности регионального методиста

- 3.1. Региональный методист имеет право:
- осуществлять обучение педагогических (или руководящих) работников в рамках избранного направления деятельности;
 - вносить предложения по совершенствованию деятельности региональных методистов;
 - пользоваться учебно-методическими и информационными ресурсами ИРО ПК;
 - участвовать в работе экспертных комиссий, семинаров, совещаний;
 - самостоятельно планировать свою деятельность в рамках задач, поставленных курирующим структурным подразделением.
- 3.2. Региональный методист обязан:
- осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, планом работы ЦНППМПР, курирующего деятельность регионального методиста;
 - предоставлять отчеты в ЦНППМПР о методической деятельности в соответствии с Программой сопровождения ИОМ;
 - повышать свой профессиональный уровень.

	<p>ГАУ ДПО «ИРО ПК» Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников</p>   <p>СЕРТИФИКАТ РЕГИОНАЛЬНОГО МЕТОДИСТА</p>
--	---

<p>Сертификат № _____ РЕГИОНАЛЬНОГО МЕТОДИСТА</p> <p>Решение о присвоении статуса регионального методиста принято на педагогическом совете ГАУ ДПО «ИРО ПК»</p> <p>Протокол от «__» 20__ г. № _____</p> <p>Действителен до «__» _____ 20__ г.</p>	<p>Ф.И.О.</p> <hr/> <p><i>является</i> <i>региональным методистом по</i> <i>направлению</i></p> <hr/> <p>МП Директор</p> <p style="text-align: right;">С.В. Шубин</p>
---	---