

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КРАЕВОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«Пермская государственная ордена «Знак Почета» краевая
универсальная библиотека им. А.М. Горького»
(ГКБУК «ПГКУБ им. А.М. Горького»)

ПРИКАЗ

12.02.2021

№ 19

**Об утверждении Порядка
проведения краевого конкурса
«Библиотекарь года: инициатива,
творчество, профессиональная
компетентность» в 2021 году**

На основании приказа директора ГКБУК «ПГКУБ им. А.М. Горького» от 25.12.2020 № 71 «Об утверждении плана работы библиотеки на 2021 год» и в соответствии с п. 3.1. приказа директора ГКБУК «ПГКУБ им. А.М. Горького» от 10.02.2021 № 18 «Об утверждении Положения о краевом конкурсе «Библиотекарь года: инициатива, творчество, профессиональная компетентность» приказываю:

1. Утвердить Порядок проведения краевого конкурса «Библиотекарь года: инициатива, творчество, профессиональная компетентность» в 2021 году (далее – Конкурс) согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить состав Организационного комитета Конкурса согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить состав Жюри Конкурса согласно приложению 3 к настоящему приказу.
4. Обеспечить проведение Конкурса в срок до 15 мая 2021.
5. Назначить ответственным за организацию и проведение Конкурса заведующего отделом научно-исследовательской и методической работы Мелентьеву Наталью Анатольевну.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Пигалеву Светлану Валерьевну.

Директор



Е.В. Сеземина

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ краевого конкурса «Библиотекарь года: инициатива, творчество, профессиональная компетентность» в 2021 году

1. Сроки проведения Конкурса

- 1.1. Информирование о проведении Конкурса осуществляется не позднее 15 февраля 2021 года.
- 1.2. Конкурс проводится со 2 марта по 15 мая 2021 года.
- 1.3. Конкурсная документация предоставляется не позднее 1 апреля 2021 года.
- 1.4. Оценка конкурсной документации жюри и определение победителей конкурса осуществляется с 1 апреля по 15 мая 2021 года.
- 1.5. Перечисление премий победителям производится в период до 31 мая 2021 года.

2. Номинации Конкурса

В Конкурсе участвуют работники государственных, муниципальных, ведомственных библиотек (далее – работники библиотек), имеющие стаж работы в библиотечной сфере не менее трех лет.

- 2.1. «Библиотекарь-руководитель» (для работников библиотек – руководителей структурных подразделений – отделов, секторов библиотек).
- 2.2. «Библиотекарь-комплектатор» (для работников отделов, секторов комплектования или лиц, осуществляющих деятельность по комплектованию библиотечных фондов).
- 2.3. «Библиотекарь-библиограф» (для работников библиотек, осуществляющих информационную и справочно-библиографическую деятельность).
- 2.4. «Библиотекарь-краевед» (для работников библиотек, ведущих краеведческую деятельность).
- 2.5. «Библиотекарь-воспитатель» (для работников библиотек детских и школьных библиотек, детских отделов библиотек).
- 2.6. Специальная номинация АО «ТелекомПлюс» «СПС «Консультант Плюс» в профессиональной деятельности библиотекарей г. Перми и Пермского края» (для работников библиотек, занимающихся продвижением правовых знаний).

3. Критерии оценки конкурсных материалов

3.1. Основные критерии.

При оценке конкурсных работ рассматриваются достижения конкурсантов за 2019–2020 гг. Каждый критерий оценивается от 0 до 5 баллов.

3.1.1. **«Библиотекарь-руководитель»** (стаж управления структурным подразделением не менее трёх лет).

В конкурсных материалах отражаются профессиональные достижения участника за последние 2 года по следующим направлениям:

- 1) успешная реализация структурным подразделением проектов и программ, получивших грантовую поддержку;
- 2) результаты участия в отраслевых конкурсах различного уровня (учитывается личное участие руководителя и коллектива; уровень конкурса);
- 3) выступления работников структурного подразделения на семинарах, научно-практических конференциях, вебинарах, веб-конференциях;
- 4) успешная инновационная деятельность коллектива, использование современных культурных практик, новых технологий и информационных ресурсов;
- 5) конкретные примеры совершенствования деятельности структурного подразделения, подтвержденные мониторингом, с использованием показателей, характерных для библиотечного учреждения;
- 6) библиографический список публикаций руководителя и сотрудников структурного подразделения в профессиональных печатных и электронных изданиях (сборниках и журналах), публикаций на профессиональных интернет-сайтах.

3.1.2. **«Библиотекарь - комплектатор».**

В конкурсных материалах отражаются профессиональные достижения участника за последние 2 года по следующим направлениям:

- 1) активность участия в российских, региональных, муниципальных мероприятиях
- 2) творческий подход к проведению консультаций, к обсуждению проблем комплектования, к созданию документов, регламентирующих деятельность библиотеки по формированию фонда, использование опыта библиотек страны, региона по изучению фонда, его раскрытию, сохранности, пополнению;
- 3) организация и проведение исследований по изучению фондов, репертуаров местных изданий, книжных коллекций.
- 4) привлечение грантовых средств, средств спонсоров для пополнения книжных фондов;
- 5) библиографический список публикаций в профессиональных печатных и электронных изданиях (сборниках и журналах), публикаций на профессиональных интернет-сайтах.

3.1.3. «Библиотекарь – библиограф».

В конкурсных материалах отражаются профессиональные достижения участника за последние 2 года по следующим направлениям:

1) новаторские приёмы работы, влияющие на динамику выполнения основных показателей (библиографических справок, число индивидуальных и коллективных абонентов, групповое информирование, выполнение сложных тематических запросов, привлечение разных категорий пользователей);

2) творческий подход в проведении традиционных и инновационных форм мероприятий по формированию информационной культуры. Использование СМИ, интернет-коммуникаций (сайт, социальные сети, форумы и др.) для инициативного библиографического информирования;

3) количество названий собственных изданий на всех видах носителей (применение существующих и создание собственных буктрейлеров);

4) библиографический список публикаций в профессиональных печатных и электронных изданиях (сборниках и журналах), публикаций на профессиональных интернет-сайтах.

3.1.4. «Библиотекарь – краевед».

В конкурсных материалах отражаются профессиональные достижения участника за последние 2 года по следующим направлениям:

1) результаты участия в краеведческих конкурсах и акциях различного уровня;

2) координация, организация, проведение масштабных краеведческих акций и мероприятий;

3) планомерная и эффективная деятельность по всем направлениям краеведческой работы (сбор, хранение и продвижение краеведческих материалов, предоставление их широкой публике, исследовательская работа, успешная реализация авторских проектов и программ, работа по продвижению краеведческих знаний среди детей и молодёжи, и др.;

4) создание (лично, или в соавторстве) печатных и электронных краеведческих продуктов;

5) творческий подход, использование различных инновационных форм работы с пользователями, информационно-коммуникационных технологий в краеведческой деятельности; продвижение результатов краеведческой работы (выступления по итогам поисково-исследовательской работы; тематические папки-накопители; выставки; создание музейных экспозиций, уголков; организация туристических маршрутов, экскурсий; создание краеведческих баз данных и тематических сайтов, ведение страничек в социальных сетях и пр.);

6) библиографический список публикаций в профессиональных печатных и электронных изданиях (сборниках и журналах), публикаций на профессиональных интернет-сайтах.

3.1.5. «Библиотекарь - воспитатель».

В конкурсных материалах отражаются профессиональные достижения участника за последние 2 года по следующим направлениям:

1) разработка и реализация проектов и программ (для дошкольников, младших школьников, подростков);

2) творческое применение в работе информационно-коммуникационных технологий (работа с пользователями через социальные сети, подготовка оригинальных электронных презентаций и т.д.);

3) использование нетрадиционных форм мероприятий для детей и подростков, в том числе по авторским сценариям, участие в российских конкурсах, краевых акциях, проектах по поддержке и развитию детского чтения, распространение собственного опыта, а также опыта библиотек России, края, района (название внедренных форм мероприятий, направлений деятельности).

4) отзывы читателей, коллег, общественности, представителей учреждений образования (не менее трёх отзывов, не повторяющих содержание друг друга).

5) библиографический список публикаций в профессиональных печатных и электронных изданиях (сборниках и журналах), публикаций на профессиональных интернет-сайтах.

3.1.6. Специальная номинация «СПС «Консультант Плюс» в профессиональной деятельности библиотекарей г. Перми и Пермского края»:

– знание основ правовой информации, способов её продвижения среди населения, владение навыками работы в СПС «Консультант Плюс».

3.2. Дополнительный критерий для номинаций 2.1–2.5 (от 0 до 3 баллов) – оценивается профессиональный уровень конкурсанта (наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот и других знаков отличия федеральных, региональных и территориальных организаций и органов управления культурой за 2019–2020 гг.).

4. Условия конкурса

4.1. Конкурс в номинациях 2.1.–2.5. проводится в заочной форме в два этапа:

Первый этап – выдвижение участника.

Решение от имени библиотеки о выдвижении номинанта на Конкурс с подробным обоснованием выбора кандидатуры (описание профессиональных достижений конкурсанта в 2019–2020 гг.), оформленное на официальном бланке учреждения, подписанное руководителем библиотеки и заверенное печатью).

Второй этап – представление материалов на краевой Конкурс для оценки жюри.

4.2. Участник может подать заявку только в одну номинацию.

4.3. Жюри имеет право перенести премию в другую номинацию (для номинаций 2.1.–2.5.) при следующих условиях:

– если документы заявителей данной номинации не соответствуют требованиям, а в другой номинации имеются равносильные участники;

– если в какой-либо номинации представлено менее двух заявок.

4.4. В каждой номинации определяется только один победитель Конкурса (исключение п. 2.6, п. 4.3).

4.5. Участие в номинации п. 2.6. предполагает успешное прохождение тестирования на сайте АО «ТелекомПлюс» в установленное организаторами время при предварительной регистрации; выполнение специального задания организаторов на знание основ правовой информации, способов её продвижения среди населения, владение навыками работы в СПС «Консультант Плюс».

4.6. Размер премии в номинациях 2.1.–2.5. составляет 25 000 руб. (двадцать пять тысяч рублей, в том числе налог на доходы физических лиц).

4.7. В специальной номинации 2.6. форму поощрения и число участников для поощрения устанавливает учредитель номинации.

4.8. Победителям Конкурса предоставляется право дальнейшего участия в нём не ранее чем через 3 года (исключение п. 2.6.).

4.9. Информация о Конкурсе и его результатах размещается на портале «Библиотеки Пермского края»: <http://www.permculture.ru>.

4.10. Участники Конкурса, объявленные победителями, предоставляют дополнительные данные персонального характера (в том числе копии паспорта, ИНН, СНИЛС, банковские реквизиты карты) в соответствии с действующим законодательством (приложение 1 к Порядку проведения краевого конкурса «Библиотекарь года: инициатива, творчество, профессиональная компетентность» в 2021 году (далее – Порядок)).

4.11. Победитель присутствует (очно или дистанционно) на церемонии награждения и представляет «Визитную карточку Победителя» – презентацию, раскрывающую его профессиональные достижения.

5. Требования к оформлению конкурсных документов

5.1. Для участия в конкурсе для **номинаций 2.1.–2.5.:**

5.1.1. Оформляется заявка согласно Приложению 2 к Порядку. Требования к оформлению: объём текста не более 7 печатных страниц в формате Word для Windows, A4, шрифт Times New Roman – 14, межстрочный интервал – одинарный, поле «Обычное».

5.1.2. К заявке прилагаются конкурсные материалы:

– справка о деятельности участника с подробным, последовательным раскрытием его деятельности в соответствии с указанными в п. 3 Порядка критериями оценки участника конкурса;

– приложения, необходимые для подтверждения достижений участника Конкурса.

5.1.3. В приложения включаются информация о документах, подтверждающих награждения, поощрения участника Конкурса за 2019–2020 гг.:

- список дипломов, благодарностей, почётных грамот и других знаков отличия федеральных, региональных и территориальных организаций

и органов управления культурой, заверенный руководителем библиотеки.

- копии не более 2 публикаций, указанных в библиографическом списке.

5.1.4. Конкурсная документация по номинациям 2.1.–2.5. представляется в ГКБУК «ПГКУБ им. А.М. Горького» в электронном виде на адреса электронной почты: onimr@gorkilib.ru, gla@gorkilib.ru (методист Горбунова Людмила Александровна). Участники, объявленные победителями, представляют в течение 30 календарных дней с момента объявления результатов конкурса оригинал конкурсной документации в бумажном виде по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Ленина, 70, отдел научно-исследовательской и методической работы, контактный телефон 8(342) 236-08-05.

5.2. Для участия в **специальной номинации п. 2.6.:**

5.2.1. Требуется предварительная онлайн-регистрация на сайте АО «ТелекомПлюс» для прохождения тестирования.

5.2.2. Конкурсная документация на номинацию п. 2.6. предоставляется только в электронном виде на электронные адреса: rdd@tplus.perm.ru (специалист по работе с некоммерческими клиентами АО «ТелекомПлюс» Ишемцева Наталья Альбертовна); cpi@gorkilib.ru (и.о. заведующего отделом социально-экономической литературы ГКБУК «ПГКУБ им. А.М. Горького» Орехова Варвара Юрьевна).

5.3. Не подлежат рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению, а также поступившие позднее сроков, установленных Порядком.

5.4. Материалы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

6. Порядок рассмотрения конкурсных заявок

7.

6.1. Жюри с учётом положений пунктов 3 и 5 Порядка принимает решение о допуске претендента к участию в Конкурсе.

6.2. Члены Жюри оценивают представленные на Конкурс материалы (номинации 2.1.–2.5.) по системе баллов, указанной в пунктах 3.1. и 3.2. Порядка.

6.3. Все конкурсные решения Жюри принимает путём голосования.

6.4. Жюри принимает решение о награждении победителей, оформляет протокол по результатам Конкурса с указанием списка победителей. Протокол является основным документом для премирования победителей.

6.5. Решение Жюри считается правомочным, если оно принимается не менее чем 2/3 его членов.

6.6. Заявки, представленные на номинацию 2.6. оцениваются в порядке, предусмотренном учредителями данных номинаций.

7. Награждение

7.1. Победителям Конкурса (номинации 2.1.–2.5.) вручается Диплом

лауреата краевого конкурса «Библиотекарь года: инициатива, творчество, профессиональная компетентность» и перечисляется денежная премия.

7.2. Награждение победителей приурочивается к ежегодному празднованию общероссийского Дня библиотек.

7.3. Всем участвующим в Конкурсе (кроме победителей) направляются Дипломы участника в электронном виде.

7.4. Условия и порядок награждения участников Конкурса в специальной номинации (2.6.) устанавливаются учредителем номинации.

ФОРМА ЗАЯВКИ
**на участие в краевом конкурсе «Библиотекарь года: инициатива,
творчество, профессиональная компетентность» в 2021 году**
(для номинаций 2.1.–2.5.)

1. Полное наименование учреждения, которое представляет участник (в соответствии с Уставом).
2. Ф.И.О. участника.
3. Должность.
4. Стаж работы в библиотечной сфере.
5. Номинация.
6. Решение о выдвижении кандидатуры (орган, дата).
7. Справка о деятельности участника.
8. Приложения, необходимые для подтверждения достижений участника Конкурса.
9. Рекомендательные письма (количество).
10. Дата заполнения заявки.

Подпись руководителя учреждения

М.П.

Приложение 2
к Порядку проведения краевого конкурса
«Библиотекарь года: инициатива,
творчество, профессиональная компетентность»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с [п. 4 ст. 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован (а) по адресу:

_____ документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях участия в краевом конкурсе «Библиотекарь года: инициатива, творчество, профессиональная компетентность»,

даю согласие ГКУБ «ПГКУБ им. А.М. Горького», находящемуся по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Ленина, 70, на совершение действий, предусмотренных [п. 3 ст. 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество,
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания,
- пол, возраст;
- номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе,
- номер телефона (рабочий, мобильный),
- дата и место рождения,
- ИНН,
- СНИЛС,
- банковские реквизиты карты,
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации,
- должность, трудовой стаж, место работы,
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ г. _____ / _____
(подпись/расшифровка подписи)

**СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА
краевого конкурса «Библиотекарь года: инициатива, творчество,
профессиональная компетентность» в 2021 году**

Горбунова Людмила Александровна - методист отдела научно-исследовательской и методической работы ГКБУК «ПГКУБ им. А.М. Горького».

Мелентьева Наталья Анатольевна, заведующий отделом научно-исследовательской и методической работы ГКБУК «ПГКУБ им. А.М. Горького».

Орехова Варвара Юрьевна, и.о. заведующего отделом социально-экономической литературы ГКБУК «ПГКУБ им. А.М. Горького».

Пигалева Светлана Валерьевна, заместитель директора по научной работе ГКБУК «ПГКУБ им. А.М. Горького».

СОСТАВ ЖЮРИ
**краевого конкурса «Библиотекарь года: инициатива, творчество,
профессиональная компетентность» в 2021 году**

Председатель жюри:
Сеземина Елена Владимировна, директор ГКБУК
«ПГКУБ им. А.М. Горького»

Члены жюри:
Горбунова Людмила Александровна, методист отдела научно-исследовательской и методической работы ГКБУК «ПГКУБ им. А.М. Горького», секретарь

Кирсанова Татьяна Владимировна, директор ГБУК «Пермская краевая специальная библиотека для слепых»

Мелентьева Наталья Анатольевна, заведующий отделом научно-исследовательской и методической работы ГКБУК «ПГКУБ им. А.М. Горького»;

Пигалева Светлана Валерьевна, заместитель директора ГКБУК «ПГКУБ им. А.М. Горького»

Урих Маргарита Викторовна, директор ГБУК «Пермская краевая детская библиотека им. Л.И. Кузьмина»

Хабирова Марина Николаевна, заместитель директора ГКБУК «ПГКУБ им. А.М. Горького»

Хаерзаманова Светлана Николаевна, директор МБУК г. Перми «Объединение муниципальных библиотек»

Шамсутдинова Елена Николаевна, консультант отдела профессионального искусства Министерства культуры Пермского края