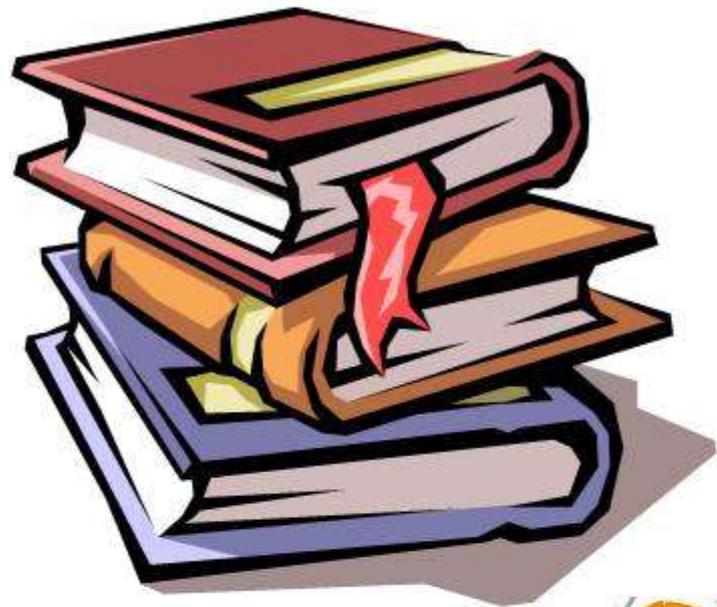


РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ



Общее положение

В последнее время в системе образования активно обсуждается проблемный вопрос: «Рабочая программа нужна ли она?»

Законом «Об образовании в Российской Федерации» устанавливается место и значение рабочей программы в системе образования.



Так, этот термин входит в понятие «образовательная программа» как составная часть комплекса основных характеристик образования, а также в понятие «примерная основная образовательная программа» как структурная единица учебно-методической документации. Кроме того, ст. 48 «Обязанности и ответственность педагогических работников» гласит:

«1. Педагогические работники обязаны:

- Осуществлять свою деятельность на новом профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой»



Педагог может самостоятельно выбрать форму написания рабочей программы. Важно помнить, что она должна быть соотнесена с образовательной программой ДОУ (школы), разработанной и утвержденной образовательной организацией, при этом в ее структурные элементы могут быть внесены коррективы с учетом возрастных, психологических и индивидуальных особенностей детей.

На основе анализа педагогической практики и методических рекомендаций, были разработаны примерные структурные элементы рабочей программы.



ПРИМЕРНЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ



Титульный лист:

- полное наименование образовательной организации;
- гриф «согласовано» на педагогическом совете образовательной организации (дата, № протокола), «утверждаю» – руководитель образовательной организации;
- название программы;
- фамилия, имя и отчество разработчика программы (полностью);
- должность;
- название населенного пункта;
- год разработки программы.



ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1. Пояснительная записка

В пояснительной записке важно указать нормативные правовые документы, на основе которых разработана программа, примерную образовательную программу, парциальные программы и технологии.

1.1. Цели и задачи реализации Программы

1.2. Принципы и подходы к формированию Программы

1.3. «Значимые для разработки и реализации программы характеристики» представлены возрастными особенностями развития обучающихся данной организации.

1.4. Срок реализации

1.5. Планируемые результаты освоения Программы:

Целевые ориентиры на этапе завершения образования;

Система оценки результатов освоения Программы (варианты отчетов, система таблиц мониторинга).



Нормативные документы как основание для разработки рабочей программы

- Федеральный государственный образовательный стандарт образования (далее ФГОС);
- Федеральный закон «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст. 12, ст.48);
Постановление Правительства РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.2.28-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" от 29 декабря 2010 №189.
- «Программа логопедической работы по преодолению общего недоразвития речи у детей» под редакцией Т.Б. Филичевой, Г.В. Чиркиной.
- Конвенция о правах ребенка от 20 ноября 1989 г. №44/25
- Образовательная программа ОУ;
- Должностные обязанности учителя-логопеда, конкретизируемые на основе требований к должности «учитель-логопед» в Едином квалификационном справочнике №761 от 26.08.2010.



ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

1. Организация коррекционно-развивающей работы с детьми:
 - задачи и содержание коррекционно-развивающего обучения детей;
 - виды и формы образовательной деятельности;
 - тематическое планирование;
 - наполняемость группы и периодичность логопедических занятий с детьми;
 - количество индивидуальных, фронтальных занятий (в неделю, месяц, год);
 - примерная сетка образовательной деятельности;
2. Условия реализации программы
 - Особенности организации предметно-пространственной развивающей среды (оснащение)



СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

1. Возрастные особенности психофизического развития обучающихся (в норме)
2. Содержание психологопедагогической работы
3. Перспективный план логопедической работы с обучающимися

