



**Рекомендации по оформлению
аттестационных материалов педагогических
работников в электронном виде
на сайте <https://portfolio-edu.iro.perm.ru/>**



25 марта 2025 г.

Период – 5 лет

2.1. Макс
количество баллов:



Учитель
– 15 баллов



Др. должности
– 10 баллов



**Итоговая
оценка**
80% и более от
максимально
возможного
количества
баллов
по должности

Раздел 1. Портрет.

Раздел 2. Результаты образовательной деятельности обучающихся.

2.1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ, *в том числе в области искусств, физической культуры и спорта* по итогам мониторингов, проводимых образовательной организацией, по итогам мониторинга системы образования регионального и федерального уровней.

2.2. Развитие у обучающихся способностей к научной деятельности (результаты участия в научно-практических конференциях).

2.3. Развитие у обучающихся способностей к интеллектуальной деятельности (результаты участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах).

2.4. Развитие у обучающихся способностей к творческой, физкультурно-спортивной деятельности (результаты участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях).

Раздел 3. Продуктивное использование образовательных технологий.

3.1. Продуктивное использование образовательных технологий.

Раздел 4. Результаты воспитательной работы с обучающимися.

4.1. Результаты воспитательной работы с обучающимися.

Раздел 5. Методическая работа и трансляция педагогического опыта.

5.1. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, проблемных групп, временных творческих коллективов и др.

5.2. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности.

5.3. Экспертная деятельность педагога (работа в качестве эксперта, члена жюри конкурсов, олимпиад, соревнований; рецензирование и др.).

5.4. Результаты участия в конкурсах профессионального мастерства
(для высшей категории).

5.5. Экспериментальная и инновационная деятельность педагога, в т.ч. разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса
(для высшей категории).

Количество материалов в разделе не более 20

1. ПОРТРЕТ

ФОТО - деловое

МЕСТО РАБОТЫ – полное, в соответствии с Уставом ОО

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА

Методическая тема за 3/5 лет. Должна отражаться во всех разделах Портфолио

Составляющие раздела:

- ➔ информация об учителе;
- ➔ анкета (образование, повышение квалификации за последние 3 года);
- ➔ курсы повышения квалификации за последние 3 года, их направленность
- ➔ самоанализ;
- ➔ методическая тема.

Анкета (заверяется подписью руководителя, и печатью ОО)

Самоанализ – глубина, понимание своих сильных и слабых сторон, фиксация опыта, направление будущей деятельности.

Типичные ошибки:

- ➔ Неполное или неточное название образовательной организации;
- ➔ Отсутствие фотографии, неправильное её размещение;
- ➔ В самоанализе нет ссылок на разделы Портфолио

Необходимо отразить в самоанализе:

- ➔ специфику образовательной организации
 - ➔ информацию о себе как о педагоге
 - ➔ принципы работы, профессиональное кредо, находки, особые достижения ...
 - ➔ ссылки на разделы Портфолио и размещенные в них материалы
- ОБЯЗАТЕЛЬНЫ!**



2.1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта по итогам мониторингов, проводимых образовательной организацией, по итогам мониторинга системы образования регионального и федерального уровней

Необходимо представить:

- ➔ результаты мониторингов, проводимых ОО, с описанием системы мониторинга образовательных результатов обучающихся, принятой в организации;
- ➔ указать виды мониторингов, сроки проведения, вид занятия, групп, качества с указанием динамики (% положительных результатов).

Критерии оценки:

- ➔ качество и полнота аналитических материалов, в которых отражены: методы оценки, инструментарий, результаты образовательных достижений;
- ➔ стабильность (динамика) результатов освоения ООП по итогам мониторингов.

Типичные ошибки:

- ➔ информация о результатах освоения обучающимися образовательных результатов по данным мониторингов ОО эпизодична: не все года межаттестационного периода;
- ➔ отсутствуют сведения о виде проводимого мониторинга, целях, сроках, количестве участников мониторинга;
- ➔ не отражена динамика;
- ➔ вместо аналитического отчета таблица с показателями;
- ➔ нет подписи соискателя, руководителя, отсутствует печать.

Материалы подписывает сам педагог, руководитель и ставится печать ОО



Ванькова С.М., Кувардина О.В.

2.2. Развитие у обучающихся способностей к научной деятельности (результаты участия в научно-практических конференциях)

Требования к аттестационным материалам раздела:

- ➔ наличие информационно-аналитического отчёта;
- ➔ наличие документов, подтверждающих результаты работы **данного педагога** по развитию способностей обучающихся к научной деятельности.

Типичные ошибки:

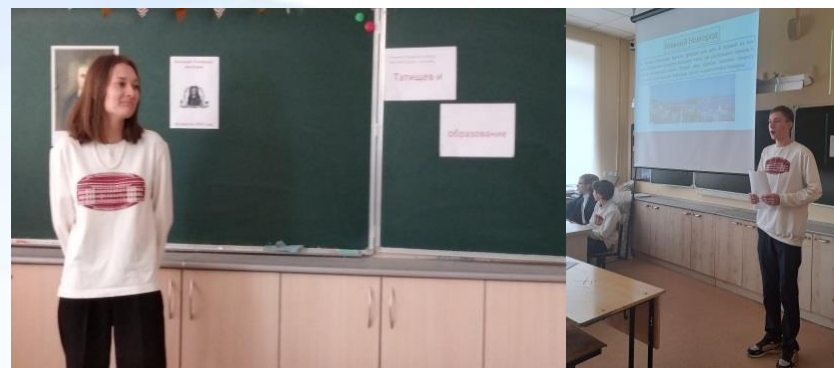
- ➔ сертификаты участника без дополнительных пояснений;
- ➔ документы об участии в коммерческих конференциях;
- ➔ эпизодическое ведение работы;
- ➔ сертификаты и грамоты без указания имени педагога.

Необходимо отразить в портфолио:

- ➔ информацию об участии обучающихся в конференциях разных уровней (от школьного до всероссийского).

Что смотрят эксперты:

- ➔ участие в НПК, входящих в **Перечень краевых мероприятий**;
- ➔ количество (%) от общего числа обучающихся у педагога;
- ➔ результат участия;
- ➔ частота участия, системность;
- ➔ динамика результатов.



2.3. Развитие у обучающихся способностей к интеллектуальной деятельности (результаты участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах)

Требования к аттестационным материалам раздела:

- ➔ наличие информационно-аналитического отчёта;
- ➔ оформление 1 справки за аттестационный период на один вид олимпиады.

Типичные ошибки:

- ➔ участие только в коммерческих олимпиадах, не названных в приказах Министерства;
- ➔ отсутствие в дипломах и сертификатах имени педагога, подготовившего участника.

Подмена:

- ➔ размещение материалов об участии в конкурсах другой направленности (спорт, творчество).

Необходимо отразить в портфолио:

- ➔ участие учеников в ВсОШ;
- ➔ результативность участия (участники, призёры, победители);
- ➔ количество (%) от общего числа обучающихся у педагога.

Что смотрят эксперты:

- ➔ наличие указанной олимпиады в Приказах Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки ПК;
- ➔ массовость участия в школьном этапе (большинство обучающихся);
- ➔ системность участия обучающихся в олимпиадах.



2.4. Развитие у обучающихся способностей к творческой, физкультурно-спортивной деятельности (результаты участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях)

Необходимо представить:

- ➔ информационно-аналитический отчет, заверенный руководителем ОО;
- ➔ копии документов (приказов и др.), подтверждающих факт участия обучающихся соискателя в мероприятиях творческой и спортивной направленности, результативность;
- ➔ факт работы педагога с конкретными обучающимися подтверждается документально (ФИО педагога указано в дипломе или справке).

Критерии оценки:

- ➔ качество и полнота аналитических материалов;
- ➔ количество участников мероприятий;
- ➔ результативность участия (участник, призер, победитель);
- ➔ систематичность участия;
- ➔ стабильность (динамика) результатов.



Ванькова С.М., Кувардина О.В.

В разделе должна быть справка, подтверждающая, что это действительно дети, с которыми работает педагог

2.4. Развитие у обучающихся способностей к творческой, физкультурно-спортивной деятельности (результаты участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях)

Необходимо отразить:

- ➔ результаты участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях

Что смотрят эксперты:

- ➔ соответствие профиля конкурса направлению профессиональной деятельности;
- ➔ регулярность участия;
- ➔ результативность участия;
- ➔ систематичность участия;
- ➔ уровни конкурсов, фестивалей, соревнований.

Типичные ошибки:

- ➔ отсутствие фамилии педагога на дипломах (грамотах) детей;
- ➔ неполное название конкурсов;
- ➔ избыточность материалов;
- ➔ конкурсы только на уровне ОО (поделок, рисунков);
- ➔ много дистанционных конкурсов;
- ➔ нет подтверждения, что это обучающиеся конкретного педагога.



Кувардина О.В.

**Количество материалов в разделе
не более 20!**

3. Продуктивное использование образовательных технологий

3-5 технологий (автор, цель, порядок использования, результат).

Технологии должны найти отражение в разделах 2 и 5.

Требования к аттестационным материалам:

- наличие информационно-аналитического отчета, заверенного руководителем;
- перечень используемых образовательных технологий представлен с указанием области применения и результативности;
- материалы, доказывающие продуктивность применяемых технологий, заверены.

Необходимо отразить в портфолио:

- соответствие используемых технологий направлению профессиональной деятельности;
- **ПРОДУКТИВНОСТЬ** использования образовательных технологий, методов обучения и воспитания.

Типичные ошибки:

- отсутствие оценки эффективности технологии;
- отсутствие ожидаемого результата обучения и воспитания;
- отсутствие способов диагностики ожидаемого результата обучения и воспитания;
- отсутствие результатов диагностики продуктивности использования технологии.

Что смотрят эксперты:

- критерии выбора технологии;
- наличие поставленной учебной цели;
- наличие критериев эффективности выбранной технологии, показателей эффективности технологии.

Подмена:

- подробное описание теории применяемых образовательных технологий;
- фотоматериалы событий.

**ПРОДУКТИВНОЕ – эффективное,
результативное, успешное,
приносящее результаты!**

3. Продуктивное использование образовательных технологий

3-5 технологий (автор, цель, порядок использования, результат).

Технологии должны найти отражение в разделах 2 и 5.

Необходимо представить:

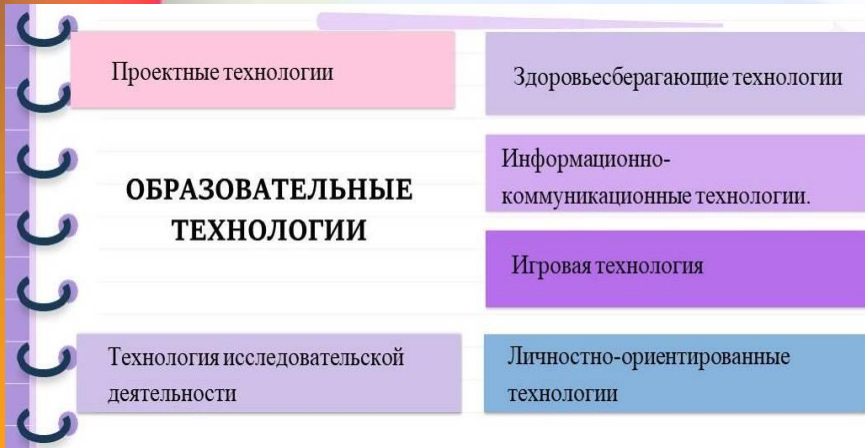
- информационно-аналитический отчет о продуктивном использовании образовательных технологий, заверенный руководителем ОО;
- перечень используемых образовательных технологий;
- заверенные материалы, доказывающие продуктивность применения образовательных технологий.

Критерии оценки:

- качество и полнота аналитических материалов (что получилось, что не получилось, почему, перспективы на будущее);
- соответствие используемых технологий направлению профессиональной деятельности;
- доказательность продуктивности использования образовательных технологий.

Типичные ошибки:

- замена образовательных технологий ФОРМАМИ: вместо здоровьесберегающих технологий – сценарий спортивного праздника;
- отсутствует система использования образовательных технологий;
- нет подписи соискателя, руководителя, отсутствует печать.



4.1. Результаты воспитательной работы с обучающимися (основные понятия)

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности.

Воспитательная работа - это педагогическая деятельность, направленная на организацию воспитательной среды и управление разнообразными видами деятельности воспитанников с целью решения задач гармоничного развития личности.

Основная цель ВР:

организация воспитательного взаимодействия ребёнка и взрослого, ориентированного на формирование общечеловеческих ценностей и личностное развитие каждого воспитанника

Направления ВР:

- ➡ гражданско-патриотическое;
- ➡ нравственное и духовное;
- ➡ интеллектуальное;
- ➡ эстетическое;
- ➡ физическое/формирование культуры здоровья;
- ➡ трудовое/профессиональная ориентация;
- ➡ экологическое.

4.1. Результаты воспитательной работы с обучающимися (требования к аттестационным материалам раздела)



! Необходимо отразить систему ВР:

- ➡ направления, формы;
- ➡ регулярность и систематичность;
- ➡ доля (%) обучающихся, вовлеченных в различные формы ВР;
- ➡ работа с родителями, как часть работы с коллективом.

! Что смотрит эксперт:

- ➡ систему и результативность ВР, нацеленной на приобретение обучающимися позитивного социального опыта и формирования гражданской позиции в рамках ВР с классным коллективом;
- ➡ краткие информационно-аналитические материалы, содержащие описание ведущей идеи, способов и форм работы с детским коллективом;
- ➡ результаты реализации программ ВР, ВД (краткие аналитические отчеты...).

4.1. Результаты воспитательной работы с обучающимися

! Типичные ошибки:

(представленные материалы):

- ➡ ограничены подтверждающими документами (*справки!*, копии приказов, сертификаты, БП и т.п.) и не раскрывают содержание деятельности соискателя в соответствии с заявленными результатами;
- ➡ не содержат подтверждающих документов (программа ВР/ВД, фотоотчет и т.п.);
- ➡ содержат ошибки (орфографические, грамматические, пунктуационные);
- ➡ необъективная самооценка соискателя, некорректное наполнение портфолио файлами (низкое качество, документы-«перевертыши», НЕ оригиналы);
- ➡ необъективная самооценка соискателя.

ПОМНИТЕ!

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

=

урочная деятельность

+

внеурочная



4. Результаты воспитательной работы с обучающимися

Воспитательная работа в соответствии с направлениями программы воспитания: патриотическое, духовно-нравственное, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, эстетическое

Необходимо представить:

- ➡ информационно-аналитический отчет;
- ➡ перечень форм организации внеурочной деятельности (кружки, клубы, секции и др.);
- ➡ копии документов: программ и /или планов воспитательной работы, рецензии на программы внеурочной деятельности;
- ➡ заверенные материалы, отражающие содержание деятельности и факт проведения мероприятия.

Критерии оценки:

- ➡ качество и полнота аналитических материалов (что получилось, что не получилось, почему, перспективы на будущее);
- ➡ систематичность работы;
- ➡ соответствие программ внеурочной деятельности направлению профессиональной деятельности педагога;
- ➡ доля обучающихся, вовлеченных в различные формы воспитательной работы, динамика участия, сохранность контингента использования образовательных технологий.

Типичные ошибки:

- ➡ хаотично представлены материалы;
- ➡ отсутствует подтверждение о проведении (нет фотоотчетов, отзывов, самоанализов);
- ➡ нет подписи соискателя, руководителя, отсутствует печать.



Кувардина О.В.

Материалы подписывает сам педагог, руководитель, и ставится печать ОО

Договоримся о понятиях



Методическая работа – это...

- деятельность по обучению и **развитию кадров**; выявлению, обобщению и **распространению** наиболее ценного **опыта**, а также создание собственных **методических разработок** для обеспечения образовательного процесса (*Н.В. Немова*)

Хотите проще?))

- деятельность по **выявлению, изучению, обобщению и распространению** собственного педагогического **опыта**

Ещё проще?))

- т.е. педагог не только обеспечивает высокие результаты своих обучающихся, но и **обобщает** то, **КАК** он это делает, и **демонстрирует** эти способы коллегам

Договоримся о понятиях



Методическое объединение (муниципальное, межшкольное, школьное) – чаще всего по «предметному» признаку.



Проблемная группа – создаётся для решения конкретной педагогической проблемы.



Творческая группа (временная творческая группа) – для подготовки, например, итогового методического мероприятия, методического продукта.



Раздел 5. Методическая работа и трансляция педагогического опыта

5.1. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, проблемных групп, временных творческих коллективов и др.

Необходимо представить:

- ➡ информационно-аналитическая справка по результатам участия/руководства (что проводили, где выступали и т.д.);
- ➡ приказ о руководстве/составе проблемной группы, ВТК, МО;
- ➡ план работы объединения, вклад педагога ;
- ➡ сертификаты, справки, благодарности за работу в составе;
- ➡ отзывы участников, руководителя группы, МО, ВТК и т.д.

Критерии оценки:

- ➡ качество и полнота аналитических материалов (что получилось, что не получилось, почему, перспективы на будущее);
- ➡ систематичность методической работы;
- ➡ соответствие содержания работы методической теме педагога;
- ➡ личный вклад педагога в работу МО, ВТК, проблемных групп, профессиональных сообществ.



Типичные ошибки:

- ➡ хаотично представлены материалы. Материалы по одному мероприятию/направлению работы должны быть представлены ОДНИМ файлом;
- ➡ нет подписи соискателя, руководителя, отсутствует печать.

Материалы подписывает сам педагог, руководитель и ставится печать ОО

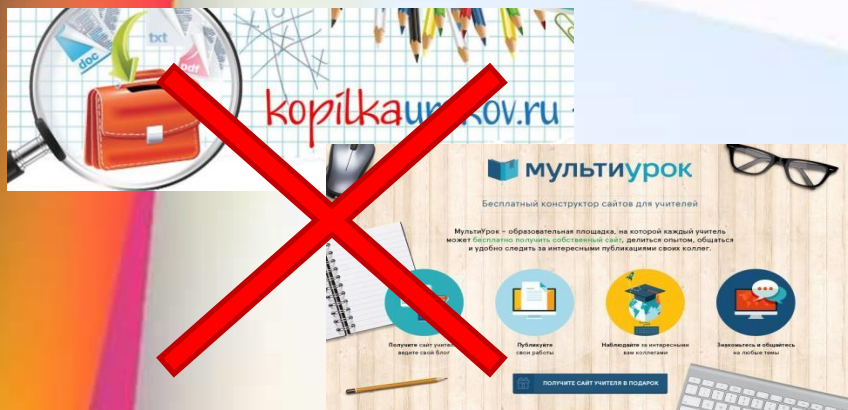
5.2. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности

Необходимо представить:

- информационно-аналитический отчет;
- приказ/программа мероприятия;
- конспект/сценарий консультации, мастер-класса и т.д.;
- лист регистрации участников (печать ОО, подпись руководителя ОО);
- сертификаты, благодарности за выступления;
- отзывы участников, анализ руководителя мероприятия.

Критерии оценки:

- качество и полнота аналитических материалов (что получилось, что не получилось, почему, перспективы на будущее);
- систематичность транслирования опыта;
- соответствие транслируемого опыта методической теме педагога и/или основным направлениям методической работы ОО;
- разнообразие способов транслирования опыта: выступление на НПК, круглых столах, вебинарах, КПК и др; проведение семинаров, мастер-классов, открытых занятий; публикации.



Типичные ошибки:

- участие в вебинарах, КПК, мастер-классах, конференциях В КАЧЕСТВЕ СЛУШАТЕЛЯ является формой повышения квалификации, должно быть размещено в разделе «Портрет»;
- материалы должны быть представлены ОДНИМ файлом.

Кувардина О.В., Попова Л.М.

Материалы подписывает сам педагог, руководитель, и ставится печать ОО

5.3. Экспертная деятельность педагога (работа в качестве эксперта, члена жюри конкурсов, олимпиад, соревнований; рецензирование и др.)

Необходимо представить:

- информационно-аналитический отчет;
- приказ, состав, положение;
- копии протоколов;
- аналитическая справка по итогам;
- рецензии на программы/пособия, заверенные руководителем ОО;
- благодарности/сертификаты/справки за участие в жюри/экспертных группах.

Критерии оценки:

- качество и полнота аналитических материалов;
- систематичность экспертной деятельности;
- соответствие профилю профессиональной деятельности;
- уровень: районный, городской, региональный, всероссийский.

Типичные ошибки:

- материалы должны быть представлены ОДНИМ файлом;
- преобладают детские конкурсы институционального уровня.



Материалы подписывает сам педагог, руководитель, и ставится печать ОО

5.4. Результаты участия в конкурсах профессионального мастерства (для высшей категории)

Необходимо представить:

- информационно-аналитический отчет;
- сертификат/грамота/диплом;
- Положение о конкурсе;
- в материалах, подтверждающих участие в профессиональных конкурсах, отразить: форму участия (заочный (дистанционный) этап, очный этап).

Критерии оценки:

- качество и полнота аналитических материалов;
- систематичность участия;
- результативность участия в профессиональных конкурсах (участник, призер, победитель);
- уровень конкурса (институциональный, муниципальный, региональный, всероссийский).

Типичные ошибки:

- материалы должны быть представлены ОДНИМ файлом;
- отсутствие аналитических материалов (просто перечень того, что загружено в разделе);
- **уровень участия не соответствует заявленной категории;**
- представлены конкурсы талантов педагога, а не профессиональные (танцует, поет, играет роли на утренниках).



ПО НАПРАВЛЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.5. Экспериментальная и инновационная деятельность педагога, в т.ч. разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса (для высшей категории)

Экспериментальная деятельность направлена на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных программ, образовательных технологий, образовательных ресурсов, новых инструментов организационно-правового и финансово-экономического обеспечения системы образования и осуществляется в форме экспериментов.

Инновационная деятельность ориентирована на разработку, апробацию и внедрение новых учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий, на совершенствование научного, учебно-методического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и иными действующими в сфере образования организациями.

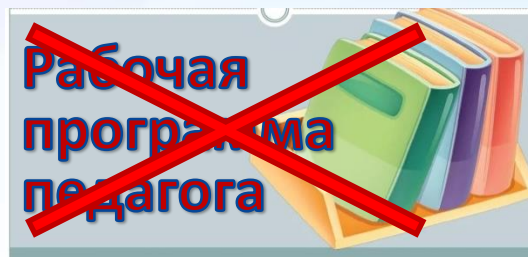
[Статья 20. ФЗ-273]

Необходимо представить:

- информационно-аналитический отчет;
- авторские программы + Рецензия от науки;
- авторские инновационные продукты + Рецензии или экспертные заключения на них;
- приказы/состав/план работы/ аналитическая справка по итогам в составе инновационных групп, стажировочных площадок/ инновационных проектов;
- благодарности/сертификаты/справки/отзывы участников.

Критерии оценки:

- качество и полнота аналитических материалов;
- систематичность экспериментальной и/или инновационной деятельности;
- обоснованность выводов о результатах экспериментальной и/или инновационной деятельности;
- наличие собственных методических разработок.



Материалы подписывает сам педагог, руководитель, и ставится печать ОО

Единые требования к Материалам Портфолио



Обязательные документы

- информационно-аналитический отчет, заверенный руководителем ОО;
- копии документов, подтверждающих факт выполнения работ, отражающих содержание, результаты работы;
- перечни мероприятий, методических разработок, программ (с обоснованием целесообразности достигнутых результатов).
- (!) высокое качество копий подтверждающих документов



Требования к содержанию

- систематичность работы;
- достоверность, объективность информации;
- соответствие профилю профессиональной деятельности, метод. теме;
- полнота и конкретность сведений, подтверждающих факты проведения мероприятий, раскрывающих их содержательную ценность;
- глубина анализа

Единые критерии оценки



- результативность профессиональной деятельности педагога на протяжении всего межаттестационного периода;
- результаты освоения обучающимися образовательных программ и показатели динамики их достижений по итогам мониторингов;
- доля обучающихся, воспитанников, вовлеченных в различные формы внеурочной деятельности, в систему воспитательной работы ОО;
- качество и содержательность аналитических материалов
- систематичность работы педагога и отражение ее в Материалах, представленных за весь аттестационный период

Информационно-аналитический отчёт — это документ, содержащий анализ результатов деятельности педагогического работника за определенный межаттестационный период.



«Методические рекомендации по аттестации педагогических работников». Вестник образования Пермского края, сетевое издание ГАУ ДПО «ИРО ПК», №4-2024 (42, дата публикации: 26.11.2024)//Коротаева

Информационно-аналитический отчет

по разделу 2.1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ,
в том числе в области искусств, физической культуры и спорта
по итогам мониторингов, проводимых образовательной организацией,
по итогам мониторинга системы образования регионального и федерального уровней

**1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ
по итогам мониторингов, проводимых образовательной организацией**

Учебный год*	Параллели (курсы, группы), в которых работает педагог		
20__ – 20__ <u>уч.г.</u>	% успеваемости, % качества, средний балл	% успеваемости, % качества, средний балл	% успеваемости, % качества, средний балл

*в таблице должны быть отражены результаты за 5 лет (отдельно за каждый год).

Комментарии _____

Выводы: _____

(необходимо обобщить результаты, сравнить данные внутреннего мониторинга образовательных результатов обучающихся с обобщенными данными аналогичного мониторинга по ОО)

**2. Результаты освоения обучающимися образовательных программ
по итогам мониторингов, проводимых образовательной организацией**

Учебный год*/ параметры представления информации	Вид мониторинга (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ)		
	учебный предмет	учебный предмет	учебный предмет
20__ – 20__ <u>уч.г.</u>			
ВПР – кол-во участников мониторинга			
доля положительных результатов			
доля высоких результатов			
ГИА-9 – кол-во участников мониторинга			
доля положительных результатов			
доля высоких результатов			
ЕГЭ – кол-во участников мониторинга			
доля, преодолевших минимальный порог (минимальный тестовый балл по предмету)			

*в таблице должны быть отражены результаты за 5 лет (отдельно за каждый год).

Комментарии _____

Выводы: _____

(необходимо обобщить результаты, сравнить данные внешнего мониторинга образовательных результатов обучающихся аттестуемого педагога с данными внутреннего мониторинга, а также с обобщенными данными аналогичного мониторинга по классу/группе, по ОО, муниципалитету, региону, написать выводы и рекомендации по дальнейшей работе с обучающимися)

« ____ » _____ 202__ г.

Подпись педагога _____

Расшифровка подписи _____

Согласовано: директор/заместитель директора

Подпись _____

Расшифровка подписи _____