

**Как подготовиться
к федеральному контролю
качества образования
и лицензионному
контролю**

Содержание

Как подготовить документы по качеству образования к проверкам Рособнадзора в 2019 году	3
Исправьте ошибки в учебных планах, которые помешают пройти федеральный контроль качества образования	21
Как нельзя составлять учебные планы на 2018/19 учебный год	31
Объясните учителям, как подготовить качественную рабочую программу.....	48
Три готовых календарных учебных графика на 2018—2019 год.....	60
Что написать в новой образовательной программе по ФГОС среднего общего образования.....	79
Когда и как можно менять учебный план в течение 2018/19 учебного года.....	94
Как включить во ВСОКО контроль гигиенических требований на занятиях.....	99
Образец плана развития учебных кабинетов на новый год с учетом ФГОС и СанПиН	116
Что оценят региональные министерства в школах на НОКО.....	126
Предложим полный вариант рабочей тетради из № 2	159

Как подготовить документы по качеству образования к проверкам Рособнадзора в 2019 году

В статье с помощью карточек проверьте, насколько документы вашей школы готовы для федерального контроля качества образования. Есть чек-лист, чтобы до проверки организовать работу всего коллектива с документами.

Галина Галдина,
специалист отдела обеспечения оценки качества образования центра оценки качества образования Института повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области,

Татьяна Щербакова,
замдиректора по УВР МБОУ «Средняя школа № 1 имени Героя Советского Союза Б.Н. Емельянова» г. Щекино Тульской области

В начале второго учебного полугодия проверьте документы, к которым у Рособнадзора всегда есть претензии. Воспользуйтесь карточками. В каждой карточке вы прочитаете, как проконтролировать документ и что в нем исправить.

Для проверки обязательно подготовьте основные образовательные программы по уровням образования → 15. В любой основной образовательной программе эксперты будут искать ошибки в учебных планах → 17, планах внеурочной деятельности → 21, рабочих программах по учебным предметам, курсам, дисциплинам → 22. Еще проверят, есть ли к каждой рабочей программе оценочные материалы для диагностических и контрольных работ учеников → 25.

Дополнительно эксперты будут искать ошибки в календарных учебных графиках → 26, расписании занятий → 28, классных (электронных) журналах → 29. Полный список документов для проверки на федеральном контроле качества вы можете скачать в электронной версии этой статьи на e.zamdirobr.ru.

Посмотрите чек-лист «Как подготовиться к федеральному контролю качества образования» → 30. Воспользуйтесь им, чтобы уменьшить вашу нагрузку по подготовке к федеральному контролю качества образования и распределить проверку документов между всеми заместителями директора и учителями.

Соотнесите части в основной образовательной программе (ООП) по требованиям ФГОС

Как соотнести

1

Включите в ООП обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений

Школа обязана разрабатывать любую ООП самостоятельно, поэтому нельзя в ООП для своей школы полностью копировать примерную ООП. Включите в ООП: ● обязательную часть и ● часть, формируемую участниками образовательных отношений. Для начальной, основной и средней школы эти части разные:



2

Выясните мнение родителей и школьников

Эксперт во время федерального контроля качества образования определит, что в ООП вы взяли из примерной ООП с fgosreestr.ru, а что разработали самостоятельно. Особенности образовательной деятельности покажите в плане внеурочной деятельности — это могут быть мероприятия, курсы внеурочной деятельности, которые есть только в вашей школе.

Обоснуйте, зачем вы ввели тот или иной курс на основе запросов учеников и их родителей. Проведите анкетирование, чтобы узнать запросы учеников и родителей.

Анкеты сохраните как приложение к ООП. Результаты анкетирования могут проверить эксперты во время федерального контроля качества образования.

Оформите структуру и термины в ООП в соответствии с ФГОС

Как оформить

1

Используйте правильные названия разделов ООП

Каждая ООП должна содержать три раздела: целевой, содержательный и организационный.

2

Удалите устаревшие термины

В старых редакциях ФГОС есть термин «образовательный процесс», в актуальной — «образовательные отношения». Вместо «образовательного учреждения» — «организация, осуществляющая образовательную деятельность».

Требования к содержанию ООП

Целевой раздел

- 1 Пояснительная записка.
- 2 Планируемые результаты освоения обучающимися ООП.
- 3 Система оценки результатов освоения ООП

Начальное общее образование

Содержательный раздел

- 1 Программа развития УУД.
- 2 Программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности.
- 3 Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся.
- 4 Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни.
- 5 Программа коррекционной работы

Основное общее образование

Содержательный раздел

- 1 Программа развития УУД.
- 2 Программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе интегрированных.
- 3 Программа воспитания и социализации обучающихся.
- 4 Программа коррекционной работы

Среднее общее образование

Содержательный раздел

- 1 Программа развития УУД.
- 2 Программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности.
- 3 Программа воспитания и социализации обучающихся.
- 4 Программа коррекционной работы

Организационный раздел

- 1 Учебный план.
- 2 План внеурочной деятельности.
- 3 Календарный учебный график.
- 4 Система условий реализации ООП

Подготовьте разные учебные планы по ФГОС и ФКГОС

Как подготовить

1

Проверьте структуру учебных планов по ФГОС и ФКГОС

Объединять учебные планы по ФГОС и ФКГОС нельзя из-за разной структуры. Проверьте по схеме справа, чем отличаются учебные планы по ФГОС и ФКГОС.

2

Составьте отдельные учебные планы по ФГОС и ФКГОС

Учебный план по ФГОС школы обязаны реализовать в 1–8-х классах. Вы еще имеете право 9–11-е классы обучать по ФКГОС (распоряжение Правительства от 07.09.2010 № 1507-р). Но нельзя просто взять и добавить учебный план по ФКГОС в учебные планы для остальных классов по ФГОС. Например, для 9-го класса в этом случае надо делать отдельный учебный план.

ФГОС

Отличия учебных планов

ФКГОС

+	Наличие обязательных предметных областей	-
+	Наличие обязательных учебных предметов	+
-	Минимальное количество выделенных часов на обязательные учебные предметы	+
-	Реализация часов регионального компонента	+
+	Общее количество часов в течение срока реализации образовательной программы по учебным предметам	+
+	Минимальное и максимальное количество учебных занятий за срок освоения ООП	-
-	Базисный учебный план	+

Проверьте, есть ли в учебном плане по ФГОС все предметы и предметные области

Как проверить

Начальное общее образование

Предметная область	Предмет
Русский язык и литературное чтение	 Русский язык
	 Литературное чтение
Родной язык и литературное чтение на родном языке	 Родной язык
	 Литературное чтение на родном языке
Иностранный язык	 Иностранный язык
Математика и информатика	 Математика и информатика
Обществознание и естествознание (Окружающий мир)	 Обществознание и естествознание (Окружающий мир)
Искусство	 Изобразительное искусство
	 Музыка
Технология	 Технология
Физическая культура	 Физическая культура

Основное общее образование

Предметная область	Предмет
Русский язык и литература	 Русский язык
	 Литература
Родной язык и родная литература	 Родной язык
	 Родная литература
Иностранные языки	 Иностранный язык
	 Второй иностранный язык
Общественно-научные предметы	 История России
	 Всеобщая история
	 Обществознание
Основы духовно-нравственной культуры народов России	 География
	 Основы духовно-нравственной культуры народов России



Пункт 12 ФГОС начального общего образования (приказ Минобрнауки от 06.10.2009 № 373)



Пункт 18.3.1. ФГОС основного общего образования (приказ Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897)

В тексте этой статьи
на e.zamditov.ru скачайте готовые учебные планы
для всех уровней общего образования

Предметная область	Предмет
Математика и информатика	 Математика
	 Алгебра
	 Геометрия
	 Информатика
Естественно-научные предметы	 Физика
	 Биология
	 Химия
Искусство	 Изобразительное искусство
	 Музыка
Технология	 Технология
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	 Физическая культура
	 Основы безопасности жизнедеятельности

Среднее общее образование

Предметная область	Предмет
Русский язык и литература	Ая Русский язык
	 Литература
Родной язык и родная литература	 Родной язык
	 Родная литература
Иностранные языки	Аб Иностранный язык
	か Второй иностранный язык
Общественные науки	 История
	 Право
	 География
	 Россия в мире
	 Экономика
Математика и информатика	 Математика
	 Информатика
Естественные науки	 Физика
	 Биология
	 Химия
	 Естествознание
	 Астрономия
Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности	 Физическая культура
	 Экология
	 Основы безопасности жизнедеятельности
—	 Индивидуальный проект

Пункты 9, 11, 18.3.1 ФГОС
среднего общего образования
(приказ Минобрнауки
от 17.05.2012 № 413)



Запланируйте часы на родной и второй иностранный язык, укажите формы промежуточной аттестации

Как планировать

1

Отведите часы на родной язык

Обязательно включите в план начального общего образования предметную область «Родной язык и литературное чтение на родном языке». А в планы основного общего и среднего общего образования — предметную область «Родной язык и родная литература».

2

Запланируйте второй иностранный язык обязательно с 5-го класса

В 2018 / 19 учебном году второй иностранный язык возможно ввести в 5-х классах, потому что в Федеральном перечне учебников есть линии учебников только с 5-го по 9-й класс по французскому, немецкому, итальянскому и испанскому языку. Срок освоения соответствующих учебникам рабочих программ — пять лет. Поэтому нельзя ввести второй иностранный язык в 6, 7, 8-х или 9-х классах.

3

Перечислите формы промежуточной аттестации

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, формы промежуточной аттестации обучающихся. Поэтому эксперты во время федерального контроля качества проверят, какие формы промежуточной аттестации вы включили в учебные планы.

Определите промежуточную аттестацию по Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, которое обязана разработать ОО.

Реализуйте во внеурочной деятельности все направления развития учеников и количество часов по требованиям ФГОС

Как реализовать

1

Проверьте направления развития личности

Обязательные направления развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное. В план внеурочной деятельности включите курсы и мероприятия, чтобы реализовать каждое направление.

2

Разграничьте учебные предметы и курсы внеурочной деятельности

Проверьте, чтобы учебные предметы не заменяли в плане курсы внеурочной деятельности. Нельзя включить в план для 5-го класса курс «Изучаем немецкий язык» и считать, что вы реализовали обязательный учебный предмет «Второй иностранный язык». Программа курса внеурочной деятельности по немецкому языку не может заменить рабочую программу по обязательному учебному предмету.

3

Подсчитайте количество часов

Объем занятий внеурочной деятельностью в школе:

Начальное
общее образование
максимум

1350 часов
за 4 года обучения

Основное
общее образование
максимум

1750 часов
за 5 лет обучения

Среднее общее образование
максимум

700 часов
за 2 года обучения

Включите обязательное предметное содержание в тематическое планирование для рабочих программ

Как включить

1

Объясните учителям, на основе каких документов они могут составить рабочую программу

Учитель как составитель рабочей программы может по своему усмотрению структурировать учебный материал. Он определяет, в какой последовательности школьники будут его изучать, распределяет учебный материал по годам обучения; выбирает технологии обучения, приемы и методы обучения, формы контроля уровня образовательных результатов учеников. Ниже – рисунки, которые помогут педагогам составить рабочие программы по учебным предметам

Рабочие программы на основе авторских программ к учебникам, линии учебников или УМК

В основе программы – ФГОС и примерная ООП

В программе есть авторская концепция содержания учебного предмета, курса

Для программы учитель составляет свое тематическое планирование

Рабочие программы, которые самостоятельно составили учитель или коллектив учителей

Первая основа – авторские программы и примерные программы по предмету

Вторая основа – примерные ООП и материалы авторского УМК

Третья основа – примерные программы по отдельным учебным предметам

Тематическое планирование, как и всю программу, составляет педагог или группа педагогов

В тексте этой статьи
на e.zamiatov.ru скачайте образцы готовых
рабочих программ

2

**Проверьте, чтобы раздел
«Содержание учебного
предмета, курса» соответствовал
тематическому планированию**

Проконтролируйте, как учителя соотносят обязательный раздел «Содержание учебного предмета, курса» в рабочей программе и тематическом планировании. Они должны быть связаны между собой. Педагоги допускают ошибку, когда в темы не включают это содержание. Посмотрите два примера справа.

Если несколько учителей в школе используют одинаковый УМК по своему предмету, то им удобнее составить рабочую программу коллективно. Пояснительную записку, планируемые результаты освоения учебного предмета и содержание учебного предмета, курса составляется на уровень общего образования, а тематическое планирование можно составить на один год обучения. Чтобы не допустить ошибок в тематическом планировании, лучше распределить его по всем годам обучения на уровень образования.

Ав Иностранный язык

~~Две столицы России. Повторение~~

Две столицы России. Аудирование. Обучение чтению с извлечением информации. Развитие произносительных навыков. Диалог этикетного характера. Употребление прошедшего времени и неправильных глаголов

Ая Русский язык

~~Устаревшие слова. Историзмы~~

Пассивный запас лексики. Устаревшие слова. Историзмы. Старославянизмы. Основные лингвистические словари. Этимологический словарь. Толковые словари устаревших слов. Основные пути пополнения словарного состава русского языка

Подготовьте структуру рабочих программ по требованиям ФГОС и запланируйте количество часов, как в учебном плане

Как подготовит

1

Отведите часы на родной язык

Эксперты во время проверки сопоставят содержание рабочих программ с требованиями ФГОС. В локальный акт школы «Положение о рабочих программах» вы обязаны включить все требования ФГОС. Их вы можете посмотреть на схемах ниже. Вы можете включить в положение дополнительное содержание для рабочих программ. Тогда проверят, как программы соответствуют школьному локальному акту.

Структура рабочей программы учебных предметов, курсов

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

Содержание учебного предмета, курса

Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Структура рабочей программы курсов внеурочной деятельности

Результаты освоения курса внеурочной деятельности

Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности

Тематическое планирование

2

Сопоставьте количество часов в рабочей программе и в учебном плане

Количество часов в тематическом планировании программы и в учебном плане должно быть одинаковое.

Если в 7-х классах по учебному плану изучать русский язык надо 4 часа в неделю, то рабочую программу учитель обязан составить на 140 часов для учебного года в 35 недель.

Когда в учебном году 34 недели, то, к примеру, изучать русский язык во 2-м классе надо 4 часа в неделю. Рабочую программу учитель составляет на 136 часов.

Проверьте, как учителя составили для каждой рабочей программы оценочные материалы

Как проверить

1

Подготовьте локальный нормативный акт

Фонд оценочных средств входит в систему условий реализации ООП в соответствии с требованиями ФГОС. Поэтому разработайте Положение о фонде оценочных средств, которое определит, как учителям подготовить задания, какую структуру будут иметь диагностические работы, как их хранить.



Скачайте

Положение о фонде оценочных средств и примеры оценочных материалов

в тексте этой статьи на e.zamdiobr.ru

2

Создайте и пополняйте фонд оценочных средств в школе

В течение учебного года педагоги проводят диагностические и проверочные работы и включают их в тематическое планирование. Заранее они разрабатывают контрольно-оценочные материалы.

Учителя составляют оценочные материалы по всем учебным предметам, которые входят в учебный план ОО. Формы оценочных материалов: контрольная работа, диктант, проект, лабораторная или практическая работа, реферат, тест, устный опрос, собеседование. Проверьте, чтобы в материалах были критерии оценивания работ учеников. Например, для оценки результатов текущей успеваемости на уроках технологии возможно использовать проект как форму оценочного материала. На уроках физической культуры учитель может проводить тестирование физических навыков школьников.

Если в фонде оценочных материалов отсутствуют оценочные средства по некоторым предметам, вы нарушаете требование ФГОС. Поэтому потребуйте от учителей оценочные средства вместе с рабочей программой до начала учебного года.

Составьте календарные учебные графики для каждой ООП и согласуйте с учителями, учениками и их родителями

1

Подготовьте три календарных учебных графика для каждой ООП

В ООП начального, основного и среднего общего образования обязательно должен быть календарный учебный график. Поэтому составьте отдельные графики для начальной, основной и средней школы.

Подготовьте графики с учетом мнений участников образовательных отношений. Поэтому календарные учебные графики согласуйте с коллегиальными органами управления ОО: управляющим советом, советом учеников, педагогическим советом.

Календарный учебный график должен определять чередование учебной деятельности — урочной и внеурочной. Запланируйте в нем каникулы во время учебного года.

Календарный график включает даты начала и окончания учебного года; продолжительность учебного года, четвертей (триместров); сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточных аттестаций.

2

Соблюдайте требования СанПиН в календарных учебных графиках

В вашей школе эксперты во время федерального контроля качества образования проверят «ступенчатый режим» обучения в 1-х классах, дополнительные каникулы для первоклассников в середине III четверти. СанПиН рекомендует отвести время на динамическую паузу — перерыв минимум 40 минут в середине рабочего дня. Если вы внесли этот пункт в устав школы, то он должен быть в календарном графике.

Эксперты проанализируют продолжительность перемен и уроков. В графике должна быть большая перемена для отдыха между занятиями. СанПиН требует организовать продолжительность перемен между уроками 10 минут и большую перемену после 2-го или 3-го урока — от 20 до 30 минут. Вместо одной большой перемены вы можете после 2-го и 3-го урока устанавливать две перемены по 20 минут. Еще проверьте максимально допустимую недельную нагрузку на учеников по схемам на следующей странице.

В электронном журнале в разделе «Сервисы»
на e.zamdirov.ru/services.aspx
вы можете поработать с таблицами,
которые автоматически составят календарные
учебные графики на 2019/20 учебный год

Как составить

Недельная нагрузка при 6-дневной неделе в академических часах

1-е классы	»»	только 5-дневная неделя
2–4-е классы	»»	максимум 26
5-е классы	»»	максимум 32
6-е классы	»»	максимум 33
7-е классы	»»	максимум 35
8–9-е классы	»»	максимум 36
10–11-е классы	»»	максимум 37

Недельная нагрузка при 5-дневной неделе в академических часах

1-е классы	»»	максимум 21
2–4-е классы	»»	максимум 23
5-е классы	»»	максимум 29
6-е классы	»»	максимум 30
7-е классы	»»	максимум 32
8–9-е классы	»»	максимум 33
10–11-е классы	»»	максимум 34

3

Обязательно запланируйте сроки промежуточной аттестации

Включите в календарный учебный график сроки проведения промежуточных аттестаций. Промежуточная аттестация проводится в конце каждой четверти (триместра, полугодия) и в конце учебного года по каждому изучаемому предмету. Выполнить это требование ФГОС ваша школа обязана.

Проверьте в расписании названия предметов по учебному плану и нагрузку

Как проверить

1

Укажите названия предметов в расписании в соответствии с учебным планом

Эксперты обратят внимание на название учебных предметов. В расписании они должны соответствовать учебному плану. Например, если в расписании для 1-х классов учебный предмет называется «Чтение», то это ошибка, потому что такого учебного предмета не существует. В расписании надо писать «Литературное чтение».

Для 5-х классов нельзя назвать в расписании предмет «Физкультура», «Изо». В учебном плане есть только «Физическая культура» и «Изобразительное искусство» — смотрите схемы ниже.

2

Проверьте учебную нагрузку учеников

Эксперты обратят внимание на «ступенчатый режим» обучения в 1-х классах. По СанПиН в расписании в сентябре и октябре у 1-х классов должно быть только 3 урока. Если вы проводите 4 урока, то нарушаете требование СанПиН.

Если в расписании вашей школы во 2–4-х классах более 5 уроков в день, в 5–6-х классах более 6 уроков, а в 7–11-х классах более 7 уроков в день, то вы также нарушаете требования СанПиН.

Нулевых уроков в расписании быть не должно. Учебные занятия нельзя начинать до 8 часов.

~~Изо, ИЗО~~

Изобразительное искусство

~~Физ-ра, физкультура~~

Физическая культура

~~Русский, рус. яз.~~

Русский язык

Проконтролируйте темы в классных журналах и рабочих программах

Как проконтролировать

1

Систематически проверяйте, как учителя записывают темы в журналах

Темы в журналах и в рабочей программе по учебному предмету должны быть одинаковыми. Проверьте, как учитель реализует практическую часть и записывает в журнал темы лабораторных, практических и проектных работ. По географии, биологии, физике, химии, информатике программа включает обязательные практические работы. Проверьте, проводил ли их учитель на уроках. Пример смотрите ниже.



География

~~Методы географических исследований. Современный этап научно-географических исследований. Практическая работа~~

Методы географических исследований. Современный этап научно-географических исследований. Практическая работа № 2 «Организация наблюдений за погодой»

2

Проконтролируйте, чтобы учителя выставили все оценки за проверочные работы и записали их темы

Эксперт проверит качество выполнения проверочных работ, ВПР, промежуточной аттестации, чтобы сравнить их с качеством проверочных работ в рамках федерального контроля. Поэтому все оценки за проверочные работы учителя должны выставить и записать тему проверочной работы. Учитель указывает номер проверочной работы и название темы, раздела, по которому проводится проверочная работа, — пример смотрите ниже.



Геометрия

~~Контрольная работа~~

~~Контрольная работа № 5~~

Контрольная работа № 5 по теме «Прямоугольный треугольник. Построение треугольника по трем сторонам»



Как подготовиться к федеральному контролю качества образования

Определите перечень проверок в вашей школе в текущем году.

Зайдите на сайт Генеральной прокуратуры plan.genproc.gov.ru » Выберите вкладку «Сводный план проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» » Кликните «Единый реестр проверок» » Введите номер проверки, ИНН, ОГРН, наименование ОО » Кликните «Искать» » **Посмотрите перечень проверок в вашей школе**

Распределите обязанности между членами администрации.

Замдиректора по УВР

Проверит качество организационного раздела ООП, учебные планы и план внеурочной деятельности, календарный учебный график, кадровые и информационно-методические условия реализации ООП.

Ответственный за учебное расписание

Проконтролирует расписание по требованиям СанПиН, названия учебных предметов в расписании в соответствии с учебным планом.

Замдиректора по ВР

Проверит качество Программ воспитания и социализации обучающихся во всех ООП.

Замдиректора по АХР

Проконтролирует качество материально-технических условий реализации ООП.

Проведите совещание с педагогами и расскажите о процедуре федерального контроля качества образования. По итогам совещания распределите обязанности.

Учителя

Подготовят: рабочие программы по учебным предметам, курсам и курсам внеурочной деятельности и классные (электронные журналы) журналы.

Социальный педагог и педагог-психолог

Подготовят документы по психолого-педагогическому сопровождению всех ООП.

Руководители профобъединений

Проверят качество рабочих программ по предметам и курсам, оценочные материалы для диагностических и контрольных работ в рабочих программах педагогов.



Запланируйте раз в неделю совещания с учителями и с руководителями профессиональных объединений, чтобы проверять, насколько рабочие программы, записи в классных журналах соответствуют требованиям ФГОС и имеются ли качественные оценочные материалы для проведения диагностических и контрольных работ.

Организируйте ученикам тренировочное занятие, на котором они заполняют бланки ответов для проверочной работы в рамках федерального контроля качества образования.

Проведите для учеников тренировочные тесты по учебным предметам на gia-online.ru, online-ege.ru, если во время федерального контроля будут электронные тесты.

Проверьте реквизиты документов, чтобы выполнить требование устава вашей школы:

Устав

Определите компетенции органов управления ОО — управляющего, педагогического совета.

Локальные акты

Укажите, кто согласовал, рассмотрел, утвердил документ в соответствии с полномочиями органов управления ОО.

Согласуйте локальные акты, которые затрагивают права школьников, с советом обучающихся, советом родителей и поставьте отметку о согласовании на документ.

Организируйте рабочие места экспертам за день до проверки:

Отведите каждому эксперту рабочее место с компьютером и выходом в интернет.

Поставьте в кабинете множительную технику, чтобы эксперты могли распечатать документы.

Разложите документы, которые проверяют эксперты.

Проверьте вместе с техническим специалистом рабочее состояние всех компьютеров, есть ли необходимое программное обеспечение, интернет-соединения, если ваши ученики будут выполнять онлайн-тестирование.

Проконтролируйте в день проверки, готовы ли все учебные кабинеты для контрольных или оценочных процедур.

Исправьте ошибки в учебных планах, которые помешают пройти федеральный контроль качества образования

В статье — пример учебного плана, чтобы организовать обучение русскому языку как родному и второму иностранному языку. Еще есть образец приказа о том, как внести в образовательную программу родной и второй иностранный языки.



Галина Галдина, специалист по учебно-методической работе отдела обеспечения оценки качества образования центра оценки качества образования ГОУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области», г. Тула

Расскажем, как в учебных планах показать родной и второй иностранный языки, чтобы выполнить требования ФГОС. В статье — пример учебного плана для школ, где ученики хотят изучать русский язык как родной.

Ошибка первая – в учебном плане нет родного языка

Рособрнадзор проверит в 2018/19 учебном году, как в школах изучают родной язык и родную литературу (письмо Рособрнадзора от 20.06.2018 № 05-192 «Об изучении родных языков из числа языков народов Российской Федерации»). Рособрнадзор разъяснил в письме, что в обязательную часть учебного плана ваша школа должна включить предметные области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» для 1–4-х классов и «Родной язык и родная литература» для 5–9-х классов.

Чтобы организовать обучение родному языку:

- разработайте локальный акт о языках обучения в вашей школе;
- заручитесь согласием родителей;
- подготовьте учебный план и рабочую программу;
- внесите изменения в ООП.

Локальный нормативный акт. Разработайте и утвердите в вашей школе Положение о языках обучения в образовательной организации (ОО). В нем укажите языки образования, которые сможет изучать школьник с учетом возможностей ОО.

Заявления от родителей учеников. Чтобы понять, кому из родителей и в каком случае надо написать заявление об изучении родного языка, разберем две ситуации.

Первая – ваша школа находится в национальной республике, где действуют законы о языках. Школьники изучают второй язык как государственный. В этой ситуации родители пишут заявление на имя руководителя ОО о том, какой язык будет изучать ребенок.

Вторая ситуация – школа находится в регионе, в котором нет двух государственных языков, например, в Тульской области. Тогда заявление об изучении родного языка пишут родители учеников, для которых русский – не родной язык.

Если в вашей школе такой ученик один, а вы не можете обеспечить ему уроки по родному языку, то родители учащегося обращаются к вашему учредителю. Учредитель может собрать таких учеников со всех школ и организовать для них обучение родному языку, в том числе дистанционное.

Если в вашей школе большинство учеников и их родителей хотят, чтобы дети изучали русский язык, то оформите согласие родителей протоколом родительского собрания. Заявления с каждого родителя собирать не обязательно. Укажите номер протокола в приказе о внесении изменений в образовательную программу.

Учебный план и рабочая программа. Педагоги могут разработать программы с учетом примерных программ на fgosreestr.ru. Минпросвещения подготовило примерные программы по родному языку:

- чувашскому;
- алтайскому;
- якутскому;
- русскому;
- коми;
- татарскому;
- вепсскому;
- карельскому;

- финскому;
- украинскому;
- крымско-татарскому и др.

Чтобы обучать учебному предмету из обязательной части учебного плана, учитель выбирает учебник из Федерального перечня учебников <...>, утвержденного приказом Минобрнауки от 31.03.2014 № 253 (п. 1 ч. 4 ст. 18 Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон № 273-ФЗ). В Федеральном перечне есть учебники по родному языку и по литературному чтению на татарском, чеченском, башкирском, алтайском, якутском и др. Добавьте родной язык в учебный план и подготовьте приказ «О внесении изменений в основную образовательную программу начального общего образования» или приказ «О внесении изменений в основную образовательную программу основного общего образования».

Может быть такой вариант, что все ученики хотят изучать русский язык. Тогда вам необходимо обосновать в пояснительной записке к учебному плану, как предметные области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» в 1–4-х классах и «Родной язык и родная литература» в 5–9-х классах ваша школа реализует через предметные области «Русский язык и литературное чтение» и «Русский язык и литература». Образец учебного плана с пояснительной запиской для основной школы

После того как подготовили рабочие программы и изменили учебный план, вы готовите приказ «О внесении изменений в основную образовательную программу начального общего образования» или «О внесении изменений в основную образовательную программу основного общего образования». Образец приказа

Ошибка вторая – пятиклассники не изучают второй иностранный язык

Минпросвещения в начале учебного года напомнило, что школьники обязательно должны изучать второй иностранный язык на уровне основного общего образования (письмо от 17.05.2018 № 08-1214 «Об изучении второго иностранного языка в соответствии с ФГОС»). В 2018/19 учебном году второй иностранный возможно ввести только

в 5-х классах, потому что в Федеральном перечне учебников для преподавания второго иностранного языка есть линии учебников только с 5-го по 9-й класс по французскому, немецкому, итальянскому и испанскому языкам. Соответственно срок освоения соответствующих учебникам рабочих программ будет составлять пять лет. Поэтому нельзя ввести второй иностранный язык на уровне основного общего образования в 6, 7, 8 или 9-х классах. Образец учебного плана со вторым иностранным языком

В примере учебного плана вы видите, что на второй иностранный язык отведен только час, а примерная образовательная программа основного общего образования рекомендует отвести два часа. Один час на второй иностранный можно оставить. Тогда учитель составляет рабочую программу, в которой уплотнит тематику занятий с 70 часов в год до 35. Главное, чтобы педагог выдал школьникам все темы по содержанию рабочей программы.

Ошибка третья – вы необоснованно отвели два часа на физкультуру

На учебный предмет «Физическая культура» по требованиям ФГОС школа должна отвести три часа. Такое количество часов определяет приказ Минобрнауки от 03.06.2011 № 1994 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312».

Если школа реализует ФГОС, то может самостоятельно решить вопрос о том, два или три часа выделять в учебном плане на физкультуру. Во ФГОС начального и основного общего образования, в примерных ООП и примерных учебных планах нет обязательного количества часов на учебные предметы. Поэтому часы вы можете выделить на учебный предмет в соответствии с количеством часов рабочей программы по данному учебному предмету.

Если школа учится по ФГОС, в рабочей программе учителя на физкультуру отвели два часа, то в учебном плане оставьте два часа. Главное – включите корректировку часов в приказ об изменении ООП ●



ВАЖНО

Скачайте готовый учебный план с пояснительной запиской в тексте этой статьи на e.zamdirobr.ru

Образец учебного плана с пояснительной запиской для основной образовательной программы основного общего образования

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебный план — нормативный документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), формы промежуточной аттестации обучающихся. Учебный план составлен на основе следующих документов:

1. Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
2. СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача России от 29.12.2010 № 189.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования», утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897.
4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015.
5. Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 31.03.2014 № 253.
6. Приказ Минобрнауки России от 05.07.2017 № 629 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 253».
7. Приказ Минобрнауки России от 20.06.2017 № 581 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 253».
8. Приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 № 535 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 253».

НОРМАТИВНОЕ ОБОСНОВАНИЕ

Напишите список документов, на основании которых составляете учебный план

9. Примерная основная образовательная программа основного общего образования, одобренная решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 08.04.2015 № 1/15).

Учебный план состоит из двух частей: обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Обязательная часть учебного плана включает в себя следующие предметные области:

1. «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература»

В соответствии с выбором обучающихся и их родителей (законных представителей) изучение содержания учебных предметов предметной области «Родной язык и родная литература» осуществляется в рамках предметной области «Русский язык и литература». Поэтому учебный предмет «Русский язык» представлен в объеме 5 часов в неделю в 5-х и 6-х классах, а также 4 часа в неделю в 7–9-х классах.

2. «Иностранные языки»

Включает в себя учебные предметы: «Иностранный язык» (Английский), «Второй иностранный язык». Учебный предмет «Иностранный язык» (Английский) представлен в объеме 3 часа в неделю в 5–9-х классах.

Учебный предмет «Второй иностранный язык» (Французский) представлен в 5-м классе в объеме 1 час в неделю.

3. «Математика и информатика»

Включает в себя учебные предметы: «Математика», «Алгебра», «Геометрия», «Информатика».

Учебный предмет «Математика» представлен в объеме 4 часа в неделю в 5-м классе и 5 часов в неделю в 6-м классе.

Учебный предмет «Алгебра» представлен в объеме 3 часа в неделю в 7–9-х классах.

Учебный предмет «Геометрия» представлен в объеме 2 часа в неделю в 7–9-х классах.

Учебный предмет «Информатика» представлен в объеме 1 час в неделю в 7–9-х классах.

4. «Общественно-научные предметы»

Включает в себя учебные предметы: «Всеобщая история», «История России», «Обществознание», «География».

Учебный предмет «Всеобщая история» представлен в объеме 2 часа в неделю в 5-м классе и по 1 часу в 6–9-х классах.

Учебный предмет «История России» представлен в объеме 1 час в неделю в 6–9-х классах.

Учебный предмет «Обществознание» представлен в объеме 1 час в неделю в 5–9-х классах.

Учебный предмет «География» представлен в объеме 1 час в неделю в 5–6-х классах; в объеме 2 часа в неделю в 7–9-х классах.

5. «Естественно-научные предметы»

Включает в себя учебные предметы: «Биология», «Физика», «Химия».

Учебный предмет «Биология» представлен в объеме 1 час в неделю в 5–7-х классах, 2 часа в неделю в 8–9-х классах.

Учебный предмет «Физика» представлен в объеме 2 часа в неделю в 7–9-х классах.

Учебный предмет «Химия» представлен в объеме 2 часа в неделю в 8–9-х классах.

РОДНОЙ ЯЗЫК

Укажите, что отвели часы на родной язык и родную литературу для 5–9-х классов

ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ

Не забудьте ввести второй иностранный язык, чтобы выполнить все требования ФГОС

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЧАСЫ

В часть, формируемую участниками образовательных отношений, включите программы, чтобы углубить преподавание учебных предметов из основной части

РОДНОЙ ЯЗЫК

Обязательно укажите в плане предметную область «Родной язык и родная литература», даже если ученики изучают русский язык как родной

6. «Искусство»

Включает учебные предметы: «Музыка», «Изобразительное искусство». Учебный предмет «Музыка» представлен в объеме по 1 часу в неделю в 5–7-х классах и 0,5 часа в 8-м классе. Учебный предмет «Изобразительное искусство» представлен в объеме по 1 часу в неделю в 5–7, 9-х классах и по 0,5 часа в 8-м классах.

7. «Технология»

Включает в себя учебный предмет «Технология». Учебный предмет «Технология» представлен в объеме 2 часа в неделю в 5–8-х классах.

8. «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности»

Включает в себя учебные предметы: «Физическая культура» и «Основы безопасности жизнедеятельности».

Учебный предмет «Физическая культура» представлен в объеме 2 часа в неделю в 5, 8-х классах и 3 часа в неделю в 6, 7, 9-х классах. Учебный предмет «Основы безопасности жизнедеятельности» представлен в объеме 1 час в неделю в 8-м классе.

9. «Основы духовно-нравственной культуры народов России»

Интегрируется на учебных предметах «Литература», «История России», «Обществознание» и через план внеурочной деятельности по духовно-нравственному направлению.

ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Выделены часы на выполнение рабочих программ по учебным предметам:

- «Биология» – выделен 1 час в неделю в 6-х и 7-х классах;
- «Русский язык» – выделен 1 час в неделю в 5–6-х, 8–9-х классах.

Выделены часы на выполнение рабочих программ по учебным предметам:

- «Основы безопасности жизнедеятельности» – представлен в объеме 1 час в неделю в общеобразовательных 5–7-х классах.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДЛЯ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Предметные области	Учебные предметы	Классы				
		5-й	6-й	7-й	8-й	9-й
		Количество часов в неделю				
Обязательная часть						
Русский язык и литература	Русский язык	5	5	4	4	4
Родной язык и родная литература	Литература	3	2	2	2	2
Иностранные языки	Английский язык	3	3	3	3	3
Второй иностранный язык	Французский язык	1				

Предметные области	Учебные предметы	Классы				
		5-й	6-й	7-й	8-й	9-й
		Количество часов в неделю				
Математика и информатика	Математика	4	5			
	Алгебра			3	3	3
	Геометрия			2	2	2
	Информатика			1	1	1
Общественно-научные предметы	История России		1	1	1	1
	Всеобщая история	2	1	1	1	1
	Обществознание	1	1	1	1	1
	География	1	1	2	2	2
Естественно-научные предметы	Физика			2	2	2
	Химия				2	2
	Биология	1	1	1	2	2
Искусство	Музыка*	1	1	1	0,5	
	Изобразительное искусство*	1	1	1	0,5	1
Технология	Технология	2	2	2	2	
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	Основы безопасности жизнедеятельности				1	1
	Физическая культура	2	3	3	2	3
Итого		27	27	30	32	31
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						
	Русский язык	1	1		1	1
	Биология		1	1		
	Основы безопасности жизнедеятельности	1	1	1		
Максимально допустимая недельная нагрузка		29	30	32	33	33

* Если выбраны из федерального перечня УМК для 5–9-х классов по данным учебным предметам, то в 9-м классе выделите часы в учебном плане, если для 5–8-х классов, то, соответственно, в 9-м классе не выделяйте часы в учебном плане.

Текущий контроль осуществляется в 5–9-х классах по всем предметам учебного плана и предусматривает пятибалльное оценивание уровня знаний по предмету. Текущие оценки ежедневно заносятся в журнал. Виды и формы текущего контроля:

1. Устные:

- устный ответ на поставленный вопрос;
- развернутый ответ по заданной теме;

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Укажите виды и формы текущего контроля. Напишите, кто определяет его периодичность

- устное сообщение по избранной теме;
- декламация стихов и т. п.

2. Письменные:

- письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ;
- написание диктанта, изложения, сочинения;
- выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов.

3. Выполнение заданий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

- компьютерное тестирование;
- онлайн-тестирование с использованием интернет-ресурсов или электронных учебников;
- выполнение интерактивных заданий.

Периодичность текущего контроля определяется учителем в соответствии с образовательной программой предметов, курсов, графиком контрольных и лабораторных работ. Отметка за устный ответ выставляется в ходе урока и заносится в журнал и дневник обучающегося. Отметка за письменную работу заносится учителем в журнал в соответствии с нормативами проверки письменных и контрольных работ.

Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

Обучающимся 5–9-х классов оценки выставляются по итогам каждой четверти. Годовая (итоговая) оценка в 5–8-х классах выставляется с учетом четвертных оценок, в 9-х классах с учетом результатов ГИА.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце каждой четверти. Промежуточная аттестация в переводных классах может проводиться в следующих формах:

- итоговая контрольная работа;
- переводные письменные и устные экзамены, тестирование, защита проекта.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся вправе пройти повторную промежуточную аттестацию не более двух раз в течение года. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в центре образования приказом директора создается комиссия.

Обучающиеся на уровнях основного общего образования, успешно освоившие программу учебного года и имеющие положительные оценки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Укажите виды, формы и периодичность промежуточной аттестации

Образец приказа об изменении ООП

Комитет по образованию муниципального образования Энский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 5» (МБОУ «Средняя школа № 5»)

ПРИКАЗ

31.08.2018

г. Энск

№ 362/1

О внесении дополнений в основную образовательную программу основного общего образования

В соответствии со ст. 12 и 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» о разработке и утверждении основной образовательной программы, во исполнение приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» в связи с введением второго обязательного иностранного языка в 5-м классе и реализации предметной области «Родной язык и родная литература»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в основную образовательную программу основного общего образования в части предметных результатов изучения обязательной предметной области «Иностранные языки», учебный предмет «Второй иностранный язык».
2. В соответствии с выбором обучающихся и их законных представителей (протокол общешкольного родительского собрания от 29.08.2018 № 6) изучение содержания предметной области «Родной язык и родная литература» осуществлять в рамках предметной области «Русский язык и литература».
3. Внести изменения в учебный план, отразив следующие обязательные предметные области и соответствующие учебные предметы:
 - русский язык и литература, родной язык и родная литература (русский язык, литература);
 - иностранные языки (иностранный язык, второй иностранный язык).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Есипова

С приказом ознакомлены:

<...>

Полунина Л.П., заместитель директора по УВР,
8 (1234) 92-45-67, Polynina@gov.ru

ПРОТОКОЛ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

Укажите номер протокола родительского собрания, на котором родители выбрали для изучения русский язык как родной

Как нельзя составлять учебные планы на 2018/19 учебный год

В статье — типичные ошибки, которые допускают заместители директоров при подготовке учебных планов → 84, и рекомендации, как таких ошибок не допустить в учебных планах 2018/19 учебного года. Это важно, потому что учебный план как обязательную часть ООП анализируют при любой проверке в школе.

Ваши коллеги допускают пять ошибок в учебных планах. Они объединяют учебные планы по ФГОС и по федеральному компоненту государственных образовательных стандартов (ФКГОС). Неправильно называют предметы. Включают план внеурочной деятельности в учебный план. Необоснованно выделяют часы на учебные предметы. Исключают обязательные части из пояснительной записки. В статье вы прочитаете, как предотвратить ошибки.

Не объединяйте учебные планы по ФГОС и ФКГОС

Есть три причины, по которым нельзя объединять учебные планы по ФГОС и ФКГОС.

Причина 1. Нормативно-правовые документы, по которым школа готовит учебные планы. Нельзя объединять учебные планы по ФГОС и ФКГОС, потому что к этим учебным планам разные нормативные требования. Структуру учебных планов по ФГОС регламентируют приказы Минобрнауки об утверждении ФГОС (от 06.10.2009 № 373, от 17.12.2010 № 1897, от 17.05.2012 № 413). Структуру учебных планов по ФКГОС определяет Федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации... утвержденный приказом Минобрнауки от 09.03.2004 № 1312.

3100

учебных планов
проанализировал автор
статьи, чтобы выявить
ошибки

Галина Галдина, специалист по учебно-методической работе отдела обеспечения оценки качества образования центра оценки качества образования ГОУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области», г. Тула



Причина 2. Разные требования к предметным областям и к учебным предметам. Объединять учебные планы по ФГОС и ФКГОС нельзя из-за предметных областей. Предметная область включает близкие по содержанию предметы. Например, во ФГОС основного общего образования есть предметные области: «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература», «Иностранные языки» и др. В ФКГОС есть требования только к предметам, предметных областей там нет.

Причина 3. Минимальное количество часов на учебный предмет. Учебные планы отличаются требованиями к количеству



К СВЕДЕНИЮ

Какие учебные планы реализует школа

Школы реализуют учебные планы двух видов. Первый вид – это учебные планы по требованиям ФГОС. Если школа начала работать по ФГОС начального общего образования с 2011 года, то сейчас по ФГОС в этой школе учатся школьники с 1-го по 7-й класс (приказы Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 и от 17.12.2010 № 1897). Если школа была пилотной и ввела ФГОС до 2011 года, то она обучает еще и 10–11-е классы по ФГОС среднего общего образования (приказ Минобрнауки от 17.05.2012 № 413).

Второй вид – учебные планы, которые обеспечивают реализацию требований ФКГОС. Этот стандарт еще действует в 8–11-х классах, если школа ввела ФГОС начального образования с 2011 года. Поэтому замдиректора готовит учебные планы для 8–11-х классов на основе Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.03.2004 № 1312.

часов на учебные предметы. В ФКГОС есть требования к количеству часов на обязательные учебные предметы. Например, иностранный язык ученики изучают со 2-го по 4-й – минимум два часа в неделю, а с 5-го по 9-й класс – минимум три часа в неделю (Федеральный базисный учебный план...).

Требований к количеству часов в неделю на изучение предмета во ФГОС вы не найдете. Во ФГОС есть минимальное и максимальное количество учебных занятий за срок освоения образовательной программы конкретного уровня общего образования. Отличать учебные планы по ФГОС и ФКГОС поможет таблица 1

Не путайте названия компонентов в разных учебных планах

Чаще всего ваши коллеги допускают ошибки в наименовании частей учебного плана, а также путают названия учебных предметов.

Названия частей учебного плана. Учебный план по ФГОС включает: обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Учебный план по ФКГОС содержит: федеральный компонент, региональный компонент (национально-региональный) компонент и компонент образовательного учреждения.

Наименование учебных предметов. При подготовке учебных планов ваши коллеги путают наименование учебного предмета «Информатика и информационно-коммуникационные технологии» для основного и среднего общего образования. Допустимо сокращенное название – «Информатика и ИКТ». Такое название есть в учебных планах по ФКГОС. В учебном плане по ФГОС – предмет «Информатика» для основного и среднего общего образования.

Учебный предмет «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) есть только для начального общего образования по ФГОС. Вы допустите ошибку, если поменяете название предмета в учебном плане на название одного из модулей в составе ОРКСЭ. Нельзя в учебном плане написать: «Основы светской этики», «Основы православной культуры» или «Основы мировых религиозных культур». Посмотрите таблицы 2 → 88 и 3 → 90, чтобы проверить названия учебных предметов.

Таблица 1. Отличия учебных планов по ФГОС и ФКГОС

Требования	Учебный план по ФГОС	Учебный план по ФКГОС
Наличие обязательных предметных областей	+	–
Наличие обязательных учебных предметов	+	+
Количество выделенных часов на обязательные учебные предметы (не менее данного количества часов)	–	+
Реализация часов регионального компонента	–	+
Общее количество часов в течение срока реализации образовательной программы по учебным предметам	+	+
Минимальная и максимальная граница количества учебных занятий за срок освоения образовательной программы	+	–
Базисный учебный план (утвержденный)	– Только примерные учебные планы из ООП	+

Учитывайте, что в начальных классах предметная область «Математика и информатика» представлена только учебным предметом «Математика» по ФГОС. Чтобы изучить учебный предмет, педагог выбирает учебники из федерального перечня. Учебника «Информатика» в перечне нет, поэтому информатику не преподают как обязательный учебный предмет.

На уровне основного общего образования по ФГОС изучить предметную область «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (ОДНКНР) можно на уроках через модули. К примеру, это может быть модуль «Основы исламской культуры», который учитывает региональные и этнокультурные особенности народов России.

Занятия по ОДНКНР вы можете включить в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений. Также вы можете включить занятия в рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) других предметных областей, которые содержат вопросы духовно-нравственного воспитания. Еще занятия по ОДНКНР можете включить во внеурочную деятельность в рамках Программы воспитания и социализации обучающихся (письмо Минобрнауки от 25.05.2015 № 08-761).

Таблица 2. Названия предметов в учебных планах по ФГОС

Учебный предмет	Предметная область	ФГОС
НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ		
Русский язык	Русский язык и литературное чтение	Пункт 12 ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373
Литературное чтение		
Родной язык	Родной язык и литературное чтение на родном языке	
Литературное чтение на родном языке		
Иностранный язык	Иностранный язык	
Математика	Математика и информатика	
Окружающий мир	Обществознание и естествознание	
Изобразительное искусство	Искусство	
Музыка		
Технология	Технология	
Физическая культура	Физическая культура	
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики	
ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ		
Русский язык	Русский язык и литература	Пункт 18.3.1 ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897
Литература		
Родной язык	Родной язык и родная литература	
Родная литература		
Иностранный язык	Иностранные языки	
Второй иностранный язык		
История России	Общественно-научные предметы	
Всеобщая история		
Обществознание		
География		
Математика	Математика и информатика	
Алгебра		
Геометрия		
Информатика		
Основы духовно-нравственной культуры народов России	Основы духовно-нравственной культуры народов России	
Физика	Естественно-научные предметы	
Биология		
Химия		

Учебный предмет	Предметная область	ФГОС	
Изобразительное искусство	Искусство	Пункты 9, 18.3.1 ФГОС среднего общего образования, утвержденного при- казом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413	
Музыка			
Технология	Технология		
Физическая культура	Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности		
Основы безопасности жизнедеятельности			
СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
Русский язык	Русский язык и литература		
Литература	Родной язык и родная литература		
Родной язык			
Родная литература	Иностранные языки		
Иностранный язык			
Второй иностранный язык	Общественные науки		
История			
География			
Обществознание			
Экономика			
Право			
Россия в мире			
Математика	Математика и информатика		
Математика и начала математического анализа			
Геометрия			
Информатика			
Физика	Естественные науки		
Биология			
Химия			
Естествознание			
Астрономия			
Физическая культура	Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедея- тельности		
Экология			
Основы безопасности жизнедеятельности			

Таблица 3. Наименования обязательных учебных предметов по ФКГОС

Учебный предмет	ФКГОС
ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ	
Русский язык	ФКГОС начального, основного, среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки от 05.03.2004 № 1089. Федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки от 09.03.2004 № 1312
Литература	
Иностранный язык	
Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	
История (Всеобщая история и история России)	
Обществознание (включая экономику и право)	
География	
Природоведение	
Физика	
Химия	
Биология	
Искусство (Изобразительное искусство и музыка)	
Технология	
Основы безопасности жизнедеятельности	
Физическая культура	
СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ	
Русский язык	ФКГОС начального, основного, среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки от 05.03.2004 № 1089. Федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки от 09.03.2004 № 1312
Литература	
Иностранный язык	
Математика	
Алгебра и начала анализа	
Геометрия	
Информатика и ИКТ	
История (Всеобщая история и история России)	
Обществознание (включая экономику и право)	
Обществознание	
Экономика	
Право	
География	
Биология	
Физика	
Астрономия	
Химия	
Естествознание	
Основы безопасности жизнедеятельности	
Физическая культура	

Не объединяйте план внеурочной деятельности с учебным планом



ДОКУМЕНТ

Проверьте требования к плану внеурочной деятельности по ФГОС (п. 16 ФГОС начального, п. 14 ФГОС основного, п. 18.3.1.2 ФГОС среднего общего образования)

Самая распространенная ошибка, которую допускают ваши коллеги при подготовке плана внеурочной деятельности, – объединяют учебный план и план внеурочной деятельности. Такой объединенный план нарушает требования ФГОС.

При реализации ФГОС в вашей школе план внеурочной деятельности составляйте отдельно от учебного плана. Например, ФГОС четко определяют, что в организационный раздел ООП входит не только учебный план, но и план внеурочной деятельности, то есть два отдельных документа (п. 16 ФГОС начального общего образования, п. 14 ФГОС среднего общего образования).

ФГОС основного общего образования содержит перечень предметных областей и учебных предметов в учебном плане (п. 18.3), но нигде не написано, что в учебный план входит внеурочная деятельность (п. 18.3.1.2 ФГОС основного общего образования).

Не забудьте про пояснительную записку к учебному плану

К учебному плану обязательно составьте пояснительную записку. Подготовить ее поможет определение учебного плана в нормативных правовых документах. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся (п. 22 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Из определения ясно, что в пояснительной записке к учебному плану вы указываете формы промежуточной аттестации и иные виды учебной деятельности: периоды проведения практик, военных сборов в зависимости от наполнения образовательной программы в вашей школе. Все остальное содержание пояснительной записки вы определяете самостоятельно. Напишите о нормативном правовом обеспечении, комплектовании учебного плана, режиме работы.

Пояснительная записка должна конкретно отразить наполнение учебного плана. Поэтому вам не надо разъяснять в обязательной



ВАЖНО

В электронной версии этой статьи на e.zamdiobr.ru вы скачаете анкеты для учеников и их родителей, чтобы они выбрали направления профильного обучения

части учебного плана по ФГОС или по ФКГОС, с какой целью вы вводите тот или иной предмет. Это уже сделало Минобрнауки в федеральном базисном учебном плане. Базисный учебный план создали для всех школ в стране. Его цель – донести до всех образовательных организаций, зачем вводятся обязательные учебные предметы. Задача школы – реализовывать в полном объеме обязательную часть учебного плана по ФГОС и федеральный компонент ФКГОС без дополнительных обоснований.

Обоснования о том, с какой целью вводится тот или иной курс, предмет, нужны там, где есть часть, формируемая участниками образовательных отношений, по ФГОС, и компонент образовательного учреждения в плане по ФКГОС. Эти части в учебных планах вы готовите на основе запросов учеников и их родителей.

Обязательно проведите анкетирование, чтобы узнать запросы учеников и родителей, а анкеты сохраните как приложение к ООП. Анкеты могут проверить эксперты во время федерального контроля качества образования. Образцы анкет

Не перепутайте количество часов по разным учебным предметам

Ошибка – выделить необоснованное количество часов на учебный предмет. Если количество часов соответствует профильному уровню, то и учебный предмет учитель должен преподавать на профильном уровне.

Часы на астрономию в учебном плане по ФКГОС. В 2017 году Минобрнауки ввело астрономию в 10–11-х классах (приказ от 07.06.2017 № 506, информационно-методическое письмо от 20.06.2017 № ТС-194/08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия»»). Объем часов на изучение учебного предмета «Астрономия» должен составлять не менее 35 часов за 2 года обучения.

В таблице 4 → 94 и таблице 5 → 95 вы посмотрите примеры учебных планов для универсального обучения по ФКГОС с астрономией. Школа может реализовать различные варианты преподавания учебного предмета «Астрономия» на уровне среднего общего образования, например 35 часов в 11-м классе. Тогда в учебном плане вы пишете количество часов «-/35» за два года обучения. Еще школа

может поделить 35 часов на два года обучения. Половину провести в 10-м, а еще половину в 11-м классе. Тогда в учебном плане будет запись «17,5/17,5».

Часы на профильный предмет при универсальном обучении по ФКГОС. Распространенную ошибку допускают заместители директоров, когда хотят увеличить педагогам учебную нагрузку и добавляют в учебный план час на физическую культуру, основы безопасности жизнедеятельности, математику или другой учебный предмет. Лишний час делает из предмета на базовом уровне профильный. Заместитель директора забывает, что добавил час на предмет, а учитель ведет уроки по программе для базового уровня. Оба нарушают закон.

Вы не нарушите закон, если в учебном плане универсального обучения по ФКГОС запланируете один из учебных предметов на профильном уровне. Посмотрите на таблицу 5 → 95. В ней вы увидите, что обществознание в инвариантной части ученики изучают 140 часов за два года. В вариативной части есть еще 140 часов. В сумме это 280 часов, что соответствует профильному обучению. Также вы видите, что обществознание, экономика и право – это три отдельных учебных предмета. Такое разделение предметов может быть, когда один из предметов изучают на профильном уровне.

Заместитель директора указывает в пояснительной записке к учебному плану, что школьники при универсальном обучении изучают один профильный предмет. Тогда это не будет нарушением.

Дополнительно заместитель директора обязан проконтролировать рабочую программу учителя по профильному предмету. Содержание рабочей программы должно соответствовать требованиям образовательного стандарта к профильному, а не к базовому уровню.

Часы на обществознание по ФГОС. Сложности связаны с тем, что ФГОС не определяет количество часов на предмет. В примерной ООП основного общего образования обществознание заявлено с 6-го класса, а учебник по обществознанию написан для 5–9-х классов.

Ориентируйтесь на учебник из федерального перечня. Учебнику соответствует рабочая программа 5–9-х классов. Поэтому вы имеете право включить обществознание как обязательный учебный предмет в учебные планы с 5-го класса и реализовать эту программу ●

Таблица 4. Пример учебного плана универсального обучения по ФКГОС с астрономией

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ПРЕДМЕТЫ НА БАЗОВОМ УРОВНЕ

ИНВАРИАНТНАЯ ЧАСТЬ	Учебные предметы	Количество часов за 2 года обучения
		Базовый уровень
	Русский язык	70 (1/1)
	Литература	210 (3/3)
	Иностранный язык	210 (3/3)
	Математика	280 (4/4)
	История (всеобщая история, история России)	140 (2/2)
	Обществознание (включая экономику и право)	140 (2/2)
	Химия	70 (1/1)
	Биология	70 (1/1)
	Физика	70 (1/1)
	Астрономия	35 (1/—)
	Физическая культура	210 (3/3)
	ОБЖ	70 (1/1)

УЧЕБНЫЕ ПРЕДМЕТЫ НА БАЗОВОМ УРОВНЕ

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ	Учебные предметы	Количество часов за 2 года обучения
		Базовый уровень
	География	70 (1/1)
	Информатика и ИКТ	70 (1/1)

ВСЕГО: Не более 2100 (не более 30)

РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ	Предметы, утвержденные региональным органом управления образованием	140 (2/2)
		ВСЕГО:

КОМПОНЕНТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

(элективные учебные предметы, на выполнение рабочих программ, новые учебные курсы)

	Физика (на выполнение рабочей программы обязательного учебного предмета)	70 (1/1)
	ВСЕГО:	350/385 (10/11)

ИТОГО: 2590 (37/37)

Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка при 6-дневной учебной неделе 2590 (37/37)

Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка при 5-дневной учебной неделе 2380 (34/34)

Таблица 5. Пример учебного плана универсального обучения по ФКГОС с астрономией и профильным обществознанием

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ		
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ПРЕДМЕТЫ НА БАЗОВОМ УРОВНЕ		
ИНВАРИАНТНАЯ ЧАСТЬ	Учебные предметы	Количество часов за 2 года обучения
		Базовый уровень
	Русский язык	70 (1/1)
	Литература	210 (3/3)
	Иностранный язык	210 (3/3)
	Математика	280 (4/4)
	История (всеобщая история, история России)	140 (2/2)
	Обществознание	140 (1/1)
	Экономика	35 (1/–)
	Право	35 (–/1)
	Химия	70 (1/1)
	Биология	70 (1/1)
	Физика	70 (1/1)
	Астрономия	35 (0,5/0,5)
	Физическая культура	210 (3/3)
ОБЖ	70 (1/1)	
ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ	УЧЕБНЫЕ ПРЕДМЕТЫ НА БАЗОВОМ УРОВНЕ	
	Учебные предметы	Количество часов за 2 года обучения
		Базовый уровень
	География	70 (1/1)
	Информатика и ИКТ	70 (1/1)
Технология	70 (1/1)	
ВСЕГО:	Не более 2100 (не более 30)	
ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ	РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ	
	Предметы, утвержденные региональным органом управления образованием	140 (2/2)
	ВСЕГО:	140 (2/2)
	КОМПОНЕНТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (элективные учебные предметы, на выполнение рабочих программ, новые учебные курсы для поддержки профиля)	
	Обществознание (на выполнение рабочей программы обязательного учебного предмета)	140 (2/2)
	ВСЕГО:	262,5/262,5 (7,5/7,5)
ИТОГО:	2590 (37/37)	
Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка при 6-дневной учебной неделе	2590 (37/37)	
Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка при 5-дневной учебной неделе	2380 (34/34)	

Анкета для учеников, чтобы выбрать направление профильного обучения

АНКЕТА, которая поможет вам выбрать направление профильного обучения

Фамилия, имя _____ Класс _____ Дата _____

1. Ваш предполагаемый профиль обучения в старших классах.

- Социально-экономический (обществоведение, география).
- Гуманитарный (история, литература, психология).
- Физико-математический (физика, информатика, геометрия).
- Естественно-научный (биология, география или физика, химия).
- Филологический (иностраный язык, литература, русский язык).
- Информационно-технологический (информатика, физика).
- Агротехнологический (биология, химия).
- Оборонно-технический (физика, история, геометрия).
- Художественный (литература, музыка, искусство).
- Универсальное обучение (общеобразовательный класс).
- Другое (напишите): _____

2. Какие факторы оказали влияние на ваш выбор будущей профессиональной деятельности и профильного 10-го, 11-го класса?

- Мне нравятся входящие в этот профиль предметы.
- Я плохо успеваю по другим предметам.
- Этот профиль связан с моей будущей профессией.
- Мне посоветовали родители.
- Этот профиль выбрал мой друг.
- Перспективность варианта для будущих этапов обучения.
- Наличие шанса продолжить обучение в определенном учебном заведении.
- У меня есть опыт посещения кружков, студий, связанных с этим профилем.
- На мой выбор повлияли средства массовой информации, кинофильмы, литературные произведения.
- Собственный практический опыт профессиональной работы.
- Рекомендации учителей, психолога.
- Другое (напишите): _____

3. С какими профессиями связан выбранный вами профиль? _____

4. Какую из этих профессий вы выбираете для себя? _____

5. Какое учебное заведение готовят специалистов по выбранной вами профессии? _____

6. Какая форма изучения курсов по выбору была бы для вас наиболее желательна?

- Уроки, традиционные учебные занятия.
- Подготовка и защита проектов, рефератов, курсовых работ.
- Проведение экспериментов, исследований.
- Обучение в практической деятельности на предприятиях, в лабораториях.
- Анализ ситуаций и игровое моделирование.
- Совместное обучение с учащимися 10–11-х классов.
- Индивидуальные консультации с преподавателем.
- Деловые и ролевые игры, тренинги.
- Дистанционная (через интернет).
- Другое (напишите): _____

7. Какая организация занятий наиболее предпочтительна для вас?

- Занятия в первую смену.
- Занятия во вторую смену.
- Занятия в субботу.
- Дистанционное обучение.
- Экстернат.
- Заочная форма.

8. Какой режим занятий по выбору (элективных курсов) является для вас наиболее предпочтительным?

- Регулярные занятия один раз в неделю.
- Изучение курсов в специальные сессии 2–3 раза в год.
- Другое (напишите): _____

9. Какие цели вы ставите перед собой на курсах по выбору?

- Подготовиться к выпускным экзаменам 9-го класса.
- Углубиться в выбранный предмет?
- Уточнить выбор профиля.
- Нет конкретной цели.

10. Как вы собираетесь продолжить свое образование после окончания 9-го класса?

- Продолжить обучение в школе (универсальный класс).
- Продолжить обучение в профильном классе.
- Учиться экстерном.
- Учиться в вечерней школе.
- Продолжить обучение в колледже, техникуме, профессиональном училище.
- Работать, на работе овладеть профессией.
- Пока не знаю.

11. Какие курсы по выбору вы хотели бы изучить? _____

12. Помогут ли вам предлагаемые элективные курсы в выборе профиля или профессии?

- Да.
- Нет.
- Затрудняюсь ответить.

13. Какие шаги должна предпринять школа и вы лично для вашего успешного самоопределения?

- Увеличить объем сведений о мире труда, людей и профессий.
- Ввести в школу предметы типа «Твоя профессиональная карьера».
- Проводить диагностику профессионально важных качеств.
- Увеличить объем сведений об особенностях обучения в учебных заведениях.
- Чаще проводить экскурсии на различные предприятия.
- Предоставлять возможность выполнения профессиональных проб.
- Приблизить содержание образования к практической деятельности людей.
- Учитывать устремления и склонности учащегося в уровне преподавания школьных предметов.
- Организовывать психолого-педагогическое консультирование учащихся по выбору профессии.
- Ничего не надо предпринимать.
- Другое (написать): _____

14. Какие образовательные средства вы используете в процессе обучения?

Образовательные средства	Всегда	Часто	Редко	Никогда
Учебники				
Уроки				
Интернет				
Средства массовой информации				
Дополнительная литература				
Мультимедиа средства				
Общение со сверстниками				
Общение со старшими людьми				
Дополнительные занятия в кружках, секциях, студиях				

15. Что влияет на ваш выбор образовательных средств?

- Выбранный профиль.
- Материальное положение семьи.
- Материально-техническая база школы.
- Личные предпочтения.
- Свои коммуникативные возможности.
- Рекомендации родителей.
- Советы друзей.
- Рекомендации учителей.
- Другое.

Анкета для родителей, чтобы выбрать направление профильного обучения своего ребенка

АНКЕТА, которая поможет выбрать направление профильного обучения для вашего ребенка

Уважаемые родители! В конце этого учебного года Вашим детям предстоит сделать важный выбор траектории дальнейшего образования: либо продолжить его в учреждении профессионального образования, либо в предпрофильных, профильных 9-х, 10-х и 11-х классах. Этот выбор детей требует педагогического сопровождения, которое мы с Вами должны тщательно продумать и осуществить. Просим Вас ответить на вопросы анкеты. При ответе на вопросы отметьте выбранный Вами ответ. Просим не оставлять пропусков в ответах.

1. Ф. И. О. родителей _____

2. Ф. И. ребенка, класс, школа _____

3. Ваши планы на продолжение образования Вашего ребенка:

- идет в 10-й класс этой школы;
- уходит после 9-го класса в другую школу;
- уходит после 9-го класса в учреждение среднего профессионального образования;
- другое (написать): _____

4. С какой областью Вы связываете будущую профессию Вашего ребенка:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> техника; | <input type="checkbox"/> армия; |
| <input type="checkbox"/> производство; | <input type="checkbox"/> полиция; |
| <input type="checkbox"/> информационная техника и технологии; | <input type="checkbox"/> право, юриспруденция; |
| <input type="checkbox"/> медицина; | <input type="checkbox"/> психология; |
| <input type="checkbox"/> строительство; | <input type="checkbox"/> искусство; |
| <input type="checkbox"/> транспорт; | <input type="checkbox"/> фундаментальная наука; |
| <input type="checkbox"/> торговля; | <input type="checkbox"/> литература; |
| <input type="checkbox"/> сервис; | <input type="checkbox"/> история; |
| <input type="checkbox"/> экономика; | <input type="checkbox"/> другое (написать): _____ |
| <input type="checkbox"/> организация и управление; | |
| <input type="checkbox"/> педагогика; | |
| <input type="checkbox"/> обслуживание населения; | |

6. Определился ли Ваш ребенок с выбором вуза (да, нет, профиль или название вуза): _____

7. Известен ли Вам перечень предметов для поступления в вуз? (да, нет, какие): _____

8. Какой профиль в дальнейшем Вы предпочитаете для своего ребенка? Выберите и подчеркните один из предложенных профилей:

- социально-экономический (обществоведение, география);
- гуманитарный (история, литература, психология);
- физико-математический (физика, информатика, геометрия);
- естественно-научный (биология, география или физика, химия);
- филологический (иностраный язык, литература, русский язык);
- информационно-технологический (информатика, физика);
- агротехнологический (биология, химия);
- оборонно-технический (физика, история, геометрия);
- художественный (литература, музыка, искусство);
- универсальное обучение (общеобразовательный класс);
- другое (написать): _____

9. Совпадает ли Ваше желание с желанием Вашего ребенка? _____

10. Мой ребенок испытывает трудности восприятия материала по (укажите учебный предмет и причину): _____

12. По каким из учебных предметов подготовка, по Вашему мнению, ведется не достаточно эффективно? _____

13. Какие предложения Вы хотели бы внести в структуру организации учебного процесса? _____

14. Ваши пожелания учителям _____

15. Ваши пожелания классному руководителю _____

16. Ваши пожелания заместителю директора _____

Объясните учителям, как подготовить качественную рабочую программу

В статье — план контроля качества рабочих программ на 2018/19 учебный год и рекомендации, которые помогут учителям проверить качество своих рабочих программ до сентября. Их подготовила **Елена Губанова**, профессор кафедры управления образовательными системами им. Т.И. Шаповаловой ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет», к. п. н., доцент



Предлагаем вам применять план контроля, когда в вашей школе учителя будут составлять или вносить изменения в рабочие программы. Еще воспользуйтесь рекомендациями в статье, чтобы помочь педагогам составить качественные рабочие программы.

Как подготовить план контроля качества рабочих программ

Последний срок, в который педагоги могут внести правки или составить рабочие программы, – это август. Учитывайте этот срок в плане. Образец плана → 80. Чтобы составить план, важно учитывать значение понятия «качество рабочей программы».

Во-первых, рабочая программа будет некачественной, если она не соответствует ФГОС. Поэтому включите пункты по контролю соответствия рабочей программы ФГОС. Это могут быть пункты по контролю качества урока или внеурочного занятия.

Проверьте объем домашнего задания. Пункт важен, чтобы учитель не перегружал учеников, но в то же время помог достичь образовательных результатов по ФГОС.



СПРАВКА

План контроля качества рабочих программ не является отдельным документом в школе. Включите его в годовой план внутришкольного контроля



СПРАВКА

В электронной версии этой статьи на e.zamdiobr.ru вы сможете скачать шаблоны для подготовки рабочих программ

Во-вторых, качество предполагает, что рабочую программу учитель реализует полностью. Проверьте, сколько занятий проводят педагоги по четвертям или триместрам.

Запланируйте входные и выходные диагностики. Проконтролируйте, как педагоги проводят промежуточную аттестацию. Результаты аттестации помогут всем учителям понять, как школьники освоили программу.

В-третьих, качество рабочей программы связано с порядком, в соответствии с которым учителя разрабатывают, принимают и вносят изменения или дополнения в рабочие программы. Педагоги должны понимать, как составить программу и утвердить ее. Поэтому проверьте, есть ли в вашей школе Положение о рабочей программе, и ознакомьте с ним учителей под подпись. Образец локального нормативного акта скачайте в тексте этой статьи на e.zamdiobr.ru.

Что включить в пояснительную записку к рабочей программе

Пояснительная записка – необязательный элемент программы, потому что ФГОС не требует ее составлять. Но вы обязаны разместить аннотации программ на сайте вашей школы (п. 3.4 Требований к структуре официального сайта образовательной организации, утвержденных приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785). Соплните на требования Рособрнадзора, чтобы учителя подготовили пояснительные записки, а вы – аннотации к рабочим программам на их основе.

Пояснительная записка должна быть содержательной, отражать особенности образовательной деятельности в вашей школе, но при этом небольшой по объему. В пояснительной записке учитель формулирует цели и задачи, которые ставит перед собой и учениками, чтобы лучше изучить учебный предмет и достичь образовательных результатов. В примере 1 вы прочитаете фрагмент пояснительной записки.

Напомните педагогу, что рабочую программу он пишет на уровень образования. Поэтому в примере 1 есть задачи для уровня образования, а не для конкретного класса. Учитель в рабочей программе сначала формулирует задачи на уровень образования, а потом конкретизирует для каждого класса.

ПРИМЕР 1. «Целью реализации основной образовательной программы основного общего образования по учебному предмету “Русский язык” является усвоение содержания предмета и достижение обучающимися результатов изучения в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования и основной образовательной программы основного общего образования.

Задачами учебного предмета являются:

- формирование у обучающихся ценностного отношения к языку как хранителю культуры, как к государственному языку Российской Федерации, как языку межнационального общения;
- <...>».

Педагог обязательно указывает общее количество часов, чтобы реализовать программу. А затем расписывает количество часов по годам обучения в каждом классе. Вариант формулировки – в примере 2.

ПРИМЕР 2. «Программа предмета “Русский язык” рассчитана на пять лет. Общее количество часов за уровень основного общего образования составляет 714 часов со следующим распределением часов по классам: 5-й класс – 170 часов; 6-й класс – 170 часов и т. д.».



К СВЕДЕНИЮ

Когда программа соответствует требованиям ФГОС

Рабочие программы учебных предметов включают: планируемые результаты освоения учебного предмета, курса; содержание учебного предмета, курса и тематическое планирование с указанием количества часов на тематический блок, темы. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности содержат: результаты освоения курса; содержание с указанием форм организации и видов деятельности и тематическое планирование.

ООП включают оценочные материалы (п. 10 Порядка организации и осуществления образова-

тельной деятельности... утвержденного приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015). Но в требованиях ФГОС оценочные материалы не упоминаются в структуре рабочих программ. Чтобы учитель подготовил оценочные материалы, сослаться на пункт 9 Федерального закона от 29.12.2010 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на пункт 10 приказа Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015 и Методические рекомендации, направленные письмом Рособнадзора от 04.08.2017 № 05-375.



СПРАВКА

Укажите для каждого класса и каждого результата оценочный инструментарий: тест, контрольная работа, диктант и др. Оценочные материалы оформите приложением к рабочей программе

Еще в пояснительной записке учитель может перечислить образовательные технологии, которые использует в обучении, методы и формы контроля образовательных достижений учеников. Педагог указывает учебники по годам обучения с выходными данными, пособия для учителя и обучающихся, электронные образовательные ресурсы.

Как составить раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса»

Раздел рабочей программы «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» содержит перечень результатов учеников после освоения рабочей программы. Дополнительно учитель прописывает подходы к оценке достижений результатов школьников.

Планируемые результаты по учебным предметам учитель объединяет из целевого раздела примерной ООП, программы по предмету, которую предлагают авторы учебника в федеральном перечне, и из ООП школы. Педагог формулирует два блока результатов: «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться».

В образцах оформления 1 и 2 вы посмотрите, как можно составить раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» на примере русского языка. В образце 1 → 75 учитель расписывает по годам обучения и классам каждую группу результатов.

В образце 2 → 74 педагог объединяет личностные и метапредметные результаты в одну таблицу и уже в таблице расписывает по годам обучения и классам каждую группу результатов. Учителя сами выбирают, как им оформить пояснительную записку.

Как подготовить раздел «Содержание учебного предмета, курса, модуля (дисциплины)»

Содержание учебного предмета, курса, модуля (дисциплины) обязательной части учебного плана берите из содержательного раздела примерной ООП соответствующего уровня общего образования и программ по учебным предметам, предложенным авторами учебников из федерального перечня.

Раздел можно начать с характеристики содержания: какие темы изучают на соответствующем уровне общего образования или

Образец 1. Как оформить раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса»

ФГОС основного общего образования устанавливает требования к результатам освоения учебного предмета:
(указать уровень)

личностным, метапредметным, предметным.

1. Личностные результаты

1.1. Для 5-го класса, 2018/19 учебный год:

(указать класс и год обучения)

- осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции. Готовность и способность вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания;
- <...>.

1.2. Для 6-го класса, 2019/20 учебный год:

(указать класс и год обучения)

- <...>.

2. Метапредметные результаты

2.1. Для 5-го класса, 2018/19 учебный год:

(указать класс и год обучения)

2.1.1. Коммуникативные:

- умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей для планирования и регуляции своей деятельности;
- владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью;
- <...>.

2.2. Для 6-го класса, 2019/20 учебный год:

(указать класс и год обучения)

- <...>.

3. Предметные результаты освоения учебного предмета

Тематический блок/модуль	Планируемые предметные результаты	
	Выпускник научится	Выпускник получит возможность научиться
<u>5-й класс, 2018/19 учебный год</u> (указать класс и год обучения)		
Говорение/аудирование	Владеть различными видами аудирования (с полным пониманием, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации) и информационной переработки текстов различных функциональных разновидностей языка	Анализировать речевые высказывания с точки зрения их соответствия ситуации общения и успешности в достижении прогнозируемого результата; понимать основные причины коммуникативных неудач и уметь объяснять их
<...>		
<u>6-й класс, 2019/20 учебный год</u> (указать класс и год обучения)		
<...>		

Образец 2. Как оформить раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса»

ФГОС основного общего образования устанавливает требования к результатам освоения учебного предмета: личностным, метапредметным, предметным.

(указать уровень)

В таблице 1 представлены планируемые результаты – личностные и метапредметные по учебному предмету «Русский язык»

(указать учебный предмет)

Таблица 1. Личностные и метапредметные результаты освоения учебного предмета

Планируемые результаты	
Личностные	Метапредметные
<i>5-й класс, 2018/19 учебный год</i>	
<small>(указать класс и год обучения)</small>	
1. Осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции. Готовность и способность вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания. 2. <...>	1. Коммуникативные: – умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей для планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью; – <...>

В таблице 2 представлены планируемые предметные результаты по учебному предмету

«Русский язык»

(указать учебный предмет)

Таблица 2. Предметные результаты освоения учебного предмета

Планируемые результаты	
Предметные	
Выпускник научится	Выпускник получит возможность научиться
<i>5-й класс, 2018/19 учебный год</i>	
<small>(указать класс и год обучения)</small>	
Владеть различными видами аудирования (с полным пониманием, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации) и информационной переработки текстов различных функциональных разновидностей языка	Анализировать речевые высказывания с точки зрения их соответствия ситуации общения и успешности в достижении прогнозируемого результата; понимать основные причины коммуникативных неудач и уметь объяснять их

по годам обучения (классам), как изучение этих тем взаимосвязано, изучение каких тем будет предложено на новом уровне в последующие годы, как отражаются особенности, специфика образовательной организации.

Отобранное содержание в данном разделе учитель оформляет в тематические блоки, темы и т. п. Проверьте, чтобы содержание, которое вынесено в каждый блок, соответствовало требованиям ФГОС обязательных предметных областей. Если учебный предмет определяется образовательной организацией, то содержание педагог формирует самостоятельно с учетом возраста обучающихся.

В рабочей программе представьте содержание образования (содержание тем учебного предмета, курса) по годам обучения и классам. Укажите необходимое количество часов для изучения. Это позволит конкретнее формулировать планируемые результаты освоения рабочей программы, определять контрольные элементы содержания и, соответственно, выбирать оценочные материалы.



ВАЖНО

Сравните количество часов в рабочих программах с количеством часов в учебном плане. Количество часов в программах и учебных планах должно совпадать для уровня образования и для учебного года

Что проверить в планировании

Проконтролируйте, чтобы учителя в тематическом планировании указали количество часов, за которое ученики освоят тему или тематический блок для уровня общего образования.

Затем количество часов учитель распределяет по годам обучения. Вариант оформления – в примере 3.



К СВЕДЕНИЮ

Какие программы общего образования реализует школа

По требованиям ФГОС школа реализует следующие рабочие программы:

- по учебным предметам, курсам, модулям (дисциплинам) обязательной части учебного плана, например, «Русский язык», «Литература» и др.;
- по учебным предметам, курсам, модулям или дисциплинам части учебного плана, формиру-

емой участниками образовательных отношений, (например, «Риторика», «Речь и культура общения», «Деловой английский язык», «Олимпиадная математика» и др.);

- по внеурочной деятельности, например, «Я – исследователь», «Я – патриот», «Путешествие по стране “Мудрость”» и др.

Образец 3. Как оформить календарно-тематическое планирование для 5-го класса в рабочей программе по русскому языку

№ урока	Дата проведения		Тема урока	Тип урока	Технологии	Решаемые проблемы	Виды деятельности (элементы содержания, контроль)
	план	факт					
1	2	3	4	5	6	7	8
1	03.09		О языке и речи (4 ч). Зачем человеку нужен язык	Повторение пройденного материала	Дифференцированное обучение	Повторить пройденный материал, который ученики забыли за летние каникулы	Взаимные вопросы и задания групп, взаимообъяснение, составление словаря терминов,

ПРИМЕР 3. Тематическое планирование по учебному предмету «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» составлено на два года обучения для 10–11-го классов:

Название блока/раздела/модуля	Название темы	Количество часов, отводимых на освоение темы
Тригонометрия	Основы тригонометрии. Тригонометрический круг. Простейшие уравнения и неравенства	16
	Обратные тригонометрические функции. Графики прямых и обратных тригонометрических функций. Общие формулы решения тригонометрических уравнений	8
	Формулы тригонометрии. Преобразование выражений	12
	Отбор корней. Тригонометрические уравнения, неравенства, системы уравнений	32
Показательная и логарифмическая функции	Показательная функция и ее график. Свойства показательной функции. Решение простейших показательных уравнений и неравенств	6
	Логарифмическая функция и ее график. Свойства логарифмической функции. Решение простейших логарифмических уравнений и неравенств	6
	Степенные уравнения и неравенства	12
	Смешанные уравнения и неравенства	10

	Планируемые результаты			ИКТ
	Личностные	Предметные	Метапредметные	
9	10	11	12	
Ученик осознает значимость использования русского языка	Роль языка в жизни общества; знакомство с понятиями речь, формы речи, речевая ситуация	Определять необходимые действие(я) в соответствии с учебной и познавательной задачей и составлять алгоритм их выполнения	Презентация, которую подготовил учитель. Работа с системой голосования	

Тематическое планирование не конкретизирует, как учителя на каждом уроке проходят программу в классе. Потому педагоги на каждый год разрабатывают или корректируют календарно-тематическое планирование. Образец оформления календарно-тематического планирования по русскому языку для 5-го класса вы можете посмотреть в образце 3 на этом развороте.

Как утвердить рабочие программы

Все рабочие программы утвердите в составе ООП на уровень общего образования в приказе «Об утверждении основной образовательной программы (указать уровень) общего образования СОШ № (указать название ОО)», когда ввели ФГОС или приняли ООП в новой редакции.

В последующем, ежегодно утверждайте календарно-тематическое планирование рабочей программы учебного предмета в приказе «О внесении изменений и/или дополнений в основную образовательную программу (указать уровень) общего образования СОШ № (указать название ОО)». В этом же приказе утвердите и другие изменения: учебный план ли учебные планы, если их несколько, календарный учебный график для ООП конкретного уровня общего образования, план внеурочной деятельности ●

План контроля качества рабочих программ на новый 2018/19 учебный год

ВРЕМЯ ПОДГОТОВКИ

Включите пункт в план, чтобы до начала учебного года подготовить все рабочие программы и утвердить их в структуре ООП

ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ ПРОГРАММ

Проверьте, как педагоги учитывают результаты учеников на предыдущем уровне обучения или в предыдущем классе, чтобы планировать новые результаты

Деятельность	Месяц	Ответственный/ Исполнитель
СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ		
Проанализировать рабочие программы учителей на 2018/19 учебный год, выявить ошибки. Проконсультировать педагогов о способах устранить ошибки в рабочих программах	Август	Заместитель руководителя ОО по УВР
Проконтролировать, как руководители профессиональных объединений педагогов помогают учителям составлять рабочие программы по учебным предметам и предотвращать ошибки в рабочих программах	Август	Заместитель руководителя ОО по УВР, руководители профессиональных объединений педагогов
Проконтролировать, как руководители профессиональных объединений педагогов помогают учителям составлять рабочие программы по внеурочной деятельности и предотвращать ошибки в рабочих программах	Август	Заместитель руководителя ОО по УВР, руководители профессиональных объединений педагогов
Подготовить план повышения квалификации педагогов по результатам качества освоения основных образовательных программ за 2017/18 учебный год. Создать условия учителям для прохождения курсов повышения квалификации	В течение года	Заместитель руководителя ОО по УВР
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ПЕДАГОГОВ		
Оказать учителям помощь в подготовке рабочих программ по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности	Август	Руководители профессиональных объединений педагогов
Обеспечить преемственность содержания рабочих программ учебных предметов по уровням общего образования	Август	Руководители профессиональных объединений педагогов
Обеспечить преемственность содержания рабочих программ учебных предметов внутри предметной линии	Август	Руководители профессиональных объединений педагогов
Помочь педагогам сформировать оценочные средства для рабочих программ	Август	Руководители профессиональных объединений педагогов
Согласовать план работы профессионального объединения, включить в него вопросы по контролю качества реализации рабочих программ	Сентябрь	Руководители профессиональных объединений педагогов

Деятельность	Месяц	Ответственный/ Исполнитель
Согласовать с педагогами корректировку листов оценивания урочных и внеурочных занятий	В течение года	Руководители профессиональных объединений педагогов
Проконтролировать качество подготовки педагога по организации и проведению урока	В течение года	Руководители профессиональных объединений педагогов
Проконтролировать качество подготовки педагога по организации и проведению внеурочного занятия	В течение года	Руководители профессиональных объединений педагогов
КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ		
Провести стартовые диагностики, чтобы выявить готовность учеников обучаться на уровне образования	Сентябрь	Заместитель руководителя ОО по УВР
Выявить уровень предметных результатов и уровень сформированности или развития УУД: входная диагностика	Сентябрь	Заместитель руководителя ОО по УВР
Провести мониторинг качества преподавания учебных предметов и выявить соответствие ФГОС: посетить уроки, проанализировать качество уроков, проверить качество самоанализа уроков	Октябрь – декабрь, февраль – апрель	Заместитель руководителя ОО по УВР
Провести мониторинг качества внеурочных занятий и выявить соответствие ФГОС: посетить и проанализировать качество внеурочных занятия	Ноябрь – декабрь, февраль – апрель	Заместитель руководителя ОО по УВР
Проконтролировать объем домашних заданий на уроках	В течение года	Заместитель руководителя ОО по УВР
Проконтролировать выполнение объема рабочих программ по учебным предметам обязательной части учебного плана	В течение года	Заместитель руководителя ОО по УВР
Проконтролировать выполнение объема рабочих программ по учебным предметам части учебного плана, формируемых участниками образовательных отношений	В течение года	Заместитель руководителя ОО по УВР
Проконтролировать выполнение объема рабочих программ по курсам плана внеурочной деятельности	В течение года	Заместитель руководителя ОО по УВР
Проконтролировать объективность оценивания достижения планируемых результатов освоения рабочих программ по учебным предметам	В течение года	Заместитель руководителя ОО по УВР
Организовать мониторинг уровня личностных образовательных результатов обучающихся: входная диагностика	Сентябрь	Заместитель руководителя ОО по УВР, заместитель руководителя ОО по ВР

ОЦЕНКА ЗАНЯТИЙ

Включите пункт, чтобы вместе с учителями подготовить или скорректировать оценочные листы для анализа качества урочных и внеурочных занятий, по которым будете проверять работу педагогов

КОЛИЧЕСТВО ЗАНЯТИЙ

Включите пункт, чтобы проверить, совпадает ли количество фактических занятий по программе с учебным планом и требованиями ФГОС

ВНЕШНЯЯ ОЦЕНКА

Проверьте, как образовательные результаты учеников соответствуют требованиям ГИА и ВПР

Деятельность	Месяц	Ответственный/ Исполнитель
Проанализировать качество урока по учебным предметам учебного плана, освоение которых подлежит внешней оценке: ВПР, НИКО, ГИА	В течение года	Заместитель руководителя ОО по УВР
Проконтролировать итоги промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам	В течение года	Заместитель руководителя ОО по УВР
Проконтролировать подготовку к ГИА по учебным предметам, в том числе к итоговому сочинению в 11-х классах и итоговому собеседованию в 9-х классах	В течение года	Заместитель руководителя ОО по УВР
Провести мониторинг предметных образовательных результатов обучающихся: выходная диагностика	Апрель – май	Заместитель руководителя ОО по УВР
Провести мониторинг уровня сформированности или развития УУД: выходная диагностика	Апрель – май	Заместитель руководителя ОО по УВР
Организовать мониторинг уровня личностных образовательных результатов обучающихся: диагностика по итогам учебного года	Апрель – май	Заместитель руководителя ОО по УВР, заместитель руководителя ОО по ВР
Проконтролировать, как педагоги формируют УУД у обучающихся средствами учебного предмета	В течение года	Заместитель руководителя ОО по УВР
Проконтролировать, как педагоги формируют УУД у обучающихся средствами занятий внеурочной деятельностью	В течение года	Заместитель руководителя ОО по УВР

Три готовых календарных учебных графика на 2018–2019 год

Подготовить без ошибок сразу три календарных учебных графика для каждой ООП сложно. Чтобы вам помочь, мы выявили самые распространенные ошибки в календарных графиках и подготовили рекомендации, которые помогут составить все календарные учебные графики на 2018/19 учебный год → 22. Еще в статье — образец приказа, чтобы вы без ошибок утвердили календарные учебные графики в структуре каждой ООП.

По рекомендациям в статье вы без ошибок подготовите и утвердите календарные учебные графики для каждой ООП. Еще вы посмотрите образцы трех календарных графиков на 2018/19 учебный год.

Календарный учебный график разрабатывайте на каждый уровень общего образования

Ошибкой будет, если вы разработаете единый календарный учебный график для всех уровней общего образования – от 1 до 11-го класса. Календарный учебный график входит в структуру ООП. Если ваша школа обучает учеников по ООП начального общего, основного общего, среднего общего образования, то вы обязаны выполнить требования ФГОС общего образования и разработать три календарных учебных графика для каждой ООП (п. 9 ст. 2 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», п. 16 ФГОС начального, п. 14 ФГОС основного, п. 14 ФГОС среднего общего образования).

1800

ООП

проанализировал автор статьи, чтобы выявить ошибки в календарных учебных графиках

Соблюдайте требования ФГОС к содержанию календарного учебного графика

Нельзя нарушать структуру графика, потому что ее определяют ФГОС общего образования. Чтобы во время проверки государствен-

Елена Губанова, профессор кафедры управления образовательными системами им. Т.И. Шамовой Института социально-гуманитарного управления ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет», к. п. н., доцент, член редакционной коллегии, почетный работник высшего профессионального образования. Автор более 180 практико-ориентированных публикаций, большая часть которых посвящена вопросам управления в сфере образования



ными органами, осуществляющими надзор и контроль за качеством образования, к вам не было претензий от экспертов, соблюдайте эту структуру и не удаляйте элементы из графиков.

В календарный учебный график по ФГОС включите:

- даты начала и окончания учебного года;
- продолжительность учебного года, четвертей, триместров;
- сроки и продолжительность каникул;
- сроки проведения промежуточных аттестаций.

В то же время ФГОС не запрещает добавлять дополнительное содержание в календарные учебные графики. Пример дополнительного содержания вы можете увидеть в таблице 1 → 17.

Определите продолжительность учебного года, чтобы полностью освоить программы

В календарных учебных графиках обязательно укажите продолжительность каждого учебного года, чтобы подсчитать количество учебных занятий на уровень образования. Это важно сделать, потому что ФГОС по каждому уровню определяют минимальное и максимальное количество учебных занятий за срок освоения ООП. Например, количество учебных занятий для ученика с 5-го по 9-й класс не может быть меньше 5267 часов и больше 6020 часов (п. 18.3.1 ФГОС основного общего образования).

Еще важно определить продолжительность учебного года по требованиям, которые предъявляют ФГОС и СанПиН к максимальной аудиторной нагрузке обучающихся (п. 19.10.1 ФГОС начального, п. 18.3.1.1 ФГОС основного общего образования, п. 10.5 СанПиН 2.4.2.2821-10, утв. постановлением Главного государственного санитарного врача от 29.12.2010



ВАЖНО

В электронной версии этой статьи на e.zamdirobr.ru специальный сервис составит для вас графики по начальной, основной и средней школе на четверти или триместры

№ 189). В таблице 2 предлагаем пример для среднего общего образования, потому что много ошибок из-за ГИА делают ваши коллеги при подсчете часов для старших классов → 17.

Включите в календарный учебный график сроки промежуточной аттестации

Ваши коллеги совершают еще одну ошибку – не указывают сроки промежуточной аттестации. Они остаются обязательным компонентом календарного учебного графика (п. 16 ФГОС начального общего образования, п. 14 ФГОС основного общего образования, п. 14 ФГОС среднего общего образования). Пример оформления промежуточной аттестации – в образце календарных учебных графиков → 22.

Ваша школа самостоятельно определяет, как проводить промежуточную аттестацию: по четвертям, триместрам, полугодиям, в конце учебного года. Но сроки промежуточной аттестации надо указать обязательно. Можете написать общие сроки, например, «с» и «по», или детализировать – указать учебный предмет и конкретные даты промежуточной аттестации по нему.

Утвердите календарный учебный график в приказе «О внесении изменений в ООП»

Ошибочно утверждать календарные учебные графики отдельным приказом. Рассмотрите их на педсовете вместе с другими компонентами ООП: учебным планом, планом внеурочной деятельности, а потом утвердите приказом по школе.

К примеру, назовите приказ «О внесении изменений в основную образовательную программу основного общего образования образовательной организации». Образец приказа по новому ГОСТ Р 7.0.97-2016, утвержденный приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст → 18.

Разместите копии календарных учебных графиков на сайте школы

Разместите копии календарных учебных графиков для каждой ООП на сайте вашей школы. Это обязательное требование

Таблица 1. Дополнительные элементы содержания, которые школа вносит в календарные учебные графики

Уровень общего образования	Содержание календарных учебных графиков
Начальное	Ступенчатый режим обучения, наличие дополнительных каникул
Основное	Различная продолжительность учебного года для 5–8-х классов и 9-го класса из-за ГИА
Среднее	Различная продолжительность учебного года для 10–11-х классов из-за ГИА и учебных (военных) сборов, учебных практик/профильных лагерей и экскурсий

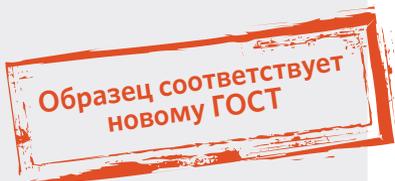
Таблица 2. Пример расчета продолжительности учебного года для обучающихся среднего общего образования

Класс	Аудиторная недельная нагрузка по СанПиН 2.4.2.2821-10 в часах		Планируемое количество недель за учебный год	Всего часов аудиторной нагрузки за учебный год	
	5-дневная неделя	6-дневная неделя		5-дневная неделя	6-дневная неделя
10-й	34	37	35	1190	1295
11-й	34	37	34 (без учета ГИА)	1156	1258
Суммарное количество часов по факту за срок освоения ООП среднего общего образования				2346	2553
Допустимое количество учебных занятий (часов) по ФГОС среднего общего образования				Минимальное – 2170	Максимальное – 2590
Вывод				Требования ФГОС выполнены	Требования ФГОС выполнены

(подп. «а» п. 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации..., утв. постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582; п. 3.4. Требований к структуре официального сайта образовательной организации..., утвержденный приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785).

Копии графиков загрузите на сайт в одном pdf-файле. Тем самым вы выполните требования Рособрнадзора (п. 4 Требований к структуре официального сайта образовательной организации..., утвержденный приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785).

Образец приказа о внесении изменений в ООП среднего общего образования



Комитет по образованию муниципального образования Энский район

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1»
(МБОУ «Средняя школа № 1»)

ПРИКАЗ

30.08.2018

№ 249

г. Энск

О внесении изменений в основную образовательную программу среднего общего образования МБОУ «Средняя школа № 1»

На основании части 5 статьи 12, пункта 6 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», пункта 9 приказа Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с решением педагогического совета МБОУ «Средняя школа № 1» от 28.08.2018 протокол № 1, решением Управляющего совета МБОУ «Средняя школа № 1» от 29.08.2018 протокол № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в основную образовательную программу среднего общего образования МБОУ «Средняя школа № 1»:

1.2. В содержательный раздел:

1.2.1. В рабочие программы учебных предметов/курсов, модулей программы части, формируемой участниками образовательных отношений на 2018/19 учебный год, с учетом результатов анкетирования участников образовательных отношений (приложение 1).

1.2.2. В рабочие программы по внеурочной деятельности на 2018/19 учебный год с учетом результатов анкетирования участников образовательных отношений (приложение 2).

1.3. В организационный раздел:

1.3.1. В учебный план среднего общего образования на 2018/19 учебный год (приложение 3).

1.3.2. В календарный учебный график на 2018/19 учебный год (приложение 4).

НАЗВАНИЕ ПРИКАЗА

Название напишите под реквизитами слева. В заголовке обязательно напишите предлог «О» или «Об» (п. 5.17 нового ГОСТ)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Обязательно укажите, в какую именно ООП вносите изменение этим приказом

2. Утвердить внесенные изменения в основную образовательную программу среднего общего образования МБОУ «Средняя школа № 1».
3. Заместителю руководителя по УВР Ивановой К.П. обеспечить мониторинг качества реализации основной образовательной программы среднего общего образования.
4. Ответственному за размещение информации на официальном сайте школы Петрову А.М. разместить основную образовательную программу среднего общего образования в новой редакции на сайте МБОУ «Средняя школа № 1» в срок до 31.08.2018.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Калмыкова

О.Л. Калмыкова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

Иванова
30.08.2018

К.П. Иванова

Ответственный за размещение информации на официальном сайте

Петров
30.08.2018

А.М. Петров

<...>

Иванова К.П., заместитель директора по УВР,
8 (1234) 63-56-05, Ivanova@gov.ru

СРОКИ

Укажите срок, когда ответственный обязан разместить ООП на сайте школы, и проконтролируйте выполнение

ОТМЕТКА

ОБ ИСПОЛНИТЕЛЕ

Оформите как нижний колонтитул шрифтом меньшего размера.

Укажите Ф. И. О., номер телефона, должность и электронный адрес (п. 5.25 нового ГОСТ)

Приложение 1
к приказу МБОУ «Средняя школа № 1»
от 30.08.2018 № 249

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, МОДУЛЕЙ ЧАСТИ
УЧЕБНОГО ПЛАНА, ФОРМИРУЕМОЙ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ НА 2018/19 УЧЕБНЫЙ ГОД
(гуманитарный профиль)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ

В приложении укажите
все рабочие программы,
которые изменили педа-
гоги на новый учебный
год

№ п/п	Название рабочей программы	Класс
1	Информатика (базовый курс)	10-й, 11-й
2	Право (базовый уровень)	10-й, 11-й
3	Социально-экономическая география (элективный курс)	10-й, 11-й
4	Обществознание (элективный курс)	10-й, 11-й

Приложение 2
к приказу МБОУ «Средняя школа № 1»
от 30.08.2018 № 249

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА 2018/19 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Название рабочей программы	Класс
1	Курс «Планируем карьеру»	10-й
2	Курс «Путешествуем с английским»	10-й
3	Курс «Коммуникация в информационной среде»	10-й
4	Курс «Планируем карьеру»	11-й
5	Курс «Самообразование на английском»	11-й
6	Курс «Самопрезентация»	11-й

Приложение 3
к приказу МБОУ «Средняя школа № 1»
от 30.08.2018 № 249

УЧЕБНЫЙ ПЛАН СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2018/19 УЧЕБНЫЙ ГОД
(гуманитарный профиль)

**НОВЫЕ УЧЕБНЫЕ
ПЛАНЫ**

В приложении или организационном разделе ООП разместите новый учебный план

УЧЕБНЫЕ ПРДМЕТЫ

Напишите название учебных предметов по требованиям п. 18.3.1 ФГОС среднего общего образования

Учебные предметы	Уровень изучения	Количество часов			
		10-й класс		11-й класс	
ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ					
<i>Русский язык и литература</i>					
Русский язык	Углубленный	3	102	3	102
Литература	Углубленный	5	170	5	170
<i>Иностранные языки</i>					
Иностранный язык (английский)	Углубленный	6	204	6	204
Иностранный язык (немецкий/французский)	Базовый	2	68	2	68
<i>Общественные науки</i>					
История	Углубленный	4	136	4	136
Обществознание	ЭК	1	34	1	34
Право	Базовый			1	34
Социально-экономическая география	ЭК	1	34	1	34
<i>Математика и информатика</i>					
Математика	Базовый	4	136	4	136
Информатика	Базовый	1	34	1	34
<i>Естественные науки</i>					
Астрономия	Базовый	1	34		
Практикум по физике	ЭК	2	68	2	68
Практикум по химии	ЭК	1	34	1	34
Практикум по биологии	ЭК	1	34	1	34
<i>Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности</i>					
Основы безопасности жизнедеятельности	Базовый	1	34	1	34
Физическая культура	Базовый	3	102	3	102
Индивидуальный проект	ЭК	1	34	1	34
Итого		37	1258	37	1258
Максимально допустимая недельная нагрузка		37	1258	37	1258

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2018/19 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Календарные периоды учебного года

1.1. Дата начала учебного года: 3 сентября 2018 года.

1.2. Дата окончания учебного года:

- 10-й класс – 31 мая 2019 года;
- 11-й класс – 24 мая 2019 года.

1.3. Продолжительность учебного года:

- 10-й класс – 35 недель;
- 11-й класс – 34 недели без учета ГИА.

1.4. Продолжительность учебной недели: 6 дней.

2. Периоды образовательной деятельности

2.1. Продолжительность учебных занятий по четвертям в учебных неделях и рабочих днях

10-й класс

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество рабочих дней
I четверть	03.09.2018	26.10.2018	8	47
II четверть	05.11.2018	28.12.2018	8	47
III четверть	09.01.2019	22.03.2019	10	62
IV четверть	01.04.2019	31.05.2019	9	50
Итого в учебном году			35	206

11-й класс

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество рабочих дней
I четверть	03.09.2018	26.10.2018	8	47
II четверть	05.11.2018	28.12.2018	8	47
III четверть	09.01.2019	22.03.2019	10	62
IV четверть	01.04.2019	24.05.2019	8	45
ГИА*	27.05.2019	21.06.2019	4	20
Итого в учебном году без учета ГИА			34	201
Итого в учебном году с учетом ГИА			38	221

* Сроки проведения ГИА обучающихся устанавливает Рособрнадзор. В календарном учебном графике период определен примерно.

ВАЖНАЯ ДАТА

Дату окончания учебного года определите по учебному графику

УЧЕБНЫЕ ПЕРИОДЫ

Обязательно напишите продолжительность четвертей, сроки каникул. Иначе нарушите требования ФГОС

2.2. Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней

10-й класс

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	27.10.2018	05.11.2018	9
Зимние каникулы	29.12.2018	08.01.2019	11
Весенние каникулы	23.03.2019	31.03.2019	9
Летние каникулы	01.06.2019	31.08.2019	92
Праздничные дни			4
Выходные дни			34
Итого			159

КАНИКУЛЫ

Школа самостоятельно определяет сроки каникул

11-й класс

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	27.10.2018	05.11.2018	9
Зимние каникулы	29.12.2018	08.01.2019	11
Весенние каникулы	23.03.2019	31.03.2019	9
Летние каникулы*	22.06.2019	31.08.2019	71
Праздничные дни			5
Выходные дни			39
Итого с учетом ГИА			144

* Для обучающихся 11-х классов учебный год завершается в соответствии с расписанием ГИА. В календарном учебном графике период определен примерно.

3. Режим работы образовательной организации

Период учебной деятельности	10–11-й класс
Учебная неделя (дней)	6 дней
Урок (минут)	45 мин
Перерыв (минут)	10–20 мин
Периодичность промежуточной аттестации	По полу-годам

4. Распределение образовательной недельной нагрузки

Направление деятельности	Недельная нагрузка по классам	
	10-е	11-е
Учебная деятельность	37	37

5. Расписание звонков и перемен

10–11-й класс

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1	08:30–09:15	10 мин
2	09:25–10:10	10 мин
3	10:20–11:05	20 мин
4	11:25–12:10	10 мин
5	12:20–13:05	10 мин
6	13:15–14:00	10 мин
7	14:10–14:55	-

6. Организация промежуточной аттестации (в зависимости от выбранного ОО профиля обучения)

Промежуточная аттестация в 10–11-х классах осуществляется в период с 22 апреля по 17 мая без прекращения образовательной деятельности в форме ВПР, диагностических работ, тестирования по учебным предметам учебного плана в зависимости от выбранного ОО профиля.

7. Учебные сборы для юношей 10-го класса

Продолжительность учебных сборов – 5 дней (35 часов).

Учебные сборы проводятся по срокам, установленным постановлением администрации муниципального образования Энский район.

ВПР

ВПР включите в пункт о промежуточной аттестации на основе рекомендаций Рособнадзора (письмо от 17.01.2018 № 05-11)

Образец календарного учебного графика для начальной школы

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК для начального общего образования

1. Календарные периоды учебного года

1.1. Дата начала учебного года: 3 сентября 2018 года.

1.2. Дата окончания учебного года: 24 мая 2019 года.

1.3. Продолжительность учебного года:

- 1-е классы – 33 недели.
- 2–4-е классы – 34 недели.

2. Периоды образовательной деятельности

2.1. Продолжительность учебных занятий по четвертям в учебных неделях и рабочих днях

1-й класс

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество рабочих дней
I четверть	03.09.2018	26.10.2018	8	40
II четверть	05.11.2018	28.12.2018	8	40
III четверть	09.01.2019	22.03.2019	9	48
IV четверть	01.04.2019	24.05.2019	8	37
Итого в учебном году			33	165

2–4-й класс

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество рабочих дней
I четверть	03.09.2018	26.10.2018	8	40
II четверть	05.11.2018	28.12.2018	8	40
III четверть	09.01.2019	22.03.2019	10	53
IV четверть	01.04.2019	24.05.2019	8	37
Итого в учебном году			34	170

ВАЖНАЯ ДАТА

Дату окончания учебного года определите по учебному графику

С. 1 из 4

* Календарные учебные графики подготовила Татьяна Щербакова, замдиректора МБОУ «Средняя школа № 1 им. Героя Советского Союза Б.Н. Емельянова», г. Щекино Тульской области.

2.2. Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней

1-й класс

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	27.10.2018	05.11.2018	9
Зимние каникулы	29.12.2018	08.01.2019	11
Дополнительные каникулы	16.02.2019	24.02.2019	7
Весенние каникулы	23.03.2019	31.03.2019	9
Летние каникулы	25.05.2019	31.08.2019	97
Праздничные дни			4
Выходные дни			63
Итого			200

2–4-й класс

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	27.10.2018	05.11.2018	9
Зимние каникулы	29.12.2018	08.01.2019	11
Весенние каникулы	23.03.2019	31.03.2019	9
Летние каникулы	25.05.2019	31.08.2019	97
Праздничные дни			4
Выходные дни			65
Итого			195

3. Режим работы образовательной организации

Период учебной деятельности	1-й класс	2–4-й класс
Учебная неделя (дней)	5 дней	5 дней
Урок (минут)	35 мин (I полугодие) 45 мин (II полугодие)	45 мин
Перерыв (минут)	10–20 мин, динамическая пауза – 40 мин	10–20 мин
Промежуточная аттестация (периодичность в году)	–	По четвертям

ПРЕДОТВРАТИТЕ ОШИБКУ

Утвердите учебный график приказом о внесении изменений в ООП. Отдельным приказом утверждать нельзя

КАНИКУЛЫ

Дополнительные каникулы обязательно запланируйте только для 1-х классов

КОЛИЧЕСТВО ДНЕЙ

Посчитайте продолжительность каникул с учетом праздничных и выходных дней по официальному производственному календарю на 2018–2019 год

4. Распределение образовательной недельной нагрузки

Образовательная деятельность	Недельная нагрузка (5-дневная учебная неделя)			
	1-е классы	2-е классы	3-е классы	4-е классы
Урочная	21	23	23	23
Внеурочная	4	4	4	4

5. Расписание звонков и перемен

1-й класс

Образовательная деятельность	Сентябрь – октябрь	Ноябрь – декабрь	Январь – май
1-й урок	08:30–09:05	08:30–09:05	08:30–09:10
1-я перемена	09:05–09:15	09:05–09:15	09:10–09:20
2-й урок	09:15–09:50	09:15–09:50	09:20–10:00
Динамическая пауза	09:50–10:30	09:50–10:30	10:00–10:40
3-й урок	10:30–11:05	10:30–11:05	10:40–11:20
3-я перемена	–	11:05–11:15	11:20–11:30
4-й урок	–	11:15–11:50	11:30–12:10
4-я перемена	–	11:50–12:00	12:10–12:20
5-й урок	–	–	–
Внеурочная деятельность	С 12:00	С 12:30	С 13:00

«СТУПЕНЧАТЫЙ» РЕЖИМ

В 1-м классе в сентябре и октябре планируйте по 3 урока в день по 35 минут; в ноябре и декабре – 4 урока в день по 35 минут; с января по мая – 4 урока в день по 40 минут

2–4-й класс

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й	08:30–09:15	10 мин
2-й	09:25–10:10	10 мин
3-й	10:20–11:05	20 мин
4-й	11:25–12:10	10 мин
5-й	12:20 – 13:05	10 мин
Внеурочная деятельность	С 13:50	Не менее 10 мин между занятиями

ВНЕУРОЧНЫЕ ЗАНИЯТИЯ

Достаточно определить начало внеурочных занятий. Окончание зависит от возраста учеников и вида деятельности

6. Организация промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в переводных классах с 22 апреля по 17 мая без прекращения образовательной деятельности по предметам учебного плана

Класс	Учебный предмет	Форма промежуточной аттестации
2–3-й	Русский язык	Диагностическая работа
	Литературное чтение	Тестирование
	Иностранный язык	Тестирование
	Математика	Диагностическая работа
	Окружающий мир	Диагностическая работа
	Музыка	Собеседование
	Изобразительное искусство	Собеседование
	Технология	Собеседование
	Физическая культура	Тестирование
4-й	Русский язык	ВПР
	Литературное чтение	Тестирование
	Иностранный язык	Тестирование
	Математика	ВПР
	Окружающий мир	ВПР
	Основы религиозных культур и светской этики	Собеседование
	Музыка	Собеседование
	Изобразительное искусство	Собеседование
	Технология	Собеседование
	Физическая культура	Тестирование

Образец календарного учебного графика для основной школы

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК для основного общего образования на 2018/19 учебный год

1. Календарные периоды учебного года

1.1. Дата начала учебного года: 3 сентября 2018 года.

1.2. Дата окончания учебного года:

- 5–8-й класс – 31 мая 2019 года.
- 9-й класс – 24 мая 2019 года.

1.3. Продолжительность учебного года:

- 5–8-й класс – 35 недель;
- 9-й класс – 34 недели без учета государственной итоговой аттестации (ГИА).

2. Периоды образовательной деятельности

2.1. Продолжительность учебных занятий по четвертям в учебных неделях и рабочих днях

5–8-й класс

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество рабочих дней
I четверть	03.09.2018	26.10.2018	8	40
II четверть	05.11.2018	28.12.2018	8	40
III четверть	09.01.2019	22.03.2019	10	53
IV четверть	01.04.2019	31.05.2019	9	42
Итого в учебном году			35	175

9-й класс

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество рабочих дней
I четверть	03.09.2018	26.10.2018	8	40
II четверть	05.11.2018	28.12.2018	8	40
III четверть	09.01.2019	22.03.2019	10	53

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество рабочих дней
IV четверть	01.04.2019	24.05.2019	8	37
ГИА*	27.05.2019	21.06.2019	4	20
Итого в учебном году без учета ГИА			34	170
Итого в учебном году с учетом ГИА			38	190

* Сроки проведения ГИА обучающихся устанавливает Рособрандзор. В календарном учебном графике период определен примерно.

2.2. Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней

5–8-й класс

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	27.10.2018	05.11.2018	9
Зимние каникулы	29.12.2018	08.01.2019	11
Весенние каникулы	23.03.2019	31.03.2019	9
Летние каникулы	01.06.2019	31.08.2019	92
Праздничные дни			4
Выходные дни			65
Итого			190

9-й класс

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	27.10.2018	05.11.2018	9
Зимние каникулы	29.12.2018	08.01.2019	11
Весенние каникулы	23.03.2019	31.03.2019	9
Летние каникулы*	22.06.2019	31.08.2019	71
Праздничные дни			4
Выходные дни			71
Итого с учетом ГИА			175

Для обучающихся 9-х классов учебный год завершается в соответствии с расписанием ГИА. В календарном учебном графике период определен примерно.

КАНИКУЛЫ

Школа самостоятельно определяет сроки каникул

3. Режим работы образовательной организации

Период учебной деятельности	5–9-й класс
Учебная неделя (дней)	5 дней
Урок (минут)	45 мин
Перерыв (минут)	10–20 мин
Периодичность промежуточной аттестации	По четвертям

4. Распределение образовательной недельной нагрузки

Образовательная деятельность	Недельная нагрузка (5-дневная учебная неделя)				
	5-е классы	6-е классы	7-е классы	8-е классы	9-е классы
Урочная	29	30	32	33	33
Внеурочная	4	4	4	4	4

ВНЕУРОЧНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Можете не указывать начало внеурочных занятий. Уроки заканчиваются в разное время и внеурочная деятельность начинается тоже в разное время

5. Расписание звонков и перемен

5–9-й класс

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1	08:30–09:15	10 мин
2	09:25–10:10	10 мин
3	10:20–11:05	20 мин
4	11:25–12:10	10 мин
5	12:20–13:05	10 мин
6	13:15–14:00	10 мин
7	14:10–14:55	-

6. Организация промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в переводных классах с 22 апреля по 17 мая без прекращения образовательной деятельности по предметам учебного плана

Класс	Предметы, по которым осуществляется промежуточная аттестация	Формы проведения аттестации
5-й, 6-й	Русский язык	ВПР
7-й, 8-й	Русский язык	Диагностическая работа
5-й, 6-й, 7-й, 8-й, 9-й	Литература	Диагностическая работа
5-й, 6-й, 7-й, 8-й, 9-й	Иностранный язык	Диагностическая работа
5-й, 6-й	Математика	ВПР

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Укажите предметы для промежуточной аттестации. Иначе нарушите требования ФГОС

Класс	Предметы, по которым осуществляется промежуточная аттестация	Формы проведения аттестации
7-й, 8-й	Алгебра	Диагностическая работа
7-й, 8-й	Геометрия	Диагностическая работа
5-й, 6-й, 7-й, 8-й, 9-й	Информатика	Диагностическая работа
5-й, 6-й	История	ВПР
7-й, 8-й, 9-й	История	Диагностическая работа
5-й, 7-й, 8-й, 9-й	Обществознание	Диагностическая работа
6-й	Обществознание	ВПР
5-й, 7-й, 8-й, 9-й	География	Диагностическая работа
6-й	География	ВПР
5-й, 6-й	Биология	ВПР
7-й, 8-й, 9-й	Биология	Диагностическая работа
7-й, 8-й, 9-й	Физика	Диагностическая работа
8-й, 9-й	Химия	Диагностическая работа
5-й, 6-й, 7-й	Музыка	Тестирование
5-й, 6-й, 7-й, 8-й	Изобразительное искусство	Тестирование
5-й, 6-й, 7-й, 8-й	Технология	Тестирование
5-й, 6-й, 7-й, 8-й, 9-й	Физическая культура	Тестирование
5-й, 6-й, 7-й, 8-й, 9-й	Основы безопасности жизнедеятельности	Диагностическая работа

Что написать в новой образовательной программе по ФГОС среднего общего образования

Впервые вы будете готовить основную образовательную программу для 10–11-х классов по ФГОС среднего общего образования. В статье – два плана подготовки программы. Ускоренный план – если внедряете ФГОС в 2018-м году → 25, отсроченный – если в 2019-м или 2020-м году



Татьяна Щербакова,
замдиректора
МБОУ «Средняя школа
№ 1 имени Героя Совет-
ского Союза Б.Н. Еме-
льянова» г. Щекино
Тульской области,
аккредитованный
эксперт для прове-
дения мероприятий
по контролю в сфере
образования

ФГОС среднего общего образования все школы обязаны ввести через два года. За это время необходимо провести более 20 масштабных мероприятий → 17, поэтому мы предлагаем вам начать подготовку уже сейчас. В статье – рекомендации, как подготовить основные части образовательной программы → 18. Вы сумеете избежать ошибок в учебных планах для профильного обучения → 19 и в оценке результатов ваших учеников

Не перепутайте требования ФГОС среднего общего и ФГОС основного общего образования

Чтобы правильно составить основную образовательную программу (ООП), учитывайте отличия ФГОС среднего общего от ФГОС основного общего образования. Главное отличие в том, что обязательная часть ООП среднего общего образования составляет 60 процентов, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, – 40 процентов от объема программы. В основной школе соотношение было 70 и 30 процентов.

В 40 процентов для 10–11-х классов включите больше курсов по выбору старшеклассников и их родителей. Курсы обеспечат



ЛЕНТА ВРЕМЕНИ

для заместителя
директора

СПРАВОЧНИК
ЗАМЕСТИТЕЛЯ
ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ

Переход на ФГОС среднего образования

2018

- Создать Координационный совет по введению ФГОС

- Разработать перспективный план-график повышения квалификации работников
- Проанализировать систему условий реализации ООП

- Разработать систему оценки достижения образовательных результатов

- Определить список учебников для 10–11-х классов по федеральному перечню

МАЙ

- Разработать и утвердить план мероприятий по введению ФГОС среднего общего образования

АВГУСТ

- Создать рабочую группу, которая проектирует ООП

СЕНТЯБРЬ

- Разработать программу развития школы или внести изменения в действующую программу в части внедрения ФГОС

ОКТАБРЬ

- Проанализировать учебный фонд школьной библиотеки для 10–11-х классов

НОЯБРЬ

- Разработать программу психологического сопровождения введения ФГОС

ДЕКАБРЬ

- Разработать программу коррекционной работы для учеников с особыми образовательными потребностями

2019

- Разработать программу воспитания и социализации обучающихся

- Разработать учебные планы с учетом профильного обучения

- Помочь учителям подготовить рабочие программы внеурочной деятельности

- Утвердить ООП

- Привести в соответствие с требованиями ФГОС среднего общего образования и новыми квалификационными характеристиками должностные инструкции работников

ЯНВАРЬ

- Разработать программу развития УУД

ФЕВРАЛЬ

- Разработать план внеурочной деятельности

МАРТ

- Подготовить календарный учебный график для 10–11 классов

АПРЕЛЬ

- Помочь учителям подготовить рабочие программы по учебным предметам и курсам

МАЙ

- Разработать программу коррекционной работы для учеников с особыми образовательными потребностями

ИЮНЬ

- Заключить дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками



ВАЖНО

В электронной версии этой статьи на e.zamdiobr.ru вы сможете скачать презентацию с разъяснениями о содержании ООП для 10–11-х классов

профильную направленность, интересы и образовательные потребности каждого ученика.

При этом структуру ООП вам менять не придется. Целевой, содержательный и организационный разделы в программе остаются, потому что во всех ФГОС общего образования вы найдете требование о том, что ООП обязательно включает эти три раздела.

Не копируйте примерную ООП среднего общего образования

Когда будете готовить ООП среднего общего образования, не копируйте примерную ООП. Это ошибка, потому что вы не учтете особенности вашей школы и потребности учеников и их родителей. Также вы нарушите требования Минобрнауки, которое предписывает учитывать примерную ООП, а не копировать ее полностью (п. 1 ФГОС среднего общего образования, п. 8 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам..., утвержденного приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015).

В примерной ООП есть подход, который вы уже внедряли, – это системно-деятельностный подход (п. 4 ФГОС среднего общего образования). На основе этого подхода педагоги организуют деятельность учеников так, чтобы помочь им достичь максимального уровня в личностном, социальном и познавательном развитии. В ООП объясните, как школа организует такую деятельность. Сформулируйте цели и содержание образования, то есть учебные предметы, курсы, которые помогут достичь целей.

Еще есть подход, который вы будете внедрять впервые, – это индивидуально-дифференцированный подход к обучению старшеклассников



ВАЖНЫЕ ЦИФРЫ ДЛЯ ООП СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

12

учебных предметов –
максимальное количество
для учебного плана профиля
обучения

8

учебных предметов
включает любой
учебный план профиля
обучения

(п. 1.1 примерной ООП среднего общего образования). Поэтому включите в ООП предметы на базовом или углубленном уровнях для профильного обучения и курсы, которые обеспечат интересы каждого ученика.

Предусмотрите в учебном плане профили обучения

В структуре ООП среднего общего образования главные затруднения вызывает учебный план, потому что содержит до пяти профилей обучения: естественно-научный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный. Это первое отличие учебного плана для 10–11-х классов от других классов.

Проведите опрос школьников и родителей, чтобы узнать, какие профили хотят изучать ученики. Сохраните результаты и анкеты в приложении к ООП. Во время федерального контроля качества образования эксперты проверят в вашей школе не только наличие ООП, учебные планы, но и документы, на основе которых вы определили профили обучения.

Второе отличие – четыре профили обучения включают минимум три учебных предмета на углубленном уровне. Это естественно-научный, гуманитарный, технологический и социально-экономический профили. Предметная область, из которой вы выбираете три предмета, должна соответствовать профилю обучения (п. 18.3.1 ФГОС среднего общего образования). К примеру, вы не можете заявить гуманитарный профиль с профильными математикой, физикой и информатикой.

Третье отличие – в учебном плане профиля максимум 12 учебных предметов, а не 19, как для основного общего образования. Ученики

2170

часов –
минимум
занятий
за два года

2590

часов –
максимум
занятий
за два года



ВАЖНО

Скачать образцы учебных планов для всех профилей обучения вы сможете в этой статье на e.zamdirobr.ru

обязаны изучить минимум один предмет из каждой предметной области (п. 18.3.1 ФГОС среднего общего образования).

Четвертое отличие – все учебные планы профилей включают обязательные предметы: русский язык, литература, иностранный язык, математика, история или «Россия в мире», физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, астрономия (п. 18.3.1 ФГОС среднего общего образования). Когда будете составлять учебные планы, проверьте перечень обязательных предметов. Астрономия есть во ФГОС, но ее нет в примерной ООП (п. III 1-й Примерной ООП среднего общего образования).

Пятое отличие – в любом учебном плане обязательно должен быть элективный курс «Индивидуальный проект». Такого курса для 5–9-х классов не было.

Планируйте в ООП внеурочную деятельность в зависимости от профиля обучения

План внеурочной деятельности для 10–11-х классов отличается от планов для 1–9-х классов с профильной направленностью.

Профильная направленность. Вы сможете реализовать внеурочную деятельность по пяти профилям обучения, если такое решение примут родители и ученики вашей школы. Сохраните данные опроса как приложение к ООП, потому что во время федерального контроля качества образования у вас могут проверить документы, подтверждающие выбор профильной направленности внеурочной деятельности.

Содержание и количество часов. Старшеклассники учатся два года, поэтому на внеурочную деятельность отведите максимум 700 часов, а не 1750, как для 5–9-х классов.

В плане внеурочной деятельности обязательно предусмотрите два компонента (п. III 2-й примерной ООП среднего общего образования). Первый компонент – инвариантный, который включает работу ученических сообществ в форме клубных встреч, участие школьников в делах классного ученического коллектива и в общих коллективных делах. Еще инвариантный компонент содержит ежемесячные учебные собрания по проблемам образовательной деятельности.

Второй компонент – вариативный. Пропишите его по отдельным профилям обучения. Например, чтобы реализовать естественно-научный профиль, педагоги вашей школы организуют экскурсии в естественно-научные музеи, зоопарки, биопарки, аквариумы, заповедники, национальные парки. Для гуманитарного профиля учителя планируют для школьников поездки в литературные, исторические музеи, усадьбы известных деятелей культуры и искусства.

Работа ученических сообществ. В структуру плана внеурочной деятельности включите новый раздел «Жизнь ученических сообществ» (п. III 2-й примерной ООП среднего общего образования). Такой раздел впервые появляется только в инвариантном компоненте плана внеурочной деятельности 10–11-х классов.

Деятельность сообществ организуйте в трех форматах. Во-первых, «Фестиваль фестивалей» – годовой цикл из 3–4 фестивалей, которые включают представления, дискуссии, выставки.

Во-вторых, «Клубный путь» – полугодовой цикл мероприятий для клубов школы: блогеров, театральной или художественной студии, школы шоуменов и др.



ДОКУМЕНТ

Часы внеурочной деятельности можно реализовать не только на учебной неделе, но и на каникулах, в выходные и нерабочие праздничные дни (п. 10.5 Сан-ПиН 2.4.2.2821–10)

В-третьих, «Демократический проект». Ученики организуют предвыборную кампанию, чтобы придумать план коллективной деятельности на полгода. Проекты проходят экспертизу у сверстников, педагогов, родителей. Выигрывает инициативная группа с проектом, который набрал большинство голосов. Затем его реализуют и подводят итоги.

Включите рабочие программы учителей в ООП

Потребуйте от учителей рабочие программы по предметам, чтобы включить в ООП. Структура рабочих программ останется прежней, а требования к образовательным результатам изменятся. Проконтролируйте, как педагоги составят программы по новым требованиям.

Новые уровни предметных результатов. Когда учителя составляли рабочие программы для начальной и основной школы, то в соответствии с ФГОС делили результаты на два блока: «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться». Для 10–11-х классов учителя в рабочие программы обязаны добавить еще два новых блока образовательных результатов: базового и углубленного уровней.

В рабочих программах учителей будут образовательные результаты четырех видов: «Выпускник научится – базовый уровень»; «Выпускник получит возможность научиться – базовый уровень»; «Выпускник научится – углубленный уровень»; «Выпускник получит возможность научиться – углубленный уровень».

Целевая направленность образовательных результатов. Результаты базового уровня учителя формируют, чтобы школьники получили компетентности для повседневной жизни. Если ученики освоят результаты углубленного уровня, то сформируют компетентности для последующей профессиональной деятельности.

Например, по русскому языку на базовом уровне ученики будут создавать тексты разных жанров: тезисы, конспекты, выступления, лекции, рефераты, сочинения. Если учащийся осваивает русский язык на профильном уровне, то подготовки текста мало. На углубленном уровне выпускники должны не только создавать, но и перерабатывать тексты, а потом представлять их в виде тезисов, рефератов, создавать рецензии, отзывы. Так учителя подготовят выпускников к последующей профессиональной работе с текстами ●



Как подготовить учебный план для 10–11-х классов по ФГОС

1 Проведите опрос учеников и их родителей, чтобы выбрать один или несколько профилей обучения. Всего во ФГОС среднего общего образования их пять:

- естественно-научный
- гуманитарный
- социально-экономический
- технологический
- универсальный

2 Запланируйте для изучения на базовом уровне минимум один учебный предмет из предметной области. Всего предметных областей семь:

- «Русский язык и литература»
- «Родной язык и родная литература»
- «Иностранные языки»
- «Общественные науки»
- «Математика и информатика»
- «Естественные науки»
- «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности»

3 Включите во все учебные планы восемь предметов, потому что ученики изучают минимум один учебный предмет из каждой предметной области:

- русский язык
- литература
- иностранный язык
- математика
- история (или «Россия в мире»)
- физическая культура
- ОБЖ
- астрономия



4

Запланируйте минимум три предмета на углубленном уровне, которые определяют направленность профиля. Таких профилей четыре:



- естественно-научный
- гуманитарный

- социально-экономический
- технологический

5

Дополните учебный план профиля элективным курсом «Индивидуальный проект». Определите направления проектов:



- социальное
- бизнес-проектирование
- исследовательское

- инженерно-конструкторское
- информационное
- творческое

6

Подсчитайте количество учебных часов на изучение предметов. Если полученное число меньше 2170 часов, то:



- дополните план предметом на базовом или углубленном уровне
- измените количество часов на изучение выбранных предметов
- добавьте факультативные и элективные курсы

7

Проверьте суммарное количество учебных часов. Если оно больше минимального количества – 2170 часов, но меньше максимального – 2590 часов, то:



- завершите работу с учебным планом
- увеличьте количество часов на изучение отдельных предметов или включите в план курсы по выбору обучающегося

Ускоренный план мероприятий по разработке ООП для школ, которые впервые будут осваивать ФГОС среднего общего образования в 2018/19 учебном году

Мероприятие	Сроки	Исполнитель
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
Разработать и утвердить план мероприятий по подготовке ООП среднего общего образования	Май 2018 года	Заместитель руководителя ОО по УВР
Создать рабочую группу по проектированию ООП среднего общего образования	Май 2018 года	Заместитель руководителя ОО по УВР
Проинформировать родителей (законных представителей) о введении ФГОС среднего общего образования с нового учебного года	Май 2018 года	Руководитель ОО
Провести мониторинг образовательных потребностей обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, и внеурочной деятельности	Май 2018 года	Заместитель руководителя ОО по УВР
Провести экспертизу ресурсов школы для реализации ФГОС среднего общего образования	Май – август 2018 года	Руководитель ОО
Доработать ООП среднего общего образования с привлечением органов государственно-общественного управления школой	Май – июнь 2018 года	Заместитель руководителя ОО по УВР
Провести экспертизу рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности	Август 2018 года	Руководители методических объединений
Организовать сетевое взаимодействие организаций общего образования и дополнительного образования детей и учреждений культуры и спорта, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности	Август 2018 года	Заместитель руководителя ОО по УВР
Обеспечить условия для учебно-исследовательской и проектной деятельности (творческие конкурсы, научные общества, научно-практические конференции, олимпиады и другие формы)	Август 2018 года	Заместитель руководителя ОО по УВР
Разработать перспективный план повышения квалификации педагогических и руководящих работников	Август 2018 года	Заместитель руководителя ОО по УВР
Проанализировать результаты деятельности школы по выполнению требований ФГОС среднего общего образования	Август 2018 года	Заместитель руководителя ОО по УВР

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Включите пункт, чтобы ученики выполнили обязательные итоговые проекты

СТРУКТУРА ООП

Проверьте, все ли разделы вы внесли в ООП в соответствии с ФГОС до утверждения программы

ПОДГОТОВКА УЧИТЕЛЕЙ

Планируйте мероприятия, чтобы помочь учителям лучше понять особенности ФГОС среднего общего образования

Мероприятие	Сроки	Исполнитель
НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
Разработать локальные акты по организационному обеспечению реализации ФГОС среднего общего образования	Май – сентябрь 2018 года	Заместитель руководителя ОО по УВР
Оформить локальный акт о решении органа государственного управления школы по введению ФГОС среднего общего образования	До 1 сентября 2018 года	Руководитель ОО
Привести в соответствие с требованиями ФГОС среднего общего образования и новыми квалификационными характеристиками должностные инструкции педагогических работников	До 1 сентября 2018 года	Руководитель ОО
Разработать локальные акты, регулирующие компенсационные выплаты и стимулирующие надбавки к заработной плате педагогическим работникам	До 1 сентября 2018 года	Руководитель ОО
Проверить ООП среднего общего образования: учебные планы, рабочие программы учебных предметов, внеурочной деятельности. Утвердить ООП среднего общего образования	До 1 сентября 2018 года	Руководитель ОО
Разработать и утвердить форму договора о предоставлении среднего общего образования потребителям образовательных услуг	До 1 сентября 2018 года	Руководитель ОО
Обеспечить бесплатными учебниками и учебными пособиями обучающихся 10-х, 11-х классов, реализующих ФГОС среднего общего образования	До 1 сентября 2018 года	Заведующий библиотекой
КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
Разработать (скорректировать) план повышения квалификации педагогических работников по вопросам введения ФГОС среднего общего образования	До 1 сентября 2018 года	Заместитель руководителя ОО по УВР
Создать (скорректировать) план методической работы с ориентацией на проблемы введения ФГОС среднего общего образования	До 1 сентября 2018 года	Руководители методических объединений
Создать условия для участия педагогических работников в методической работе на муниципальном, региональном и федеральном уровне по реализации ФГОС среднего общего образования	Постоянно	Заместитель руководителя ОО по УВР
Провести консультации для педагогов по вопросам разработки рабочих программ учебных предметов, курсов, реализуемых в рамках части формируемой участниками ОО; программ внеурочной деятельности	Август 2018 года	Руководители методических объединений
Включить в план работы школы мероприятия по введению ФГОС среднего общего образования (методические сессии, установочные, практические, рефлексивные семинары, студии, ФГОС-класс и т. д.)	До 1 сентября 2018 года	Заместитель руководителя ОО по УВР

Мероприятие	Сроки	Исполнитель
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
Подготовить диагностический комплекс, включающий мониторинг профессионального определения старшеклассников	До 1 сентября 2018 года	Педагог-психолог
Разработать план работы с родителями (законными представителями) по формированию психологической компетентности	До 1 сентября 2018 года	Педагог-психолог
Разработать план психолого-педагогического сопровождения педагогов для оказания психологической поддержки в процессе взаимодействия с обучающимися и коллегами	До 1 сентября 2018 года	Педагог-психолог
Организовать консультационную помощь участникам образовательных отношений по установлению психологически грамотной системы взаимоотношений	Постоянно	Педагог-психолог
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
Проанализировать соответствие материально-технического обеспечения школы требованиям ООП среднего общего образования	Май 2018 года	Заместитель руководителя ОО по АХР
Оснастить школу необходимым учебным и учебно-лабораторным оборудованием, в том числе для реализации проектной деятельности, моделирования и технического творчества обучающихся	Постоянно	Заместитель руководителя ОО по АХР
Определить финансовые затраты (объем, направление) на реализацию ФГОС среднего общего образования	Май 2018 года	Ответственный за составление финансовой отчетности
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
Приобрести учебники и учебные пособия в соответствии с федеральным перечнем учебников	До 1 сентября 2018 года	Ответственный за осуществление закупок
Обеспечить бесперебойную работу официального сайта школы, наполнение информацией о реализации ФГОС среднего общего образования	Постоянно	Ответственный за работу сайта
Обеспечить бесперебойную работу интернет-соединения с обязательным наличием контентной фильтрации	Постоянно	Ответственный за информатизацию
Организовать изучение общественного мнения по вопросам реализации ФГОС среднего общего образования	Постоянно	Заместитель руководителя ОО по УВР
Осуществлять управление ООП среднего общего образования через систему электронного документооборота	Постоянно	Заместитель руководителя ОО по УВР

ПРОФОПРЕДЕЛЕНИЕ

Планируйте мониторинг. Он поможет ученикам понять, какую профессию выбрать

УЧЕБНИКИ

Включите пункт, чтобы проконтролировать соответствие учебников ФГОС среднего общего образования

Отсроченный план мероприятий по разработке ООП для школ, которые впервые будут осваивать ФГОС среднего общего образования в 2019/20 учебном году

Мероприятие	Сроки	Исполнитель
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
Разработать и утвердить план основных мероприятий по подготовке к введению ФГОС среднего общего образования	Май 2018 года	Заместитель руководителя ОО по УВР
Создать Координационный совет по подготовке к введению ФГОС среднего общего образования	Август 2018 года	Заместитель руководителя ОО по УВР
Создать рабочую группу по проектированию ООП среднего общего образования	Август 2018 года	Руководитель ОО
Разработать программу развития школы или внести изменения в действующую программу в части подготовки и реализации ФГОС среднего общего образования	Август – сентябрь 2018 года	Заместитель руководителя ОО по УВР
Проанализировать выполнение ООП основного общего образования в части соблюдения преемственности	Август 2018 – май 2019 года	Заместитель руководителя ОО по УВР
Организовать учебно-исследовательскую и практическую деятельность учащихся (творческие конкурсы, проекты, научные общества, олимпиады, конференции и т. д.) для получения практико-ориентированного результата	В течение всего периода	Заместитель руководителя ОО по УВР, классные руководители, учителя-предметники
Разработать индивидуальные образовательные маршруты для учащихся 10–11-х классов, включающих обязательное выполнение учебного плана, систему внеучебной деятельности, элективных курсов и др.	В течение всего периода	Заместитель руководителя ОО по УВР, классные руководители, учителя-предметники
Разработать перспективный план-график повышения квалификации педагогов	Август 2018 года	Заместитель руководителя ОО по УВР
Провести административные, производственные совещания по вопросам введения ФГОС среднего общего образования	В течение всего периода	Заместитель руководителя ОО по УВР
НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
Запланировать внесение изменений в локальные акты, разработать недостающие локальные акты: об организации внеурочной деятельности, об индивидуальных учебных планах, об индивидуальном проекте, о сетевом взаимодействии, о системе оценки результатов освоения ООП среднего общего образования и др.	В течение всего периода	Заместитель руководителя ОО по УВР, члены рабочей группы по подготовке ООП среднего общего образования

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Запланируйте курсы, которые лучше подготовят учителей к введению ФГОС

Мероприятие	Сроки	Исполнитель
Спроектировать ООП среднего общего образования с участием общественности, учащихся и родителей	2018/19 учебный год	Рабочая группа по подготовке ООП среднего общего образования
Разработать проект учебного плана и плана внеурочной деятельности среднего общего образования	Май 2019 года	Заместитель руководителя ОО по УВР
Разработать программу развития универсальных учебных действий, включающую формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности	Январь 2019 года	Рабочая группа по подготовке ООП среднего общего образования
Разработать программу воспитания и социализации обучающихся, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни	Февраль 2019 года	Рабочая группа по подготовке ООП среднего общего образования
Разработать рабочие программы по учебным предметам, курсам, внеурочной деятельности	Май – июнь 2019 года	Учителя-предметники
Заклучить дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками	До 1 сентября 2019 года	Руководитель ОО
Привести в соответствие с требованиями ФГОС среднего общего образования и новыми квалификационными характеристиками должностные инструкции работников	До 1 сентября 2019 года	Руководитель ОО
Разработать локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работникам	До 1 сентября 2019 года	Руководитель ОО
Сформировать банк нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровня по вопросам введения ФГОС среднего общего образования	В течение всего периода	Заместитель руководителя ОО по УВР
Ознакомить педагогических работников с нормативными документами по введению ФГОС среднего общего образования	В течение всего периода	Заместитель руководителя ОО по УВР
Направить педагогических работников, работающих в 10–11-х классах, на курсы повышения квалификации по вопросам ФГОС среднего общего образования	2018/19 учебный год	Заместитель руководителя ОО по УВР
Принять участие в региональных, муниципальных конференциях, совещаниях, семинарах, круглых столах по проблемам введения ФГОС среднего общего образования	В течение всего периода	Заместитель руководителя ОО по УВР, члены рабочей группы
Создать постоянно действующий консультационный пункт по вопросам введения ФГОС среднего общего образования	2018/19 учебный год	Заместитель руководителя ОО по УВР, члены рабочей группы

БАНК ДОКУМЕНТОВ

Планируйте пункт, чтобы педагоги изучили нормативные документы. Это поможет учителям избежать ошибок при введении ФГОС

ПРОФИЛИЗАЦИЯ

Планируйте диагностику, чтобы старшеклассники лучше подготовились к профессиональному образованию после школы

Мероприятие	Сроки	Исполнитель
Принять участие в сетевом профессиональном диалоге со школами-партнерами (профессиональные стажировки, переговорные площадки, интерактивные консультации)	В течение всего периода	Заместитель руководителя ОО по УВР, члены рабочей группы
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
Разработать программу психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС среднего общего образования	Ноябрь 2018 года	Педагог-психолог
Разработать программу коррекционной работы для обучающихся с особыми образовательными потребностями	Декабрь 2018 года	Педагог-психолог
Создать банк коррекционных мероприятий для индивидуальных и групповых занятий с учащимися	В течение всего периода	Педагог-психолог
Разработать комплекс диагностических процедур для профессионального самоопределения старшеклассников	В течение всего периода	Педагог-психолог
Разработать индивидуальные карты личностного роста старшеклассников	Январь 2019 года	Педагог-психолог
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
Проанализировать соответствие материально-технической базы требованиям ООП среднего общего образования	Май – август 2018 года	Заместитель руководителя ОО по АХР
Оснастить школу учебным и лабораторным оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования	В течение всего периода	Заместитель руководителя ОО по АХР
Определить финансовые затраты на подготовку к ФГОС среднего общего образования	2018/19 учебный год	Руководитель образовательной организации
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
Проанализировать учебный фонд школьной библиотеки для 10–11-х классов	Ноябрь 2018 года	Заведующий библиотекой
Определить список учебников и учебных пособий для 10–11-х классов в соответствии с федеральным перечнем	Декабрь 2018 года	Заведующий библиотекой
Изучить общественное мнение по вопросам введения ФГОС среднего общего образования	2018/19 учебный год	Руководитель ОО, рабочая группа
Разместить на официальном сайте школы информацию по вопросам введения ФГОС среднего общего образования	2018/19 учебный год	Ответственный за наполнение сайта содержанием
Проинформировать общественность (учащихся, родителей) о подготовке к введению ФГОС среднего общего образования	В течение всего периода	Заместитель руководителя ОО по УВР

Когда и как можно менять учебный план в середине 2018/19 учебного года

В статье — разъяснения о том, как ввести новый учебный предмет в образовательную программу и учебный план со второго полугодия 2018/19 учебного года. Расскажем, какие требования закона соблюдать, чтобы не нарушать права учителей.

Рособрнадзор в 2018/19 учебном году проверит, как школы преподают родной язык и второй иностранный язык. Если вы не включили учебный предмет в учебный план с сентября, то можете ввести его в середине года. Но сначала прочитайте про условия, когда школа может изменить учебный план.

По какой причине можно поменять учебный план в середине года

Минпросвещения в начале учебного года напомнило, что школьники обязательно должны изучать второй иностранный язык на уровне основного общего образования (письмо от 17.05.2018 № 08-1214 «Об изучении второго иностранного языка в соответствии с ФГОС»). Если вы не ввели второй иностранный язык с 5-го класса, то в такой ситуации выход только один. Вам необходимо поменять учебный план со второго учебного полугодия 2018/19 учебного года.

Учебный план – составная часть образовательной программы (ст. 2 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (Федеральный закон № 273-ФЗ)). Если учебный план нарушает требования ФГОС, то вы меняете не только учебный план, но всю основную образовательную программу (ООП).

Закон не запрещает изменять образовательные отношения по инициативе ОО. Рассмотрим два случая, когда это возможно.



Анна Вавилова,
старший научный
сотрудник лаборатории
образовательного права
ГАОУ ВО «Московский
городской педагогиче-
ский университет»,
к. ю. н.

6020

часов –
максимум занятий
с 5-го по 9-й класс

Что делать, если ваша школа заключает с учениками договор об образовании. Если с обучающимися ваша школа заключала договор об образовании, такое изменение возможно тогда, когда вы внесете изменения в этот договор. На основании изменений в договор с обучающимся и его родителями или законными представителям вы издаете распорядительный акт руководителя ОО.

Обучающиеся и их родители на основании договора могут быть против изменений учебного плана и договора. В этом случае вам придется убедить родителей согласиться изменить договор.

Что делать, если ваша школа обучает без договора. Если школа договор с учениками не заключает, то вы готовите правовой акт, например, приказ директора школы «О внесении изменений в основную образовательную программу основного общего образования». Этим правовым актом директор вашей школы утверждает новый учебный план и новую рабочую программу для второго иностранного языка. Если вы уменьшили количество часов на другой учебный предмет, чтобы ввести второй иностранный язык, то вам необходимо утвердить еще рабочую программу и по этому предмету.

Кто может утвердить новый учебный план. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает ООП (ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ). ООП может утверждать не только руководитель ОО, но и другие коллегиальные органы управления, к примеру, педсовет. Только устав школы определяет, кто в конкретной школе имеет право утверждать изменения в ООП и, следовательно, новый учебный план. Это может быть не руководитель ОО, а педсовет. Тогда изменения в ООП утверждает не приказ руководителя, а решение педсовета.



ВАЖНЫЕ ЦИФРЫ ДЛЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

29

часов – максимум занятий
в пятидневную неделю
для 5-го класса

30

часов – максимум
занятий в пятидневную
неделю для 6-го класса

Какие требования обязательно соблюдать, если вы меняете учебный план в течение года

Новая ООП должна соответствовать требованиям к максимальному объему часов, а также требованиям к нагрузке ученика.

Требования ФГОС. Новый учебный план на уровень образования не должен превышать максимальное количество часов. К примеру, для основного общего образования учебный план за пять лет включает максимум 6020 часов (п. 18.3.1 ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897).

Требования СанПиН. Учебный план должен соответствовать СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача от 29.12.2010 № 189 (СанПиН). Вы не должны превышать максимально допустимую аудиторную нагрузку в неделю.

Если учебный план для всех классов уже содержит максимально допустимое количество часов, то нельзя добавить новый учебный предмет. Но из этой ситуации тоже есть выход. Вы можете вывести из учебного плана часы по другому предмету.

Когда меняете учебный план в течение года, то вам необходимо поменять расписание уроков. Вы не сможете лишний час второго иностранного языка добавить в расписание просто последним уроком.

Для учеников 5–11-х классов самые трудные предметы планируйте на 2–4-м уроках. Чередуйте предметы по правилам СанПиН. К примеру, иностранный язык – это основной предмет, который нужно чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства,

32

часа – максимум занятий в пятидневную неделю для 7-го класса

33

часа – максимум занятий в пятидневную неделю для 8-го и 9-го классов



ВАЖНО

До того, как менять учебный план, заручитесь согласием педагогов работать по новому учебному плану. Иначе вы не реализуете новый учебный план

а также с учебными предметами естественно-математического и гуманитарного профиля (пп. 10.8, 10.11 СанПиН).

Как поменять нагрузку учителю в середине учебного года

Вы утвердили новый учебный план и меняли расписание. Теперь вам необходимо найти учителя, который будет вести второй иностранный язык. Необходимо перераспределить нагрузку на педагогов в середине учебного года.

Почему надо менять нагрузку в середине учебного года.

Вы изменили учебный план. Возможно, нагрузка какого-то учителя уменьшилась. К примеру, вы отдали со второго полугодия на второй иностранный язык один час математики. Другой учитель, напротив, получил еще больше часов. Нагрузку придется изменить обоим учителям.

Как изменить нагрузку учителю. Изменить нагрузку учителю в середине учебного года вы имеете право только в рамках трудовых договоров. В отношении каждого работника решение о том, каким будет количество часов в его аудиторной нагрузке, должно соответствовать условиям трудового договора с работниками.

Есть важный документ, требования которого будут обязательны для работодателя. Это приказ Минобрнауки от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (приказ о продолжительности рабочего времени).

Приказ о продолжительности рабочего времени устанавливает нормы часов работы за ставку заработной платы. К примеру, чтобы ввести второй иностранный язык, вы сократили часы по другому предмету. Директору школы придется учителю, у которого сократили часы, обеспечить необходимую нагрузку на ставку заработной платы, если трудовой договор заключен на полную ставку.

Еще приказ о продолжительности рабочего времени указывает порядок расчета учебной нагрузки. Работодатель определяет учеб-

ную нагрузку в начале учебного года, что оговаривает в трудовом договоре педагога. По инициативе работодателя этот объем не может быть изменен в текущем учебном году.

Нужно ли получить согласие учителя, чтобы изменить ему нагрузку. Да, нужно. Изменить нагрузку учителя можно только по соглашению сторон трудового договора. Поэтому увеличить, уменьшить нагрузку учителю, даже поменять ему классы или группы и, соответственно, условия трудового договора в середине года и без его согласия не получится (ст. 72 ТК). И педагог, и его работодатель соглашаются на изменение нагрузки в письменной форме. Это касается и постоянного, и временного изменения нагрузки.

К примеру, вы снимаете с английского языка в учебном плане два часа и перекидываете их на немецкий как второй иностранный с января 2019 года. Вести оба учебных предмета будет один учитель иностранного языка, потому что у него есть право преподавать не только английский, но и немецкий язык. У учителя ничего не изменилось в количестве часов, но изменились преподаваемые предметы и классы, поэтому работодатель обязан получить согласие ●



К СВЕДЕНИЮ

Какие документы нужны, чтобы изменить учебный план в середине учебного года

Приказ об изменении ООП. Если, к примеру, вводите второй иностранный в середине учебного года, то приложениями к приказу «Об изменении основной образовательной программы основного общего образования» будут:

- новый учебный план на уровень образования;
- рабочая программа по второму иностранному языку на уровень образования;
- рабочие программы по предметам, с которых вы сняли часы, чтобы ввести второй иностранный в учебный план.

Соглашения к трудовому договору для педагогов, у которых меняется нагрузка. Проведите переговоры с учителями на основании приказа об изменениях в ООП. Если учителя согласны, то они и работодатель подписывают соглашения к трудовому договору, чтобы зафиксировать изменение нагрузки.

Тарификация. То есть тот локальный нормативный акт, который определяет объем учебной нагрузки. Поменяйте его в соответствии с новым учебным планом.

Как включить во ВСОКО контроль гигиенических требований на занятиях

В статье — листы контроля качества гигиенических условий на уроках. С его помощью вы проверите, как учителя подготовили кабинеты к II четверти и соблюдают ли они СанПиН на занятиях.

Проверьте по листу контроля № 1, как педагоги выполнили требования СанПиН и подготовили учебные кабинеты к урокам в II четверти. А с помощью листов контроля № 2 и 3 вы оцените, как учителя организуют работу учеников, чтобы не ухудшить здоровье школьников. Сделать выводы после контроля вам поможет образец справки.

Что проверить по листу контроля № 1

По листу контроля № 1 → 22 оцените, как педагог подготовил свой кабинет к урокам в II четверти: проверил правильную расстановку мебели, работают ли софиты над доской и др.

Раздел 1 – подготовка учебного кабинета до урока. В разделе 1 → 22 есть требования к кабинету, которые могут выполнить все учителя. Эти требования не зависят от специфики кабинета и его дополнительного оборудования, как, например, в кабинете химии или физики.

Каждый педагог может проверить, правильно ли стоит мебель у него в кабинете. Так, расстояние между столами учеников в первом ряду и доской составляет 240 см (п. 5.6 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные



Татьяна Щербакова,
замдиректора по УВР
МБОУ «Средняя школа
№ 1 имени Героя Совет-
ского Союза Б.Н. Еме-
льянова» г. Щекино,
Тульская область

постановлением Главного государственного санитарного врача от 29.12.2010 № 189; СанПиН). Школьники часто сдвигают стол поближе к доске, что может повлечь близорукость. Учитель должен проконтролировать правильное расстояние между первым рядом ученических столов и доской.

Проверить расстановку мебели поможет схема на следующем развороте. На схеме вы увидите расстояние между рядами столов, между столами и стенами, от первого ряда столов до доски и пр. Раздайте схему учителям вашей школы. Для этого скачайте схему в тексте этой статьи на e.zamdiobr.ru.

Дополнительно проконтролируйте, горят ли в кабинете все лампы, чистые ли светильники и окна. Посмотрите, не затеняют ли цветы на окне свет. Если затеняют, то их надо убрать с подоконников и поставить в переносные цветочницы высотой 65–70 см от пола, либо повесить в подвесных кашпо в простенках между окнами (п. 7.1.9 СанПиН).

Когда будете проверять кабинеты, обратите внимание на шторы или жалюзи. Они должны быть светлых тонов и не ниже подоконника (п. 7.1.8. СанПиН).

Раздел 2 – подготовка рабочего места учащегося. Проверьте, соответствует ли маркировка мебели росту учеников (п. 5.3. СанПиН). Поможет схема на следующем развороте.

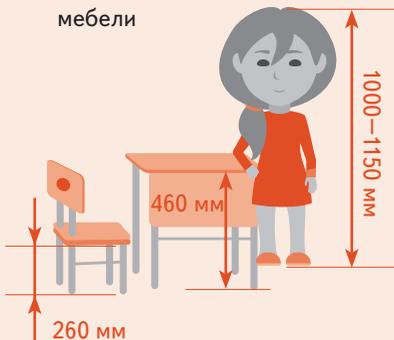
Еще проконтролируйте → 23, какие ученики сидят ближе к доске. Учитель вместе с классным руководителем должен был учесть состояние здоровья учеников и в первый ряд у доски посадить школьников, имеющих проблемы со слухом. А за столы, которые ближе к доске, но находятся во втором и третьем рядах, – учащихся с проблемами со зрением (п. 5.5 СанПиН).

Уточните, какие ученики сидят в первом ряду у окна. Педагог и классный руководитель должны до уроков обсудить, какие школьники болеют чаще, и посадить их дальше от окна и наружной стены – на второй или третий ряд (п. 5.5 СанПиН).

Дополнительно в начале второго учебного полугодия проконтролируйте, пересадил ли учитель школьников с первого ряда от окна на третий и наоборот (п. 5.5 СанПиН). Пересадка раз в полгода, то есть в первом и втором полугодиях, поможет школьникам поменять угол зрения на доску и предотвратить косоглазие.

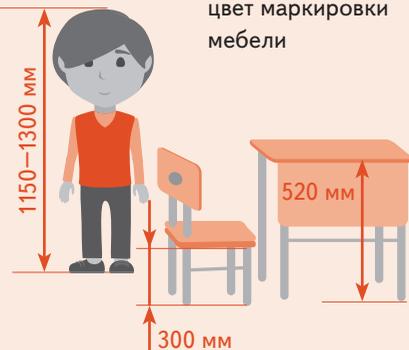
Оранжевый

цвет маркировки мебели



Фиолетовый

цвет маркировки мебели



Желтый

цвет маркировки мебели

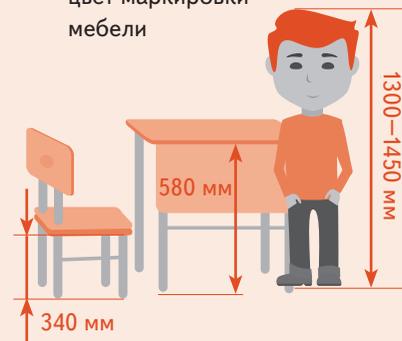


Схема учебного кабинета по СанПиН



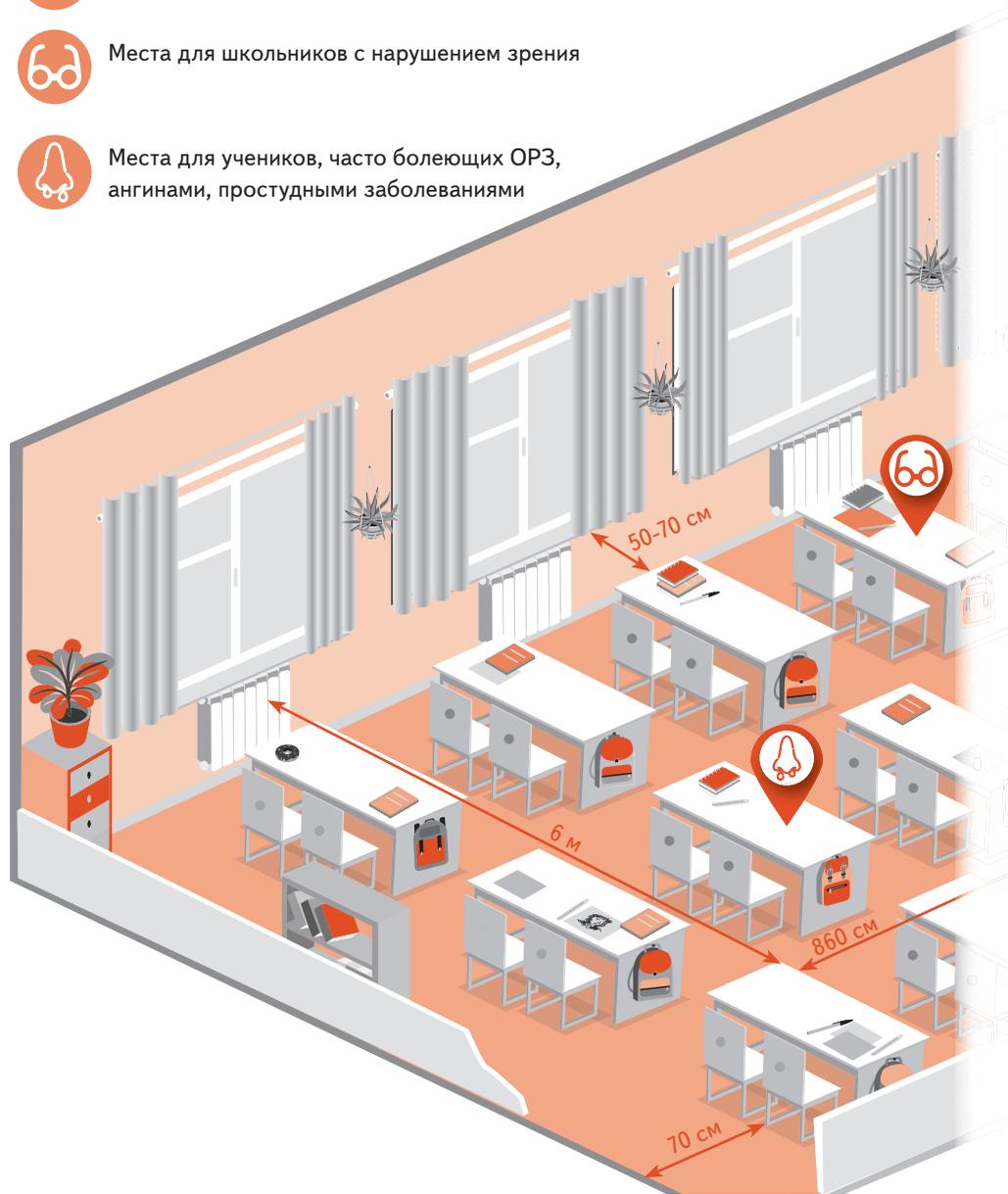
Места для учащихся с нарушением слуха

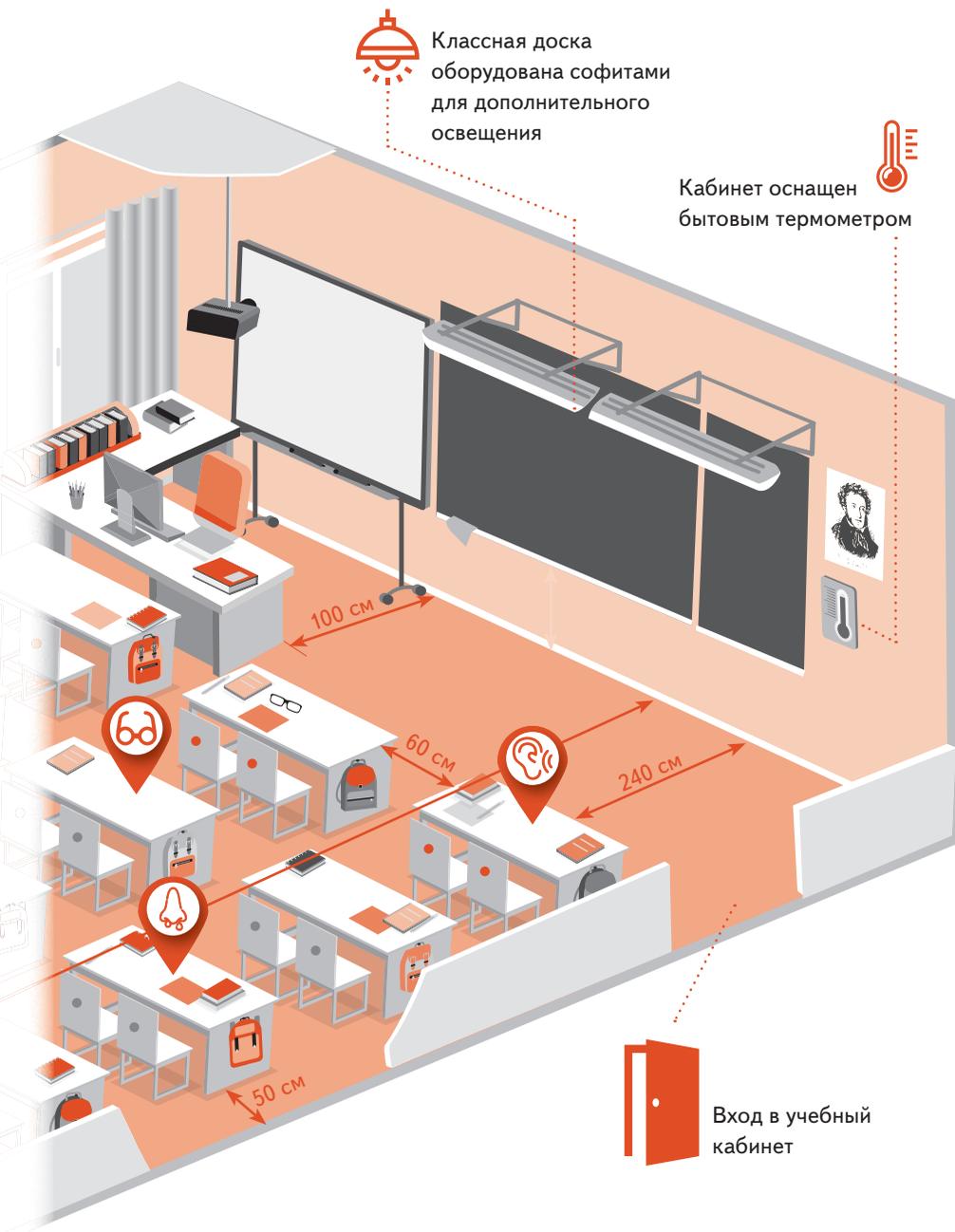


Места для школьников с нарушением зрения

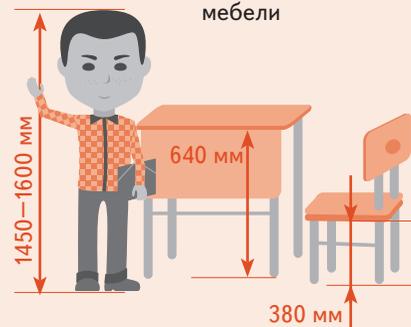


Места для учеников, часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями





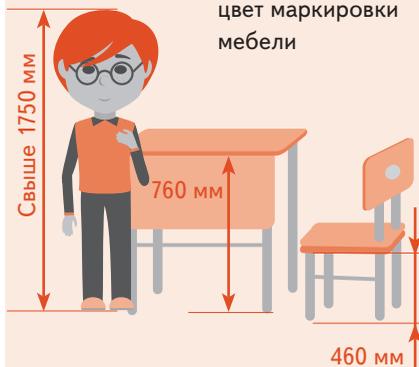
Красный
цвет маркировки мебели



Зеленый
цвет маркировки мебели



Голубой
цвет маркировки мебели



Работа школьников на компьютерах с ЖК-монитором

Непрерывная работа



Продолжительность непрерывного применения ТСО на уроках

Просмотр статических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения



Просмотр телепередач



Просмотр динамических изображений на экранах отраженного свечения



Работа учеников с интерактивной доской на уроке

Непрерывная работа



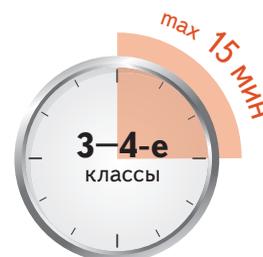
Суммарная работа



Прослушивание аудиозаписи



Прослушивание аудиозаписи в наушниках



Работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой





ВАЖНО

Чтобы ученики не уставали, используйте на уроке максимум два вида электронных средств обучения. Например, школьники могут поработать с интерактивной доской и послушать аудиофайл

Что включает лист контроля № 2

По листу контроля № 2 → 24 вы проверите, как учитель организует урок в 2–11-х классах: соблюдает ли время работы с интерактивной доской и техническими средствами обучения (ТСО), проводит ли физкультминутки, чередует ли виды образовательной деятельности, воспитывает ли у школьников привычку соблюдать правильную рабочую позу за столом, чтобы предотвратить искривление позвоночника.

Раздел 1 – организация урока. Проверьте, как учитель соблюдает требования к продолжительности урока – может ли начать и закончить урок вовремя (п. 10.9 СанПиН). Педагог обязан в 2–11-х классах планировать урок на 45 минут и не превышать его длительность.

Убедитесь, что ученики не работают весь урок за компьютерами или с интерактивной доской. Рисунки → 18–19 помогут вам проконтролировать, соблюдает ли педагог требования к работе с ТСО, с компьютерами, у которых жидкокристаллический монитор (ЖК-монитор) и с интерактивной доской.

Раздел 2 – организация деятельности учащихся на уроке. Проверьте, воспитывает ли педагог у школьника привычку сидеть за рабочим столом правильно. Чаще на осанку школьников обращают внимание учителя начальных классов. Учителя-предметники, которые работают в 5–11-х классах, реже следят за правильной осанкой учеников. В листе контроля № 2 есть комментарии к этому пункту → 24.

Приучите всех своих коллег проводить на любом уроке физкультминутку. Положение тела ученика со склоненной и придавленной к парте грудной клеткой на 20-й минуте урока может вызвать симптомы стенокардии. Если школьник будет больше находиться в такой позе, то у него может деформироваться грудная клетка и ослабнут мышцы диафрагмы, что приведет к патологическим изменениям в сердце. Ученик инстинктивно наклоняет голову во время чтения и письма, что ведет к близорукости (В.Ф. Базарный). Поэтому учителя обязаны проводить физкультминутки, чтобы улучшить мозговое кровообращение, снять утомление с плечевого пояса и рук, со всего туловища, расслабить группы мышц с учетом их напряжения в процессе деятельности, снять напряжение с глаз.

Что включает лист контроля № 3

Лист контроля № 3 → 26 похож по содержанию на лист контроля № 2. Но в СанПиН есть разные требования к образовательной деятельности первоклассников и остальных учеников. Поэтому отдельный лист контроля № 3 предлагаем использовать для оценки режима образовательной деятельности в 1-х классах. Проверьте, чтобы учитель внедрял безотметочное обучение и не задавал домашних заданий, а также соблюдал ступенчатый режим обучения (п. 10.10 СанПиН).

Что делать после проверки работы учителей

Отразите результаты проверки в аналитической справке → 28. Обязательно проинформируйте руководителя ОО о том, что учителя нарушают требования СанПиН.

Своими действиями вы предотвратите штраф для вашей школы от 30 тыс. до 70 тыс. руб. (ч. 1 ст. 6.7 Кодекса РФ об административных правонарушениях, принятого Государственной думой 20.12.2001). Школу может оштрафовать Роспотребнадзор, когда выявит нарушения требований СанПиН к техническим и другим, в том числе аудиовизуальным, средствам воспитания и обучения, к учебной мебели, а также к учебникам и иной издательской продукции ●



К СВЕДЕНИЮ

Когда Роспотребнадзор может проверить учебные кабинеты

Во время выездной проверки. Но сначала запросят документы, а после этого могут приехать в вашу школу (п. 51 Административного регламента, утвержденного приказом Роспотребнадзора от 16.07.2012 № 764; Административный регламент).

Во время выездной проверки обследуют территорию, здания, оборудование, транспортные средства, грузы, возьмут пробы и образцы продукции,

чтобы провести их экспертизу, оценят соответствие деятельности ОО обязательным требованиям (пп. 30 и 48 Административного регламента).

Проверяющие могут провести лабораторно-инструментальные исследования. В учебных кабинетах исследуют вредные физические факторы: уровень шума, если в вашей школе есть производственные мастерские, освещенности, микроклимата, электромагнитных излучений от компьютеров и др.

Лист контроля № 1. Качество подготовки учебного кабинета к уроку

Объект контроля	Действия учителя	Уровень выполнения требования		
		Полностью соблюдает	Частично соблюдает	Не соблюдает
Раздел 1. Подготовка учебного кабинета до урока				
Учебная мебель в классе	Проверяет расстановку учебной мебели: – между рядами двухместных столов – 60 см; – между рядом столов и наружной продольной стеной – 50 см; – от демонстрационного стола (если есть) до учебной доски – 100 см; – от первой парты до учебной доски – 240 см; – наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски – 860 см; – высота нижнего края учебной доски над полом – 70 см	2	1	0
Температурный режим	Соблюдает температурный режим от 18 до 24 °С в учебное время	2	1	0
	Соблюдает температурный режим минимум 15 °С во внеучебное время	2	1	0
	Проветривает учебный кабинет до урока	2	1	0
Интерактивная доска	Контролирует рабочее состояние интерактивной доски: равномерное ее освещение и отсутствие световых пятен повышенной яркости	2	1	0
Осветительные приборы	Контролирует рациональное использование дневного света – убирает цветы с подоконников, чтобы не затенять класс	2	1	0
	Проверяет длину жалюзи или штор – не ниже уровня подоконника. Проверяет рабочее состояние жалюзи или штор	2	1	0
	Контролирует чистоту оконных стекол; которые уборщики помещений в школе обязаны мыть не реже двух раз в год – осенью и весной	2	1	0
	Контролирует чистоту осветительной арматуры светильников, которые уборщики помещений в школе обязаны чистить два раза в год	2	1	0
	Контролирует замену вышедших из строя источников света	2	1	0

ЧИСТОТА ОКОН

Напомните педагогам, чтобы они проконтролировали чистоту стекол

Объект контроля	Действия учителя	Уровень выполнения требования		
		Полностью соблюдает	Частично соблюдает	Не соблюдает
Раздел 2. Подготовка рабочего места учащегося				
Мебель для школьников	Проверяет, соответствуют ли размеры и цветовая маркировка мебели росту учащегося	2	1	0
Рассадка учеников в классе	Проверяет рассадку учащихся с нарушением слуха на парты в первом ряду	2	1	0
	Проверяет рассадку учащихся с нарушением зрения на ряды парт ближе к доске	2	1	0
	Контролирует рассадку часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями учеников дальше от наружной стены	2	1	0
Максимальный балл		28		
Итоговый балл				

МЕСТО УЧЕНИКА

Проверьте, где в классе сидят ученики с нарушениями слуха или зрения, а также часто болеющие ОРЗ, ангинами

Обработка результатов

Оцените каждый критерий по шкале оценивания от 0 до 2. Подсчитайте итоговый балл (К) и сравните его с ключом:

- $18 \leq K \leq 28$ – заведующий учебным кабинетом выполнил общие требования к оборудованию учебного кабинета без учета его специфики (кабинет химии, физики и др). Он качественно подготовил кабинет к II четверти. Учитель контролирует соблюдение норм СанПиН и правильно организует рабочее место обучающегося;
- $8 \leq K \leq 17$ – заведующий учебным кабинетом частично выполнил общие требования к оборудованию учебного кабинета без учета его специфики (кабинет химии, физики и др). Он некачественно подготовил кабинет к II четверти. Учитель частично или редко контролирует соблюдение норм СанПиН, в том числе организацию рабочего места обучающегося;
- $0 \leq K \leq 7$ – заведующий учебным кабинетом не уделил внимания подготовке кабинета по общим требованиям к оборудованию без учета специфики учебного кабинета (химии, физики и др.) или подготовил его на низком уровне. Он крайне редко или эпизодически соблюдает нормы СанПиН, в том числе к организации рабочего места обучающегося.

Лист контроля № 2. Режим образовательной деятельности в 2–11-х классах

Объект контроля	Действия учителя	Уровень выполнения требования		
		Полностью соблюдает	Частично соблюдает	Не соблюдает
Раздел 1. Организация урока				
Продолжительность урока	Начинает и заканчивает урок вовремя, соблюдает его длительность	2	1	0
Технические средства	Контролирует длительность использования технических средств обучения	2	1	0
Компьютеры с ЖК-мониторами	Контролирует время использования компьютера с ЖК-монитором	2	1	0
Интерактивная доска	Контролирует время использования интерактивной доски	2	1	0
Профилактика утомления	Использует на одном уроке максимум два электронных средства обучения	2	1	0
Раздел 2. Организация деятельности учащихся на уроке				
Рабочая поза учащегося	Воспитывает правильную рабочую позу у обучающихся: сидеть глубоко на стуле, ровно держать корпус и голову; ноги согнуты в тазобедренном и коленном суставах, ступни опираются на пол, предплечья свободно лежат на столе	2	1	0
Виды деятельности на уроке	Чередует виды деятельности: письмо, чтение, слушание, рассматривание наглядных пособий, рассказ, ответы на вопросы (кроме уроков, на которых ученики выполняют контрольные работы)	2	1	0
Физкультминутки	Проводит физкультминутки, чтобы: <ul style="list-style-type: none"> – улучшить мозговое кровообращение; – снять утомление со всего туловища, с плечевого пояса и рук; – расслабить разные группы мышц с учетом их напряжения в процессе деятельности; – снять напряжение с глаз 	2	1	0

УПРАЖНЕНИЯ

Скачайте рекомендации для физкультминутки в тексте этой статьи на e.zamdiobr.ru

Объект контроля	Действия учителя	Уровень выполнения требования		
		Полностью соблюдает	Частично соблюдает	Не соблюдает
Объем домашних заданий	Рассчитывает затраты времени на выполнение домашних заданий: – 2–3-е классы – 1,5 часа; – 4–5-е классы – 2 часа; – 6–8-е классы – 2,5 часа; – 9–11-е классы – до 3,5 часа	2	1	0
Максимальный балл		18		
Итоговый балл				

ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ

Проверьте объем домашней работы. Учитывает ли педагог количество времени, чтобы ученик выполнил задание

Обработка результатов

Оцените каждый критерий по шкале оценивания от 0 до 2. Подсчитайте итоговый балл (К) и сравните его с ключом:

- $15 \leq K \leq 18$ – учитель в большинстве случаев для организации образовательной деятельности обучающихся 2–11-х классов руководствуется требованиями СанПиН, он выполняет гигиенические требования к организации и проведению занятий, обеспечивает условия школьникам для получения образования.
- $9 \leq K \leq 14$ – учитель частично организует образовательную деятельность обучающихся 2–11-х классов по требованиям СанПиН, нарушает гигиенические требования к организации и проведению занятий, в том числе к обеспечению условий школьникам для получения образования;
- $0 \leq K \leq 8$ – учитель на низком уровне организует образовательную деятельность обучающихся 2–11-х классов по требованиям СанПиН, часто нарушает гигиенические требования к организации и проведению занятий, в том числе к обеспечению условий школьникам для получения образования.

Лист контроля № 3. Режим образовательной деятельности в 1-х классах

СТУПЕНЧАТЫЙ РЕЖИМ

Проверьте, не забыли ли учитель, что в первом полугодии урок для первоклассников длится 35 минут

Объект контроля	Действия учителя	Уровень выполнения требования		
		Полностью соблюдает	Частично соблюдает	Не соблюдает
Раздел 1. Организация урока				
Продолжительность урока	Начинает и заканчивает урок вовремя, соблюдает длительность: – сентябрь – декабрь – 35 минут; – январь – май – 40 минут	2	1	0
Технические средства	Контролирует длительность использования технических средств обучения	2	1	0
Компьютеры с ЖК-мониторами	Контролирует время использования компьютера с ЖК-монитором	2	1	0
Интерактивная доска	Контролирует время использования интерактивной доски	2	1	0
Профилактика утомления	Использует на одном уроке максимум два электронных средства обучения	2	1	0
Раздел 2. Организация деятельности учащихся				
Рабочая поза учащегося	Воспитывает правильную рабочую позу у обучающихся: сидеть глубоко на стуле, ровно держать корпус и голову; ноги согнуты в тазобедренном и коленном суставах, ступни опираются на пол, предплечья свободно лежат на столе	2	1	0
Виды деятельности на уроке	Чередует виды деятельности: письмо, чтение, слушание, рассматривание наглядных пособий, рассказ, ответы на вопросы	2	1	0
Физкультминутки	Проводит физкультминутки, чтобы: – улучшить мозговое кровообращение; – снять утомление со всего туловища, с плечевого пояса и рук; – расслабить разные группы мышц с учетом их напряжения в процессе деятельности; – снять напряжение с глаз	2	1	0
Балльное оценивание	Не проводит балльного оценивания учащихся	2	1	0

Объект контроля	Действия учителя	Уровень выполнения требования		
		Полностью соблюдает	Частично соблюдает	Не соблюдает
Домашнее задание	Не задает домашнее задание	2	1	0
Максимальный балл		20		
Итоговый балл				

ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ

Проконтролируйте, чтобы педагог первоклассникам не задавал домашнее задание

Обработка результатов

Оцените каждый критерий по шкале оценивания от 0 до 2. Подсчитайте итоговый балл (К) и сравните его с ключом:

- $17 \leq K \leq 20$ — учитель в большинстве случаев для организации образовательной деятельности первоклассников руководствуется требованиями СанПиН, он выполняет гигиенические требования к организации и проведению занятий, обеспечивает условия ученикам 1-х классов для получения образования;
- $10 \leq K \leq 16$ — учитель для организации образовательной деятельности первоклассников частично руководствуется требованиями СанПиН, он не достаточно полно выполняет гигиенические требования к организации и проведению занятий, в том числе обеспечивает не все условия ученикам 1-х классов для получения образования;
- $0 \leq K \leq 9$ — учитель на низком уровне организует образовательную деятельность первоклассников по требованиям СанПиН, часто нарушает гигиенические требования к организации и проведению занятий, к обеспечению условий учащимся 1-х классов для получения образования.

Образец справки

СПРАВКА по результатам контроля соблюдения санитарно- гигиенических требований в учебных кабинетах при организации обучения

Дата проведения контроля: 15 ноября 2018 года.

Учебные кабинеты, которые контролировали:

- математики (№ 24);
- начальных классов (№ 9);
- биологии (№ 35);
- истории (№ 20);
- изобразительного искусства (№ 18).

В соответствии с планом работы образовательной организации на 2018/19 учебный год проведен выборочный контроль соблюдения требований СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача России от 29.12.2010 № 189 в учебных кабинетах при организации обучения.

Цель контроля: оценить состояние учебных кабинетов в соответствии с требованиями СанПиН.

Задачи контроля:

- проверить, как учителя выполняют требования к учебному помещению и оборудованию;
- проанализировать, как соблюдается воздушно-тепловой режим и освещенность;
- проконтролировать, как на уроках выполняются гигиенические требования к организации обучения.

Нормативное обеспечение проведения контроля

1. Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
3. СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача России от 29.12.2010 № 189 (СанПиН 2.4.2.2821-10).
4. Примерная основная образовательная программа начального общего образования (одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 08.04.2015 № 1/15).

ЦЕЛЬ

В пункте о целях укажите, зачем вы проводили проверку

5. Примерная основная образовательная программа основного общего образования (одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 08.04.2015 №1/15).

Выводы: в ходе выборочной проверки было изучено состояние пяти учебных кабинетов: математики № 24, начальных классов № 9, биологии № 35, истории № 20, изобразительного искусства № 18.

На момент проверки установлено следующее:

1. Требования к учебному помещению и оборудованию при организации обучения соблюдаются заведующими кабинетами № 9, 18 и 24. Учебная мебель имеет цветовую маркировку и расставлена в соответствии с ростом учащихся. Расстояние между рядами, до доски, стены, окна соответствует требованиям п. 5.6 СанПиН 2.4.2.2821-10. В кабинете истории № 20 первый ряд столов расположен близко к классной доске. В кабинете биологии № 35 учебная мебель расставлена не по маркировке: к столам меньшего размера расставлены стулья для высоких учащихся и наоборот. В кабинете начальных классов № 9 конторки располагаются от стены, противоположной светонесущей, но без соблюдения требований по размерам проходов и расстояний между стеной и партами.

2. Требования к воздушно-тепловому режиму полностью соблюдаются в кабинетах № 18, 20, 24, 35. Все кабинеты оснащены бытовыми термометрами. Температура воздуха составляет 21–24 °С. В кабинете начальных классов № 9 сквозное проветривание на момент проверки не осуществлялось. Обучающиеся на перемене находились в классе.

3. Требование к естественному и искусственному освещению полностью соблюдается в кабинетах № 9, 18.

4. Дневное освещение используется рационально. Уровень освещенности соответствует нормам, классная доска оборудована софитами. Все освещение в рабочем состоянии. На уроке в кабинете истории № 20 учитель Иванова Т.О. использовала мультимедийное оборудование в сочетании с ведением записи в тетради при недостаточной освещенности. В кабинете математики № 24 источники света различной природы излучения. Потолочные светильники оснащены люминесцентными лампами, а софиты над доской – светодиодными. В кабинете биологии № 35 на подоконниках расставлены цветы, что понижает использование дневного света. На момент проверки в ненастную погоду шторы не размещались в простенках между окнами.

5. Гигиенические требования к режиму образовательной деятельности контролировались в ходе посещения учебных занятий. На всех занятиях учителя использовали разнообразные виды деятельности (письмо, чтение, слушание, рассматривание наглядных пособий, рассказ, ответы на вопросы и т. д.), чтобы снять утомляемость во время работы на уроке. Длительность использования технических средств обучения соответствует нормам.

6. Продолжительность уроков соблюдалась на уроках истории в 8 «А» классе (учитель Абраменко А.И.), изобразительного искусства в 7 «Б» классе (учитель Юнина М.А.). Неорганизованное начало занятия наблюдалось на уроке литературного чтения в 3 «Б» классе (учитель Оськина О.Г.). Урок биологии в 11 «Б» классе (учитель Грызлов Е.Т.) и урок математики 5 «Б» классе (учитель Кухтина Г.Н.) были закончены после звонка.

МАРКИРОВКА МЕБЕЛИ

Перечислите, какие заведующие кабинетами не соблюдают требования СанПиН к маркировке мебели

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ УРОКА

Отметьте учителей, которые выполнили требования к продолжительности урока

ОТВЕТСТВЕННЫЕ

В рекомендациях сформулируйте, кто организует работу педагогов по итогам проверки качества текущего контроля результатов учеников

СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

Напишите, до какого срока ответственный обязан выполнить рекомендации в справке, чтобы проконтролировать работу педколлектива

7. На уроке математики в 1 «Б» классе (учитель Мороз Р.А.) было задано домашнее задание, что недопустимо в 1-х классах. Урок продолжался 45 минут вместо 35 минут в адаптационный период (сентябрь — декабрь).

8. На уроке биологии и математики не проводились физкультминутки с целью профилактики утомления. Учителя начальных классов Оськина О.Г. и Мороз Р.А. контролировали рабочую позу учащихся и правильную посадку. Урок изобразительного искусства сочетал динамичное передвижение по классу при смене работы в группах. На уроке истории в 8 «А» классе учитель Абраменко А.И. использовала офтальмологический тренажер для глаз Базарного В.Ф. для профилактики нарушения зрения.

Рекомендации:

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

1.1. Ознакомить педагогических работников с результатами контроля за соблюдением санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах при организации обучения (до 22.11.2018).

1.2. Разработать план повышения качества гигиенических условий на занятиях, чтобы выполнить требования СанПиН 2.4.2.2821-10 к режиму образовательной деятельности, размещению учебной мебели, воздушно-тепловому режиму и освещению (до 29.11.2018).

1.3. Включить в план работы школы методические мероприятия с педагогами для повышения компетенции в области санитарно-гигиенических требований к условиям и организации обучения (до 29.11.2018).

1.4. Включить в план внутришкольного контроля повторную проверку соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках и во внеурочное время во втором полугодии (до 29.11.2018).

1.5. Подготовить и провести школьный конкурс учебных кабинетов (01.12. — 15.12.2018).

1.6. Проконтролировать наличие паспорта кабинета у заведующих кабинетами и качество его содержания (до 29.11.2018).

1.7. Подготовить педагогический совет по сохранению здоровья обучающихся и соблюдению санитарно-гигиенических требований к условиям и организации обучения (01.03. — 15.03.2019).

2. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе:

2.1. Выявить недостатки санитарного и технического состояния учебных кабинетов, разработать план их устранения (до 29.11.2018).

2.2. Разработать перспективный план развития материально-технического оснащения учебных кабинетов необходимым оборудованием в соответствии с государственными требованиями (до 29.11.2018).

3. Заведующим учебными кабинетами:

3.1. Соблюдать требования к режиму образовательной деятельности, размещению учебной мебели, воздушно-тепловому режиму и освещению (в течение 2018/19 учебного года).

3.2. Разработать перспективный план развития учебного кабинета (до 01.12.2018).

3.3. Подготовить учебные кабинеты к школьному смотру учебных кабинетов (до 01.12.2018).

4. Педагогическим работникам:

Соблюдать гигиенические требования на уроках (продолжительность уроков, организация обучения в 1-х классах, проведение физкультминуток, контроль рабочей позы при письме, смена видов деятельности, время использования технических средств и др.) (в течение 2018/19 учебного года).

Образец плана развития учебных кабинетов на новый год с учетом ФГОС и СанПиН

В статье — требования к учебным кабинетам, которые проверяют эксперты во время лицензионного контроля. Еще есть образец общешкольного плана развития всех кабинетов, который поможет вам подготовиться к проверке.

По разъяснениям в статье проверьте, все ли требования лицензионного контроля выполняют учителя вашей школы. Проконтролируйте, что включили педагоги в планы развития кабинетов. Воспользуйтесь готовым образцом плана развития всех учебных кабинетов.



Татьяна Щербакова, замдиректора МБОУ «Средняя школа № 1 имени Героя Советского Союза Б.Н. Емельянова» г. Щекино Тульской области. Аккредитованный эксперт для проведения мероприятий по контролю в сфере образования

Что оценят эксперты в школе во время лицензионного контроля

Эксперты проверяют, как ваша школа создала условия для образовательной деятельности учеников. Они проконтролируют материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, то есть оборудование классов в соответствии с требованиями ФГОС (Перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ... утвержденный приказом Минобрнауки от 30.03.2016 № 336). Во время проверки оценят, насколько безопасны условия обучения, воспитания, присмотра и ухода, которые школа создала ученикам (ч. 6 ст. 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон № 273-ФЗ).

Еще эксперты проконтролируют печатные и электронные образовательные ресурсы в вашей школе, с помощью которых педагоги реализуют образовательные программы по требованиям ФГОС (ст. 18 Федерального закона № 273-ФЗ). Также проверяют электрон-



СПРАВКА

Полный список требований для лицензионного контроля вы можете посмотреть в тексте этой статьи на e.zamdirobr.ru

ную информационно-образовательную среду, которая помогает школьникам освоить образовательные программы в полном объеме (ст. 16 Федерального закона № 273-ФЗ).

Как проверят нормы СанПиН в кабинетах

Во время лицензионного контроля в учебных кабинетах могут проверить качество оборудования, мебель, учебники и учебные пособия, словари, инструкции по технике безопасности. Также посмотрят, есть ли журнал инструктажа и как его ведет учитель. Проверяющие оценят оборудование в учебных кабинетах в соответствии с государственными требованиями. Посмотрите пример 1.

ПРИМЕР 1. СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача от 29.12.2010 № 189 (СанПиН), предписывают учителям контролировать температурный режим в учебных кабинетах. Для этого в кабинетах вешают бытовые термометры (п. 6.2 СанПиН). Выполните это требование, чтобы пройти проверку без замечаний.



К СВЕДЕНИЮ

Что еще проверят эксперты в материально-технической базе

Материально-техническая база необходима, чтобы реализовать образовательные программы. Поэтому эксперты проверят, как материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда. Осмотрят здание и территорию ОО: площадь, освещение, необходимый набор зон для образовательной и хозяйственной деятельности и их оборудование.

В библиотеке проверят площадь, рабочие зоны, читальный зал, число мест, медиатеку. Оценят

помещение для питания школьников, а также для хранения и приготовления пищи, чтобы обеспечить качественное горячее питание ученикам. Проверят помещения для занятий музыкой, изобразительным искусством, хореографией, моделированием, техническим творчеством, естественно-научными исследованиями, иностранными языками. Проконтролируют исправность оборудования и чистоту в актовом и спортивном залах, бассейне, помещении медперсонала. Оценят качество мебели и хозяйственного инвентаря.



ВАЖНО

В тексте этой статьи на e.zamdiobr.ru скачайте материалы о том, как подготовить учебный кабинет к проверке по требованиям СанПиН

В кабинете химии и лаборантской могут проверить вытяжные шкафы (п. 5.8 СанПиН). Если такого шкафа нет или он не работает, то ваша школа не обеспечила безопасность ученикам на лабораторных работах и проверяющий отметит это в предписании.

Как обеспечить учеников учебниками

Любого ученика ваша школа обязана обеспечить печатным или электронным учебником по каждому учебному предмету из обязательной части учебного плана и по учебному предмету из части, формируемой участниками образовательных отношений (подп. «е» п. 6 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства от 28.10.2013 № 966). Доказать, что ваша школа обеспечила учебниками всех учеников, вам поможет приказ об учебниках и учебных пособиях на учебный год.

В приказе сверьте список выбранных учебников с федеральным перечнем (приказ Минобрнауки от 31.03.2014 № 253). Попросите заведующего школьной библиотекой дать вам сведения о наличии учебников в соответствии с государственными требованиями. Перечень обновляется, и вы могли пропустить исключенные из него учебники.

В учебных кабинетах учителя могут хранить словари, справочники, методическую литературу. ФГОС требуют обеспечить учащихся демонстрационными учебно-наглядными пособиями, поэтому у заведующего кабинетом должна быть информация о количестве справочной и методической литературы – пример 2.

ПРИМЕР 2. Заведующий кабинетом русского языка и литературы представит вам список языковых фундаментальных словарей, справочников, языковых и литературоведческих энциклопедий для учеников 9–11-х классов, школьных раздаточных словарей для 5–11-х классов. Если таких словарей для школьников нет, то заведующий кабинетом должен запланировать покупку словарей в плане развития учебного кабинета.

В школе может быть фонд дополнительной литературы, который включает: отечественную и зарубежную, классическую и современную художественную литературу; научно-популярную и научно-техническую литературу; издания по изобразительному искусству, музыке,

физической культуре и спорту, экологии, правилам безопасного поведения на дорогах; справочно-библиографические и периодические издания; собрание словарей; литературу по социальному и профессиональному самоопределению обучающихся. Но этот фонд учителя не хранят в кабинетах. Он хранится в школьной библиотеке.

Как в кабинете проконтролируют безопасные условия и электронную информационно-образовательную среду

Эксперты могут проверить безопасные условия для обучения и воспитания школьников. Посмотрят, есть ли в кабинетах планы эвакуаций, инструкции по технике безопасности, журналы инструктажей и другие документы. Проверьте все эти документы у заведующих кабинетами. Проконтролируйте, чтобы документы подготовили, если их нет.

Вместе с ответственным работником по технике безопасности и охране труда проверьте качество оформления документов, чтобы избежать нарушений. К примеру, записывает ли учитель вводный инструктаж в начале учебного года, как оформлен первичный инструктаж о правилах техники безопасности при работе в кабинете, ведется ли текущий инструктаж на лабораторных и практических работах. В каждом кабинете должна быть инструкция по охране труда. Инструкцию утверждает руководитель ОО.

Еще одно требование ФГОС – электронная информационно-образовательная среда. Учебные кабинеты должны быть оснащены автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников. Если полностью соблюдать это требование к моменту проверки не удастся, запланируйте купить необходимое оборудование в плане развития учебных кабинетов.

Как в плане развития кабинета предусмотреть лицензионные требования

Проверьте, чтобы все заведующие кабинетами составили планы развития кабинетов. В основе плана – Перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ... утвержденный приказом Минобрнауки от 30.03.2016 № 336.



ДОКУМЕНТ

Скачайте образец приказа об учебниках и учебных пособиях в тексте этой статьи на e.zamdirobr.ru



ВАЖНО

В план работы профессиональных объединений включите заседания, на которых педагоги научат своих коллег использовать новое оборудование.

Проверьте, как учителя используют новое оборудование на уроках

План развития кабинета рекомендуем педагогам составлять как перспективный на три года. Тогда учителя смогут показать, как улучшили оборудование в кабинетах. Еще план на несколько лет поможет вам понять, что приобрести в первую очередь, а что можно указать на перспективу. В плане предусмотрите:

- программно-методическое обеспечение;
- мебель и системы хранения;
- лабораторно-технологическое оборудование;
- электронные средства обучения;
- демонстрационные учебно-наглядные пособия;
- технические средства обучения.

Запланировать закупку оборудования. Проверьте наличие паспортов учебных кабинетов. В них заведующие кабинетами указывают оборудование и оснащение кабинета. Сравните оборудование по паспорту с тем, которое уже есть в кабинете. Выясните, как учителя используют оборудование, – пример 3.

ПРИМЕР 3. Ваша школа приобрела для кабинета начальных классов цифровые лаборатории по естествознанию. А учитель не использует их, потому что не умеет работать с электронным микроскопом или лабораторным оборудованием. Педагог забывает о новом оборудовании и может указать в плане, что ему для кабинета необходимо закупить цифровую лабораторию. Чтобы этого не случилось, внимательно изучите оснащение в кабинетах и план на закупку оборудования.

Когда учитель пишет в плане, что ему необходимо купить в кабинет новое лабораторно-технологическое оборудование, к примеру мобильный лабораторный комплекс для учебной практической и проектной деятельности по физике, то попросите педагога выяснить состав комплекса. Пусть учитель физики объяснит вам, как можно использовать оборудование и надо ли обучиться на нем работать. Заранее предусмотрите в плане повышения квалификации педагогов, где и когда все учителя пройдут курсы по работе с новым оборудованием.

Перечислить, какие электронные средства обучения приобрести. Эксперты на лицензионном контроле проверят электронные

средства обучения: CD-, DVD-диски, интерактивные плакаты, лицензионное программное обеспечение. Издательства вместе с учебниками поставляют электронные пособия в УМК. Узнайте у заведующего библиотекой список электронных приложений к учебникам. Попросите библиотекаря рассказать об электронных приложениях на заседании профессиональных объединений всем педагогам. Проверьте, чтобы каждый учитель использовал электронные приложения на уроках в течение учебного года.

Узнайте у учителей-предметников, имеются ли самостоятельно разработанные электронные методические пособия: интерактивные тесты, презентации, видеоматериалы к урокам. Проверьте, как учитель включил в план развития кабинета разработку или закупку мультимедийных средств обучения.

Спланировать покупку мебели. Контролирует качество учебной мебели и планирует ее закупку заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе (АХР) совместно с руководителем ОО. Но каждый учитель обязан понимать, какую маркировку наносят производители на мебель в соответствии с ростом ученика по требованиям СанПиН и как эта мебель должна стоять в кабинете (п. 5.3 СанПиН). Поэтому педагог включает в план развития учебных кабинетов список необходимой мебели и формулирует в плане, как будет контролировать расстановку мебели в соответствии с СанПиН. Посмотрите общешкольный план развития всех учебных кабинетов ОО по федеральным требованиям → 52 ●



● e.zamdiobr.ru



Что есть только в электронной версии этой статьи

В этой статье на e.zamdiobr.ru вы сможете скачать схему с требованиями СанПиН к маркировке и расстановке мебели в учебном кабинете. Еще вы посмотрите список документов, в которых бывают самые распространенные ошибки во время лицензионного контроля.

Также вы скачаете образцы планов развития учебных кабинетов:

- русского языка и литературы;
- основ безопасности жизнедеятельности;
- географии;
- начальных классов.

Общешкольный план развития учебных кабинетов на 2019–2021 годы

ИНСТРУКЦИИ

Проверьте инструкции по технике безопасности в кабинетах, чтобы ученики на уроках смогли повторить правила безопасной работы с учебным оборудованием

Компоненты оснащения учебных кабинетов	Задачи по развитию учебных кабинетов	Сроки выполнения	Ответственные
Нормативные документы, программно-методическое обеспечение, локальные акты	Проверить наличие и качество содержания паспортов учебных кабинетов	В течение 2019 года	Заведующие учебными кабинетами
	Обновить инструкции по технике безопасности, охране труда	Ежегодно	Ответственный за технику безопасности и охрану труда
	Обновить планы эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение 2019 года	Ответственный за технику безопасности и охрану труда
	Обновить инвентарную ведомость на оборудование, которое есть в учебных кабинетах	Ежегодно	Заместитель руководителя ОО по административно-хозяйственной работе (АХР)
	Обновить планы занятости учебных кабинетов	Ежегодно	Заведующие кабинетами
	Проверить наличие актов готовности учебных кабинетов к учебному году	Ежегодно	Заместитель руководителя ОО по АХР
Специализированная мебель и системы хранения	Заменить ученическую мебель в кабинетах русского языка и литературы, истории, географии, биологии: стол ученический двухместный, регулируемый по высоте, стул ученический с регулируемой высотой	2019–2021 годы	Заместитель руководителя ОО по АХР, ответственный за осуществление закупок
	Приобрести информационно-тематические стенды для кабинетов химии, основам безопасности жизнедеятельности	В течение 2020 года	
	Приобрести шкафы для хранения учебных пособий в кабинеты иностранного языка, обществознания	В течение 2021 года	
	Приобрести классную доску для кабинета музыки	В течение 2021 года	
	Проверить срок годности и состояние огнетушителей для кабинета физики, химии, биологии	В течение 2021 года	
	Приобрести кухонную мебель для кабинета технологии	В течение 2021 года	

Компоненты оснащения учебных кабинетов	Задачи по развитию учебных кабинетов	Сроки выполнения	Ответственные
Технические средства обучения (рабочее место учителя)	Продлить сроки действия лицензий программного обеспечения (ПО) или приобрести новое ПО для всех учебных кабинетов в соответствии со сроками окончания лицензии	По необходимости	Ответственный за информационное обеспечение, заместитель руководителя ОО по АХР, ответственный за осуществление закупок
	Заменить автоматизированные рабочие места учителей в кабинетах математики, истории, физики, изобразительного искусства	2019–2021 годы	
	Приобрести документ-камеры для кабинета биологии	В течение 2019 года	
	Приобрести многофункциональные устройства для кабинетов русского языка и литературы, информатики	2019–2020 годы	
	Приобрести интерактивный программно-аппаратный комплекс для кабинета математики, географии	2019, 2021 годы	
	Приобрести тележку-хранилище с системой подзарядки и вмонтированным маршрутизатором для организации беспроводной локальной сети в классе и комплект мобильных компьютеров для учеников в кабинеты начальных классов	В течение 2021 года	
	Приобрести акустическую систему для кабинета музыки	В течение 2021 года	
Демонстрационные учебно-наглядные пособия	Приобрести карты для кабинетов истории и обществознания	В течение 2021 года	Заместитель руководителя ОО по АХР, ответственный за осуществление закупок, заведующие учебными кабинетами
	Приобрести портреты иностранных писателей и поэтов для кабинетов литературы	В течение 2021 года	
	Приобрести комплекты словарей для кабинета иностранного языка	В течение 2020 года	
	Приобрести демонстрационные материалы по литературе	В течение 2020 года	
	Приобрести комплекты инструментов и топографических приборов в кабинет географии	В течение 2020 года	
	Приобрести комплекты демонстрационных учебных таблиц по черчению, изобразительному искусству и мировой художественной культуре	В течение 2020 года	

КОМПЬЮТЕРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Спланируйте покупку компьютерного оборудования. Так вы улучшите электронную информационно-образовательную среду, которая помогает школьникам освоить образовательные программы

ЭСО

Запланируйте, какие электронные средства необходимы педагогам, чтобы усовершенствовать электронную информационно-образовательную среду для школьников

Компоненты оснащения учебных кабинетов	Задачи по развитию учебных кабинетов	Сроки выполнения	Ответственные
	Приобрести набор шумовых инструментов для кабинета музыки	В течение 2021 года	
	Приобрести мобильный лабораторный комплекс для учебной практической и проектной деятельности по физике	В течение 2021 года	
	Приобрести комплект информационно-справочной литературы для кабинета химии	В течение 2021 года	
	Приобрести комплект демонстрационных таблиц по технологии обработки тканей для кабинета технологии	В течение 2021 года	
Электронные средства обучения	Приобрести электронные средства обучения (CD-, DVD-диски, интерактивные плакаты, лицензионное программное обеспечение) для кабинета биологии	В течение 2021 года	Заместитель руководителя ОО по АХР, ответственный за осуществление закупок, заведующие учебными кабинетами
	Приобрести комплект учебных видеофильмов по неорганической химии	В течение 2021 года	
	Приобрести электронные средства обучения для кабинета математики	В течение 2020 года	
	Приобрести пакет программного обеспечения для обучения языкам программирования в кабинет информатики	В течение 2021 года	
	Приобрести электронные учебные пособия по учебному предмету технология	В течение 2021 года	
	Проконтролировать разработку электронных методических материалов учителями (презентаций, тестов, фильмов)	Постоянно	
Лабораторно-технологическое оборудование	Приобрести комплект для проведения исследований окружающей среды в кабинет географии	В течение 2021 года	Заместитель руководителя ОО по АХР, ответственный за осуществление закупок, заведующие учебными кабинетами
	Приобрести коллекции минералов и горных пород, полезных ископаемых, почв в кабинет географии	В течение 2021 года	

Компоненты оснащения учебных кабинетов	Задачи по развитию учебных кабинетов	Сроки выполнения	Ответственные
	Приобрести комплект гипсовых моделей для натюрморта в кабинет изобразительного искусства	В течение 2021 года	
	Приобрести набор демонстрационный по молекулярной физике и тепловым явлениям для кабинета физики	В течение 2020 года	
	Приобрести комплект для изучения основ механики, пневматики и возобновляемых источников энергии для кабинета физики	В течение 2020 года	
	Приобрести цифровую лабораторию по химии для ученика в кабинет химии	В течение 2020 года	
	Приобрести лабораторный комплекс для учебной практической и проектной деятельности по естествознанию	В течение 2021 года	
	Приобрести биологическую микролабораторию с микроскопом и микропрепаратами в кабинет биологии	В течение 2021 года	

ОБОРУДОВАНИЕ ПО ПРЕДМЕТАМ

Включите пункты о том, какое конкретно оборудование вы планируете приобрести для уроков по всем учебным предметам

С. 4 из 4

Что оценят региональные министерства в школах на НОКО

Посмотрите в статье показатели, которые на независимой оценке качества образования (НОКО) региональное министерство предписывает оценить экспертам в каждой школе. Есть образцы анкет для оценки. Включите критерии из анкет в план, чтобы подготовиться к НОКО. Воспользуйтесь готовым образцом плана из статьи.

Региональные министерства образования во II и III четверти начали проводить НОКО. Оценят школу по четырем критериям с помощью анкет. Проверят сайт и кабинеты в школе, узнают мнение об учителях у школьников и их родителей. Воспользуйтесь планом и проверьте работу вашей школы до НОКО, чтобы выявить и устранить недочеты.

Что проверят независимые эксперты в школе

Посмотрите на схеме, кто может инициировать НОКО → 43. Независимые эксперты оценят каждую школу в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций, утвержденными Минобрнауки 14.10.2013.

Во-первых, проанализируют сайт вашей школы → 44. Проверят актуальность информации и электронную приемную.

Во-вторых, оценят условия для учеников → 45. Проконтролируют комфортность условий и доступность услуг в сфере образования, в том числе для граждан с ОВЗ.

В-третьих, выяснят компетентность работников школы → 47. Проведут анкетирование школьников и их родителей о том, насколько доброжелательны, вежливы и компетентны работники школы.

В-четвертых, проконтролируют, насколько ученики и их родители довольны качеством образовательных услуг → 48.



Татьяна Щербакова,
замдиректора МБОУ
«Средняя школа № 1
им. Героя Советского
Союза Б.Н. Емельянова»,
г. Щекино Тульской
области

Кто может инициировать НОКО в вашей школе

1

Учредитель ОО

Обращается, чтобы включить школу в программы оценочных процедур – рейтинги и другие, если уже есть согласие представителей органов государственного управления школой

Педагогический работник

Обращается, чтобы эксперты во время независимой оценки выявили качество его профессиональной деятельности – уровень компетенций при подготовке к аттестации на квалификационную категорию

4

2

Руководитель ОО

Обращается к организации, которая проводит НОКО, чтобы в его школе оценили качество образовательной деятельности: образовательные результаты учеников, условия образовательной деятельности и др.

Имеют право обратиться в организацию, которая проводит НОКО

Родители школьников

Обращаются, чтобы выявить уровень результатов своего ребенка. Эксперты проводят оценочные процедуры с учетом программы, которую осваивает школьник. По результатам составляют рекомендации для родителей

5

3

Совершеннолетние школьники

Обращаются, чтобы пройти независимое тестирование, анкетирование и иные формы оценки уровня образовательных результатов. После оценочных процедур получают рекомендации для индивидуального учебного плана и профессионального образования

Органы государственной власти РФ, субъектов РФ, местного самоуправления

СОГЛАСОВЫВАЮТ с общественным советом оценочные процедуры



ФОРМИРУЮТ заказ организациям, которые будут проводить НОКО



ОБЕСПЕЧИВАЮТ открытое обсуждение оценочных процедур



СОГЛАСОВЫВАЮТ заказ на НОКО



ВАЖНО

В тексте этой статьи на e.zamdiobr.ru скачайте анкеты № 2–4, с помощью которых эксперты проводят НОКО

Критерий 1. Полнота и актуальность информации на сайте школы

Во время НОКО эксперты исследуют качество работы вашей школы с помощью анкетирования. Чтобы у проверяющих не было претензий, составьте план подготовки к НОКО в вашей школе → 50.

Включите в план проверку сайта по приказу Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации...», потому что сначала оценят сайт ОО по анкете № 1 → 54. Проверят, могут ли граждане получить информацию о школе в удобной форме и с понятным содержанием.

Независимые эксперты проконтролируют, есть ли на сайте вашей школы электронная приемная для обращений граждан. Электронная приемная позволяет участникам образовательных отношений задавать вопросы, вносить предложения, оставить просьбу или жалобу.

Вы обязаны контролировать обращения граждан и отвечать на них. Независимые эксперты могут проверить, как работает электронная приемная: есть ли автоматическая рассылка информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя или иной способ уведомить гражданина, есть ли возможность найти и получить сведения по реквизитам обращения и о том, как его рассматривает администрация школы.

Еще независимые эксперты проверят оперативное взаимодействие с гражданами на форумах и по горячей линии. Если на вашем

Что входит в критерий 1

- 1 Информация о школе на сайте ОО и на bus.gov.ru.
- 2 Сведения о педагогических работниках на сайте школы.
- 3 Доступность взаимодействия с учениками и их родителями по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов на сайте школы, возможность внести предложения, чтобы улучшить работу ОО.
- 4 Сведения о ходе рассмотрения обращений граждан по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов на сайте школы.

сайте, в электронном дневнике есть возможность онлайн-взаимодействия с гражданами, то эксперты поставят максимальный балл по данной позиции в анкете № 2, которую также заполняют при анализе сайта. Анкету № 2 вы сможете скачать в тексте этой статьи на e.zamdirobr.ru. Если онлайн-взаимодействия нет, организуйте его.

Дополнительно на сайте ОО эксперты проверят наличие сведений о педагогических работниках: контактные данные, должность, уровень квалификации, стаж работы, уровень образования, итоги курсовой подготовки. Постоянно контролируйте обновление информации о педагогических работниках, потому что в течение учебного года педагоги проходят курсы, повышают квалификационную категорию, получают звания, награды. В плане подготовки к НОКО учитывайте необходимость обновить информацию на сайте.

Критерий 2. Комфортность условий и доступность услуг в школе

Независимые эксперты проанализируют материально-техническое и информационное обеспечение по материалам самообследования на сайте вашей школы. Также эксперты придут в ОО и проверят, насколько комфортны условия обучения.

Чтобы оценка этой позиции была максимальной, запланируйте закупку необходимого оборудования заранее. Эксперты сравнят показатели вашей школы со средними по региону или городу и выявят, насколько ваша школа обеспечила учеников и педагогов компьютерами,

Что входит в критерий 2

- 1** Материально-техническое и информационное обеспечение ОО.
- 2** Условия для охраны и укрепления здоровья, психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь ученикам, организация питания школьников.
- 3** Возможность развития творческих способностей учеников, включая их участие в конкурсах и олимпиадах, индивидуальная работа со школьниками.
- 4** Дополнительные образовательные программы.
- 6** Обучение и воспитание учеников с ОВЗ и инвалидов.



ВАЖНО

В этой статье на e.zamdiobr.ru скачайте материалы, чтобы проверить готовность материально-технических условий школы к НОКО и лицензионному контролю

интерактивными досками, мультимедийными проекторами. Оценят лаборатории, в том числе интерактивные, лабораторное оборудование, мастерские, а также обеспеченность учебниками, в том числе электронными, и учебными пособиями.

Еще эксперты проверят, какие в вашей школе есть дополнительные образовательные программы всех направленностей: социально-педагогической, технической, физкультурно-спортивной, художественной, естественно-научной, туристско-краеведческой. Поэтому на сайте разместите аннотации образовательных программ, план дополнительного образования со всеми направлениями, чтобы развивать учащихся.

Эксперты оценят, как школа обеспечила условия и развивает физические и творческие способности учащихся, могут ли школьники участвовать в конкурсах и олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных и других массовых мероприятиях. Проконтролируйте численность призеров и победителей. Запланируйте мероприятия по сдаче норм ГТО. Разместите информацию о победителях в отчете по самообследованию, публичном докладе, на отдельной странице сайта, чтобы проверяющие могли ее сразу найти.

В разделе «Материально-техническое обеспечение» на сайте ОО обновите информацию про оборудование учебных кабинетов, библиотек, объектов для спорта или практических занятий, об условиях питания и охраны здоровья учеников. Напишите, что нового в школе сделали для доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, расскажите о новых электронных образовательных ресурсах.

Если в вашей школе нет доступной среды для учеников с ОВЗ и инвалидностью, запланируйте установку оборудования. Независимые эксперты проверят, обеспечила ли школа беспрепятственный доступ в здание детям с ОВЗ и детям-инвалидам, есть ли специальные технические средства обучения, специальные учебники и дидактические материалы для детей с ОВЗ, детей-инвалидов. А также отметят, оказывают ли ученикам психологическую и другую консультативную помощь.

Эксперты оценят условия, чтобы укреплять здоровье школьников: проверят спортивный зал, спортивную площадку, столовую, медицинский кабинет, комнаты релаксации и психологической разгрузки. На сайте школы разместите фотографии помещений,

чтобы эксперты оценили не только наличие, но и качество условий. Если эксперты пришли в школу, они могут проконтролировать все материально-техническое оснащение.

До прихода экспертов включите в план контроль качества психологической, медицинской и социальной помощи. Проверьте, как педагог-психолог проводит психолого-педагогическое консультирование учащихся, их родителей, педагогических работников. Посмотрите планы коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с учащимися, программы оказания помощи учащимся в трудной жизненной ситуации, программы социальной адаптации, план профориентационной работы.

Критерий 3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников школы

Критерий оценят с помощью анкетирования учеников и их родителей по анкете № 3, которую вы сможете скачать в тексте этой статьи на e.zamdiobr.ru. Независимые эксперты могут провести очное, заочное анкетирование учащихся, родителей по анкете, которую разместят в открытом доступе.

Чтобы участники анкетирования высоко оценили вежливость и доброжелательность всех работников вашей школы, посетите родительские собрания и проверьте качество работы учителей и классных руководителей. На собраниях познакомьте родителей с педагогическим коллективом. Организуйте открытые уроки для родителей, общешкольные мероприятия, размещайте новости из жизни школы на официальном сайте, привлекайте родителей к внеурочным занятиям, к экскурсиям на производство, к воспитательным мероприятиям. Чем больше вы и ваши коллеги встречаетесь с родителями,

Что входит в критерий 3

- 1** Доля учеников и их родителей, которые положительно оценивают доброжелательность и вежливость работников ОО.
- 2** Доля учеников и их родителей, которых полностью устраивает уровень компетентности работников ОО.



ВАЖНО

В тексте этой статьи на e.zamdiobr.ru скачайте план работы с родителями, чтобы улучшить качество образования учеников

знакомите их с жизнью школы, тем лучше каждый родитель оценит компетентность всех учителей.

Проведите педагогический совет, на котором вы поможете учителям научиться выстраивать отношения с родителями и снижать риски негативных обращений и жалоб со стороны учеников и их родителей.

Критерий 4. Удовлетворенность качеством образовательных услуг

Эксперты попросят совершеннолетних старшеклассников и родителей несовершеннолетних учеников оценить комфортность условий в школе. Посмотрите анкету № 4 в тексте этой статьи на e.zamdiobr.ru.

Чем больше учащихся хорошо учатся, тем больше человек будут удовлетворены качеством образовательных услуг. В план по подготовке к НОКО включите контроль качества образования по результатам ВПР, НОКО, региональных и муниципальных проверочных работ, промежуточной и итоговой аттестации. Создайте программу мониторинга, не забудьте проконтролировать результаты участия школьников во Всероссийской олимпиаде школьников и в других олимпиадах.

В план по подготовке к НОКО включите педагогический совет по формированию имиджа школы. Если ваша школа является опытно-экспериментальной площадкой, базовой площадкой, участвует в пилотных проектах, то это позволит использовать современные технологии в преподавании и повысит качество предоставляемых услуг ●

Что входит в критерий 4

- 1 Доля учеников и их родителей, которых устраивает материально-техническое обеспечение.
- 2 Доля учеников и их родителей, которых устраивает качество образовательных услуг.
- 3 Доля учеников и их родителей, которые рекомендуют родственникам и знакомым учиться в вашей школе.



Что включить в план подготовки к НОКО

- 1 Включите в план подготовки мероприятия, чтобы повысить имидж ОО** (статья 95 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 2 Разъясните учителям на совещании или педсовете, что такое НОКО** (Методические рекомендации по внедрению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций, направленные письмом Минобрнауки от 14.10.2013 № АП-1994/02).
- 3 Запланируйте проверку качества информации на сайте школы** (Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582).
- 4 Включите в план мониторинг качества образования в вашей школе и подготовьте программу мониторинга** (постановление Правительства от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»).
- 5 Укажите в плане, какое новое оборудование хотите приобрести в соответствии с ФГОС и как обеспечите условия для учеников с ОВЗ** (Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013–2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства от 15.05.2013 № 792-р).
- 6 Включите в план контроль сроков подготовки отчета о самообследовании и качества его содержания** (Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462).
- 7 Запланируйте, в какие сроки составите и разместите публичный доклад на сайте вашей школы** (письмо Минобрнауки от 28.10.2010 № 13-312 «О подготовке публичных докладов»).

План подготовки к НОКО

ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЩЕНИЯ

Включите в план пункт, чтобы создать или проконтролировать на сайте электронную приемную для родителей и учеников

ПРИЗЕРЫ И ПОБЕДИТЕЛИ

Запланируйте обновить информацию о призерах и победителях конкурсов, олимпиад и соревнований на сайте школы

Мероприятия	Ожидаемый результат
Проконтролировать размещение достоверной и актуальной информации об ОО на официальном сайте ОО	Наличие достоверной, полной и актуальной информации на сайте ОО
Проконтролировать количество обращений граждан через обратную связь на сайте ОО	Наличие электронной системы обращений граждан через сайт ОО
Проконтролировать поступление обращений граждан лично, через СМИ, телефон, электронную почту	Наличие адреса ОО, электронной почты, рабочих телефонов на сайте ОО
Обновить разделы сайта ОО, отражающие деятельность ОО	Увеличение числа посещений официального сайта ОО
Организовать раздел «Форум» или «Горячая линия» для оперативного взаимодействия с гражданами через официальный сайт ОО и другие электронные ресурсы (электронный дневник)	Оперативное взаимодействие с участниками образовательных отношений через электронные системы обратной связи по вопросам внесения предложений от получателей образовательных услуг
Обеспечить материально-техническое оснащение учебных кабинетов в соответствии с ФГОС	Наличие современного оборудования: специализированной мебели, технических средств обучения, демонстрационных учебно-наглядных пособий
Обеспечить доступные материально-технические условия для получения образования, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	Наличие специального оборудования в учебных помещениях для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов
Обеспечить возможность получения образования в различных формах: очной, очно-заочной, заочной, форме семейного образования и самообразования	Наличие локальных актов, регламентирующих получение образования в различных формах
Обеспечить условия для организации питания обучающихся	Наличие столовой для приема пищи учащимися
Обеспечить реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Наличие материальных условий для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
Создать условия для физического и творческого развития учащихся, включая участие в конкурсах, олимпиадах, смотрах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях разного уровня	Наличие победителей и призеров различных конкурсов и соревнований

	Показатели результата	Сроки	Ответственные
	Количество обновлений на сайте ОО	Постоянно	Ответственный за размещение информации на официальном сайте ОО
	Количество обращений через официальный сайт ОО	Постоянно	Ответственный за размещение информации на официальном сайте ОО
	Количество обращений граждан, поступивших лично, через электронную почту, по телефону	Постоянно	Ответственный за регистрацию обращений граждан
	Количество пользователей сайта ОО	Постоянно	Ответственный за размещение информации на официальном сайте ОО
	Количество пользователей разделов обратной связи	Постоянно	Ответственный за размещение информации на официальном сайте ОО
	Количество современного оборудования в соответствии с ФГОС	Постоянно	Заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе (АХР)
	Количество современного оборудования в соответствии с ФГОС	Постоянно	Заместитель руководителя по АХР
	Количество учащихся, которые получают образование в разных формах	Август, ежегодно	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе (УВР)
	Количество учащихся, получающих горячее питание	Постоянно	Ответственный за организацию питания
	Количество современного оборудования для электронного обучения и реализации дистанционных образовательных технологий	Постоянно	Заместитель руководителя по АХР
	Количество призовых мест	Постоянно	Заместитель руководителя по УВР и заместитель руководителя по воспитательной работе (ВР)

КУРСЫ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

Запланируйте проверку результатов обучения педагогов на курсах. Расскажите о достижениях учителей на родительских собраниях. Подчеркните, как новые компетенции помогут учителю преподавать предмет

КОНКУРСЫ ДЛЯ УЧИТЕЛЕЙ

Включите пункт, чтобы помочь педагогам подготовиться к профессиональным конкурсам. Разместите информацию об участниках и победителях на сайте школы

Мероприятия	Ожидаемый результат
Проконтролировать охват учащихся дополнительным образованием	Наличие банка данных занятости учащихся в системе дополнительного образования
Создать условия для оказания учащимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	Наличие в штате сотрудников школы педагога-психолога, социального педагога, медицинского работника
Создать условия для проведения мероприятий по сдаче норм ГТО	Наличие учащихся, получивших золотой, серебряный, бронзовый значок
Направить на курсы повышения квалификации педагогических работников в соответствии с утвержденным графиком	Повышение квалификации педагогических работников
Проконтролировать разрешение спорных вопросов между участниками образовательных отношений через работу конфликтной комиссии школы	Разрешение конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений
Провести педагогический совет по выстраиванию отношений между участниками образовательных отношений	Уменьшение числа конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений
Проконтролировать качество образования и объективность оценок по результатам промежуточной аттестации	Повышение уровня успеваемости учащихся
Проконтролировать качество образования по результатам независимой оценки качества (ВПр, НОКО)	Повышение уровня успеваемости учащихся
Проконтролировать качество образования по результатам итоговой аттестации	Повышение уровня успеваемости выпускников основного общего и среднего общего образования
Проконтролировать результаты участия во Всероссийской олимпиаде школьников, предметных олимпиадах, входящих в перечень олимпиад школьников	Наличие призеров, победителей предметных олимпиад
Оказать содействие в участии педагогических работников в профессиональных конкурсах	Наличие призеров и победителей профессиональных конкурсов
Принять участие в инновационной деятельности	Наличие приказов об открытии в ОО опытно-экспериментальной площадки, базовой площадки, участии ОО в пилотных проектах и др.
Провести педагогический совет по формированию имиджа ОО	Определение плана повышения имиджевой политики ОО
Принять участие в рейтинговых конкурсах ОО	Наличие рейтинговой оценки деятельности ОО

	Показатели результата	Сроки	Ответственные
	Количество учащихся, посещающих кружки, секции, объединения в системе дополнительного образования	Постоянно	Заместитель руководителя по ВР
	Количество штатных единиц психолого-медико-педагогического сопровождения учащихся	Август	Руководитель ОО
	Количество учащихся, получивших значки ГТО	Постоянно	Заместитель руководителя по УВР и заместитель руководителя по ВР
	Количество педагогов, которые прошли курсы повышения квалификации не менее 1 раза в 3 года	Август, ежегодно	Заместитель руководителя по УВР и заместитель руководителя по ВР
	Динамика снижения числа конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений	Постоянно	Председатель конфликтной комиссии
	Протокол педагогического совета	Январь	Заместитель руководителя по УВР, педагог-психолог
	Численность учащихся, успевающих на 4 и 5 по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	По четвертям, полугодиям, в конце года	Заместитель руководителя по УВР
	Численность учащихся, успевающих на хорошо и отлично по результатам НОКО, в общей численности учащихся	По плану проведения ВПР, НОКО	Заместитель руководителя по УВР
	Численность выпускников, получивших аттестат об основном общем, среднем общем образовании	Июнь ежегодно	Заместитель руководителя по УВР
	Количество призеров и победителей предметных олимпиад	По плану проведения олимпиад	Заместитель руководителя по УВР, руководители профессиональных объединений
	Количество педагогических работников – призеров, победителей профессиональных конкурсов	По плану проведения конкурсов	Заместитель руководителя по УВР
	Численность действующих инновационных площадок в ОО	Август, ежегодно	Заместитель руководителя по УВР
	Число учащихся на начало учебного года в динамике за 3 года	Сентябрь, ежегодно	Заместитель руководителя по УВР
	Позиция в рейтинге ОО	По плану конкурса	Заместитель руководителя по УВР

Анкета № 1

*Анкету заполняет организация-оператор,
которая проводит независимую оценку качества образования.*

Уважаемый эксперт! Посмотрите таблицы. Обведите максимальный балл за позицию в каждой строке, если он соответствует выявленным во время экспертизы фактам.

Подсчитайте фактический балл и запишите его в таблицы.

1. ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ОБЩИЙ КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, КАСАЮЩИЕСЯ ОТКРЫТОСТИ И ДОСТУПНОСТИ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – организация), размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет»

№ п/п	Позиция оценивания	Максимальный балл за позицию
1	Наличие сведений о деятельности организации	1
2	Наличие сведений о структуре организации и органах ее управления	1
3	Наличие документов об организации	1
4	Наличие сведений о реализуемых образовательных программах	2
5	Наличие сведений о финансово-хозяйственной деятельности организации	1
6	Наличие сведений о материально-техническом оснащении образовательного процесса в организации	2
7	Наличие сведений о порядке приема в организацию, обучения, отчисления, предоставления платных образовательных услуг	2
Итоговый максимальный балл		10
Фактический балл		

1.2. Наличие на официальном сайте организации в сети «Интернет» сведений о педагогических работниках организации

№ п/п	Позиция оценивания	Максимальный балл за позицию
1	Наличие сведений о руководителе организации	1
2	Наличие контактных данных руководства организации: телефон, электронная почта (далее – контактные данные)	1
3	Наличие сведений о заместителе(ях) руководителя организации	1
4	Наличие контактных данных заместителей руководителя организации	1

№ п/п	Позиция оценивания	Максимальный балл за позицию
5	Наличие перечня педагогического (научно-педагогического) состава организации	1
6	Наличие сведений о Ф. И. О., должности, контактных данных педагогических работников организации	1
7	Наличие сведений об уровне образования педагогических работников организации	1
8	Наличие сведений о квалификации, ученом звании и степени (при наличии) педагогических работников организации	1
9	Наличие сведений о преподаваемых педагогическим работником организации дисциплинах	1
10	Наименование направления подготовки и/или специальности	1
Итоговый максимальный балл		10
Фактический балл		

1.3. Доступность взаимодействия с образовательной организацией по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети «Интернет», в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации

№ п/п	Позиция оценивания	Максимальный балл за позицию
1	Наличие возможности взаимодействия участников образовательного процесса с организацией	2
в том числе:		
2	по телефону (наличие контактных телефонов, указание времени возможного взаимодействия)	2
3	по электронной почте (наличие одного или нескольких электронных адресов)	2
4	с помощью электронных сервисов (электронная форма для обращений участников образовательного процесса)	2
5	наличие возможности внесения предложений (электронная форма для внесения предложений участниками образовательного процесса, связанных с деятельностью организации, электронный сервис для онлайн-взаимодействия с руководителями и педагогическими работниками образовательной организации)	2
Итоговый максимальный балл		10
Фактический балл		

1.4. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших в организацию от заинтересованных граждан (по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации)

№ п/п	Позиция оценивания	Максимальный балл за позицию
1	Наличие возможности поиска и получения сведений по реквизитам обращения о ходе его рассмотрения	2

№ п/п	Позиция оценивания	Максимальный балл за позицию
2	Наличие ранжированной информации об обращениях граждан (жалобы, предложения, вопросы, иное)	2
3	Наличие информации о результатах рассмотрения обращений (например, автоматическая рассылка информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя или иной способ уведомления граждан)	3
4	Наличие возможности отслеживания хода рассмотрения обращений граждан (например, статус обращения, наличие специалистов по взаимодействию с гражданами)	3
Итоговый максимальный балл		10
Фактический балл		

2. ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ОБЩИЙ КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, КАСАЮЩИЕСЯ КОМФОРТНОСТИ УСЛОВИЙ, В КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Материально-техническое и информационное обеспечение организации оценивается по результатам анализа материалов самообследования или данных, представленных на сайте организации в сравнении со средним по городу (региону) (в сопоставимых показателях)

№ п/п	Позиция оценивания	Балл за позицию
1	Обеспеченность учащихся компьютерами (количество компьютеров в расчете на одного учащегося)	0 – ниже среднего по городу (региону); 1 – равно или выше среднего по городу (региону)
2	Обеспеченность учителей компьютерами (количество компьютеров в расчете на одного учителя)	
3	Обеспеченность организации мультимедийными проекторами (количество мультимедийных проекторов на учебный коллектив)	
4	Обеспеченность организации интерактивными досками и приставками (количество интерактивных досок и приставок)	
5	Наличие лабораторий и/или мастерских (объекты для проведения практических занятий)	0 – нет в наличии, не обеспечены; 1 – есть в наличии, обеспечены
6	Наличие современной библиотеки-медиаотеки (читальный зал не менее чем на 25 рабочих мест) с наличием стационарных или переносных компьютеров с выходом в интернет	
7	Обеспеченность специализированными кабинетами (библиотеки, кабинеты технологий, оборудованные лабораторным оборудованием учебные кабинеты по химии и физике и др.)	
8	Наличие электронных интерактивных лабораторий	
9	Обеспеченность лабораторным и демонстрационным оборудованием	
10	Наличие электронных учебников и учебных пособий (электронные образовательные ресурсы, доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям)	
Итоговый максимальный балл		10
Фактический балл		

2.2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся

№ п/п	Позиция оценивания	Максимальный балл за позицию
1	Наличие спортивного зала	2
2	Наличие оборудованной спортивной площадки (стадиона)	1
3	Наличие тренажерного зала	1
4	Наличие бассейна	1
5	Наличие медицинского кабинета	2
6	Наличие специализированных кабинетов по охране и укреплению здоровья (комнаты релаксации, психологической разгрузки и пр.)	1
7	Наличие столовой на территории организации	2
Итоговый максимальный балл		10
Фактический балл		

2.3. Условия для индивидуальной работы с обучающимися

№ п/п	Позиция оценивания	Максимальный балл за позицию
1	Наличие кружков, спортивных секций, творческих коллективов (наличие научных студенческих кружков, дискуссионных клубов, работа в малых группах обучающихся)	3
2	Использование дистанционных образовательных технологий	3
3	Проведение психологических и социологических исследований, опросов	2
4	Наличие службы психологической помощи (возможность оказания психологической консультации)	2
Итоговый максимальный балл		10
Фактический балл		

2.4. Наличие дополнительных образовательных программ

№ п/п	Позиция оценивания	Максимальный балл за позицию
1	Наличие программ социально-педагогической направленности	1
2	Наличие программ технической направленности	2
3	Наличие программ физкультурно-спортивной направленности	1
4	Наличие программ художественной направленности	1
5	Наличие программ естественно-научной направленности	2
6	Наличие программ туристско-краеведческой направленности	1
7	Наличие дополнительных (авторских) образовательных программ	2
Итоговый максимальный балл		10
Фактический балл		

2.5. Наличие возможности творческого и физического развития обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях

№ п/п	Позиция оценивания	Максимальный балл за позицию
1	Наличие и полнота информации о конкурсах и олимпиадах в отчетном году (в том числе во всероссийских и международных), проводимых при участии организации	1
2	Удельный вес численности обучающихся, принявших участие в отчетном году в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах в общей численности учащихся (кроме спортивных) (менее 10% – 0 баллов, 10% и более – 1 балл)	1
3	Наличие в отчетном году из числа обучающихся в организации победителей конкурсов, смотров различного уровня: регионального, всероссийского, международного (по 1 баллу за каждый уровень)	3
4	Удельный вес численности обучающихся в организации, принявших участие в спортивных олимпиадах, соревнованиях в общей численности учащихся, в том числе международных (менее 10% – 0 баллов, 10% и более – 1 балл) в отчетном году	1
5	Наличие в отчетном году победителей спортивных олимпиад различного уровня: регионального, всероссийского, международного по 1 баллу за каждый уровень)	3
6	Проведение мероприятий по сдаче норм ГТО	1
Итоговый максимальный балл		10
Фактический балл		

2.6. Наличие возможности оказания обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

№ п/п	Позиция оценивания	Максимальный балл за позицию
1	Наличие психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников (наличие программы психологического сопровождения деятельности какой-либо категории обучающихся)	3
2	Наличие коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися, логопедической помощи обучающимся	2
3	Наличие комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий	2
4	Наличие действующих программ оказания помощи обучающимся в социальной адаптации, профориентации, получении дополнительных профессиональных навыков, трудоустройстве	3
Итоговый максимальный балл		10
Фактический балл		

2.7. Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов

№ п/п	Позиция оценивания	Максимальный балл за позицию
1	Наличие обучающихся с ОВЗ	2
2	Использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов	1
3	Использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования	1
4	Предоставление обучающимся с ОВЗ специальных технических средств обучения индивидуального пользования в постоянное пользование	2
5	Предоставление услуг ассистента, чтобы оказать обучающимся техническую помощь	1
6	Проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий (наличие приема в специальные (коррекционные) группы по различным образовательным программам, мероприятия, обеспечивающие вовлечение детей с ОВЗ (экскурсии, классные часы, концерты)	1
7	Обеспечение доступа в здания организации для обучающихся с ОВЗ (свободный доступ к местам занятий, наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и т. д.)	1
8	Оказание психологической и другой консультативной помощи обучающимся с ОВЗ	1
Итоговый максимальный балл		10
Фактический балл		

С. 6 из 6

Анкета № 2

Анкету заполняет сотрудник организации-оператора по каждой образовательной организации на основании анализа официального сайта обследуемой образовательной организации и других официальных источников информации

1. ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ПОЛНОТУ, АКТУАЛЬНОСТЬ, ДОСТУПНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – организация), размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет».

Отметьте один или несколько пунктов (при необходимости):

- наличие сведений о деятельности организации;
- наличие сведений о структуре организации и органах ее управления;
- наличие документов об организации;
- наличие сведений о реализуемых образовательных программах;
- наличие сведений о финансово-хозяйственной деятельности организации;
- наличие сведений о материально-техническом оснащении образовательного процесса в организации;
- наличие сведений о порядке приема в организацию, обучения, отчисления, предоставления платных образовательных услуг.

1.2. Наличие на официальном сайте организации в сети «Интернет» сведений о педагогических работниках организации.

Отметьте один или несколько пунктов (при необходимости):

- наличие сведений о руководителе организации;
- наличие контактных данных руководства организации: телефон, электронная почта (далее – контактные данные);
- наличие сведений о заместителях руководителя организации;
- наличие контактных данных заместителей руководителя организации;
- наличие перечня педагогического (научно-педагогического) состава организации;
- наличие сведений о Ф. И. О., должности, контактных данных педагогических работников организации;
- наличие сведений об уровне образования педагогических работников организации;
- наличие сведений о квалификации, ученом звании и степени (при наличии) педагогических работников организации;
- наличие сведений о преподаваемых педагогическим работником организации дисциплинах;
- наименование направления подготовки и (или) специальности.

1.3. Доступность взаимодействия с организацией по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов на официальном сайте организации, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации.

Отметьте один или несколько пунктов (при необходимости):

наличие возможности взаимодействия участников образовательного процесса с организацией;

в том числе:

по телефону (наличие контактных телефонов, указание времени возможного взаимодействия);

по электронной почте (наличие одного или нескольких электронных адресов);

с помощью электронных сервисов (электронная форма для обращений участников образовательного процесса);

наличие возможности внесения предложений (электронная форма для внесения предложений участниками образовательного процесса, связанных с деятельностью организации, электронный сервис для онлайн-взаимодействия с руководителями и педагогическими работниками организации).

1.4. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших в организацию от заинтересованных граждан (по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации).

Отметьте один или несколько пунктов (при необходимости):

наличие возможности поиска и получения сведений по реквизитам обращения о ходе его рассмотрения;

наличие ранжированной информации об обращениях граждан (жалобы, предложения, вопросы, иное);

наличие информации о результатах рассмотрения обращений (например, автоматическая рассылка информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя или иной способ уведомления граждан);

наличие возможности отслеживания хода рассмотрения обращений граждан (например, статус обращения, наличие специалистов по взаимодействию с гражданами).

2. ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ОБЩИЙ КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, КАСАЮЩИЙСЯ КОМФОРТНОСТИ УСЛОВИЙ, В КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Материально-техническое и информационное обеспечение организации оценивается по результатам анализа материалов самообследования или данных, представленных на сайте организации в сравнении со средним по городу (региону) (в сопоставимых показателях).

Отметьте пункты, по которым организация имеет позицию относительно других обследованных организаций равную или выше средней по городу/региону:

обеспеченность учащихся компьютерами (количество компьютеров в расчете на одного учащегося);

обеспеченность учителей компьютерами (количество компьютеров в расчете на одного учителя);

- обеспеченность мультимедийными проекторами (количество мультимедийных проекторов на учебный коллектив);
- обеспеченность интерактивными досками и приставками (количество интерактивных досок и приставок).

Отметьте пункты, по которым в организации имеются соответствующие позиции:

- наличие лабораторий и/или мастерских (объекты для проведения практических занятий);
- наличие современной библиотеки-медиаотеки (читальный зал не менее чем на 25 рабочих мест) с наличием стационарных или переносных компьютеров с выходом в интернет;
- обеспеченность специализированными кабинетами (библиотеки, кабинеты технологий, оборудованные лабораторным оборудованием учебные кабинеты по химии и физике и др.);
- наличие электронных интерактивных лабораторий;
- обеспеченность лабораторным и демонстрационным оборудованием;
- наличие электронных учебников и учебных пособий (электронные образовательные ресурсы, доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям).

2.2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся.

Отметьте пункты, по которым в организации имеются соответствующие позиции:

- наличие спортивного зала;
- наличие оборудованной спортивной площадки (стадиона);
- наличие тренажерного зала;
- наличие бассейна;
- наличие медицинского кабинета;
- наличие специализированных кабинетов по охране и укреплению здоровья (комнаты релаксации, психологической разгрузки и пр.);
- наличие столовой на территории организации.

2.3. Условия для индивидуальной работы с обучающимися.

Отметьте пункты, по которым в организации имеются соответствующие позиции:

- наличие кружков, спортивных секций, творческих коллективов (наличие научных студенческих кружков, дискуссионных клубов, работа в малых группах обучающихся);
- использование дистанционных образовательных технологий;
- проведение психологических и социологических исследований, опросов;
- наличие службы психологической помощи (возможность оказания психологической консультации).

2.4. Наличие дополнительных образовательных программ.

Отметьте пункты, по которым в организации имеются соответствующие позиции:

- наличие программ социально-педагогической направленности;
- наличие программ технической направленности;

- наличие программ физкультурно-спортивной направленности;
- наличие программ художественной направленности;
- наличие программ естественно-научной направленности;
- наличие программ туристско-краеведческой направленности;
- наличие дополнительных (авторских) образовательных программ.

2.5. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

Отметьте пункты, по которым в организации имеются соответствующие позиции:

- наличие и полнота информации о конкурсах и олимпиадах в отчетном году (в том числе во всероссийских и международных), проводимых при участии организации;
- удельный вес численности обучающихся, принявших участие в отчетном году в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах в общей численности учащихся (кроме спортивных) (менее 10% – 0 баллов, 10% и более – 1 балл);
- наличие в отчетном году из числа обучающихся в образовательной организации победителей конкурсов, смотров на мероприятиях регионального, всероссийского, международного уровней (по 1 баллу за каждый уровень);
- удельный вес численности обучающихся в образовательной организации, принявших участие в спортивных олимпиадах, соревнованиях в общей численности учащихся, в том числе международных (менее 10% – 0 баллов, 10% и более – 1 балл) в отчетном году;
- наличие в отчетном году победителей спортивных олимпиад различного уровня (по 1 баллу за каждый уровень - региональный, всероссийский, международный);
- проведение мероприятий по сдаче норм ГТО.

2.6. Наличие возможности оказания обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

Отметьте пункты, по которым в организации имеются соответствующие позиции:

- наличие психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников (наличие программы психологического сопровождения деятельности какой-либо категории обучающихся);
- наличие коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися, логопедической помощи обучающимся;
- наличие комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий;
- наличие действующих программ оказания помощи обучающимся в социальной адаптации, профориентации, получении дополнительных профессиональных навыков, трудоустройстве.

2.7. Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Отметьте пункты, по которым в организации имеются соответствующие позиции:

- наличие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов;
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- предоставление обучающимся с ограниченными возможностями здоровья специальных технических средств обучения индивидуального пользования в постоянное пользование;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий (наличие приема в специальные (коррекционные) группы по различным образовательным программам, мероприятия, обеспечивающие вовлечение детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в общественную жизнь организации (экскурсии, классные часы, концерты и т. д.);
- обеспечение доступа в здания организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (свободный доступ к местам занятий, наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов в здании и т. д.);
- оказание психологической и другой консультативной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Анкета № 3

Анкета находится в открытом доступе, чтобы обследовать мнения участников образовательного процесса. Анкету заполняют родители несовершеннолетних школьников или совершеннолетние школьники.

Уважаемые ученики и их родители!

Заполните анкету. Обведите балл напротив утверждения, с которым Вы согласны

№	Вопросы анкеты	Балл	Примечание
1	Открытость и доступность информации, размещенной на официальном сайте		
1.1	Полнота и актуальность информации об организации и ее деятельности		
	неудовлетворительно, не устраивает	0	информация отсутствует
	плохо, не соответствует минимальным требованиям	2,5	информация представлена не полностью, не структурирована, неактуальна
	удовлетворительно, но со значительными недостатками	5	информация представлена полностью, плохо структурирована, неактуальна
	в целом хорошо, за исключением незначительных недостатков	7,5	информация представлена полностью, хорошо структурирована, частично неактуальна
	отлично, полностью удовлетворен(а)	10	информация размещена полностью, хорошо структурирована, актуальна
1.2	Наличие сведений о педагогических работниках организации		
	неудовлетворительно, не устраивает	0	информация отсутствует
	плохо, не соответствует минимальным требованиям	2,5	информация представлена не полностью
	удовлетворительно, но со значительными недостатками	5	информация представлена полностью, но со значительными недостатками
	в целом хорошо, за исключением незначительных недостатков	7,5	информация представлена полностью, за исключением незначительных недостатков
	отлично, полностью удовлетворен(а)	10	информация размещена полностью, размещена актуальная информация
1.3	Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации		
	неудовлетворительно, не устраивает	0	взаимодействие с участниками образовательного процесса не обеспечено
	плохо, не соответствует минимальным требованиям	2,5	обеспечена работа телефона горячей линии по вопросам оказания образовательных услуг
	удовлетворительно, но со значительными недостатками	5	обеспечена работа телефона горячей линии, взаимодействие с участниками образовательного процесса обеспечено по электронной почте

№	Вопросы анкеты	Балл	Примечание
	в целом хорошо, за исключением незначительных недостатков	7,5	обеспечена работа телефона горячей линии, налажено взаимодействие по электронной почте, на сайте организации функционирует гостевая книга
	отлично, полностью удовлетворен(а)	10	обеспечена работа телефона горячей линии, налажено взаимодействие по электронной почте, на сайте организации функционирует гостевая книга, обеспечена техническая возможность проведения онлайн-опросов (анкетирование) с целью изучения мнений и получения предложений по разным направлениям деятельности организации
1.4	Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов)		
	неудовлетворительно, не устраивает	0	не обеспечена доступность сведений о ходе рассмотрения обращения граждан
	плохо, не соответствует минимальным требованиям	2,5	наличие статистической информации о ходе рассмотрения обращений граждан на сайте
	удовлетворительно, но со значительными недостатками	5	обеспечена возможность получить информацию о ходе рассмотрения обращений граждан по телефону
	в целом хорошо, за исключением незначительных недостатков	7,5	обеспечена возможность получить информацию о ходе рассмотрения обращений граждан по телефону, электронной почте
	отлично, полностью удовлетворен(а)	10	обеспечена техническая возможность получения сведений о ходе рассмотрения обращений граждан в режиме реального времени
2.	Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность		
2.1	Материально-техническое и информационное обеспечение организации		
	неудовлетворительно, не устраивает	0	полностью отсутствуют электронные и бумажные средства обучения, читальные и методические кабинеты
	плохо, не соответствует минимальным требованиям	2,5	имеются бумажные средства обучения, читальные и методические кабинеты, отсутствуют электронные средства обучения
	удовлетворительно, но со значительными недостатками	5	имеются бумажные средства обучения, читальные и методические кабинеты, частично есть электронные средства обучения
	в целом хорошо, за исключением незначительных недостатков	7,5	имеются бумажные средства обучения, читальные и методические кабинеты, электронные средства обучения, за исключением доступа к интернету
	отлично, полностью удовлетворен(а)	10	имеются бумажные средства обучения, читальные и методические кабинеты, электронные средства обучения, включая доступ к интернету
2.2	Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся		
	Условия для охраны и укрепления здоровья:		
	неудовлетворительно, не устраивает	0	необходимые условия не созданы (отсутствует спортивный зал и спортивные площадки, столовая (буфет))

№	Вопросы анкеты	Балл	Примечание
	удовлетворительно, но со значительными недостатками	2,5	организация имеет только физкультурный зал
	в целом хорошо, за исключением незначительных недостатков	5	организация оборудована всеми необходимыми спортивными сооружениями (спортзал, стадион и пр.)
	отлично, полностью удовлетворен(а)	7,5	организация оборудована всеми необходимыми спортивными сооружениями, имеются в наличии программы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности
	Условия по организации питания обучающихся:		
	неудовлетворительно, не устраивает	0	необходимые условия не созданы (отсутствует столовая (буфет))
	отлично, полностью удовлетворен(а)	2,5	в организации оборудовано помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающие возможность организации качественного горячего питания
2.3	Условия для индивидуальной работы с обучающимися		
	неудовлетворительно, не устраивает	0	в организации не созданы условия для индивидуальной работы с обучающимися
	плохо, не соответствует минимальным требованиям	2,5	условия созданы частично, с использованием электронных средств обучения, без доступа в интернет
	удовлетворительно, но со значительными недостатками	5	в организации созданы условия для получения образования в рамках сетевой формы (интернет) реализации образовательных программ
	в целом хорошо, за исключением незначительных недостатков	7,5	в организации созданы условия для получения образования в рамках сетевой формы (интернет) реализации образовательных программ, а также с применением дистанционных образовательных программ
	отлично, полностью удовлетворен(а)	10	отлично, полностью удовлетворен(а)
2.4.	Наличие дополнительных образовательных программ		
	неудовлетворительно, не устраивает	0	дополнительные образовательные программы не реализуются
	плохо, не соответствует минимальным требованиям	2,5	реализуется всего 1 дополнительная образовательная программа
	удовлетворительно, но со значительными недостатками	5	реализуется 2 дополнительные образовательные программы
	в целом хорошо, за исключением незначительных недостатков	7,5	реализуются 3 дополнительные образовательные программы
	отлично, полностью удовлетворен(а)	10	реализуются более 3 дополнительных образовательных программ
2.5.	Наличие возможности физического и творческого развития обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных и спортивных, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях		
	неудовлетворительно, не устраивает	0	условия для развития творческих способностей не предоставлены

№	Вопросы анкеты	Балл	Примечание
	плохо, не соответствует минимальным требованиям	2,5	предоставлены условия для участия обучающихся только в спортивных мероприятиях
	удовлетворительно, но со значительными недостатками	5	предоставлены условия для участия обучающихся в спортивных мероприятиях и частично в образовательных (олимпиады, выставки, смотры)
	в целом хорошо, за исключением незначительных недостатков	7,5	предоставлены условия для участия обучающихся в спортивных мероприятиях и в образовательных (олимпиады, выставки, смотры), но только на региональном уровне
	отлично, полностью удовлетворен(а)	10	предоставлены все условия для участия обучающихся в международных и всероссийских олимпиадах и спортивных мероприятиях
2.6.	Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся		
	неудовлетворительно, не устраивает	0	отсутствуют условия для оказания вышеуказанных видов помощи
	плохо, не соответствует минимальным требованиям	2,5	вышеуказанные виды помощи оказываются некачественно
	удовлетворительно, но со значительными недостатками	5	имеется возможность качественно оказывать 1 из видов помощи (психолого-педагогическую, медицинскую или социальную)
	в целом хорошо, за исключением незначительных недостатков	7,5	имеется возможность качественно оказывать как минимум 2 вида помощи (психолого-педагогическую, медицинскую или социальную)
	отлично, полностью удовлетворен(а)	10	имеется возможность качественно оказывать все 3 вида помощи (психолого-педагогическую, медицинскую или социальную)
2.7.	Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов		
	неудовлетворительно, не устраивает	0	условия полностью отсутствуют
	плохо, не соответствует минимальным требованиям	2,5	имеющиеся условия частично удовлетворяют потребности обучающихся, в частности, предоставлено недостаточное количество мест для обучающихся, неудобное время проведения занятий (вечернее, ночное), организованные рабочие места – некомфортны
	удовлетворительно, но со значительными недостатками	5	организованы рабочие места для обучения, их оснащение удовлетворительно, неудобно время проведения занятий и отсутствуют сопутствующие услуги
	в целом хорошо, за исключением незначительных недостатков	7,5	условия соответствуют потребностям, отсутствуют сопутствующие услуги (специально оснащенный туалет, специальные места подхода/подъезда)
	отлично, полностью удовлетворен(а)	10	условия полностью соответствуют потребностям
3.	Доброжелательность, вежливость, компетентность работников		

№	Вопросы анкеты	Балл	Примечание
3.1.	Доброжелательность и вежливость работников		
	неудовлетворительно, не устраивает	0	неудовлетворительно, не устраивает
	удовлетворительно	5	удовлетворительно, но со значительными недостатками
	в целом хорошо, но есть недостатки	7,5	в целом хорошо, за исключением незначительных недостатков
	полностью устраивает	10	отлично, полностью удовлетворен(а)
3.2.	Компетентность работников		
	неудовлетворительно, не устраивает	0	неудовлетворительно, не устраивает
	удовлетворительно	5	удовлетворительно, но со значительными недостатками
	в целом хорошо, но есть недостатки	7,5	в целом хорошо, за исключением незначительных недостатков
	полностью устраивает	10	отлично, полностью удовлетворен(а)
4.	Общее удовлетворение качеством образовательной деятельности организации		
4.1.	Удовлетворение материально-техническим обеспечением организации		
	неудовлетворительно, не устраивает	0	неудовлетворительно, не устраивает
	удовлетворительно	5	удовлетворительно, но со значительными недостатками
	в целом хорошо, но есть недостатки	7,5	в целом хорошо, за исключением незначительных недостатков
	полностью устраивает	10	отлично, полностью удовлетворен(а)
4.2.	Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг		
	неудовлетворительно, не устраивает	0	неудовлетворительно, не устраивает
	удовлетворительно	5	удовлетворительно, но со значительными недостатками
	в целом хорошо, но есть недостатки	7,5	в целом хорошо, за исключением незначительных недостатков
	полностью устраивает	10	отлично, полностью удовлетворен(а)
4.3.	Готовность рекомендовать организацию родственникам и знакомым		
	неудовлетворительно, не устраивает	0	неудовлетворительно, не устраивает
	удовлетворительно	5	удовлетворительно, но со значительными недостатками
	в целом хорошо, но есть недостатки	7,5	в целом хорошо, за исключением незначительных недостатков
	полностью устраивает	10	отлично, полностью удовлетворен(а)

Анкета № 4

Анкету заполняют респонденты — родители несовершеннолетних учеников или совершеннолетние ученики.

Анкета помогает обследовать мнения участников образовательного процесса о качестве образовательной деятельности образовательных организаций (далее — организаций), заполняется респондентами.

Мы хотим узнать, как вы оцениваете качество работы образовательной организации, в которой вы либо ваш ребенок (дети) учитесь.

Просим внимательно отнестись к анкетированию и внимательно ответить на вопросы. Анкета является анонимной. Указывать свое имя, ваши личные данные не требуется. Ваше мнение нам очень важно и будет учтено в дальнейшей работе.

1. ОТКРЫТОСТЬ И ДОСТУПНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ, РАЗМЕЩЕННОЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

1.1. Полнота и актуальность информации об организации и ее деятельности.

Выберите один из вариантов ответа:

- неудовлетворительно, не устраивает (информация отсутствует);
- плохо, не соответствует минимальным требованиям (информация представлена не полностью, не структурирована, неактуальна);
- удовлетворительно, но со значительными недостатками (информация представлена полностью, плохо структурирована, неактуальна);
- в целом хорошо, за исключением незначительных недостатков (информация представлена полностью, хорошо структурирована, частично неактуальна);
- отлично, полностью удовлетворен(а) (информация размещена полностью, хорошо структурирована, актуальна);

1.2. Наличие сведений о педагогических работниках организации.

Выберите один из вариантов ответа:

- неудовлетворительно, не устраивает (информация отсутствует);
- плохо, не соответствует минимальным требованиям (информация представлена не полностью);
- удовлетворительно, но со значительными недостатками (информация представлена полностью, но со значительными недостатками);
- в целом хорошо, за исключением незначительных недостатков (информация представлена полностью, за исключением незначительных недостатков);
- отлично, полностью устраивает (информация размещена полностью, информация актуальная);

1.3. Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации.

Выберите один из вариантов ответа:

- неудовлетворительно, не устраивает (взаимодействие с участниками образовательного процесса не обеспечено);
- плохо, не соответствует минимальным требованиям (обеспечена работа телефона горячей линии по вопросам оказания образовательных услуг);
- удовлетворительно, но со значительными недостатками (обеспечена работа телефона горячей линии, взаимодействие с участниками образовательного процесса обеспечено по электронной почте);
- в целом хорошо, за исключением незначительных недостатков (обеспечена работа телефона горячей линии, налажено взаимодействие по электронной почте, на сайте организации функционирует гостевая книга);
- отлично, полностью удовлетворен(а) (обеспечена работа телефона горячей линии, налажено взаимодействие по электронной почте, на сайте организации функционирует гостевая книга, обеспечена техническая возможность проведения онлайн-опросов (анкетирование) с целью изучения мнений и получения предложений по разным направлениям деятельности организации).

1.4. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов).

Выберите один из вариантов ответа:

- неудовлетворительно, не устраивает (не обеспечена доступность сведений о ходе рассмотрения обращения граждан);
- плохо, не соответствует минимальным требованиям (наличие статистической информации о ходе рассмотрения обращений граждан на сайте);
- удовлетворительно, но со значительными недостатками (обеспечена возможность получить информацию о ходе рассмотрения обращений граждан по телефону);
- в целом хорошо, за исключением незначительных недостатков (обеспечена возможность получить информацию о ходе рассмотрения обращений граждан по телефону, электронной почте);
- отлично, полностью удовлетворен(а) (обеспечена техническая возможность получения сведений о ходе рассмотрения обращений граждан в режиме реального времени).

2. КОМФОРТНОСТЬ УСЛОВИЙ, В КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Материально-техническое и информационное обеспечение организации.

Выберите один из вариантов ответа:

- неудовлетворительно, не устраивает (полностью отсутствуют электронные и бумажные средства обучения, читальные и методические кабинеты);
- плохо, не соответствует минимальным требованиям (имеются бумажные средства обучения, читальные и методические кабинеты, отсутствуют электронные средства обучения);

- удовлетворительно, но со значительными недостатками (имеются бумажные средства обучения, читальные и методические кабинеты, частично есть электронные средства обучения);
- в целом хорошо, за исключением незначительных недостатков (имеются бумажные средства обучения, читальные и методические кабинеты, электронные средства обучения, за исключением доступа к интернету);
- отлично, полностью удовлетворен(а) (имеются бумажные средства обучения, читальные и методические кабинеты, электронные средства обучения, включая доступ к интернету).

2.2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся.

Оцените условия для охраны и укрепления здоровья:

Выберите один из вариантов ответа:

- неудовлетворительно, не устраивает (необходимые условия не созданы (отсутствует спортивный зал и спортивные площадки);
- удовлетворительно, но со значительными недостатками (организация имеет только физкультурный зал);
- в целом хорошо, за исключением незначительных недостатков (организация оборудована всеми необходимыми спортивными сооружениями (спортзал, стадион и пр.));
- отлично, полностью удовлетворен(а);
- организация оборудована всеми необходимыми спортивными сооружениями, имеются в наличии программы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

Условия по организации питания обучающихся:

Выберите один из вариантов ответа:

- неудовлетворительно, не устраивает (необходимые условия не созданы (отсутствует столовая (буфет));
- отлично, полностью удовлетворен(а) (в организации оборудовано помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающие возможность организации качественного горячего питания).

2.3. Условия для индивидуальной работы с обучающимися.

Выберите один из вариантов ответа:

- неудовлетворительно, не устраивает (в организации не созданы условия для индивидуальной работы с обучающимися);
- плохо, не соответствует минимальным требованиям (условия созданы частично, с использованием электронных средств обучения, без доступа в интернет);
- удовлетворительно, но со значительными недостатками (в организации созданы условия для получения образования в рамках сетевой формы (интернет) реализации образовательных программ);
- в целом хорошо, за исключением незначительных недостатков (в организации созданы условия для получения образования в рамках сетевой формы (интернет) реализации образовательных программ, а также с применением дистанционных образовательных программ);
- отлично, полностью удовлетворен(а).

2.4. Наличие дополнительных образовательных программ.

Выберите один из вариантов ответа:

- неудовлетворительно, не устраивает (дополнительные образовательные программы не реализуются);
- плохо, не соответствует минимальным требованиям (реализуется всего 1 дополнительная образовательная программа);
- удовлетворительно, но со значительными недостатками (реализуется 2 дополнительные образовательные программы);
- в целом хорошо, за исключением незначительных недостатков (реализуются 3 дополнительные образовательные программы);
- отлично, полностью удовлетворен(а) (реализуются более 3 дополнительных образовательных программ).

2.5. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

Выберите один из вариантов ответа:

- неудовлетворительно, не устраивает (условия для развития творческих способностей не предоставлены);
- плохо, не соответствует минимальным требованиям (предоставлены условия для участия обучающихся только в спортивных мероприятиях);
- удовлетворительно, но со значительными недостатками (предоставлены условия для участия обучающихся в спортивных мероприятиях и частично в образовательных (олимпиады, выставки, смотры));
- в целом хорошо, за исключением незначительных недостатков (предоставлены условия для участия обучающихся в спортивных мероприятиях и в образовательных (олимпиады, выставки, смотры), но только на региональном уровне);
- отлично, полностью удовлетворен(а) (предоставлены все условия для участия обучающихся в международных и всероссийских олимпиадах и спортивных мероприятиях).

2.6. Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся.

Выберите один из вариантов ответа:

- неудовлетворительно, не устраивает (отсутствуют условия для оказания вышеуказанных видов помощи);
- плохо, не соответствует минимальным требованиям (вышеуказанные виды помощи оказываются некачественно);
- удовлетворительно, но со значительными недостатками (имеется возможность качественно оказывать один из видов помощи (психолого-педагогическую, медицинскую или социальную));
- в целом хорошо, за исключением незначительных недостатков (имеется возможность качественно оказывать как минимум 2 вида помощи (психолого-педагогическую, медицинскую или социальную));
- отлично, полностью удовлетворен(а) (имеется возможность качественно оказывать все 3 вида помощи (психолого-педагогическую, медицинскую и социальную)).

2.7. Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Выберите один из вариантов ответа:

- неудовлетворительно, не устраивает (условия полностью отсутствуют);
- плохо, не соответствует минимальным требованиям (имеющиеся условия частично удовлетворяют потребностям обучающихся, в частности предоставлено недостаточное количество мест для обучающихся, неудобное время проведения занятий (вечернее, ночное), организованные рабочие места – некомфортны);
- удовлетворительно, но со значительными недостатками (организованные рабочие места для обучения и их оснащение – удовлетворительны, неудобное время проведения занятий и отсутствуют сопутствующие услуги);
- в целом хорошо, за исключением незначительных недостатков, условия соответствуют потребностям, отсутствуют сопутствующие услуги (специально оснащенный туалет, специальные места подхода/подъезда);
- отлично, полностью удовлетворен(а) (условия полностью соответствуют потребностям).

3. ДОБРОЖЕЛАТЕЛЬНОСТЬ, ВЕЖЛИВОСТЬ, КОМПЕТЕНТНОСТЬ РАБОТНИКОВ

3.1. Доброжелательность и вежливость работников.

Выберите один из вариантов ответа:

- неудовлетворительно, не устраивает;
- удовлетворительно;
- в целом хорошо, но есть недостатки;
- полностью устраивает.

3.2. Компетентность работников.

Выберите один из вариантов ответа:

- неудовлетворительно, не устраивает;
- удовлетворительно;
- в целом хорошо, но есть недостатки;
- полностью устраивает.

4. ОБЩЕЕ УДОВЛЕТВОРЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Удовлетворение материально-техническим обеспечением организации.

Выберите один из вариантов ответа:

- неудовлетворительно, не устраивает;
- удовлетворительно;
- в целом хорошо, но есть недостатки;
- полностью устраивает.

4.2. Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг.

Выберите один из вариантов ответа:

- неудовлетворительно, не устраивает;
- удовлетворительно;
- в целом хорошо, но есть недостатки;
- полностью устраивает.

4.3. Готовность рекомендовать организацию родственникам и знакомым.

Выберите один из вариантов ответа:

- неудовлетворительно, не устраивает;
- удовлетворительно;
- в целом хорошо, но есть недостатки;
- полностью устраивает.

Новая рабочая тетрадь метапредметного курса по проектной деятельности

В статье — рабочая тетрадь для учеников 10–11-х классов. С помощью заданий в тетради вы научите старшеклассников сравнивать и анализировать, составлять тезисный и сложный планы текста, выполнять учебный проект и исследование.



Сергей Ворозников, профессор Института педагогики и психологии образования ГАОУ ВО «Московский городской педагогический университет», д. п. н., профессор, автор более 370 научных работ, преподает курс по своей программе в старших классах школы

Воспользуйтесь текстами для работы школьников на занятиях, памятками и образцами заданий с ответами в рабочей тетради для метапредметного курса «Основы проектной и исследовательской деятельности» → 33. Когда вы будете планировать весной учебные курсы на 2019/20 учебный год, предложите вашим ученикам и их родителям новый метапредметный курс, для которого уже есть рабочая тетрадь.

По готовой рабочей тетради ученики старших классов научатся анализировать и сравнивать объекты, чтобы выполнить учебное исследование или проект. Для учеников есть материал, как корректно выбирать и определять понятия, составлять разные виды планов. Дополнительно в рабочей тетради – примерные темы индивидуальных, парных и групповых проектов, которые учителя могут выполнить с учениками. Также есть задания, чтобы научиться правильно оформлять тезисы.

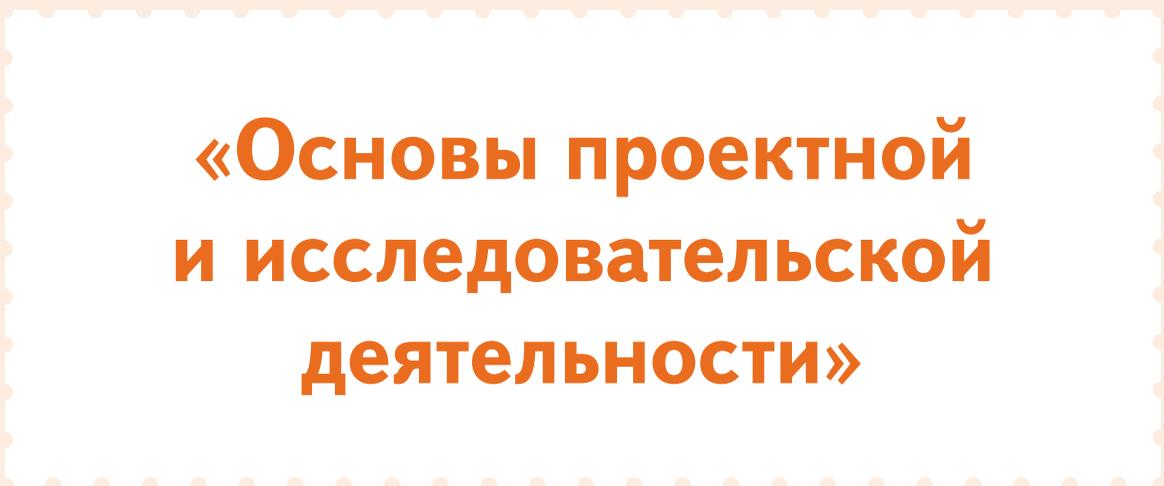
Цель занятий по рабочей тетради – повысить уровень исследовательской и проектной компетентности школьников и научить их способам рационального мышления. Рабочая тетрадь включает девять разделов.

В качестве примера мы опубликовали только два первых раздела. В тексте этой статьи на e.zamdiobr.ru вы скачаете всю рабочую тетрадь и готовую программу для внеурочного курса «Основы проектной и исследовательской деятельности».



РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ

для метапредметного курса
в 10–11-х классах



«Основы проектной и исследовательской деятельности»



Автор-составитель:

Сергей Георгиевич Воровщиков

Раздел 1

КАК КОРРЕКТНО ВЫПОЛНИТЬ АНАЛИЗ И СИНТЕЗ

Прочитайте текст

Анализ — это способ познания, который помогает установить существенные признаки объекта через изучение его частей, отношений между ними и свойств объекта.

Синтез — это способ познания, когда можно установить существенные признаки объекта через объединение в целое частей, отношений и свойств, выделенных в результате анализа. Анализ и синтез не изолированы друг от друга, они дополняют друг друга.

Как работает анализ? Возьмем в качестве объекта анализа наручные часы: определим компоненты, отношения между ними и свойства, порожденные этими отношениями.

Компоненты: корпус, стрелки, циферблат, механизм. Отношения и свойства: циферблат и стрелки соединены таким образом, что стрелки движутся вокруг оси параллельно циферблату (отношения) и показывают время суток (свойство). Такие отношения между компонентами порождают это существенное свойство часов. Кроме того, механизм, циферблат и стрелки объединяет корпус, который их защищает, и позволяет носить на руке.

Порой существенные признаки того или иного объекта лежат на поверхности, они известны нам изначально. Но когда мы решаем сложные познавательные задачи и существенные признаки сложно сразу назвать, то необходим глубокий анализ.

Существенное — это признак или совокупность признаков, без которых объект существовать не может. Стоит этому существенному признаку исчезнуть или измениться — объект сразу станет другим.

Так, существенным признаком авторучки является ее способность писать, если ручка утрачивает это свойство, то она становится указкой, закладкой. Например. У нас между шкафами закатился ластик. Мы хотим достать его с помощью ручки. Для нас способность ручки оставлять чернильный след на бумаге уже не будет существенным. Нам это безразлично. Существенным для нас в этот момент становится длина.

Признак — это компоненты, отношения, свойства объекта, по которым его можно узнать, определить, описать; все то, в чем объекты сходны или отличны друг от друга.

Компоненты — это составные части объекта. Можно сказать, что компоненты — это детали, из которых состоит объект. Например, автомобиль состоит из кузова, мотора, колес и т. д. Дерево — из корня, ствола, ветвей и листьев.

Отношения компонентов — это взаимосвязь компонентов, которые составляют объект. Листы тетради соединяет скрепка. Между людьми в обществе существуют отношения любви, дружбы, ненависти, вражды. Отношения между государствами — мир, война.

Свойства объекта — это определенная сторона объекта, порожденная взаимосвязью его компонентов и проявляющаяся в отношениях с другими объектами (твердость, шероховатость, прочность и т. д.). Так, компонентами пальто являются: рукава, воротник, полы. Свойства пальто заключаются в том, что оно теплое, модное, красивое, удобное. Пальто из свойств не состоит, но ими обладает. Свойства пальто возникают благодаря отношениям между его компонентами: части пальто соответствуют друг другу, правильно сшиты. Если бы не было этих отношений, то пальто было бы и нетеплым, и немодным, и некрасивым, и неудобным. Однако эти свойства проявляются благодаря тому, что пальто надел человек, которому оно впору.

И компоненты, и отношения, и свойства могут выражать сущность того или иного объекта. Но, как правило, существенное кроется в отношениях между компонентами. Определить компоненты и отношения между ними можно в процессе анализа и синтеза.

Прочитайте памятку о правилах анализа и синтеза. Воспользуйтесь памяткой, чтобы выполнить задания

Памятка

«КАК КОРРЕКТНО ВЫПОЛНИТЬ АНАЛИЗ И СИНТЕЗ»

- 1** **Определите объект анализа и синтеза.** Так вы выделите нужный вам объект и отграничите его от других объектов.
- 2** **Опишите количество составных частей объекта и их качества.** Определите свойства всех компонентов в составе объекта. Укажите, как проявляется то или иное свойство.
- 3** **Установите, как компоненты объекта влияют на его признаки.** Найдите связи, которые могут влиять на возникновение существенного признака объекта: место и время создания, предпосылки, назначение.
- 4** **Определите, как взаимодействуют компоненты объекта.** Выясните, как зависят эти компоненты друг от друга, что будет, если компонент удалить или изменить.
- 5** **Определите отношения объектов.** Выявите, взаимодействует ли объект анализа с другими объектами и с внешней средой.
- 6** **Подведите итог.** Представьте существенные признаки объекта. Если необходимо, сформулируйте причины, по которым возникло существенное свойство.

Задания к разделу № 1

«КАК КОРРЕКТНО ВЫПОЛНИТЬ АНАЛИЗ И СИНТЕЗ»

Прочитайте задания и напишите к ним ответы

1 В качестве объекта анализа и синтеза выступает учебный год, с точки зрения ученика и учителя.

- 1) установите компоненты учебного года;
- 2) определите существенные свойства каждого компонента, установив между ними временные связи.

Ответ: _____

- 2 Прочитайте стихотворение А.С. Пушкина «Телега жизни» и определите временные отношения, о которых говорит поэт:

Хоть тяжело подчас в ней бремя,
Телега на ходу легка;
Ямщик лихой, седое время,
Везет, не слезет с облучка.
С утра садимся мы в телегу;
Мы рады голову сломать.
И, презирая лень и негу,
Кричим: — Пошел!..

Но в полдень нет уж той отваги;
Порастрясло нас; нам страшней
И косогоры и овраги;
Кричим: Полегче, дуралей!
Катит по-прежнему телега;
Под вечер мы привыкли к ней
И дремля едем до ночлега,
А время гонит лошадей.

Ответ: _____

- 3 Укажите, в каких аспектах можно анализировать такой объект, как «дорога»:

- 1) как путь сообщения (например, асфальтовая дорога);
- 2) как путь следования (например, дорога в Рим);
- 3) как направление деятельности (например, дорога к успеху).

А в каких аспектах можно анализировать такой объект, как «вода»:

- 4) как напиток (например, минеральная вода);
- 5) как химическое соединение (например, водорода и кислорода);
- 6) как качество драгоценных камней (например, алмаз чистой воды).

Ответ: _____

- 4 Определите, с точки зрения кого (астролога, астронома, ювелира, инженера) установлены эти признаки бриллианта и телескопа.

Существенные признаки бриллианта	Аспект анализа
1. Блеск, прозрачность, твердость, вес, огранка	1.1. Астролог. 1.2. Ювелир. 1.3. Инженер
2. Усиление положительных качеств характера, способность оберегать от житейских невзгод	2.1. Астролог. 2.2. Ювелир. 2.3. Инженер
Существенные признаки телескопа	Аспект анализа
3. Линзовый, обладающий большим диаметром объектива, современный	3.1. Астроном. 3.2. Ювелир. 3.3. Инженер
4. Уникальный, старинный, украшенный затейливой резьбой, принадлежащий известному астроному	4.1. Астроном. 4.2. Ювелир. 4.3. Инженер

Ответ: _____

Ответы к заданиям в разделе № 1
«КАК КОРРЕКТНО ВЫПОЛНИТЬ АНАЛИЗ И СИНТЕЗ?»

1 В качестве объекта анализа и синтеза выступает учебный год с точки зрения ученика и учителя.

1) Учебный год состоит из четырех учебных четвертей и каникул между ними.

2) Для того чтобы понять значение каждой четверти, ее роль в учебном году, необходимо установить между ними временные связи. Какие отношения существуют между этими четвертями? Конечно, «начало — середина — конец» или «завязка — кульминация — развязка». Несомненно, завязкой учебного года является первая четверть, с которой начинается учебный год и благодаря которой разворачивается обучение в последующих четвертях. Кульминацией является третья четверть, самая продолжительная и самая важная. Третья четверть — это вершина учебного года, наивысшая точка напряжения, подъема сил учащихся. Четвертая четверть — это развязка, конец учебного года, подведение итогов, пришло время выведения годовых отметок по всем учебным предметам. Благодаря определению временных связей между четвертями мы установили их существенные свойства.

2 Конечно, А.С. Пушкин не просто пишет об утре, дне, вечере и ночи, а образно представляет временные связи жизни человека: «рождение — детство — зрелость — старость — смерть».

3 Список аспектов, когда можно анализировать такой объект, как «дорога», не используя образное восприятие:

- 1) как путь сообщения (например, асфальтовая дорога);
- 2) как путь следования (например, дорога в Рим);

А в каких аспектах можно анализировать такой объект, как «вода»:

- 4) как напиток (например, минеральная вода);
- 5) как химическое соединение (например, водорода и кислорода);

4	Существенные признаки бриллианта	Аспект анализа
	1. Блеск, прозрачность, твердость, вес, огранка	1.2. Ювелир. 1.3. Инженер (отчасти)
	2. Усиление положительных качеств характера, способность оберегать от житейских невзгод	2.1. Астролог
	Существенные признаки телескопа	Аспект анализа
	3. Линзовый, обладающий большим диаметром объектива, современный	3.2. Ювелир. 3.3. Инженер (отчасти)
	4. Уникальный, старинный, украшенный затейливой резьбой, принадлежащий известному астроному	4.2. Ювелир

Раздел 2 КАК КОРРЕКТНО СРАВНИВАТЬ

Прочитайте текст

Сравнение — это способ познания, который помогает установить существенные признаки объектов. Для этого необходимо определить, в чем сходны и/или различны объекты. **Сходство** — это то, что у сравниваемых объектов совпадает, общий существенный признак, то есть признак, которым обладают два или более объекта сравнения. **Различие** — это то, чем один сравниваемый объект отличается от другого, это отличительный признак, который есть только у одного объекта сравнения.

При сравнении вам важно установить существенные признаки, найдя сходства и/или различия с другими объектами. В результате сопоставления и противопоставления вы выявите такие признаки, которые иначе могли бы остаться незамеченными, непознанными. Таким образом, изучаемые объекты познаются гораздо более полно, чем при изолированном рассмотрении.

Прочитайте памятку о том, как сравнивать. Воспользуйтесь памяткой, чтобы выполнить задания

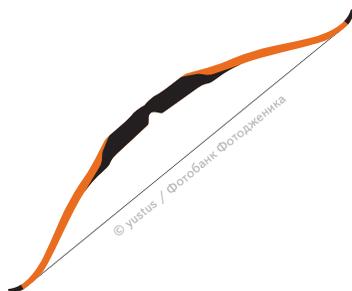
Памятка

«КАК КОРРЕКТНО СРАВНИВАТЬ»

- 1 Выберите объекты для сравнения.** Отграничьте объекты сравнения от других объектов. Установите, можно ли их сопоставить.
- 2 Определите аспекты сравнения.** Вспомните, что аспект сравнения — это отношения и свойства, характеристики и компоненты объектов. Виды характеристик — причинно-следственные, качественные и количественные, пространственные и временные.
- 3 Выберите признаки объектов.** Если вы не знаете признаки объектов, которые вы сравниваете, то выполните анализ и синтез объектов, чтобы определить существенные признаки.
- 4 Определите существенные признаки сравниваемых объектов.** Для этого выявите, по каким общим признакам отличны или сходны объекты.
- 5 Сформулируйте вывод.** Представьте общие и/или отличительные существенные признаки сравниваемых объектов и укажите, как и в чем сходны или отличны признаки. Чтобы лучше понять сходство или отличие, сформулируйте причины сходства и различия сравниваемых объектов.

Задания к разделу № 2
«КАК КОРРЕКТНО СРАВНИВАТЬ»

- 1 Сравните лук и арбалет, изображенные на рисунках, как виды метательного оружия средневековых воинов, используя алгоритм сравнения.



Ответ: _____

- 2 Сравните газету и журнал как средства массовой информации, используя алгоритм сравнения. Существенные признаки газеты и журнала возьмем из определений в «Толковом словаре русского языка».

Газета — это периодическое издание в виде больших листов, как правило, ежедневное и обычно посвящено текущим событиям политической и общественной жизни.

Журнал — это периодическое ежемесячное издание в виде книжки, содержащей статьи, произведения различных авторов, обычно публицистического, научно-популярного и литературного содержания

Ответ: _____

Ответы к заданиям в разделе № 2
«КАК КОРРЕКТНО СРАВНИВАТЬ»

1 Существенные признаки лука:

1. Лук состоит из большой (до 2-х метров) пружинящей дуги, стянутой тетивой.
2. Из лука стреляли длинными деревянными стрелами с металлическим наконечником.
3. Лук пробивал кольчугу, но не мог пробить пластинчатые доспехи.
4. Лук заряжался быстро.
5. Лук использовался, как правило, в полевом бою.

Существенные признаки арбалета:

1. Арбалет состоит из маленького лука, прикрепленного к ложу с прикладом и воротом для натягивания тетивы.
2. Из арбалета стреляли короткими металлическими стрелами.
3. Арбалет мог пробить пластинчатые доспехи.
4. Арбалет заряжался медленно.
5. Арбалет использовался, как правило, при обороне крепостей.

Итак, общим у лука и арбалета является то, что стрела метается с помощью пружинящей дуги, стянутой тетивой. При натяжении тетивы используется сила рук. Но они различаются: размерами дуги, длиной стрел и материалом их изготовления, арбалет был оснащен ложем с прикладом и воротом. Конструкция арбалета обеспечивала большую мощность боя, чем у лука, но простота конструкции лука делала его более скорострельным. Данные качества объясняют то, что лук преимущественно использовался в полевом бою, а арбалет — при защите крепостей.

Таким образом, и лук, и арбалет являются видами ручного метательного оружия, но обладающими различной мощностью и скорострельностью. Можно предположить, что появление арбалетов объясняется необходимостью поражения воинов, защищенных не кольчугой, а пластинчатыми доспехами. Итак, мы сравнили лук и арбалет как виды метательного оружия средневековых воинов.

Вероятно, их можно сравнивать с точки зрения технологии производства, с точки зрения современного использования.

2 Существенные признаки газеты и журнала возьмем из определений в «Толковом словаре русского языка».

Газета — это периодическое издание в виде больших листов, как правило, ежедневное, и обычно посвящено текущим событиям политической и общественной жизни.

Журнал — это периодическое, как правило, ежемесячное издание в виде книжки, содержащей статьи, произведения различных авторов, обычно публицистического, научно-популярного и литературного содержания.

Общими существенными признаками газеты и журнала является то, что это периодическое издание. Различие же заключается в том, что газетные материалы посвящены в первую очередь текущим событиям общественной и политической жизни, а материалы журнала — это, как правило, публицистические, научно-популярные статьи и литературные произведения. Кроме того, различие заключается в форме: газета печатается на больших листах, а журнал в виде книжки. Теперь найдем различие в общем существенном признаке. Действительно, и журнал, и газета являются периодическими изданиями, однако, как правило, газета выходит ежедневно, а журнал ежемесячно.

Таким образом, мы можем заключить, что и газета, и журнал являются периодическими печатными средствами массовой информации, различающиеся содержанием информации, ее оперативностью и частотой издания. Данные отличия объясняются различием в назначении газеты и журнала.

Если мы хотим сделать комплексное сравнение, то необходимо газету и журнал рассмотреть по другим аспектам, например, с точки зрения истории возникновения и развития этих периодических изданий.

Раздел 3 КАК ОПРЕДЕЛЯТЬ ПОНЯТИЕ

Прочитайте текст

Неясность предмета рассуждения — еще одна проблемная мыслительная ситуация. Австрийский философ и логик Людвиг Витгенштейн по этому поводу писал: «Границы моего языка означают границы моего мира». И речь идет не столько о владении иностранным языком. Действительно, очень часто трудности возникают, когда мы общаемся и на родном языке: нам трудно понять кого-либо или что-либо, потому что мы четко не определили предмет нашего разговора, изучения. Это во многом объясняется тем, что используемые нами в процессе общения или обучения понятия не всегда нами правильно определены. «Нельзя внести точность в рассуждения, если она сначала не введена в понятие», — справедливо утверждал английский астроном Джон Фредерик Ульямс Гершель. Вероятно, стоит прислушаться к этому авторитетному мнению, ибо именно Гершель предложил еще 14 марта 1839 года термин «фотография», который впоследствии стал общепризнанным.

Неясность предмета рассуждения возникает в следующих случаях. Во-первых, подчас мы не понимаем какие-то термины. Необходимо просто узнать их значение, посмотрев словарь. Французский философ Рене Декарт мечтательно заметил, что если бы удалось четко установить значение всех слов и понятий, то можно было бы избавить человечество от доброй половины его заблуждений.

Во-вторых, бывает и так, когда одно и то же понятие разные книги, словари и разные авторитеты определяют различно. Тогда мы выбираем наиболее правильное определение с нашей точки зрения. Но в таком случае должны помнить, что существует несколько определений данного понятия и иметь это в виду, особенно в споре. Например, «Толковый словарь русского языка» С.И. Ожегова следующим образом дает определение понятию «личность» — «человек как носитель каких-нибудь свойств». А «Философский словарь» для школьников П.С. Гуревича определяет «личность» несколько иначе — «социально и духовно развитой человек».

В-третьих, один и тот же объект рассматривается с различных точек зрения, в разных аспектах. Так, человек, с точки зрения биологии — «высшая ступень живых организмов на Земле. Телесно или физиологически человек принадлежит к млекопитающим, а именно гоминидам». С точки зрения социологии человек — это живое существо, обладающее даром мышления и речи, способностью создавать оружие и пользоваться им в процессе общественного труда.

В-четвертых, в русском языке достаточно часто одним и тем же словом обозначаются разные понятия. Например, слово «кисть» обозначает:

1. Укрепленный в рукоятке пучок ровных щетинок, волосков для нанесения на поверхность краски, клея, лака. Малярная кисть.
2. Украшение в виде стянутого сверху и расходящегося книзу пучка ниток, шнурков. Скатерть с кистями.
3. Разветвленное соцветие (при созревании его — плод) на удлинённом стебле. Виноградная кисть.
4. Часть руки (у животных — передняя конечность) от запястья до конца пальцев. Узкая в кисти рука*.

Для того чтобы преодолеть эти затруднения, необходимо всем используемым понятиям дать точное корректное определение. Что же такое понятие? Понятие — это мысль, отражающая общие существенные признаки объектов. Понятия в языке выражаются отдельными словами («верблюд», «корабль») или словосочетаниями («моторная лодка», «гражданская война»).

Всякое понятие имеет содержание и объем. Содержанием понятия называют существенные признаки объекта или объектов, отраженных в понятии. Объемом понятия называют объект или объекты, существенные признаки которых зафиксированы в понятии.

* Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка/ С.И. Ожегов, Н.Ю. Шведова. — М.: АЗЪ, 1993. — С. 280.

В качестве примера возьмем понятие «город Москва». Объем данного понятия ограничивается одним конкретным городом. Содержание этого понятия включает следующий существенный признак «столица России, город федерального значения, административный центр Московской области, город-герой».

Объем понятия «гражданская война» весьма широк и включает все гражданские войны, а содержание этого понятия — «вооруженная форма массового столкновения социально-политических сил внутри страны за государственную власть».

Другой пример. Объем понятия «части света» включает все части света: Европа, Азия, Африка, Америка, Австралия, Антарктида. Содержание данного понятия представлено следующими признаками: «регионы суши Земли, включающие материки или их крупные части вместе с ближайшими островами».

Как же установить значения понятия? Для этого на практике используют два способа:

- можно открыть словарь и воспользоваться готовым определением.
- определить понятие своими силами.

Определение понятий является необходимой ступенью познавательного процесса.

Для того чтобы понять объект, не требуется перечислять все его признаки. Определение понятий не ставит цель охватить объект исчерпывающим образом. Это практически невозможно. Каждый объект имеет бесконечное число компонентов, свойств и отношений с другими объектами. Определение понятия основывается на выявлении существенных признаков, их сравнении и обобщении. Определив объем и содержание используемого понятия, мы во многом можем рассеять неясность рассуждения. Назначение определения понятий и состоит в том, чтобы в краткой форме зафиксировать уже добытые знания об объекте.

Понятие определяется по следующей схеме: Понятие = ближайший род + существенные видовые отличия. При определении понятия необходимо указывать не просто род, к которому относится определяемый объект, а именно ближайший род. Так, например, при определении ближайшего рода объекта «портфель» будет некорректно просто указать «сумка», а необходимо именно «жесткая прямоугольная сумка», поэтому все признаки жесткой прямоугольной сумки относятся к портфелю, который обладает своими существенными отличительными признаками, которые и выделяют портфель из всего рода жестких прямоугольных сумок. Благодаря этому определение становится корректным, правильным, то есть полно и объективно раскрывает общие существенные и отличительные видовые признаки объекта. Иначе можно было бы к портфелям отнести и женские, и хозяйственные сумочки, и портфели типа «дипломат», в которых тоже можно носить книги.

Подчеркнем: осуществлять определение понятий — это прежде всего находить ближайший род определяемого объекта и его существенные видовые отличия.

Например, для того чтобы определить понятие «праща», необходимо найти ближайший род «ручное оружие» и определить отличительные видовые признаки «для метания камней». Определение понятия «маяк» предполагает нахождение ближайшего рода «башня» и определение отличительных признаков «с сигнальными огнями для судов». Для определения понятия «лимонад» необходимо найти ближайший род «прохладительный напиток» и видовое отличие «с соком лимона или других фруктов и ягод». А теперь попробуем вместе с вами определить понятие «макароны»... Определим сначала ближайшее родовое понятие... «пищевой продукт из муки», затем определим отличительные видовые признаки... «в виде длинных высушенных трубочек».

При формулировании родовидового определения нужно не только отличить объем и содержание понятия, но и различать два взаимообуславливающих понятия — родовое и видовое. Родовое понятие — это понятие, объем которого содержит объем другого понятия (видового), а видовое понятие — это понятие, объем которого содержится в объеме другого понятия (родовом).

Задания к разделу № 3
«КАК КОРРЕКТНО ОПРЕДЕЛЯТЬ ПОНЯТИЕ»

1 Подбирая книги для школьной выставки по теме, заявленной в тексте, ученик включил в библиографический список следующие издания:

- 1) Андреев О.А. Тренируйте память: Техника быстрого чтения: Кн. для учащихся / О.А. Андреев, Л.Н. Хромов. — М.: Просвещение, 1994. — 208 с.
- 2) Воровщиков С.Г. Азбука логичного мышления: Учебное пособие для учащихся старших классов. — М.: 5 за знания, 2007. — 352 с.
- 3) Ивин А.А. Элементарная логика. — М.: «Дидакт», 1994. — 200 с.
- 4) Петров Ю.А. Азбука логичного мышления. — М.: Изд-во МГУ, 1991. — 104 с.
- 5) Поспелов Н.И. Формирование мыслительных операций у старшекласников / Н.И. Поспелов, И.Н. Поспелов. — М.: Педагогика, 1989. — 152 с.

Укажите, какая книга не соответствует тематике выставки.

Ответ: _____

2 Выберите из перечня все предложения, не соответствующие тексту, укажите их номера.

- 1) При определении понятия необходимо указывать не просто род, к которому относится определяемый объект, а именно ближайший род.
- 2) Всякое понятие имеет содержание и объем. Содержанием понятия называют существенные признаки объекта или объектов, отраженных в понятии. Объемом понятия называют объект или объекты, существенные признаки которых зафиксированы в понятии.
- 3) В генетическом определении понятия отличительный видовой признак обозначает способ возникновения, происхождения, порождения объекта.
- 4) Понятие — это мысль, отражающая общие существенные признаки объектов. Понятия в языке выражаются отдельными словами («верблюд», «корабль») или словосочетаниями («моторная лодка», «гражданская война»).

Ответ: _____

3 Прочитайте последовательность этапов в рассуждении автора текста.

- А. Проблемная мыслительная ситуация — неясность предмета рассуждения — во много объясняется тем, что используемые понятия не всегда нами правильно определены.
- Б. Неясность предмета рассуждения возникает в следующих случаях: подчас мы не понимаем какие-то термины; одно и то же понятие разные книги, словари определяют различно; один и тот же объект рассматривается с различных точек зрения, в разных аспектах; в языке достаточно часто одним и тем же словом обозначаются разные понятия.
- В. Содержанием понятия называют существенные признаки объекта или объектов, отраженных в понятии. Объемом понятия называют объект или объекты, существенные признаки которых зафиксированы в понятии.

Г. Определение понятия основывается на выявлении существенных признаков, их сравнении и обобщении. Назначение определения понятий и состоит в том, чтобы в краткой форме зафиксировать уже добытые знания об объекте.

Д. При формулировании родовидового определения нужно не только отличить объем и содержание понятия, но и различать два взаимообуславливающих понятия — родовое и видовое. Родовое понятие — это понятие, объем которого содержит объем другого понятия (видового), а видовое понятие — это понятие, объем которого содержится в объеме другого понятия (родовом).

Укажите место пропуска важного этапа в рассуждении автора.

- 1) между А и Б; 2) между Б и В; 3) между В и Г; 4) между Г и Д.

Ответ: _____

4 В каком фрагменте текста содержится информация, помогающая ответить на вопрос: «Что является самым главным при определении понятия, чтобы оно полно и объективно раскрывало общие существенные и отличительные видовые признаки объекта?».

1) Всякое понятие имеет содержание и объем. Содержанием понятия называют существенные признаки объекта или объектов, отраженных в понятии. Объемом понятия называют объект или объекты, существенные признаки которых зафиксированы в понятии.

2) Для того чтобы понять объект, не требуется перечислять все его признаки. Определение понятий не ставит цель охватить объект исчерпывающим образом. Это практически невозможно. Каждый объект имеет бесконечное число компонентов, свойств и отношений с другими объектами. Определение понятия основывается на выявлении существенных признаков, их сравнении и обобщении.

3) Понятие определяется по следующей схеме: Понятие = ближайший род + существенные видовые отличия. При определении понятия необходимо указывать не просто род, к которому относится определяемый объект, а именно ближайший род.

4) При формулировании родовидового определения нужно не только отличить объем и содержание понятия, но и различать два взаимообуславливающих понятия — родовое и видовое. Родовое понятие — это понятие, объем которого содержит объем другого понятия (видового), а видовое понятие — это понятие, объем которого содержится в объеме другого понятия (родовом).

Ответ: _____

5 Необходимо составить как можно более длинную родовидовую цепь, например, посуда — чашка — кофейная чашка — фарфоровая кофейная чашка — кофейная чашка костяного фарфора.

1) Транспорт

4) Животное ...

2) Книга...

5) Письменные принадлежности...

3) Одежда ...

Ответ: _____

6 Завершите формулировку определения понятия:

- 1) Осень — это _____, следующее за летом и предшествующее зиме.
- 2) Акваланг — это устройство для дыхания человека _____.
- 3) Кинотеатр — это _____, в котором демонстрируются кинофильмы.
- 4) Алиби — это доказательство _____.

7 Подберите к понятию родовое (Р) и видовое (В) понятия из заданной совокупности. Над выбранными понятиями поставьте соответственно букву Р или В.

- 1) Сосна: растения, деревья, хвойные деревья, кедровая сосна, цветок.
- 2) Корова: животное, айширская корова, млекопитающее парнокопытное животное, овца.
- 3) Ягода: орех, плод, сад, земляника.
- 4) Угол: треугольник, геометрическая фигура, сторона, прямой угол.

Ответ: _____

8 Установите между данными понятиями родовидовые отношения; 1 — ... 2 — ... 3 — ... 4 — ... 5 — ... 6 — ... 7 — ... 8 — ... 9 — ... 10 —

Родовые понятия	Видовые понятия
1. Член предложения	1. Существительное
2. Природное явление	2. Демократия
3. Часть речи	3. Землетрясение
4. Вид государственного управления	4. Подлежащее
5. Поэтическое произведение	5. Индейцы
6. Коренное население Америки	6. Стихотворение
7. Певчая птица	7. Байкал
8. Озеро	8. Соловей
9. Кустарник	9. Тургенев И.С.
10. Русский писатель	10. Бузина

Ответ: _____

9 Определите объем и содержание следующих понятий:

- 1) Вратарь. Содержание — _____ Объем — _____
- 2) Вторник. Содержание — _____ Объем — _____
- 3) Треугольник. Содержание — _____ Объем — _____
- 4) Прямоугольный треугольник. Содержание — _____ Объем — _____
- 5) Времена года. Содержание — _____ Объем — _____.

Ответы к заданиям в разделе № 3
«КАК КОРРЕКТНО ОПРЕДЕЛЯТЬ ПОНЯТИЯ»

- 1** Книга не соответствует тематике выставки: 1) Андреев О.А. Тренируйте память: Техника быстрого чтения: Кн. для учащихся / О.А. Андреев, Л.Н. Хромов. — М.: Просвещение, 1994. — 208 с.
- 2** Предложение, не соответствующее тексту: 3) В генетическом определении понятия отличительный видовой признак обозначает способ возникновения, происхождения, порождения объекта.
- 3** Место пропуска важного этапа в рассуждении автора: 4) между Г и Д.
- 4** В третьем фрагменте текста содержится информация, помогающая ответить на вопрос.
3) Понятие определяется по следующей схеме: Понятие = ближайший род + существенные видовые отличия. При определении понятия необходимо указывать не просто род, к которому относится определяемый объект, а именно ближайший род.
- 5** Возможные варианты родовидовой цепи:
1) Транспорт — воздушный транспорт — пассажирский воздушный транспорт — самолет — турбореактивный самолет — «Ту-154».
2) Книга — учебник — школьный учебник — учебник по математике — учебник по математике для 5 класса.
3) Одежда — форменная одежда — форменная одежда для военнослужащих — шинель — парадная шинель — парадная офицерская шинель.
- 6** Завершите формулировку определения понятия:
1) Осень — это время года, следующее за летом и предшествующее зиме.
2) Акваланг — это устройство для дыхания человека под водой.
3) Кинотеатр — это помещение, в котором демонстрируются кинофильмы.
4) Алиби — это доказательство невиновности.
- 7** К понятию, выделенному курсивом, подобраны родовое (Р) и видовое (В) понятия из заданной совокупности слов.
1) Сосна: хвойные деревья (Р), кедровая сосна (В).
2) Корова: айширская корова (В), млекопитающее парнокопытное животное (Р).
3) Ягода: плод (Р), земляника (В).
4) Угол: геометрическая фигура (Р), прямой угол (В).
- 8** Существуют родовидовые отношения между следующими понятиями: 1—4, 2—3, 3—1, 4—2, 5—6, 6—5, 7—8, 8— , 9—10, 10—9.
- 9** Объем и содержание следующих понятий:
1) Вратарь. Содержание — игрок, защищающий ворота; объем — все вратари, играющие в футбол, хоккей, гандбол и т. д.
2) Вторник. Содержание — второй день недели; объем — все вторые дни недель.
3) Треугольник. Содержание — геометрическая фигура, имеющая три угла; объем — все остроугольные, прямоугольные, тупоугольные треугольники.
4) Прямоугольный треугольник. Содержание — треугольник, имеющие прямой угол; объем — все треугольники с прямым углом.
5) Времена года. Объем — весна, лето, осень, зима; содержание — сезонные изменения в природе в соответствии с видимым движением Солнца по небесной сфере (по эклиптике).

Раздел 4

КАК КОРРЕКТНО СОСТАВИТЬ СЛОЖНЫЙ ПЛАН

Прочитайте текст

План — это последовательное представление частей содержания изученного текста в кратких формулировках, отражающих тему и/или основную мысль.

Тема — это исходный пункт текста или его части, то, относительно чего нечто утверждается или спрашивается.

Основная мысль — это то, что утверждается или спрашивается о теме.

Простой план — это план, включающий название значительных частей текста. Графическая форма записи простого плана выглядит следующим образом:

- 1.
- 2.
3. и т. д.

Сложный план — это план, включающий название значительных частей текста, а также их смысловых компонентов. Графическая форма записи сложного плана выглядит следующим образом:

1.
 - 1.1.
 - 1.2.
2. и т.д.

Прочитайте памятку о том, как составить план. Воспользуйтесь памяткой, чтобы выполнить задание

Памятка

«КАК СОСТАВЛЯТЬ ПЛАН ТЕКСТА»

- 1** **Определите содержание текста, тему и основную мысль.** Прочитайте текст, выясните значение непонятных слов. Оцените, понятен ли вам текст. Сформулируйте кратко тему и/или основную мысль всего текста.
- 2** **Выявите микротемы.** Разделите текст на несколько смысловых частей. Для этого определите тему и/или основную мысль смысловых частей, озаглавьте их.
- 3** **Напишите черновик плана.** Сопоставьте его с текстом и проследите: все ли главное нашло отражение в плане; связаны ли пункты плана по смыслу; отражают ли они тему и основную мысль текста.
- 4** **Воспроизведите текст по плану.** Так вы проверите достоверность плана: можно ли, руководствуясь этим планом, воспроизвести (пересказать или изложить) текст.
- 5** **Скорректируйте итоговый план.** Если необходимо, внесите в план изменения. Аккуратно перепишите усовершенствованный вариант плана.

Задание к разделу № 4
«КАК КОРРЕКТНО СОСТАВИТЬ СЛОЖНЫЙ ПЛАН»

Прочитайте текст. Составьте по тексту план. Оцените план текста по таблице.

ТАБЛИЦА ОЦЕНКИ ПЛАНА

№	Алгоритм оценки плана текста	Оценка выполнения пункта алгоритма	
		Да	Нет
1.	Проверь, раскрывает ли заголовок тему и/или основную мысль всего текста		
2.	Проверь, все ли главные смысловые части текста нашли отражение в плане		
3.	Проверь, раскрывают ли пункты плана тему и/или основную мысль всех смысловых частей текста		
4.	Проверь, действительно ли разработан требуемый тип плана (простой или сложный)		
5.	Проверь, соответствует ли графическое оформление плана принятой норме		
6.	Сделай итоговую оценку плана: можно ли, руководствуясь твоим планом, пересказать текст		

Текст

ПРОБЛЕМНЫЕ МЫСЛИТЕЛЬНЫЕ СИТУАЦИИ И УЧЕБНО-ЛОГИЧЕСКИЕ УМЕНИЯ

Прежде всего нам необходимо определить: что такое мышление? Что такое логичное мышление? Мышление в самом общем виде представляет собой опосредованное отражение связей между объектами действительности, ведущее к получению новых знаний. Для мышления характерны следующие признаки.

Во-первых, благодаря мышлению возможно получить знания, недоступные органам чувств.

Во-вторых, мышление есть процесс решения задач.

В-третьих, мышление — это опосредованное познание действительности, при котором используются разнообразные специальные способы и средства получения необходимых знаний.

В-четвертых, целостный процесс мышления характеризуют целенаправленность и логичность.

Таким образом, мышление — это процесс решения задач, чтобы получить новые знания. Там, где нет задачи, то есть вопроса, на который необходимо найти ответ, понять что-либо в результате мыслительной и практической работы, там нет мышления. Представьте, мы бросаем камушки в воду и смотрим на расходящиеся круги, в этом случае речь не может идти о мышлении. Мышление предполагает попытку ответа на вопрос: «Почему расходятся круги на водной глади?».

В соответствии с типом задач, которые решаются в процессе мыслительной деятельности, условно выделяют три основных вида мышления, которые тесно связаны между собой.

Наглядно-действенное или предметно-действенное мышление — это процесс решения задач, в котором преобладают практические действия с реальными материальными предметами: приготовление

кулинарного блюда, ремонт автомобиля. Психологи считают, что данный вид мышления начинает появляться у человека в период с рождения до 4 лет, а развивается всю последующую жизнь.

Наглядно-образное мышление — это решение задач, в котором на первый план выступают действия с образами, например, создание модели свадебного платья, разработка архитектурного проекта, написание стихотворения. По мнению психологов, данный вид мышления развивается на протяжении всей жизни, а зарождается в период с 2 до 7 лет. Именно в это время начинают формироваться ростки высших нравственных чувств — совесть, товарищество, чуткость.

Словесно-логическое или понятийное, абстрактно-логическое, логическое мышление — это решение задач, которое сначала и до конца осуществляется на основе готовых знаний, выраженных в понятиях, суждениях и умозаключениях (например, решение физической задачи, доказательство теоремы). Данный вид мышления еще называют «взрослым», он складывается с 5 до 10 лет, а в дальнейшем мы неустанно пытаемся его совершенствовать.

Назначение логического мышления состоит в том, чтобы содержание мысли обрело адекватную форму и соответствовало сущности рассматриваемого объекта. При достоверности исходных положений логичность мысли, в известной мере, гарантирует ее истинность. В этом заключается познавательная сила логического мышления.

Известный американский математик и педагог Д. Пойа заметил, что мышление иногда ведет себя как упрямая лошадь, которую мы должны обуздать и заставить служить нам, ибо мышление довольно часто отказывает нам в этих услугах. Последовательное, эффективно разрешающее задачи мышление называют логичным. Логичное мышление — это мышление, основанное на умениях анализировать и находить в изучаемом самое главное, существенное, сравнивать и обобщать объекты, явления, процессы так, чтобы понять их суть, убедительно доказывать и отстаивать свою точку зрения.

Итак, если логическое мышление — это решение задач, которое с начала и до конца осуществляется на основе понятий, суждений и умозаключений, то логичное мышление — это эффективное логическое мышление, обязательно предполагающее корректное соблюдение законов и правил логики. Необходимо стремиться, чтобы наше логическое мышление стало логичным.

Мышление изучают многие науки: психология, философия, кибернетика. Но в первую очередь изучением законов правильного мышления занимается логика. Невозможно в границах одного пособия охватить весь мир правил, законов логичного мышления. Мы остановимся только на элементарных, азбучных правилах логичного мышления, которыми должны владеть все образованные люди как азбукой родного языка. В свое время немецкий философ XVIII века Иммануил Кант сокрушался, что ошибка человеческого разума состоит в том, что все торопятся поскорее возвести верхние этажи здания познания — свое мировоззрение. И только после этого спохватываются, а прочно ли у него основание, выдержит ли фундамент нагрузку*.

Для того чтобы выбрать самые актуальные умения логичного мышления, мы пойдем от наиболее типичных, часто встречающихся затруднений в вашей учебной деятельности.

Конечно, много затруднений в учебной работе у вас возникает потому, что вы порой бываете невнимательными, не смогли запомнить или вспомнить нужную информацию, вам не интересно,

* Кант И. Критика чистого разума // Сочинения: В 6 т. Т. 3. — М.: Мысль, 1964. — С. 109.

вы полагаете, что изучаемый материал далек от вашей будущей профессии и не пригодится вам в дальнейшей жизни.

Но основная масса затруднений в учебе основывается на том, что вы не смогли понять изучаемый материал из-за не владения эффективными техниками познания и учения. Затруднения, связанные с таким пониманием, мы будем называть проблемными мыслительными ситуациями. Из всего многообразия таких затруднений мы рассмотрим всего шесть проблемных мыслительных ситуаций.

Первую проблемную мыслительную ситуацию можно назвать затруднением в определении главного, основного, существенного в изучаемом материале.

Для того чтобы понять какой-либо объект, нам необходимо не просто перечислить его признаки, а определить именно существенные признаки. Существенные признаки — это признаки, без которых данный объект существовать не может. Если эти существенные признаки исключить, то данный объект перестает существовать. Возникает другой объект. Например, зеркало — это стекло, предназначенное для отражения находящихся перед ним предметов. Предположим, что зеркало утратило способность отражать, то оно превращается просто в стекло или, как мы говорим, «это когда-то было зеркалом».

Другой пример, если вода утрачивает жидкое состояние, то оно перестает быть водой, становясь либо льдом (твердое состояние), либо паром (газообразное состояние).

Еще пример. Стул может быть мягким и жестким, деревянным и пластмассовым, красным и зеленым, большим и маленьким. Это все несущественные признаки. Но стул обязательно должен быть со спинкой, потому что стул без спинки — это табуретка. Он должен быть предназначен для сидения одного человека, потому что сиденье для нескольких человек — это скамья или диван. И, конечно, быть без подлокотников, потому что сиденье для одного человека с подлокотниками — это кресло.

Разумеется, мы рассматривали объекты, в которых существенное можно определить сходу, легко. Однако в реальной жизни и, в частности в учебной деятельности, существенное подчас определить весьма сложно. И поэтому данное пособие поможет вам научиться, как это делать правильно и эффективно.

Вторая проблемная мыслительная ситуация проявляется в затруднении определения причины и следствия.

Легендарный древнерусский писатель XIII века Даниил Заточник в своем «Молении...» справедливо заметил: «Не корабль топит людей, а ветер...» В мире не может быть явлений, которые не порождали бы те или иные следствия, и не были бы сами порождены другими явлениями.

Понять явление — это значит выяснить причину его возникновения, узнать к каким последствиям оно может привести. Образно говоря, в мире существуют лишь «родители» и «дети», «причины» и «следствия». Так, чтобы лучше понять ваших пап и мам, нужно посмотреть на их родителей, ваших бабушек и дедушек, и в то же время посмотреть на вас — их детей. «Яблоко от яблоньки...». Ну, дальше вы помните.

Например, чтобы поставить правильный диагноз, то есть понять, чем вы болеете, врач сначала узнает причины, вызвавшие заболевание. Врач спрашивает у вас, что вы накануне ели, чем раньше болели, общались ли с инфекционными больными, какие у вас наследственные заболевания, ка-

кими болезнями вы болели раньше. Затем врач узнает следствия вашего заболевания — измеряет температуру тела и давление, смотрит горло и роговицу глаза. А в случае необходимости просит вас сдать различные анализы для осуществления более углубленной клинико-лабораторной диагностики вашего заболевания. Только изучив причины и следствия вашего заболевания, врач способен поставить окончательный диагноз.

Древние мудрецы говорили: «Ничто не может возникнуть из ничего или превратиться в ничто». Однако нелегко следовать этой истине, и мы должны научиться, как правильно изучать причины и следствия для постижения сути явлений.

Третья проблемная мыслительная ситуация — это затруднение в определении основания для сравнения. Понять объект — это значит в том числе и сравнить его, то есть отличить его от других и установить сходство с родственными ему объектами. Еще древние мыслители утверждали: сравнение — мать познания.

Сравнение, действительно, помогает вам представить и понять предметы, явления, процессы, выходящие за рамки вашего жизненного опыта. Все познается в сравнении. Например, чтобы легче, зримее представить соотношение размеров Земли и Солнца, учитель приводит сравнение канцелярской кнопки и большого картонного круга. Говоря о высоте морской волны, мы ее порой сравниваем с многоэтажным домом. Таким образом, сравнение становится своего рода мостом между неизвестным и известным и способствует пониманию неизвестного посредством соотношения с известным.

Стартовым этапом сравнения является выделение основания для сравнения. Конечные результаты сравнения в итоге зависят от того, как мы определим то или иное основание. Основанием для сравнения могут служить только такие признаки объектов, по которым эти объекты сопоставимы.

Узнаем ли мы что-нибудь новое об объектах, если будем сравнивать стул и храбрость, дом и небо, море и квадрат, шар и синий цвет и т. д. ? Эти объекты бессмысленно сравнивать, они так далеки друг от друга, что у них невозможно найти ничего общего. Так, стул — это предмет, а храбрость — это качество человека. Стул не может быть ни храбрее, ни трусливее человека. Известно, трактор и автобус можно сравнивать как машины. Не следует их сравнивать как виды городского общественного транспорта. Можно сравнивать осла и волка как животных. Бессмысленно их сравнивать как хищников или как домашних животных.

Четвертая проблемная мыслительная ситуация проявляется в неясности предмета рассуждения. Очень часто нам трудно понять кого-либо или что-либо, потому что мы четко не определили предмет нашего разговора, изучения. Это объясняется тем, что используемые нами в процессе общения или обучения понятия мы не всегда правильно определяем. Народ обрисовал эту ситуацию хлесткой пословицей: «Ему про Фому, а он про Ерему».

Понятие — это мысль, в которой отражаются общие, существенные признаки объекта. Вчитаемся в само слово «понятие»: пред нами предстает сам акт понимания, чистая деятельность словесно-логического мышления. Когда мы говорим, что имеем понятие о чем-либо, то подразумеваем, что понимаем сущность этого объекта. Действительно, определение понятий ценно не само по себе. Оно должно быть выводом, результатом изучения и обобщения существенных признаков объектов. Культура корректного научного мышления не допускает ни одного понятия без точного

определения. Древнегреческому мудрецу Сократу приписывают слова о том, что точное логическое определение понятий — главнейшее условие достижения истинного знания.

Определение понятий — это инструмент мышления, позволяющий нам понять явления, предметы, процессы посредством раскрытия объема и содержания понятий. Объем понятий — это определяемые объекты, а содержание понятий — это совокупность существенных признаков определяемых объектов.

Приведем очень доступный пример. Времена года — это деление года на периоды в соответствии с видимым движением Солнца по небесной сфере (по эклипике) и сезонными изменениями в природе. В этой формулировке отражено содержание понятия «времена года». Объем данного понятия исчерпывается следующими временами года — зима, весна, лето, осень.

Еще французский мыслитель Блез Паскаль говорил, что попытка определить то, что понятно и очевидно, только затемняет его. Как это ни удивительно, но порой лишние попытки дать научнообразные определения очевидных понятий тоже вносят неясность в рассуждения. Так, в одном руководстве по пожарному делу содержалось такое определение: «Сосуд, имеющий форму ведра с надписью “пож. вед” и предназначенный для тушения пожара, называется пожарным ведром». Как тут не вспомнить строки стихотворения «Рассказ слуги каноника» из «Кентерберийских рассказов» английского поэта Джеффри Чосера:

К дурацкому занятию приступая,
Мы мудрецами кажемся, блистая
Ученейшими терминами.

Пятая проблемная мыслительная ситуация — это затруднения в работе с классификацией. Выдающийся шведский естествоиспытатель Карл Линней считал, что классификация — ариаднина нить ботаники, без нее — хаос. Действительно, в научном исследовании, учебной деятельности часто возникает необходимость целостно и зримо представить все множество изучаемых объектов. Классификация позволяет систематизировать совокупности понятий и соответствующие им множества объектов.

Классификация (от *лат.* *classis* — разряд, группа) — распределение некой общности объектов на взаимосвязанные совокупности (подклассы) согласно одному существенному признаку (основанию деления). При этом класс делится на подклассы по мере убывания общности. Так что классификация — это и процесс, и результат многократного последовательного деления объема исходного понятия.

Шестая проблемная мыслительная ситуация проявляется в недостаточной доказательности рассуждений. Подчас, чтобы понять что-либо, недостаточно только выделить существенное, найти причины и следствия, сравнить и обобщить изучаемые объекты и на этой основе дать определение понятий. Понять — это также означает сделать правильные выводы из уже имеющихся знаний. Контроль правильности выводов основывается на правилах доказательства и опровержения. Доказательство — это рассуждение, устанавливающее истинность каких-либо утверждений путем приведения доказанных ранее утверждений. Опровержение — это рассуждение, направленное на установление ложности выдвинутого утверждения.

Как правило, логичным называют человека, рассуждения которого достаточно доказательны. Невозможно переоценить значение доказательства и в процессе учения, и в нашей обыденной

жизни. И тем не менее, правильные доказательства встречаются не так часто, как хотелось бы. Иногда за доказательство выдается то, что им вовсе не является. Например, каждый год 1 сентября дети идут в школу. И примерно в это же время начинают желтеть листья. Вывод очевиден: листья желтеют оттого, что дети идут в школу. Ну, а солнце всходит, конечно же, оттого, что неугомонный петух кукарекает по утрам.

В нашей дальнейшей работе мы, конечно, будем опираться на тот богатый опыт логического мышления, которым вы овладели за несколько лет обучения в школе. Более того, порой мы интуитивно стремимся выполнять те или иные правила логического мышления. Однако если эти правила не осознаны в полной мере, то они либо могут быть неполными, либо могут использоваться неудачно.

В связи с этим в границах пособия вам будет предложен не набор рецептов по выходу из той или иной проблемной мыслительной ситуации. Отнюдь. Учебное пособие ориентирует вас на последовательное совершенствование ключевых учебно-логических умений: анализ и синтез, сравнение, обобщение и классификация, определение понятий, доказательство и опровержение. Вам будет предложен целый веер заданий, способствующих развитию других общеучебных умений: учебно-управленческих и учебно-информационных. Так, на страницах пособия вы найдете необходимую инструктивную информацию, как правильно и корректно контролировать свою учебно-познавательную деятельность, составлять план, писать тезисы, конспект, аннотацию, рецензию, реферат, делать доклад. Эти умения позволят вам воплотить результаты логического мышления в форме реферата или коллективного проекта. Пусть строки русского поэта Максимилиана Волошина станут для вас познавательным кредо:

Все видеть, все понять, все знать, все пережить,
Все формы, все цвета вобрать в себя глазами,
Пройти по всей земле горящими ступнями,
Все воспринять и снова воплотить.

Раздел 5

КАК КОРРЕКТНО СОСТАВЛЯТЬ ТЕЗИСЫ ПИСЬМЕННОГО ТЕКСТА

Прочитайте текст

Тезисы — это сжато сформулированные основные положения текста.

Тезисы бывают оригинальными и вторичными. Оригинальные тезисы пишутся, как первичный текст к предстоящему выступлению на семинаре или конференции. Вторичные тезисы пишут, чтобы выделить главную информацию какого-либо источника, например, учебника, научной статьи или монографии. Такие тезисы необходимы для дальнейшей научной или учебной работы обучающимся.

Работа над исходными текстами требует извлечения главной информации. При первичном чтении в каждой смысловой части сформулируйте тему в опоре на ключевые слова и фразы, то есть выясните, о чем говорится в тексте. При вторичном чтении всю ключевую информацию по одной теме соберите в один содержательный блок — так вы выделите смысловые части и определите, о чем говорится в тексте.

При тезировании нумеруйте смысловые части. В каждой части выделите главную и второстепенную информацию. Главную информацию фиксируйте в разных формах: в виде основных положений. Второстепенную информацию (примеры, пояснения, аргументы и др.) приводите при необходимости. Часть тезисов может быть представлена в виде цитат.

Рекомендуем план подготовки тезисов:

1. Начать с библиографического описания тезизируемого источника.
2. Сохранять в тезисах самобытную форму высказывания, оригинальность авторского суждения, чтобы не потерять документальность и убедительность.
3. Читать изучаемый текст несколько раз и разбить его на отрывки, в которых выделить главное, и на основе главного формулировать тезисы.
4. Сверить тезисы по окончании работы с текстом источника и пронумеровать.

Задание к разделу № 5

«КАК КОРРЕКТНО СОСТАВЛЯТЬ ТЕЗИСЫ ПИСЬМЕННОГО ТЕКСТА»

Прочитайте текст и составьте к нему тезисы

ПОЗНАНИЕ КАК ТВОРЧЕСТВО*

Прежде чем мы приступим к характеристике познания как творческого процесса, нам необходимо выяснить, а что же такое «творчество».

Ученые и философы с древнейших времен пытались ответить на этот вопрос. Есть даже наука о творчестве эвристика, название которой происходит от легендарного возгласа Архимеда «Эврика!» («Нашел!»). Что же такое «творчество»? Всегда ли творчество — это игра фантазии и восторженного состояния души? Могут ли люди нетворческих профессий работать творчески?

* С. 124–155. Татьяначенко Д.В. Культура познания — познание культуры / Д.В. Татьяначенко, С.Г. Воровщиков. — Челябинск: «Брегет», 1998. — 193 с.

Деятельность ученика, учение — это творческая деятельность? Если результат деятельности является копией, повторением, но был новый путь его достижения, то это творческий процесс или нет? Может ли быть деятельность творческой, если в ее результате получен неизвестный никому, но одновременно бесполезный, никчемный продукт?

Во-первых, творчество — это всегда создание нового, оригинального, ранее неизвестного; но не просто нового, а полезного, необходимого для человека. Это может быть автомобиль, произведение искусства, научная теория, способ выпечки хлеба и т. д.

Во-вторых, творчество — это не только получение нового результата. Порой новизна состоит в новом способе получения уже ранее известного. Например, изобретение тепличного способа выращивания овощей, идея использования энергии микроволн для приготовления традиционных блюд, замена ручного способа получения ткани станочным в XVIII веке, книгопечатание в XV веке и т. д.

В-третьих, творчество может носить объективный и субъективный характер: объективное творчество проявляется в создании нового для всех людей, а субъективное творчество — это новое только для создающего. Например, если доказательство Пифагором Самосским в VI веке до н. э. знаменитой теоремы было научным открытием и объективно новым знанием, то самостоятельное доказательство этой теоремы учеником носит характер субъективного творчества, ибо открытие происходит для самого ученика.

В-четвертых, творчество — это не просто создание нового, а создание нового для преодоления каких-либо затруднений в работе, неисправностей, неопределенности, трудной задачи, пробелов в знаниях. Порой творчество начинается с нового видения известной проблемной ситуации.

В-пятых, творчество порой понимается как состояние наслаждения полетом фантазии, восхищение своей интеллектуальной силой в процессе создания ранее невиданного.

Таким образом, творчество — это создание объективно и субъективно нового и ценного для решения значимых проблем.

Представим себе конвейер АвтоВАЗа. В заводской двор выезжает новая «семерка». Можно ли создание этого автомобиля назвать творческой деятельностью?

Конструкторское бюро в свое время разработало новую модель «Лада» ВАЗ-2109. Можно ли эту работу назвать творчеством?

Идревле люди добывали каучук из сока каучуковых деревьев. В наше время каучук производят искусственным способом. Можно ли это изобретение назвать творчеством?

13 января 1987 года газета «Правда» сообщила, что коровы лучше доятся, если молоко при механической дойке будет отсасываться не постоянно, а в пульсирующем режиме — в том же ритме, что и... Так в каком ритме следует отсасывать молоко «по науке»? Конечно, лучше при механической дойке отсасывать не постоянно, а в пульсирующем режиме — в том же, что сосет теленок. Как вы считаете, ответ на этот вопрос в нашей аудитории можно считать творческим процессом?

Процесс творчества традиционно разделяют на два этапа: этап определения проблем и этап поиска их решения. Необходимо, во-первых, рассмотреть, почему определение проблемы и ее постановка уже являются этапом творческой деятельности, как формулирование проблемы влияет на ее ре-

шение; во-вторых, убедиться, что проблемы не всегда лежат на поверхности, что их определение требует специальных знаний.

Представим себе такую ситуацию. Вам необходимо приготовить горный таджикский плов. Обычно проблему определяют как некое затруднение. С какими возможными затруднениями мы столкнемся в процессе приготовления плова:

- не знаем рецепт;
- отсутствуют необходимые продукты;
- нет необходимой кухонной утвари;
- отсутствуют измерительные инструменты;
- не хотим готовить плов;
- не умеем обрабатывать продукты;
- не хватает времени приготовить плов.

Итак, исходя из данной ситуации и ваших примеров, рассмотрим составляющие проблемы.

Во-первых, проблема всегда возникает тогда, когда есть необходимость, потребность в чем-либо, если не было бы необходимости приготовления плова, то все названные затруднения не возникли бы.

Во-вторых, проблема — это расхождение, противоречие между тем, что мы хотели бы сделать и нашими возможностями, наличием тех или иных средств.

Названные проблемы, связанные с отсутствием продуктов, кухонной утвари, измерительных инструментов, появляются только тогда, когда у нас есть потребность приготовить плов, и мы знаем его конкретный рецепт.

Представим себе, что вы получили задание написать доклад «Причины вымирания древних гигантских пресмыкающихся». Давайте назовем проблемы, которые могут возникнуть в процессе написания доклада.

В зависимости от того, насколько четко и подробно мы определили необходимые требования, настолько полно будут определены затруднения в процессе написания доклада. Посмотрите таблицу.

Затруднения, которые мешают подготовить доклад

Требования проблемы	Условия проблемы
1. Необходимо изложить историю изучения данной темы	1. Отсутствие подробного изложения данной темы в учебном пособии
2. Необходимо изложить современные гипотезы гибели динозавров	2. Отсутствие в школьной и домашней библиотеках книг по данной теме
3. Необходимо обоснование точки зрения, которой придерживается автор доклада	3. Отсутствие времени для глубокого изучения различных гипотез гибели динозавров
4. Доклад должен быть рассчитан на 10 минут	4. Отсутствие интереса к данной теме и в связи с этим отсутствие точки зрения на причины гибели динозавров
5. Соблюдение требований к подготовке и изложению доклада	5. Обилие материала и неумение быстро читать
	6. Неумение конспектировать, обобщать и делать выводы из прочитанного
	7. Неумение рассчитать время устного выступления

Уже беглый просмотр условий проблемы позволяет нам сделать вывод о том, что часть условий не требует творческого подхода, то есть создания чего-то нового, оригинального, например, условие № 1: необходимо просто обратиться к другой литературе, в которой есть описание истории изучения гибели динозавров. А условие № 4 может предполагать неожиданное творческое

решение, которое может вызвать интерес к содержанию доклада. Например, используя метод олицетворения, отождествить себя с вымирающим динозавром и писать доклад от его лица. Некоторые из названных условий являются самостоятельными обширными проблемами, которые актуализируются в процессе написания доклада, например, условие № 5, 6. В свою очередь, четкое перечисление требований, полное описание конкретных условий (временных, организационных, материальных и т. д.) позволяют более результативно решить данную проблему.

Таким образом, эффективное осуществление творчества как процесса постановки и решения проблем предполагает владение следующими умениями:

1. Определять проблемы, то есть устанавливать несоответствие между желаемым и действительным. Любая проблема состоит из требований проблемы и условий проблемы. Требования проблемы — это желаемая, предполагаемая, идеальная ситуация. Условия проблемы — это реальная, имеющаяся в наличии, существующая ситуация. Разница между существующей и желаемой ситуациями, несоответствие, нестыковка между предполагаемым и действительным — и является проблемой.

Однако в обыденной жизни проблемы формулируются только в виде определения условий проблемы, то есть существующей ситуации. А полная формулировка проблемы, включающая и условия проблемы, и ее требования, позволяет более четко увидеть возможные пути разрешения проблемы. Известный английский радиохимик Фредерик Содди писал: «Проблема, надлежащим образом поставленная, более чем наполовину решена». Корректное, правильное определение проблемы предполагает определение противоречия между требованиями проблемы и условиями проблемы, чем конкретнее будет это сделано, тем яснее будут определены пути и средства решения проблемы. Академик Станислав Густавович Струмилин говорил: «Проблема подобна загадочному Сфинксу, который требует: “Разреши меня, а не то я тебя сожру”... ». Очевидно, что в основе проблемы лежат противоречие, дефект, пробел, нерешение которых может привести к ухудшению ситуации. Специалист по проблемам творчества Аркадий Тихонович Шумилин писал: «Проблема — это центр, ось, стержень, вокруг которого разворачиваются, пульсируют все мыслительные умения». Трудно отрицать, что все мыслительные усилия направлены и порождены необходимостью решения проблем.

2. Определять для решения проблем новую функцию объекта, то есть устанавливать новые значение, роль, обязанность, сферу деятельности.

Например, известно, что первоначально и картофель, и помидоры выращивались как декоративные растения, в дальнейшем они стали одним из ведущих продуктов питания. Или более яркий пример: многие ученые до Александра Флеминга наталкивались на факт антибактериального действия плесени, но первооткрыватель пенициллина стал именно Флеминг, потому, что он смог увидеть новую функцию плесени. Другим ученым сделать открытие мешало предубеждение — плесень и лекарство несовместимы. Это открытие можно было сделать как минимум на двадцать лет раньше, что позволило бы сохранить как минимум двадцать миллионов человеческих жизней. Например, для того чтобы преодолеть отсутствие интереса к написанию доклада о динозаврах, было принято решение написать доклад от имени динозавра, то есть традиционная функция динозавра — быть объектом изучения, была заменена функцией рассказчика, исследователя динозавров.

Еще одна ситуация. Вы изучаете сложный параграф в учебнике, но, к сожалению, не можете в полной мере осмыслить, понять его содержание. Как можно более успешно овладеть учебным материалом, изменив вашу функцию ученика или функцию учебника? Конечно, однозначного ответа нет, но возможно изменить функцию «ученика» на функцию «учителя», ведь известно, чтобы понять, нужно кому-либо изучаемое попытаться объяснить. Учебник, обычно, воспринимается как

пособие, помогающее понять что-либо, а если посмотреть на учебник как книгу, затрудняющую усвоение материала. Необходимо ответить на вопросы: «Какие недочеты, недостатки в содержании параграфа, в форме его изложения мешают мне понять учебный материал?» Возможно, это поможет преодолеть проблему непонимания.

3. Осуществлять перенос знаний, умений в новую ситуацию для решения проблем.

В качестве примера решения проблемы посредством переноса знаний и умений в новую ситуацию приведем следующий исторический факт: На заре воздухоплавания в 1895 году для решения проблем деформации крыльев летательных аппаратов французский инженер Ф. Шаню сделал биплан с крыльями, соединенными стойками. Конструкция была похожа на ажурный металлический мост, и это неа если посмотреть на учебник как книгу, затрудняющую усвоение материала. удивительно, ибо в прошлом изобретатель был мостостроителем.

Перенос знаний означает умение использовать знания, приобретенные при решении одной проблемы, для решения другой. Это умение отделять специфическое от общего, переносимого для решения задач в другой сфере деятельности. Можно с уверенностью сказать, что человек, хорошо решающий геометрические задачи, будет хорошо решать и арифметические, и алгебраические, и физические задачи.

Представьте, что вам нужно, как можно быстрее вскипятить воду для варки макарон. Что нужно делать, используя знания по физике и химии, для решения этой проблемы?.. Во-первых, закрыть кастрюлю плотно крышкой, так, чтобы не выходил пар, и повысилось давление. Во-вторых, бросить в воду кусочек масла, которое расплавится и покроет воду тонкой пленкой, выполняя роль «крышки». В-третьих, подобрать кастрюлю из более теплопроводного материала: так, вода в алюминиевой кастрюле закипает быстрее, чем в эмалированной. В-четвертых, необходимо в самом начале бросить в воду ложку поваренной соли, вода со взвешенными частицами быстрее закипает. В основе переноса знаний лежит уже известное вам умение сравнивать, находить сходство. Находить сходство — это значит выделять среди разнообразных признаков сравниваемых объектов сходные (тождественные) признаки и рассматривать их, отвлекаясь от признаков различия.

4. Комбинировать известные средства для нового решения проблем.

Анализируя творческую деятельность, легко можно убедиться, что любой ее новый продукт представляет собой чаще всего новую комбинацию ранее известных компонентов. Вещи отличаются друг от друга не только теми компонентами, из которых они созданы, но прежде всего тем, как эти компоненты соединены, скомбинированы. Комбинирование — это взаимообусловленное сочетание, соединение ранее известных средств, идей для определения проблем. Из 33 букв русского алфавита можно составить тысячи слов, из которых можно придумывать бесчисленное множество предложений. Из одних и тех же кирпичей можно построить и многоэтажное здание и баню в саду. С появлением в начале века нового оружия — танков, возникла острая проблема в их нейтрализации. Чем? Самолетами? Но в дуэли «танк — самолет» последний явно уступал, его легко было поразить пулеметом, которым оснащался танк. Как быть?.. Конструкторам многих стран одновременно пришла мысль о бронировании, превращении самолета в «летающий танк». Попытки предпринимались многими, но самолеты получались тяжелыми и тихоходными. Создалась парадоксальная ситуация, броня жизненно необходима в короткие мгновения боя, а все остальное время она «мертвый груз», то есть броневой щит должен быть, чтобы защищать экипаж и самолет от поражения, и его не должно быть, чтобы не увеличивать вес самолета. Как решить эту проблему посредством комбинирования известных средств?.. Советский авиаконструктор Сергей Влади-

мирович Ильюшин блестяще разрешил эту проблему: он сделал из брони несущую конструкцию самолета, и она не только защищала летчиков, но и работала на прочность самолета. Знаменитый штурмовик «ИЛ-2» — «летающий танк» стал лучшей боевой машиной в своем классе самолетов.

5. Формулировать гипотезу по решению проблем.

Творческий процесс состоит из двух этапов: этап определения проблемы и этап поиска ее решения. По сути дела поиск идеи по решению проблемы начинается в момент постановки проблемы. Идеи возникают на острие противоречий и формулируются как гипотезы. Гипотеза есть предположение о том, как разрешить проблему. Разрешение проблемы характеризуется созданием либо вещи, либо нового способа действия. Следовательно, и гипотеза может быть либо предположением о компонентах и свойствах объекта, либо предположением о способе деятельности, разрешающих проблему. Первоначальное временное предположение (рабочая гипотеза), как правило, не претендует на открытие способа решения, а создается для придания процессу познания организованного, целенаправленного характера, то есть выполняет, главным образом, служебную роль. Один из учеников и сотрудников Ивана Петрович Павлова академик Петр Кузьмич Анохин вспоминает стиль работы своего учителя: «Поражало в нем то, что он не мог ни минуты работать без законченной рабочей гипотезы. Как альпинист, потерявший одну точку опоры, сейчас же заменяет ее другой, так и Павлов при разрушении одной рабочей гипотезы старался сразу же на ее развалинах создать новую, более соответствующую последним фактам... Но рабочая гипотеза была для него только этапом, через который он проходил, поднимаясь на более высокий уровень исследования, и поэтому он никогда не превращал ее в догму». Дмитрий Иванович Менделеев писал: «Гипотеза облегчает и делает правильной научную работу. А потому можно смело сказать: лучше держаться такой гипотезы, которая может оказаться неверной, чем никакой».

Итоговая гипотеза отличается от рабочей тем, что она уже претендует на решение проблемы, на объяснение ранее необъяснимых явлений. От догадки гипотеза отличается уровнем и характером обоснования содержащихся в ней знаний. Гипотеза, получившая подтверждение, превращается в истинное утверждение и на этом прекращает свое существование. Опровергнутая гипотеза становится ложным положением и опять-таки перестает быть гипотезой. Таким образом, гипотеза — это форма познания окружающего нас мира и способов его преобразования. Как правило, гипотеза формулируется в виде сложноподчиненного предложения с придаточным условием: «Если... то...», «Чем... тем...».

Дмитрий Владимирович Татьянченко, Сергей Георгиевич Воровщиков

Раздел 6

КАК КОРРЕКТНО СОСТАВИТЬ КОНСПЕКТ

Прочитайте текст

Конспект — это краткое, связанное и последовательное изложение и констатирующих, и аргументирующих положений текста.

Рекомендуем соблюдать следующие правила конспектирования.

1. Записывать название конспектируемого произведения, осуществить его библиографическое описание.
2. Оставлять место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
3. Помнить, что в конспекте отдельные цитаты и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.
4. Соблюдать правила цитирования — цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник.
5. Записывать содержание своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.
6. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений, выделения цветными маркерами.

Конспект не должен превратиться, с одной стороны, в дословно переписанный конспектируемый текст, с другой стороны, в пронумерованные тезисы.

Прочитайте текст Введения к учебному пособию для старшеклассников и выполните задания после текста

ШКОЛА И ШКОЛЬНИКИ: НАВСТРЕЧУ ДРУГ ДРУГУ

В настоящее время чаще ученые и деятели культуры говорят о том, что уже устарело традиционное определение человека как «*homo sapiens*», то есть как «существа понимающего, разумющего». Его необходимо заменить современным определением — «*homo studens*», то есть «человек усердно учащийся». И с этим трудно спорить. Сегодня человек, чтобы выжить, состояться и преуспеть, должен учиться всю жизнь. А для этого надо уметь эффективно учиться.

Более двух веков назад шотландский экономист и философ Адам Смит заметил, что человека, получившего образование путем упорного труда, можно уподобить дорогостоящим машинам. Наверно, не все из вас согласятся с таким сравнением. Однако трудно отрицать, что знания и умения, которыми владеют люди, составляют их личный и общественный капитал.

Например, человек с высшим образованием работодателями в США оценивался недавно на 100-200 тысяч долларов дороже, чем тот, кто высшего образования не имел. Чешские ученые подсчитали, что ежегодный вклад в национальный доход работника с высшим образованием примерно на 30 тысяч крон выше, чем вклад работника со средним образованием. Еще в 1931 г. советский экономист Станислав Густавович Струмилин доказал: один рубль, потраченный на семилетнюю школу, повышает национальный доход не меньше чем на шесть рублей в год.*

Однако понимание важной роли образования в процветании страны свойственно не только современной эпохе. Так, из курса зарубежной истории вы помните, как английский король Генрих VIII Тюдор (1491–1547) отверг предложения своих недалевидных советников о сокращении расходов на университеты. Король

* *Маркуша А.М.* Мозаика для делового человека. — М.: Педагогика-Пресс, 1992. — С. 18.

прозорливо заметил: «Господа, мы с вами умрем, и наши косточки истлеют, а университеты будут управлять Англией. И неплохо управлять!»*.

Богатство современных высокоразвитых обществ во многом порождается именно знаниями и умениями. Оно создается преимущественно образованными людьми. Чем определяется экономическая мощь Японии, Голландии и Швейцарии? Вы знаете, что эти страны обделены территорией и запасами сырья. Уровень экономического развития этих стран обусловлен их человеческими ресурсами — компетентностью их инженеров и рабочих, фермеров и бизнесменов, чиновников и политиков. Сейчас в процветающих развитых странах система образования превратилась в обширную отрасль деятельности. В индустрии знания производится более половины национального достояния.

Доктор психологических наук профессор Марина Александровна Холодная в одной из своих книг «Психология интеллекта: парадоксы исследования» приводит прогнозы японских футурологов: «...В начале третьего тысячелетия все страны мира распределятся на три группы в зависимости от того, что та или иная страна сможет предложить на мировом рынке, с соответствующими показателями уровня жизни своего населения. Первая группа стран будет торговать идеями, проектами и технологиями, поэтому граждане этих стран будут жить достаточно хорошо. Вторая группа стран сможет предложить миру сложную радиоэлектронную технику, в результате проживающие в них граждане будут жить хуже. Третья группа стран будет снабжать мировой рынок продукцией машиностроения, пищевой промышленности и сырьем и уровень жизни граждан этих стран будет весьма низким. По-видимому, — замечает Марина Александровна, — следует предусмотреть существование еще одной, четвертой группы стран, которые окажутся в состоянии предложить мировому сообществу только дешевую рабочую силу. Комментарии к вопросу о качестве жизни граждан этих стран, а также к вопросу о возможном месте России в будущей мировой системе излишни».** Поэтому, в том числе и от вас — учащихся старших классов, зависит: сбудется ли этот мрачный прогноз или Россия займет достойное место в ряду мировых держав.

Старшеклассник — это не просто тот, кто учится в 10–11-х классах, для кого учение является главным занятием, основной деятельностью. Учащийся старших классов — это учащийся, сознательно выбравший обучение в высшей ступени школьного образования — профильной школе. Поэтому для успешного обучения в полной школе старшеклассник столь же сознательно должен стремиться в совершенстве освоить инструменты учения, овладеть учебно-познавательной компетентностью.

Учебно-познавательную компетентность можно определить как уровень индивидуальной познавательной деятельности, который соответствует существующей в культуре общества системе принципов, ценностей и методов познания. Учебно-познавательная компетентность необходима вам не только для того, чтобы успешно учиться в школе сегодня. Она нужна для того, чтобы получить высшее образование, затем овладеть профессией, достичь необходимой квалификации. А в случае необходимости не единожды сменить специальность. Вся жизнь — это череда решений нестандартных производственных и житейских проблем. Успешное преодоление этих преград постоянно требует новых знаний и умений, которые можно освоить в процессе учения. Чтобы человеку быть на высоте, чтобы достойно отвечать вызову времени, ему необходимо учиться. Более того, можно сказать, что учение является приоритетным способом существования человека сегодня. Только человек, понимающий это и обладающий учебно-познавательной компетентностью, может быть успешным и конкурентоспособным в жизни.

Поэтому перед вами должна стоять задача не просто изучения основ математики, физики, химии. Эффективен не тот, кто просто много знает, а тот, кто владеет инструментами приобретения, организации и применения знаний из различных источников информации. Еще древнегреческий философ Демокрит утверждал, что стремиться нужно не к полному знанию, а к полному разумению. А известный физик Макс Теодор Феликс фон Лауэ, лауреат Нобелевской премии за 1914 год, много десятилетий тому назад высказался еще решительнее

* Латыпов Н. Минута на размышление. Основы интеллектуального тренинга. — СПб: Питер, 2005. — С. 12.

** Холодная М.А. Психология интеллекта: парадоксы исследования. — Томск: Изд-во Том. ун-та. Москва: Изд-во «Барс», 1997. — С. 14.

и исчерпывающе кратко раскрыл суть образование: «Не так важно приобретенное знание, как развитие способности мышления. Образование — это то, что остается после того, как все выученное забудется».*

Поэтому высокий уровень учения старшеклассника предполагает во-первых, знание способов и приемов познания, высших образцов познавательной деятельности. Во-вторых, не просто знание методов познавательной деятельности и эффективного учения, но и совершенное владение ими. В-третьих, не только умение воспроизводить уже известные решения, ранее найденные вместе с преподавателем, но и умение самостоятельно порождать новые решения в нестандартных учебно-познавательных ситуациях. В-четвертых, не только умение творчески учиться и познавать, но и желание учиться, наличие широких познавательных интересов в различных учебных дисциплинах, яркие интеллектуальные потребности.

Очевидно, что эффективность учения в школе во многом зависит от сознательной, целенаправленной, самостоятельной учебно-познавательной деятельности старшеклассника. Это объясняется многими причинами, назовем лишь несколько:

- учебные занятия в школе имеют скромные временные границы и не позволяют в полной мере раскрыть все глубины изучаемых наук;
- в современных условиях лавинообразного роста информации по всем отраслям знаний невозможно продуктивно работать без умения выбирать и анализировать существенное;
- в соответствии с приоритетами модернизации российского образования старшая ступень обучения, обеспечивающая профильную подготовку учащихся по целому ряду учебных предметов, объективно вынуждена делать акцент на усиление самостоятельной учебной работы учащихся.

Поэтому главная задача старшеклассника — научиться учиться самостоятельно. Это очень важное умение поможет вам не только успешно окончить школу, но и всегда оставаться высококвалифицированным специалистом, способным постоянно совершенствовать уже имеющиеся знания и приобретать новые.

Однако следует помнить, что проблема самообразования — лишь часть куда более сложной и фундаментальной проблемы саморазвития, самовоспитания человека. Крупнейший философ XX века Жан-Поль Сартр утверждал, что человек есть лишь то, что он сам из себя делает.** Поэтому умения учиться самостоятельно являются одним из важнейших средств самоутверждения и развития вашей личности.

Конечно, учение в школе требует большого труда, напряжения, усердия. Однако когда прилагаемые усилия в освоении знаний и приобретении умений дают хорошие результаты, возникает чувство удовлетворения. Возникающая радость учения помогает преодолеть все трудности и неудачи. Человеку нравится делать то, что ему хорошо удается, а хорошо получается то, что он умеет делать.

Поэтому мы и предлагаем данное пособие, в котором вы найдете подробные ответы на вопросы, часто возникающие у вас в процессе учения. Это пособие можно сравнить с путеводной нитью Ариадны в лабиринтах учения. Вы, конечно же, помните древнегреческий миф об отважном Тесее и мудрой Ариадне, дочери критского царя Миноса. Эпическому герою Тесею удалось выбраться из громадного и полного опасностей Лабиринта благодаря клубку ниток, подаренного ему Ариадной. Нам с вами выпало жить в бурное время. Подобно Тесею, мы движемся в сложном лабиринте жизни, где на каждом шагу нас подстерегают сложные ситуации, нестандартные вопросы. Для того чтобы достойно отвечать на информационный вызов компьютеризированного века, необходимо владеть универсальными способами получения и переструктурирования информации.

Однако мы понимаем, что данное пособие не охватывает в полной мере всех проблем, связанных с учебно-познавательной компетентностью и самостоятельной творческой работой учащихся. За границами очерченных программных требований остаются воспитание внимания, памяти, воображения, волевых усилий, нравственных чувств.

В настоящем пособии сделан акцент на освоение технологической составляющей учебно-познавательной компетентности — общеучебных умений как универсальных способов присвоения, преобразования и использования информации.

* С. 18. Лауэ М. Статьи и речи. — М.: Наука, 1969. — 368 с.

** С. 323. Сарт Ж.П. Экзистенциализм — это гуманизм // сумерки богов / Сост. и общ. Ред. А.А. Яковлева. — М.: Политиздат, 1990. — С. 319—344.

Было бы наивно сводить учебно-познавательную компетентность только к освоению общеучебных умений, однако без них формирование названной компетентности маловероятно. В этом случае уместно воспользоваться аналогией с формированием речевой компетентности ученика. Знание правил орфографии, пунктуации, морфологии позволяет нам говорить лишь только о грамотности. Но грамотность является необходимой предпосылкой и основой речевой компетентности.

Цель пособия: способствовать совершенствованию владения эффективными способами рационального, последовательного, непротиворечивого мышления учащихся средней школы.

Дорогие друзья, окончив школу, приобретая необходимый уровень учебно-познавательной компетентности, овладев, в частности, логичным мышлением, многие из вас вступят под сень различных университетов, однако и там вы не должны забывать: ничему нельзя научиться, можно только научиться! Итак, счастливого вам учения.

Задания к тексту в разделе № 6 «КАК КОРРЕКТНО СОСТАВИТЬ КОНСПЕКТ»

1 Составьте конспект текста введения к учебному пособию для старшеклассников.

Ответ: _____

2 Согласны ли вы с названием текста? Почему?

Ответ: _____

3 Выберите все верные утверждения, соответствующие содержанию текста.

- 1) Сегодня человек, чтобы выжить, состояться и преуспеть, должен учиться всю жизнь. А для этого надо уметь эффективно учиться.
- 2) Богатство современных высокоразвитых обществ во многом порождается именно знаниями и умениями. Оно создается преимущественно образованными людьми.
- 3) Учебно-познавательная компетентность необходима вам не только для того, чтобы успешно учиться в школе сегодня. Она нужна для того, чтобы получить высшее образование, затем овладеть профессией, достичь необходимой квалификации. А в случае необходимости не единожды сменить специальность.
- 4) Успешная самореализация человека в большей степени зависит от его способностей, чем от знаний и умений, которые он освоил.
- 5) Эффективен не тот, кто просто много знает, а тот, кто владеет инструментами приобретения, организации и применения знаний из различных источников информации.
- 6) Проблема самообразования — лишь часть куда более сложной и фундаментальной проблемы саморазвития, самовоспитания человека.

4 Подбирая книги для школьной выставки по теме, заявленной в тексте, ученик включил в библиографический список следующие издания:

- 1) Воровщиков С.Г. Азбука логичного мышления: Учебное пособие для учащихся старших классов. — М.: 5 за знания, 2007. — 352 с.

- 2) Лазарева В.С. Системное развитие школы. — М.: Педагогическое общество России, 2003. — 304 с.
- 3) Ивин А.А. Элементарная логика. — М.: «Дидакт», 1994. — 200 с.
- 4) Конаржевский Ю.А. Внутришкольный менеджмент. — М.: Новая школа, 2007. — 158 с.
- 5) Поспелов Н.И. Формирование мыслительных операций у старшеклассников / Н.И. Поспелов, И.Н. Поспелов. — М.: Педагогика, 1989. — 152 с.

Укажите, какие книги не соответствуют тематике выставки.

5 Каково ваше отношение к утверждению: ничему нельзя научить, можно только научиться?

6 Прочитайте предложенные ниже формулировки. Определите, какая из предложенных формулировок является учебной задачей, а какие формулировки — учебными действиями по ее выполнению. Поставьте сначала цифру, обозначающую учебную задачу, а потом укажите действия в логической последовательности — выстроив алгоритм ее выполнения, расставляя соответствующие цифры.

Учебная задача: _____ Учебные действия: _____

Формулировки:

1. Составьте список литературы, которую следует прочитать; читая ее, отмечайте и выписывайте все то, что должно быть включено в работу.
2. Разработайте, как можно более подробный план и возле всех пунктов и подпунктов укажите, из какой книги или статьи следует взять необходимый материал.
3. Составьте реферат.
4. Самокритично прочитайте свою работу, установите и исправьте все замеченные недостатки; в пронумерованных подстрочных сносках укажите, откуда взяты приведенные в тексте цитаты и факты; перепишите работу начисто.
5. Последовательно раскройте все предусмотренные планом вопросы в основной части, обосновывайте, разъясняйте основные положения, подкрепляйте их конкретными примерами и фактами.
6. Продумайте тему и цель своей работы, в общих чертах определите ее замысел и содержание, составьте предварительный план.
7. Во вступлении к работе раскройте значение темы, определите цель реферата.
8. В конце работы сделайте обобщающий вывод, проявляйте свое личное отношение.

Ответы к заданиям в разделе № 6
«КАК КОРРЕКТНО СОСТАВИТЬ КОНСПЕКТ»

3 Утверждение, не соответствующее содержанию текста:

- 4) Успешная самореализация человека в большей степени зависит от его способностей, чем от знаний и умений, которые он освоил.

4 Книги, не соответствующие тематике выставки.

- 2) Лазарева В.С. Системное развитие школы. — М.: Педагогическое общество России, 2003. — 304 с.
- 4) Конаржевский Ю.А. Внутришкольный менеджмент. — М.: Новая школа, 2007. — 158 с.

6 Учебная задача: 3. Учебные действия: 6, 1, 2, 7, 5, 8, 4.

Раздел 7 ЧТО ВХОДИТ В ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Рекомендуем начать разработку проекта или проведения исследования с формирования паспорта, который является своеобразной конкретизацией замысла и включает следующие позиции — таблица.

СТРУКТУРА ПАСПОРТА ПРОЕКТА ИЛИ ИССЛЕДОВАНИЯ

Содержательный компонент	Комментарий
Тема проекта	Тема — это исходный пункт текста или его части
Проблема исследования	Проблема — это несоответствие между желаемым и реальным состоянием системы. Ученик формулирует проблему как вопрос, на который должно ответить его исследование. Название проблемы вытекает из актуальности исследования
Актуальность исследования	Обосновать необходимость решения проблемы проекта или исследования. Реализация данного исследования или проекта может: <ul style="list-style-type: none"> — быть важной для исследователя; — иметь общественную значимость; — стать необходимой для решения научной проблемы. Актуальность характеризует степень расхождения между спросом на решение злободневной проблемы и неудовлетворительными предложениями, которые есть в настоящее время
Цель исследования	Это сформулированный в общем виде результат, который будет получен в ходе исследования: теоретический и практический. Чтобы сформулировать цель, используйте глаголы «доказать», «обосновать», «разработать». Последний глагол следует употреблять в том случае, если конечный продукт проекта получает материальное воплощение, например, видеофильм, действующая модель или макет, компьютерная программа и т. п.
Гипотеза исследования	Это научно обоснованное предположение о выполнении цели по решению проблемы. Она определяет основное направление исследования. Гипотеза должна: <ul style="list-style-type: none"> — содержать предположение; — подтверждаться при помощи методик; — не противоречить логике; — быть доказанной или опровергнутой. Поиск идеи по решению проблемы начинается в момент постановки проблемы. Идеи возникают на грани противоречий и формулируются как гипотезы. Гипотеза есть предположение о том, как разрешить проблему. Разрешить проблему — значит создать объект или новый способ действий. Гипотеза может быть: <ul style="list-style-type: none"> — предположением о компонентах и свойствах объекта; — предположением о способе деятельности, который разрешит проблему
Задачи исследования	Задачи — это четкие формулировки в определенных условиях. Это конкретика работы ученика, какие именно действия направлены на проверку гипотезы. Формулирование задач исследования следует продумывать логично и хронологически последовательно. Необходимо учитывать два фактора: <ol style="list-style-type: none"> 1. Сумма задач должна примерно равняться цели. То есть, если ученик выполняет все задачи, то в результате он выполняет цель. 2. Позиции гипотезы определяют формулировки задач, которые направлены на ее проверку. Когда ученик формулирует задачи, следует применять глаголы «проанализировать», «описать», «выявить», «определить», «установить»

Содержательный компонент	Комментарий
Продукт проекта, результат исследования	<p>Результаты проектной деятельности следует разделить на внутренний результат и внешний результат (продукт).</p> <p>Внутренний результат — это успешный опыт деятельности и решения проблемы, это приобретенные и использованные знания и умения.</p> <p>Внешний результат (продукт) — это средство разрешения проблемы, которая стала причиной реализации проекта.</p> <p>Результаты проектов, которые получают ученики, должны применяться.</p> <p>Если решалась теоретическая проблема, то ученик и педагог создают ее конкретное решение, например, в форме информационного продукта. Если решалась практическая проблема, то они разрабатывают конкретный продукт, готовый к потреблению*</p>
Практическая значимость	Ученик прописывает, как использовать результаты проекта в различных видах деятельности. Значимость может заключаться в решении проблемы практики в быту, учебе, науке, производстве
Основные методы исследования	<p>Методы — это способы, при помощи которых достигаются цели исследования. От их выбора зависит все исследование — от организации до получения продукта.</p> <p>Методы научного познания делятся на общие и специальные. Специальные методы определяются характером исследуемого объекта. Их применение требует от ученика подготовленности в выбранной сфере деятельности.</p> <p>Общие методы научного познания используются в самых различных по предмету науках — от литературы до химии и математики. К ним относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> — теоретические; — эмпирические; — математические методы

* Голуб Г.Б., Чуракова О.В. Метод проектов как технология формирования ключевых компетентностей учащихся. — Самара, 2003. — 148 с.

РАЗДЕЛ 8

Какими бывают замыслы проектов

Предлагаем разработать один из четырех проектов, краткое описание замыслов которых вы прочитаете в таблице.

ПРОЕКТЫ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ИЛИ КОЛЛЕКТИВНОЙ РАБОТЫ

Пояснение	Польза
Проект 1. БИОГРАФИЧЕСКИЙ СЛОВАРЬ КОМПЕТЕНТНЫХ ЛЮДЕЙ: ГДЕ РОДИЛСЯ И УЧИЛСЯ, ЧТО СДЕЛАЛ И ЧЕГО ДОСТИГ	
<p>При обучении в старших классах ученики узнают мнение тех или иных ученых, писателей, философов на ключевые проблемы мироздания и познания мира. Предлагаем силами учеников в течение учебного года «вырастить» биографический словарь как самостоятельное пособие.</p> <p>Вы сами можете придумать название этого коллективного проекта: от тривиального «Жизнь замечательных людей» до оригинального</p> <p>Ученикам предстоит работа от определения формальных требований к статьям будущего сборника и организации редакционной коллегии (в состав которой рекомендуем включить родителей, профессиональная поддержка которых будет полезна при публикации вашего труда) до создания электронной верстки текста</p>	<p>Ученик может познакомить с позициями проекта своих одноклассников лишь частично. Другое дело — коллективно написать труд, читателями электронной версии которого могут стать ученики и их родители</p>
Проект 2. БИБЛИОТЕЧНАЯ ЛОЦИЯ: ПАКЕТ АННОТАЦИЙ ГНОСЕОЛОГИЧЕСКИХ ПУБЛИКАЦИЙ	
<p>Задача проекта — не просто написать рецензии на публикации, которые рассматривают проблемы познания и средства их решения, а силами учеников вашего класса сформировать своеобразный путеводитель по школьной библиотеке.</p> <p>За школьную жизнь ученик немало читает. Какие-то книги были просто увлекательны и интересны, а какие-то помогли найти ответ на волнующий вас вопрос, другие помогли подготовиться к уроку или написать реферат. Но и книги бывают пустыми. Как основатели традиции, ученики вольны выбирать принцип формирования «библиотечной лоции»: тематический, алфавитный, позитивный, негативный...</p> <p>Может случиться так, что один класс напишет только первые несколько страниц будущей «библиотечной лоции», пополнение которой продолжат будущие старшеклассники</p>	<p>Предупредите других учеников о том, что надо и что не надо читать. Но главное — обоснуйте, почему.</p> <p>Вы можете составить черный список прочитанных вами книг или благожелательные рецензии на книги, которые настоятельно рекомендуете прочитать другим.</p> <p>Пусть благодарными читателями коллективной работы станут младшие товарищи из школы</p>
Проект 3. ЕСЛИ БЫ Я БЫЛ УЧИТЕЛЕМ, ТО Я... МОИ ДОБРЫЕ СОВЕТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ КУРСА «ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	
<p>Запечатлейте свое видение профессии учителя в виде афоризмов или правил, что должен делать хороший учитель. Добавьте свои формулировки принципов, правил, секретов эффективного обучения.</p> <p>Силами класса сформировать своеобразный свод правил обучения.</p> <p>Предложите ученикам посмотреть, как один учитель сформулировал свои правила-заповеди, которыми руководствовался в своей педагогической практике XX</p>	<p>Пусть коллективный труд станет тактичным и добрым подарком вашим учителям.</p> <p>Поддержите ваших педагогов, подчеркните то, что особенно хорошо получается у лучших из них</p>

Пояснение	Польза
Проект 4. ЗАВЕТЫ СТАРОГО УЧЕНИКА	
<p>Прочитайте жизненные заповеди, принципы, правила жизни великих людей, добившихся много своим упорным трудом. Используя предложенный материал XX, сформулируйте свои десять заповедей, которым бы вы хотели следовать в своей жизни. Силами учеников вашего класса создайте свои «Заветы старого ученика, или Катехизис школьной жизни»!</p> <p>Заветы могут быть выражены короткой фразой. Но лучше, если ученик прокомментирует свой совет.</p> <p>Вы сами определите жанр, в который облечете ваши развернутые советы:</p> <ul style="list-style-type: none"> — рефлексивное философское эссе «Как надо было, и почему я так не делал...»; — веселое и незатейливое завещание того, кто покидает эту школьную жизнь 	<p>Ученик может вспомнить свои радостные годы учения, проанализировать свои успехи и неудачи, и посоветовать тем, кто идет следом за ним, как надо учиться, кто виноват, и что делать. «И напоследок еще один вариант шаргалки». На «последнем звонке» или выпускном бале, можно подарить свой труд школе</p>

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КОММЕНТАРИИ ДЛЯ ПРОЕКТОВ

Материал для проекта 3 «Девять заповедей, которыми один педагог руководствовался в своей педагогической практике»

1. Не соглашайся с ответом ученика, если ответ просто затвержен и принят на веру. Требуя доказательств и обоснований.
2. Никогда не разрешай спор учащимся самым легким способом, то есть сообщив им правильный ответ или верный способ решения.
3. Внимательно слушай своих учеников, лови каждую сказанную ими мысль, чтобы не упустить повода раскрыть для них что-то новое.
4. Постоянно помни — обучение должно опираться на интересы, мотивы и стремления школьника.
5. Уважай свои собственные «сумасшедшие идеи» и прививай другим вкус к нестандартному мышлению.
6. Никогда не говори своему ученику: «Нам некогда обсуждать твою глупую идею».
7. Не скупись на ободряющее слово, доброжелательную улыбку, дружеское поощрение.
8. В процессе обучения не может быть постоянной методики и раз навсегда установленной программы.
9. Повторяй эти заповеди каждый вечер на сон грядущий, пока они не станут частью тебя самого. *

Заповеди эти, конечно, не исчерпывают и не охватывают всех тайн и тонкостей педагогического мастерства, поэтому добавьте свои формулировки принципов, правил, секретов эффективного обучения.

Материал для проекта 4 «Принципы Льва Николаевича Толстого»

Всю свою жизнь размышлял о высоком назначении человека и осуществлял на практике принципы самосовершенствования Л.Н. Толстой. Трудной и противоречивой была та внутренняя работа, в процессе которой формулировались эти принципы, но еще труднее они претворялись в жизнь. Об этих упорных ежедневных усилиях свидетельствует «Дневник» великого художника и мыслителя. Уже в юные годы Л.Н. Толстой формулирует для себя свод необходимых правил, внимательно следит за их исполнением, сурово осуждает себя за каждое отступление от них. Вот некоторые из этих правил: «Будь прям, хотя и резок, но откровенен со всеми, но не детски откровенен, без необходимости... Каждому делу, которое делаешь, предаваться вполне.

* Лук А.Н. Учить мыслить. — М.: Знание, 1975. — С. 38—39.

При каждом сильном ощущении воздерживайся от движений, а, обдумав раз, хотя бы и ошибочно, действуй решительно». «К каждому делу, необходимому, но к которому чувствуешь отвращение, приступать как можно быстрее»; «Избегать общество людей, любящих пьянство...»; «Будь верен слову своему. Заставь свой мозг каждую минуту работать со всей силой, на которую он способен». И самое главное правило: «Принимать большое влияние в счастье и пользе людей». Процесс самосовершенствования начинается с критического анализа собственной личности, и на этой основе формулируется программа внутренней работы.

4 июля 1854 года двадцатилетний Л.Н. Толстой записывает в дневнике: «Главные мои недостатки: 1) неосновательность (под этим я разумею: нерешительность, непостоянство и непоследовательность); 2) неприятный тяжелый характер, раздражительность, излишнее самолюбие, тщеславие; 3) привычка к праздности.

Буду постоянно наблюдать за этими тремя пороками и записывать всякий раз, что буду впасть в них». Л.Н. Толстой считал — и в том его убеждал собственный опыт, — что нет принципиального различия между властью человека над своим физическим состоянием и над состоянием своего духа, но если юности свойственно стремление к физическому саморазвитию, то более старшему возрасту — к духовно-нравственному.*

Программа самовоспитания Антон Павловича Чехова

Конкретную программу самовоспитания наметил и двадцатилетний Антон Павлович Чехов, когда в письме к брату Николаю перечислял признаки воспитанности:

«Воспитанные люди, по моему мнению, должны удовлетворять следующим условиям:

- 1) Они уважают человеческую личность, а потому всегда снисходительны, мягки, вежливы, уступчивы...
- 2) Они сострадательны...
- 3) Они уважают чужую собственность, а потому и платят долги.
- 4) ...Не лгут они даже в пустяках... Они не болтливы и не лезут с откровенностями, когда их не спрашивают...
- 5) Они не унижают себя с той целью, чтобы вызвать в другом сочувствие...
- 6) Они не суетны...
- 7) Если они имеют в себе талант, то уважают его. Они жертвуют для него покоем...
- 8) Они воспитывают в себе эстетику... Им, особенно художникам, нужны свежесть, изящество, человечность...

Тут нужны непрерывный дневной и ночной труд, вечное чтение, штудировка, воля... Тут дорог каждый час...**

Сам А.П. Чехов не отступал от этой программы в течение всей своей трудной жизни, изумляя окружающих необыкновенной гармоничностью своей личности.

Программа поведения Константина Дмитриевича Ушинского

Еще в прошлом веке программу своего поведения наметил великий психолог и педагог Константин Дмитриевич Ушинский. Вот она:

1. Спокойствие совершенное, по крайней мере, внешнее.
2. Прямота в словах и поступках.
3. Обдуманность действия.
4. Решительность.
5. Не говорить о себе без нужды ни одного слова.
6. Не проводить времени бессознательно; делать то, что хочешь, а не то, что случится.
7. Издерживать только на необходимое или приятное, а не по страсти издерживать.

* Гримак Л.П. Резервы человеческой психики: Введение в психологию активности. — М.: Политиздат, 1989. — С. 267—268.

** Чехов А.П. Собр. соч. В 12 т. — Т. 11. — М.: Художественная литература, 1963. — С. 81—83.

8. Каждый вечер добросовестно давать отчет в своих поступках.
9. Ни разу не хватать ни тем, что было, ни тем, что есть, ни тем, что будет.
10. Никому не показывать этого журнала.

Программа, конечно, нелегкая, но Ушинский следовал ей всю жизнь. *

Стиль жизни Владимира Ивановича Вернадского

Еще юношей Владимир Иванович Вернадский сформулировал программу и представление о стиле своей будущей жизни. Ему был двадцать один год, когда он писал в дневнике: «Я, например, нахожу, что наибольшей возможностью ставить жизнь по-своему или, вернее сказать, быть в ней самостоятельным, я буду обладать, когда буду, возможно, могущественнее умом, знаниями, талантами, когда мой ум будет наивозможно разнообразно занят... Итак, необходимо приобрести знания, развить ум... Первое дело:

1. Выработка характера. Преимущественно следует откровенность, не боязнь высказывать и защищать свое мнение, отброс ложного стыда, не боязнь доводить до конца свои воззрения, самостоятельность. Выработка речи.
2. Образование ума: а) знакомство с философией, б) знакомство с математикой, музыкой, искусствами etc. Задача человека заключается в доставлении наивозможной пользы окружающим**.

* Познание продолжается. Для среднего и старшего школьного возраста. — М.: Просвещение, 1970. — С. 312.

** Князева М.Л. Ключ к самосозиданию. — М.: Мол. гвардия, 1990. — С. 204.

Раздел 9

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ, ПАРНЫХ И ГРУППОВЫХ ПРОЕКТОВ И/ИЛИ ИССЛЕДОВАНИЙ

1. Обязательные общеучебные умения старшеклассника: Зачем это нужно? Что это такое? Как этим овладеть?
2. Сравнительный анализ систем образования зарубежных стран: перспективные достоинства и очевидные недостатки.
3. Логическое и образное мышление: сильные и слабые стороны.
4. Блокчейн: как проявление системного подхода к восприятию мира.
5. Стратегический план моей жизни.
6. План поступления в желанный университет.
7. Тайм-менеджмент: банальные рецепты, которые я проверил на себе.
8. Развитый ум — это не просто сильный ум, или о пользе логичного мышления.
9. Успех — это 5% таланта и 95% труда, или о пользе трудолюбия в учении.
10. Человек, помоги себе сам, или о пользе самовоспитания.
11. Дарования, которые не развиваются, подобны зарытым сокровищам, или о пользе развития способностей.
12. Всем лучшим в себе я обязан книгам, или о пользе скорочтения.
13. Лишь тот заблуждается, кто не исправляется, или о пользе выводов из ошибок.
14. Когда не ведают далеких дум, то не избегнут близких огорчений, или о пользе стратегического планирования жизни.
15. Человек — самая большая загадка вселенной, или о пользе самопознания.
16. Нейролингвистическое программирование — секретное оружие или повседневный инструмент.
17. Причинно-следственные связи, как их корректно устанавливать.
18. Что такое сравнение, и как его корректно осуществлять.
19. Естественная и искусственная классификации: как корректно составлять.
20. Доказательность рассуждений: тезис, аргумент, форма доказательства.
21. Развитие творческих умений: эффективные методики.
22. Развитие умений учиться: эффективные методики.
23. Школа и школьники: ничему нельзя научить, можно только научиться!
24. Нет предела совершенству: тренировка (название) способностей.
25. Секреты эффективного общения: как спрашивать, отвечать и не поддаваться манипуляциям.
26. Самопознание некоторых сторон мышления: тестовые методики.
27. Познание как творчество: эффективные приемы.
28. Развитие логических умений: эффективные методики.
29. Развитие мнемонических умений: эффективные методики.