

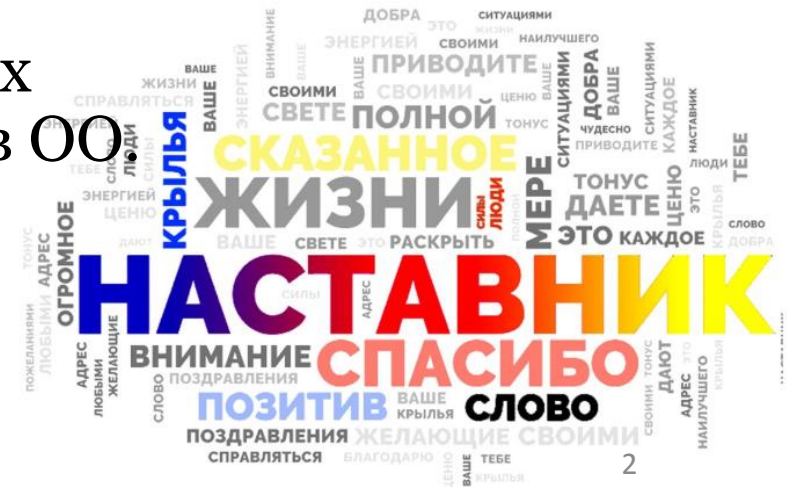


**Рекомендации по оформлению аттестационных материалов педагогических работников в электронном виде на сайте <https://portfolio-edu.iro.perm.ru/>**

Яковлева Ирина Викторовна,  
заместитель директора МАОУ «СОШ «Мастерград» г. Перми,  
эксперт, осуществляющий оценку материалов педагогических работников,  
аттестующихся на квалификационную категорию «педагог-наставник»

**Порядок аттестации (приказ №196), п.51: показатели деятельности, не входящие в должностные обязанности по занимаемой в организации должности**

- Руководство практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам СПО и/или образовательным программам ВО;
- Наставничество в отношении педработников ОО, активного сопровождения их профессионального развития;
- Содействие в подготовке педработников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства;
- Распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в ОО



# Структура портфолио. «Педагог-наставник».

Период – 3 года

Мах количество  
баллов – 50



**Итоговая оценка**  
80% и более от  
максимально  
возможного  
количества баллов

**Раздел 1. Портрет.**

**Раздел 2. Показатели деятельности, не входящие в должностные обязанности по занимаемой в организации должности.**

- 2.1. Руководство практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования.
- 2.2. Наставничество в отношении педагогических работников образовательной организации.
- 2.3. Активное сопровождение профессионального развития педагогических работников в образовательной организации.
- 2.4. Содействие в подготовке педагогических работников к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства.
- 2.5. Распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации.

Портрет

1. Общие сведения

2. Образование

3. Место работы

4. Профессиональная деятельность

Достижения

2. «Педагог – наставник»

Экспертиза

Отправить заявку на экспертизу портфолио

Экспертные заключения

Архив материалов

Настройки

## «Педагог – наставник»

В данном разделе размещаются Материалы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности: руководство педагогической практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования; опыт наставничества в отношении педагогических работников образовательной организации, активного сопровождения их профессионального развития в образовательной организации; подготовку педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального педагогического мастерства; распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации.

### 2.1. Руководство практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования

Добавить запись

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

Самооценка 0 баллов

№	Учебный год	Направление педагогической практики студентов	Формы и способы работы со студентами, количество студентов	Результат деятельности	Подтверждающий документ
---	-------------	---	--	------------------------	-------------------------

### 2.2. Наставничество в отношении педагогических работников образовательной организации

Добавить запись

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

Самооценка 0 баллов

№	Учебный год	Направления наставнической деятельности	Формы и способы работы с наставляемыми педагогами, количество педагогов	Результат деятельности	Подтверждающий документ
---	-------------	---	---	------------------------	-------------------------

### 2.3. Активное сопровождение профессионального развития педагогических работников в образовательной организации

Добавить запись

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

Самооценка 0 баллов

№	Учебный год	Наименование профессиональных дефицитов, способы их выявления	Формы, способы сопровождения профессионального развития	Результат сопровождения профессионального развития	Подтверждающий документ
---	-------------	---	---	--	-------------------------

### 2.4. Содействие в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства

Добавить запись

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

Самооценка 0 баллов

№	Учебный год	Название профессионального конкурса	Уровень проведения конкурса	Формы, способы сопровождения участников конкурса	Результат участия (победитель, призёр, участник). Подтверждающий документ
---	-------------	-------------------------------------	-----------------------------	--	---

### 2.5. Распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации

Добавить запись

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

# Главные принципы подбора материалов

## **Системность. Целесообразность и оптимальность. Достоверность.**

- Пакет материалов – это не «свалка» документов по разделам.

*Это комплекс документов, на основании которых можно и нужно судить о системности работы (содержательная взаимосвязь и логика, целостность, тематическая завершенность представленных материалов, полнота и конкретность представленных сведений).*

- Все материалы должны работать на доказательство компетентности «педагога-наставника». (я могу и я делаю то, что должен делать и уметь делать, как «педагог-наставник»).

*Компетентность не измеряется объемом, она измеряется качеством, т.е. результативностью работ.*

- Лишних документов не должно быть.

*Лучше меньше, но с точным «попаданием».*

- Документы должны быть оформлены должным образом, иметь подписи и печати.
- Документы, не относящиеся к дополнительным профессиональным обязанностям в области наставнической деятельности – не оцениваются.

## Возможные объекты оценки:

1) **План/программа/проект** с хорошей вводной частью (с какими категориями участников образовательного процесса планируется работа, какие компетенции надо сформировать/развить в текущий период, почему, какими средствами планируется устранять дефициты и т.д.) и хорошим аналитическим заключением/справкой/отчетом (достигнутые результаты, рефлексивные замечания, перспективы деятельности).

Показывает, какие содержательные задачи решает педагог в текущем периоде, способность к планированию, содержание и способы работы.

2) **Статьи, выступления, презентации, ссылки на записи.**

Показывают компетентность «педагога-наставника» в тех вопросах, которым обучает; компетентность в осуществлении профессиональной деятельности, способность к анализу, обобщению, рефлексии, уровень теоретического мышления.

3) **Пакет материалов проведения методических мероприятий, а именно: программа, дидактические, аналитические материалы или ссылки на них.**

Показывают, насколько педагог компетентен в заявленном содержании и в вопросах наставничества.

4) **Мониторинговые, диагностические материалы, аналитические справки/отчеты, содержащие данные о динамике профессиональных компетенций педагогов и динамике образовательных результатов детей.** Показывают эффективность наставнической деятельности, способность к анализу, рефлексии.

5) **Самоанализ: информационно – аналитические отчеты.** Показывают системность, регулярность, содержание и основной состав работ, понимание сути наставнической деятельности.

**ПОДМЕНА:** бесконечное количество сертификатов, справок-подтверждений об участии в отдельных мероприятиях/семинарах/конференциях/конкурсах и т.д.



## **Р. 1. ПОРТРЕТ.** В данном разделе указываются:

- **Общие сведения** о педагоге, на основании которых формируется индивидуальный профиль педагога на сайте <https://portfolio-edu.iro.perm.ru>;
- **Методическая тема** – тема, сопровождающая наставничество, над которой педагог работает на протяжении последних 3 (трех) лет;
- **Краткий самоанализ наставнической деятельности**, описание используемых методов, технологий, форм работы с педагогами, способствующих достижению результатов (не более двух страниц текста со ссылками на разделы Портфолио с размещенными в них материалами), подписывается аттестуемым;
- ***Самоанализ – глубина, понимание своих сильных и слабых сторон, фиксация опыта, направления будущей деятельности;***
- На основании данных индивидуального профиля на сайте <https://portfolio-edu.iro.perm.ru> формируется Анкета педагогического работника. Анкета должна содержать сведения, актуальные на момент аттестации, и быть датирована не ранее одного месяца до начала экспертизы. Анкета заверяется подписью работодателя и печатью образовательной организации.
- Материалы, представленные в разделе 1, экспертом не оцениваются.

## **Р. 2.1. Руководство практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам СПО и/или образовательным программам ВО**

- Информационно-аналитический отчет - анализ результатов практики студентов, личный вклад педагога.
- Копии документов, подтверждающих руководство педагогической практической подготовкой студентов (учебная, производственная и др.).
- Заверенные материалы, отражающие содержание деятельности и факт проведения мероприятий: планы и анализ работы со студентами, копия документа о работе со студентами, приказа о наставничестве и т.д.

**Не более 20 документов за 3 года**





**Наставничество** — универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве

## **Решает:**

- проблемы молодого педагога (трудности с адаптацией к новым условиям трудовой деятельности)
- проблемы педагога с большим стажем (некомфортно чувствует себя в мире современных информационных технологий, профессиональное выгорание, профессиональные дефициты)

## **Примеры моделей наставничества:**

- «учитель-учитель» (традиционное) - взаимодействие молодого педагога (нового специалиста) с опытным педагогом
- «партнерское» - вариант, когда роль наставника играет человек, обладающий лишь чуть большим опытом, чем наставляемый, и занимает примерно такую же должность по рангу, как и его подопечный. Это позволяет обоим чувствовать себя практически на равных
- «групповое» - один наставник работает с группой педагогов одновременно
- «реверсивное» - обоюдное наставничество педагогов, при котором каждый выполняет роль и наставника, и подопечного
- «скоростное» - однократная встреча педагога с наставником
- «флэш-наставничество» - краткосрочное сотрудничество молодого специалиста с несколькими наставниками
- «тень» - особая форма наставничества, в которой сотрудник временно прикрепляется к наставнику для включенного наблюдения за процессом работы, профессиональными особенностями. На некоторое время молодой педагог становится «тенью» своего наставника



## Р. 2.2. Наставничество в отношении педагогических работников ОО

- Информационно-аналитический отчет. Представляет собой анализ результатов работы наставника в указанном направлении и выбранной формой, не может быть больше 5. Содержит систематичность, активность и продуктивность наставнической деятельности.
- Копии документов, подтверждающих опыт наставничества в отношении педагогических работников организации (молодые специалисты).
- Заверенные материалы, отражающие содержание деятельности и факт проведения мероприятий: планы и анализ работы с наставляемыми.
- Копия приказа о наставничестве и т.д.

Не более 20 документов за 3 года



## Р.2.3. Активное сопровождение профессионального развития педагогических работников в ОО

Краткое описание **опыта сопровождения профессионального развития педагогических работников ОО (работа с дефицитами)**

Необходимо отразить:

- **способы выявления профессиональных дефицитов** у наставляемых педагогических работников;
- **направления, формы, способы** методической поддержки (сопровождения) педагогических работников ОО, в т.ч. сопровождение **индивидуальных образовательных маршрутов** педагогических работников;
- при описании **результатов** сопровождения профессионального развития наставляемых отразить их профессиональные достижения.

Не более 20 документов



## **Р. 2.4. Содействие в подготовке педработников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства**

- Копии документов, подтверждающих факт и результаты сопровождения педагогических работников организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах различного уровня (институциональном, муниципальном, региональном, всероссийском)
  - название профессионального конкурса
  - уровень проведения конкурса
  - формы, способы сопровождения участников конкурса
  - результат, подтверждение

### **НЕ рассматривается:**

- информация об участии в имитационных конкурсах на Интернет-порталах за денежные средства без прохождения конкурсных испытаний,
- персональное участие наставника в конкурсах, не связанных с наставнической деятельностью.
- Информационно-аналитический отчет представляет собой анализ результатов вклада педагога в конкурсное движение.

**Не более 20 документов за 3 года**

## **Р.2.5. Распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в ОО**

- Транслирование индивидуального опыта в области наставнической деятельности:
  - перечень мероприятий по передаче опыта наставнической деятельности (тема, уровень и форма транслирования: доклад, публикация, мастер-класс, семинар и пр.)
  - заверенные документы, подтверждающие факт выступлений на перечисленных мероприятиях, факт публикаций
  - содержательные материалы, раскрывающие авторскую идею и результаты реализации методической разработки (программа мероприятий с указанием тем выступлений, тезисы, аннотация, библиографические данные публикации, копия текста публикаций или активная ссылка на публикацию, отзывы коллег на проведенные открытые мероприятия, др.)

### **НЕ рассматривается:**

- информация о выступлениях на родительских собраниях, проведение мастер-классов для обучающихся, о публикациях на Интернет-порталах, созданных для получения прибыли без экспертной оценки практической значимости педагогического опыта.
- Информационно-аналитический отчет представляет собой анализ авторских подходов и методических разработок, их результативность и масштаб применения, уровень апробации, наличие рецензий, личный вклад педагога

**Не более 20 документов за 3 года**