

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ **краевого конкурса «Библиотекарь года: инициатива, творчество,** **профессиональная компетентность» в 2022 году**

1. Сроки проведения Конкурса

1.1. Информирование о проведении Конкурса осуществляется не позднее 11 февраля 2022 года.

1.2. Конкурс проводится со 7 марта по 16 мая 2022 года включительно.

1.3. Конкурсная документация предоставляется не позднее 4 апреля 2022 года.

1.4. Оценка конкурсной документации жюри и определение победителей конкурса осуществляется с 4 апреля по 16 мая 2022 года.

1.5. Перечисление премий победителям производится в период до 31 мая 2022 года.

2. Номинации Конкурса

В Конкурсе участвуют работники государственных, муниципальных, ведомственных библиотек (далее – работники библиотек), имеющие стаж работы в библиотечной сфере не менее трех лет.

2.1. **«Библиотекарь-блогер»** (для работников библиотек, занимающихся администрированием представительств библиотек в социальных сетях и блогах).

2.2. **«Библиотекарь-методист»** (для работников библиотек, осуществляющих методическую поддержку библиотек(-и) и обеспечение инновационной деятельности).

2.3. **«Библиотекарь-исследователь»** (для работников библиотек, ведущих научные исследования и разработки в области книговедения, библиотековедения, библиографоведения и информационной деятельности; маркетинговые и социологические исследования; исследования, соответствующие профилю библиотеки: науковедческие, биографические, краеведческие, исторические и т.п.).

2.4. **«Библиотекарь-краевед»** (для работников библиотек, ведущих краеведческую деятельность).

2.5. **«Библиотекарь-педагог»** (для работников детских и школьных библиотек, детских отделов библиотек).

2.6. Специальная номинация ООО «ТелекомПлюс» **«СПС «Консультант Плюс» в профессиональной деятельности библиотекарей г. Перми и Пермского края»** (для работников библиотек, занимающихся продвижением правовых знаний).

3. Критерии оценки конкурсных материалов

3.1. Критерии:

3.1.1. «Библиотекарь-блогер».

В номинации могут принять участие ответственные лица, модераторы групп социальных сетей, библиотечных блогов с численностью не менее 500 пользователей (участников).

В конкурсных материалах отражаются профессиональные достижения участника по следующим критериям:

- ориентация на вовлеченность аудитории (сравнительная годовая оценка количественных показателей деятельности сообществ (-а): отметки «Мне нравится», комментарии, репосты и т.д.). Доля подписчиков и гостей, регулярно обращающихся к ресурсам сообщества;
- систематичность обновления публикаций страниц (-ы);
- профессиональный подход к качеству, уникальности контента, дизайну; наличие правил сообщества и их соблюдение;
- анализ востребованности публикуемых материалов ресурса (-ов), их обсуждение аудиторией сообщества и потенциальными пользователями;
- нестандартность решений по привлечению внимания аудитории, динамике ее роста (конкурсы, игры, опросы и др.), адаптация возможностей и инструментов социальных сетей для сопровождения процессов библиотечного обслуживания;
- инициативы и успешные сетевые акции, мероприятия, реализованные сотрудником в социальных сетях;
- наличие публикаций сотрудника в научных и профессиональных печатных и электронных изданиях (сборниках и журналах);
- профессиональный уровень конкурсанта (наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот и других знаков отличия от организаций и органов власти за 2020–2022 гг.).

3.1.2. «Библиотекарь - методист».

В конкурсных материалах отражаются профессиональные достижения участника по следующим критериям:

- инициативы, инновационные предложения, получившие оценку на федеральном, региональном, территориальном уровнях (создание проектов, наличие авторских программ по повышению квалификации библиотечных специалистов, включающих освещение актуальных проблем и современные формы занятий, разработки положений профессиональных конкурсов и др.);
- индивидуальное взаимодействие между специалистами библиотек муниципального образования (организация консультационных дней, организация планово-отчетной деятельности, ведение корпоративного форума, газеты и др.);
- наличие сформированных партнерских отношений с учреждениями образования и культуры, творческими союзами и общественными организациями по привлечению к проводимым мероприятиям в целях совершенствования библиотечного обслуживания населения;

- презентация реализованных новшеств, разработок на профессиональных площадках, активность участия в российских, региональных, муниципальных мероприятиях;
- примеры мониторинговых исследований с конкретными цифровыми и иными показателями;
- использование современных методов коммуникаций, технических средств в организации методической деятельности;
- наличие публикаций сотрудника в научных и профессиональных печатных и электронных изданиях (сборниках и журналах);
- профессиональный уровень конкурсанта (наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот и других знаков отличия от организаций и органов власти за 2020–2022 гг.).

3.1.3. «Библиотекарь – исследователь».

В конкурсных материалах оцениваются достижения участника по следующим направлениям: научные исследования и разработки в области библиотековедения, библиографоведения и информационной деятельности; книговедческие исследования; маркетинговые и социологические исследования; исследования, соответствующие профилю библиотеки: науковедческие, биографические, краеведческие, исторические и т.п.

Критерии оценки деятельности:

- актуальность тем(ы) исследования(-й);
- описание работы (цели и задачи, основные аргументы и итоги);
- применение современных исследовательских методик;
- значимость результатов исследования(-й), их апробация и возможность применения в практике библиотек (отзывы и рецензии);
- презентация итогов исследований на профессиональных площадках, активность участия в российских, региональных, муниципальных мероприятиях;
- наличие рецензий и отзывов на результаты исследовательской деятельности;
- публикации сотрудника в научных и профессиональных печатных и электронных изданиях (сборниках и журналах);
- профессиональный уровень конкурсанта (наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот и других знаков отличия от организаций и органов власти за 2020–2022 гг.).

3.1.4. «Библиотекарь – краевед».

В конкурсных материалах отражаются профессиональные достижения участника по следующим критериям:

- планомерная и эффективная деятельность по всем направлениям краеведческой работы (сбор, хранение и продвижение краеведческих материалов, предоставление их широкой публике, исследовательская работа, успешная реализация авторских проектов и программ, работа по продвижению краеведческих знаний среди детей и молодежи, и др.);

- творческий подход, использование различных инновационных форм работы с пользователями, информационно-коммуникационных технологий в краеведческой деятельности;
- деятельность по формированию справочных, библиографических, тематических ресурсов (папки-накопители; выставки; создание музейных экспозиций, уголков; организация туристических маршрутов, экскурсий; создание краеведческих баз данных и тематических сайтов, ведение страничек в социальных сетях и пр.);
- координация, организация, проведение, участие (в) масштабных краеведческих акций и мероприятий;
- создание (лично, или в соавторстве) печатных и электронных краеведческих продуктов;
- продвижение результатов краеведческой работы (выступления по итогам поисково-исследовательской работы);
- наличие публикаций сотрудника в научных и профессиональных печатных и электронных изданиях (сборниках и журналах);
- профессиональный уровень конкурсанта (наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот и других знаков отличия от организаций и органов власти за 2020–2022 гг.).

3.1.5. «Библиотекарь - педагог».

В конкурсных материалах отражаются профессиональные достижения участника по следующим направлениям:

- разработка и реализация проектов и программ (для дошкольников, младших школьников, подростков);
- творческое применение в работе информационно-коммуникационных технологий (работа с пользователями через социальные сети, подготовка оригинальных электронных презентаций и т.д.);
- использование нетрадиционных форм мероприятий для детей и подростков, в том числе по авторским сценариям;
- участие в российских конкурсах, краевых акциях, проектах по поддержке и развитию детского чтения;
- распространение собственного опыта (участие в профессиональных мероприятиях в качестве докладчика);
- отзывы читателей, коллег, общественности, представителей учреждений образования (не менее трёх отзывов, не повторяющих содержание друг друга);
- публикации сотрудника в научных и профессиональных печатных и электронных изданиях (сборниках и журналах);
- профессиональный уровень конкурсанта (наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот и других знаков отличия от организаций и органов власти за 2020–2022 гг.).

3.1.6. Специальная номинация СПС «Консультант Плюс» в профессиональной деятельности библиотекарей г. Перми и Пермского края:

- знание основ правовой информации, способов её продвижения среди

населения, владение навыками работы в СПС «Консультант Плюс».

3.2. При оценке конкурсных работ в номинациях 3.1.1–3.1.5 рассматриваются достижения конкурсантов за **2020–2021 годы и текущий период 2022 года**. Каждый критерий оценивается **от 0 до 3 баллов**.

4. Условия конкурса

4.1. Конкурс в номинациях 2.1–2.5 проводится в заочной форме в два этапа:

Первый этап – выдвижение участника.

Решение от имени библиотеки о выдвижении номинанта на Конкурс с подробным обоснованием выбора кандидатуры (описание профессиональных достижений конкурсанта в 2020–2022 гг.), оформленное на официальном бланке учреждения, подписанное руководителем библиотеки и заверенное печатью.

Второй этап – представление материалов на краевой Конкурс для оценки жюри.

4.2. Участник может подать заявку только в одну номинацию.

4.3. Жюри имеет право перенести премию в другую номинацию (для номинаций 2.1–2.5.) при следующих условиях:

– если документы заявителей данной номинации не соответствуют требованиям, а в другой номинации имеются равносильные участники;

– если в какой-либо номинации представлено менее двух заявок.

4.4. В каждой номинации определяется только один победитель Конкурса (исключение п. 2.6, п. 4.3).

4.5. Участие в номинации п. 2.6 предполагает успешное прохождение тестирования на сайте ООО «ТелекомПлюс» в установленное организаторами время при предварительной регистрации; выполнение специального задания организаторов на знание основ правовой информации, способов её продвижения среди населения, владение навыками работы в СПС «Консультант Плюс».

4.6. Размер премии в номинациях 2.1–2.5 составляет 25 000 руб. (двадцать пять тысяч рублей, в том числе налог на доходы физических лиц).

4.7. В специальной номинации 2.6 форму поощрения и число участников для поощрения устанавливает учредитель номинации.

4.8. Победителям Конкурса предоставляется право дальнейшего участия в нём не ранее чем через 3 года (исключение п. 2.6).

4.9. Информация о Конкурсе и его результатах размещается на официальном сайте ПГКУБ им. А.М. Горького: <https://www.gorkilib.ru>.

4.10. Участники Конкурса, объявленные победителями, предоставляют дополнительные данные персонального характера в соответствии с действующим законодательством и согласно Приложению 1 к Порядку проведения краевого конкурса «Библиотекарь года: инициатива, творчество, профессиональная компетентность» в 2022 году (далее – Порядок).

4.11. Победитель присутствует (очно или дистанционно) на церемонии награждения и представляет «Визитную карточку Победителя» –

презентацию, раскрывающую его профессиональные достижения.

5. Требования к оформлению конкурсных документов

5.1. Для участия в конкурсе для **номинаций 2.1–2.5.:**

5.1.1. Оформляется заявка согласно Приложению 1 к Порядку. Требования к оформлению: объём текста не более 7 печатных страниц в форматах Microsoft Word для Windows, А4, шрифт Times New Roman – 14, межстрочный интервал – одинарный, поле «Обычное».

5.1.2. К заявке прилагаются конкурсные материалы:

– справка о деятельности участника с последовательным раскрытием его деятельности **в соответствии с указанными в п. 3 Порядка критериями оценки участника конкурса;**

- копии не **более 2 публикаций**, указанных в библиографическом списке;

- рекомендательные письма (**не более 3**).

5.1.3. Конкурсная документация по номинациям 2.1–2.5 представляется в ГКУБ «ПГКУБ им. А.М. Горького» в электронном виде (onimr@gorkilib.ru, sashraz@gorkilib.ru (методист Разорвин Александр Александрович). Участники, объявленные победителями, представляют в течение 30 календарных дней с момента объявления результатов конкурса оригинал конкурсной документации в печатном виде по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Ленина, 70, отдел научно-исследовательской и методической работы, контактный телефон 8(342) 236-08-05.

5.2. Для участия в **специальной номинации п. 2.6:**

5.2.1. Требуется онлайн-регистрация на сайте ООО «ТелекомПлюс» для прохождения тестирования.

5.2.2. Конкурсная документация на номинацию п. 2.6 предоставляется только в электронном виде на электронные адреса: rdd@tplus.perm.ru (ведущий специалист по работе с некоммерческими клиентами ООО «ТелекомПлюс» Ишемцева Наталья Альбертовна); cpi@gorkilib.ru (Суевалова Александра Германовна, заведующий отделом социально-экономической литературы ПГКУБ им. А.М. Горького).

5.3. Не подлежат рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению, а также поступившие позднее сроков, установленных Порядком.

5.4. Материалы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

6. Порядок рассмотрения конкурсных заявок

6.1. Жюри с учётом положений пунктов 3 и 5 Порядка принимает решение о допуске претендента к участию в Конкурсе.

6.2. Члены Жюри оценивают представленные на Конкурс материалы (номинации 2.1–2.5.) по системе баллов, указанной в п. 3.2 Порядка.

6.3. Все конкурсные решения Жюри принимает путём голосования.

6.4. Жюри принимает решение о награждении победителей, оформляет

протокол по результатам Конкурса с указанием списка победителей. Протокол является основным документом для премирования победителей.

6.5. Решение Жюри считается правомочным, если оно принимается не менее чем 2/3 его членов.

6.6. Заявки, представленные на номинацию 2.6 оцениваются в порядке, предусмотренном учредителями данной номинации.

7. Награждение

7.1. Победителям Конкурса (номинации 2.1–2.5) вручается Диплом лауреата краевого конкурса «Библиотекарь года: инициатива, творчество, профессиональная компетентность» и перечисляется денежная премия.

7.2. Награждение победителей приурочивается к ежегодному празднованию общероссийского Дня библиотек.

7.3. Всем участвующим в Конкурсе (кроме победителей) направляются Дипломы участника в электронном виде.

7.4. Условия и порядок награждения участников Конкурса в специальной номинации (2.6) устанавливаются учредителями номинации.

Приложение 1
к Порядку проведения краевого конкурса
«Библиотекарь года: инициатива,
творчество, профессиональная
компетентность»

ФОРМА ЗАЯВКИ
на участие в краевом конкурсе «Библиотекарь года: инициатива,
творчество, профессиональная компетентность» в 2022 году
(для номинаций 2.1–2.5)

1. Полное наименование учреждения, которое представляет участник (в соответствии с Уставом).
2. Ф.И.О. участника.
3. Должность.
4. Стаж работы в библиотечной сфере.
5. Номинация.
6. Решение о выдвижении кандидатуры (орган, дата).
7. Приложения, необходимые для подтверждения достижений участника Конкурса:
 - справка о деятельности участника.
 - копии статей (не более 2)
 - рекомендательные письма (не более 3)

Подпись руководителя учреждения

М.П.

Приложение 2
к Порядку проведения краевого конкурса
«Библиотекарь года: инициатива,
творчество, профессиональная компетентность»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
в соответствии с [п. 4 ст. 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован (а) по адресу:

_____ документ, удостоверяющий личность:

_____ (наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
в целях участия в краевом конкурсе «Библиотекарь года: инициатива, творчество, профессиональная компетентность»,

даю согласие ГКБУК «ПГКУБ им. А.М. Горького», находящемуся по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Ленина, 70, на совершение действий, предусмотренных [п. 3 ст. 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество,
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания,
- пол, возраст;
- номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе,
- номер телефона (рабочий, мобильный),
- дата и место рождения,
- ИНН,
- СНИЛС,
- банковские реквизиты карты,
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации,
- должность, трудовой стаж, место работы,
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ г. _____ / _____
(подпись/расшифровка подписи)

**СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА
краевого конкурса «Библиотекарь года: инициатива, творчество,
профессиональная компетентность» в 2022 году**

Мелентьева Наталья Анатольевна, заведующий отделом научно-исследовательской и методической работы ПГКУБ им. А.М. Горького

Разорвин Александр Александрович, методист отдела научно-исследовательской и методической работы ПГКУБ им. А.М. Горького

Суевалова Александра Германовна, заведующий отделом социально-экономической литературы ПГКУБ им. А.М. Горького

Пигалева Светлана Валерьевна, заместитель директора по научной работе ПГКУБ им. А.М. Горького

СОСТАВ ЖЮРИ
**краевого конкурса «Библиотекарь года: инициатива, творчество,
профессиональная компетентность» в 2022 году**

Председатель жюри:

Сеземина Елена Владимировна, директор ПГКУБ им. А.М. Горького

Секретарь:

Разорвин Александр Александрович, методист отдела научно-исследовательской и методической работы ПГКУБ им. А.М. Горького,

Члены жюри:

Кирсанова Татьяна Владимировна, директор ГБУК «Пермская краевая специальная библиотека для слепых»

Мелентьева Наталья Анатольевна, заведующий отделом научно-исследовательской и методической работы ПГКУБ им. А.М. Горького

Пигалева Светлана Валерьевна, заместитель директора ПГКУБ им. А.М. Горького

Урих Маргарита Викторовна, директор ГБУК «Пермская краевая детская библиотека им. Л.И. Кузьмина»

Хабирова Марина Николаевна, заместитель директора ПГКУБ им. А.М. Горького

Хаерзаманова Светлана Николаевна, директор МБУК г. Перми «Объединение муниципальных библиотек»

Югова Валентина Ивановна, директор ГКБУК «Коми-пермяцкая центральная национальная библиотека им. М.П. Лихачева»

Представитель Министерства культуры Пермского края (по согласованию)