



Государственное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
Институт развития образования Пермского края

ГАУ ДПО «ИРО ПК»  
ОТДЕЛ СОПРОВОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ ПРОЦЕДУР



## Семинар

**Процедура аттестации педагогических работников  
на первую и высшую квалификационные категории:  
анализ типичных ошибок в оформлении документов**

---

29 апреля 2026 г.



## Программа семинара.

1. Нормативно-правовое регулирование аттестации педагогических работников в целях установления первой и высшей квалификационной категории.
2. Заявление в аттестационную комиссию: требования к оформлению документов, типичные ошибки.
3. Специфика деятельности и зоны ответственности: роли педагога и ответственного за аттестацию.
4. Организационно-информационное сопровождение процедур аттестации педагогических работников на первую, высшую квалификационные категории: из опыта работы специалиста, ответственного за аттестацию.
5. Сроки, квалификационная категория, экспертная группа: системные ошибки педагогов при отправке заявки на экспертизу портфолио.
6. Обеспечение единых подходов к подготовке аттестационных материалов педагогических работников для портфолио на основе выявления и разбора типичных дефектов в оформлении документов: из опыта работы эксперта.



Государственное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
Институт развития образования Пермского края

ГАУ ДПО «ИРО ПК»  
ОТДЕЛ СОПРОВОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ ПРОЦЕДУР



## Нормативно-правовое регулирование аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории: первой, высшей

**Коротаева Татьяна Викторовна,**  
начальник структурного подразделения  
отдела сопровождения аттестационных процедур  
ЦНППМПР ГАУ ДПО «ИРО ПК»

---

29 апреля 2026 г.



## Нормативно-правовые документы



Трудовой кодекс Российской Федерации



Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ)



В соответствии со статьей 129 Трудового кодекса РФ **заработная плата работника зависит от его квалификации**

**Квалификация** – уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника (статья 195, пункт 1)

Трудовой договор с работником может быть расторгнут по инициативе работодателя в случае **несоответствия работника занимаемой должности** или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (статья 81, пункт 3)

## Нормативные правовые документы



Приказ Минпросвещения России от **24 марта 2023 г. № 196** «Об утверждении **Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность**».



Постановление Правительства Российской Федерации от **11 июля 2024г. № 940** «О внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225».



Приказ Министерства образования и науки Пермского края от **05 марта 2024 г. № 26-01-06-244** «Об утверждении **Административного регламента** предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере образования, в целях установления квалификационной категории» (в части подачи заявления и получения результатов предоставления государственной услуги) на территории Пермского края».



Приказ Министерства образования и науки Пермского края от **16 июля 2024 г. № 26-01-06-745** «Об утверждении **Положения об аттестационной комиссии** Министерства образования и науки Пермского края».





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

05.03.2024

№ 26-01-06-244

Об утверждении  
Административного регламента  
предоставления государственной  
услуги «Аттестация  
педагогических работников  
организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность»  
в сфере образования, в целях  
установления квалификационной  
категории» (в части подачи  
заявления и получения  
результатов предоставления  
государственной услуги) на  
территории Пермского края

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 08 мая 2013 г. № 417-п «О разработке административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций, а также об экспертизе проектов административных регламентов предоставления государственных услуг», Типовым административным регламентом предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории» (в части подачи заявления и получения результатов предоставления государственной услуги), направленным письмом заместителя Министра просвещения Российской Федерации А.В. Зыряновой от 28 декабря 2021 г. № АЗ-1160/08,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере образования, в целях установления квалификационной категории» (в части подачи заявления

**Приказ Министерства образования и науки  
Пермского края от 05 марта 2024 г. № 26-01-06-244  
«Об утверждении Административного регламента  
предоставления государственной услуги  
«Аттестация педагогических работников  
организаций, осуществляющих образовательную  
деятельность в сфере образования, в целях  
установления квалификационной категории»  
(в части подачи заявления и получения результатов  
предоставления государственной услуги)  
на территории Пермского края»**

## Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

- Заявление** о предоставлении гос. услуги (по форме, прил. 1 Административного регламента)
- Согласие** на обработку персональных данных
- Согласие** на распространение персональных данных
- Копия документа, подтверждающего **факт ранее установленной квалификационной категории** (трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности).
- Копия документа, подтверждающего наличие **Награды**.



На получение **первой** категории могут претендовать педагоги

- отсутствует категория;  
- действует (действовала ранее) по одной из должностей первая или высшая квалификационная категория

На получение **высшей** категории могут претендовать педагоги

- действует (действовала ранее) по одной из должностей первая или высшая квалификационная категория

Всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности (экспертиза)



Государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия / призы конкурсов профессионального мастерства

Приказ Минпросвещения России от 24 марта 2023 г. № 196  
«Об утверждении **Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность**»

**Протокол** заседания главной аттестационной комиссии Министерства образования и науки Пермского края №1 от 11 октября 2024 г.



## Перечень оснований для отказа в приеме документов Заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги



Основания для отказа в приеме документов Заявителя:

➤ представленное заявление на предоставление государственной услуги **не по ФОРМЕ** Административного регламента (**пункт 7.8**)

➤ представлен заявителем **неполный комплект документов**, указанных в Административном регламенте (**пункты: 7.1, 7.7**)

➤ в представленных документах допущены **ошибки, приписки и исправления текста, зачеркнутые слова и другие неоговоренные исправления**

➤ в представленных документах имеются **повреждения**, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание



За предоставление недостоверных сведений **Заявитель несёт ответственность** в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации



Приказ Министерства образования и науки Пермского края от **05 марта 2024 г. № 26-01-06-244**

«Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги

«Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере образования, в целях установления квалификационной категории» (в части подачи заявления и получения результатов предоставления государственной услуги) на территории Пермского края»

# Информация, которую Заявитель представляет (при необходимости)

сведения  
о заключении  
(расторжении) брака



сведения  
об **изменении фамилии,**  
**имени, отчества**



сведения  
об **изменении должности**  
или **увольнении** в период  
прохождения процедуры  
аттестации



сведения  
об **изменении места работы**  
в период прохождения  
процедуры аттестации



сведения  
из ЕГРЮЛ  
о месте работы



сведения  
о **награждении** в период  
прохождения процедуры  
аттестации



# Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги



Основания для **приостановления** предоставления Услуги **не предусмотрены**.

Основания для **отказа** в предоставлении Услуги Заявителю:

**отсутствие** у Организации, в которой работает Заявитель, **лицензии** на осуществление образовательной деятельности

**ОТКАЗ**

обращение за установлением квалификационной категории по должности, которую Заявитель на день подачи заявления **не занимает**

обращение за установлением высшей квалификационной категории впервые при **отсутствии** по одной из должностей **первой** квалификационной категории

**ОТКАЗ**

обращение за установлением квалификационной категории по должности, которая **не относится** к должностям педагогических работников в соответствии с Номенклатурой должностей

обращение за установлением той же самой квалификационной категории **до истечения одного года** со дня принятия Аттестационной комиссией решения об отказе в установлении этой квалификационной категории

**ОТКАЗ**

**увольнение** педагогического работника из Организации

перевод Заявителя **на другую должность**

## Сведения о результатах профессиональной деятельности

Приказ Минпросвещения России от 24 марта 2023 г. № 196, п.28.

28. В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают **сведения** об уровне образования (квалификации), **результатах профессиональной деятельности** в организациях, об имеющихся квалификационных категориях, а также указывают должность, по которой они желают пройти аттестацию.

37. **Оценка профессиональной деятельности** педагогических работников в целях установления квалификационной категории **осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов** их работы, **соответствующих показателям**, предусмотренным [пунктами 35, 36](#) настоящего Порядка, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.



На основании пункта 37 Порядка аттестации **наличие награды не даёт права игнорировать недостаточность результатов** по показателям, предусмотренным пунктом 35 / 36 Порядка аттестации.



Конструкция «на основе» в контексте пунктов 35 / 36 Порядка аттестации трактует эти перечни показателей как **совокупность условий**.

## Сведения о результатах профессиональной деятельности, указанные в заявлении, не отвечают требованиям Порядка аттестации.

Письмо Минпросвещения России и Общероссийского профсоюза образования от 07 мая 2024 г. № 08-610/262  
Разъяснения по применению **пунктов 31, 37** Порядка аттестации (ответ на 15 вопрос).

Ответ на вопрос 15: «Исходя из положений пунктов 37 и 31 Порядка аттестации, **наличие подтвержденных сведений о званиях, знаках отличия, наградах, результатах участия в конкурсах**, а также об иных достижениях в профессиональной деятельности, о которых каждый конкретный педагогический работник сообщает в своем заявлении, **дает ему возможность проходить аттестацию без закрепления за ним конкретных специалистов (экспертов)** для осуществления всестороннего анализа его профессиональной деятельности, **но и не исключает оценки его профессиональной деятельности на основе результатов его работы, соответствующих показателям, предусмотренным пунктами 35, 36 Порядка аттестации**, при условии, что деятельность педагогического работника связана с соответствующими направлениями работы».



На основании пункта 37 Порядка аттестации **наличие награды не даёт права игнорировать недостаточность результатов** по показателям, предусмотренным пунктом 35 / 36 Порядка аттестации.



Ни одна норма Приказа Минпросвещения России от 24 марта 2023 г. № 196 не содержит формулировки: *«При наличии награды категория устанавливается вне зависимости от иных результатов».*

## Приказ Минпросвещения РФ от 23 марта 2023 г. № 196 Решение аттестационной комиссии

На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников **Министерство** образования и науки Пермского края **издает приказ об установлении квалификационных категорий**, который размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

На основании приказа Министерства образования и науки Пермского края **работодатели вносят** соответствующие **записи в трудовые книжки** педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.

**Квалификационные категории** (первая, высшая), установленные педагогическим работникам, **сохраняются при переходе в другую организацию**, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации, а также являются **основанием для дифференциации оплаты труда** педагогических работников.



## Нормативно-правовые документы. Официальные источники

Сайт Министерства образования  
и науки Пермского края



<https://minobr.permkrai.ru/deyatelnost/kadrovaya-politika/attestatsiya/attestatsiya>

Сайт ГАУ ДПО «ИРО ПК»



[http://iro.perm.ru/attestaciya\\_pedagogov.html](http://iro.perm.ru/attestaciya_pedagogov.html)

Сайт Портфолио



<https://portfolio-edu.iro.perm.ru/>

Портал «Сообщество  
педагогов Пермского края»



<http://www.educomm.iro.perm.ru/groups/attestaciya-pedagogicheskikh-rabotnikov/events>



Государственное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
Институт развития образования Пермского края

ГАУ ДПО «ИРО ПК»  
ОТДЕЛ СОПРОВОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ ПРОЦЕДУР



## Заявление в аттестационную комиссию: требования к оформлению документов, типичные ошибки

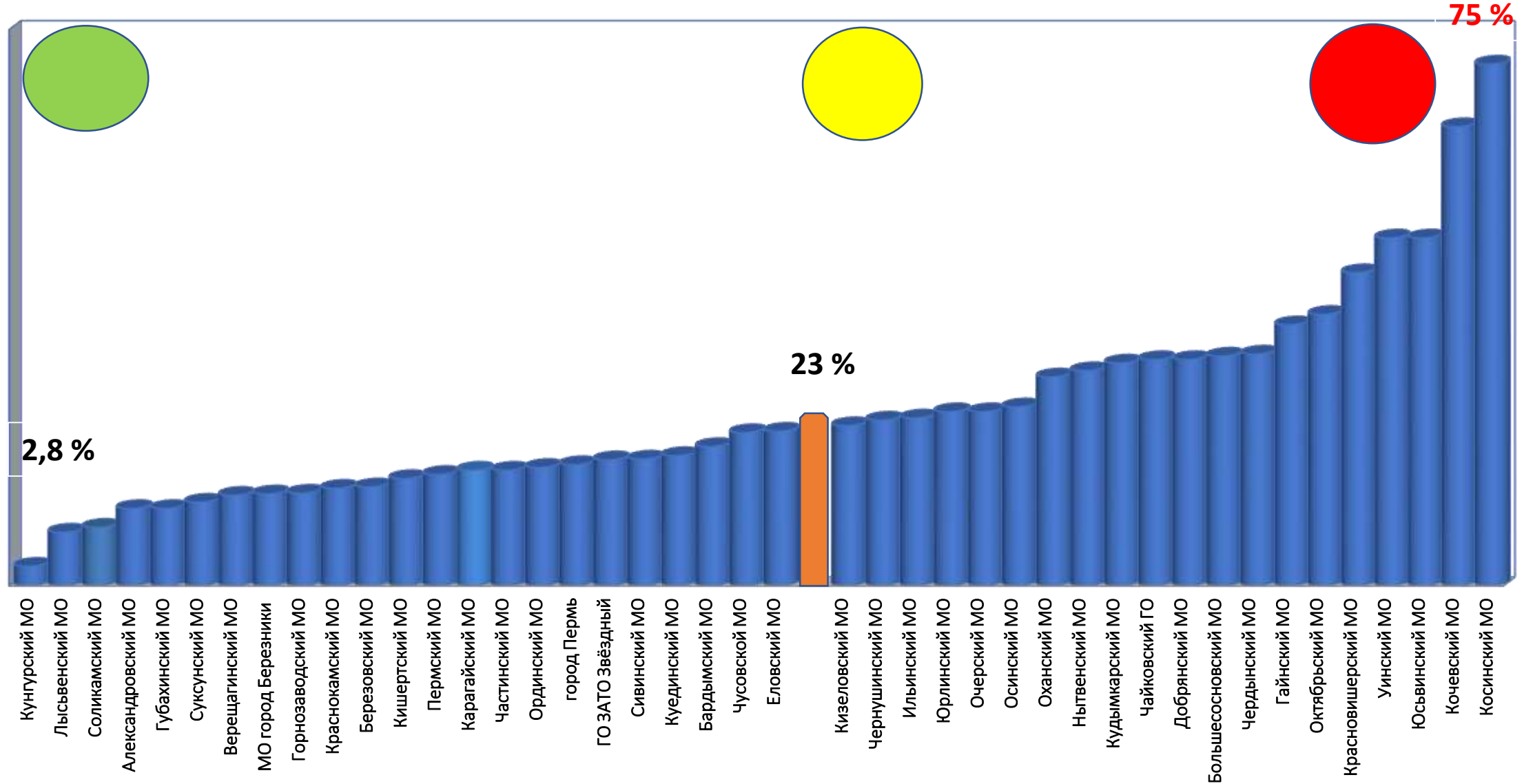
**Штылёва Н.Ю.**, главный специалист отдела  
сопровождения аттестационных процедур  
ЦНППМПр ГАУ ДПО «ИРО ПК»

---

**29 апреля 2026 г.**



# Мониторинг. Количество заявлений с ошибками



# Заявление



В Аттестационную комиссию  
Министерства образования и науки  
Пермского края

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_ (должность педагогического работника)

\_\_\_\_\_ (место работы – полное наименование образовательной организации в соответствии с её Уставом)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место работы – краткое наименование образовательной организации в соответствии с её Уставом)

\_\_\_\_\_ (наименование городского/муниципального округа в соответствии с его Уставом)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20\_\_ году на \_\_\_\_\_ квалификационную категорию по должности \_\_\_\_\_.

В настоящее время имею/не имею \_\_\_\_\_ квалификационную категорию.  
(первую/высшую)

Срок действия \_\_\_\_\_ квалификационной категории с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(первой/высшей) (дата, месяц)

Сообщаю о себе следующие сведения:  
образование \_\_\_\_\_  
(когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация)  
стаж педагогической работы (по специальности) \_\_\_\_\_ лет,  
в данной должности \_\_\_\_\_ лет; в данном учреждении \_\_\_\_\_ лет.

Имею следующие государственные/ведомственные награды, звания, ученую степень, ученое звание

\_\_\_\_\_ Имею награды за участие в конкурсах профессионального мастерства Министерства просвещения Российской Федерации и/или Министерства образования и науки Пермского края

\_\_\_\_\_ Сведения о повышении квалификации за последние 3 года

\_\_\_\_\_ Сведения о результатах профессиональной деятельности:

\_\_\_\_\_ Аттестацию на заседании Аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) *(нужное подчеркнуть)*.

С Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 ознакомлен(а).

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_ Заявитель

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Телефон служебный:

Телефон мобильный:

Адрес электронной почты:».

**1 лист с двух сторон**

## Технические и организационные ошибки в заявлении

### **Важно!**

**Учитываются квалификационные категории, установленные после 1 января 2011 года.**

Квалификационные категории, установленные до вступления в силу **Порядка аттестации педагогических работников, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 г. № 209**, не могут учитываться при подаче заявления о проведении аттестации с целью установления **высшей** квалификационной категории.



## Технические и организационные ошибки в заявлении

1. **Фамилия, имя, отчество** педагога в заявлении **не соответствует** Ф.И.О. в копии трудовой книжки (сведения о трудовой деятельности).
2. **Наименование ОО не соответствует** Уставу ОО, записи в ЕГРЮЛ.
3. **Наименование должности** в верхней части заявления (заголовке) и должности в первом предложении «Прошу аттестовать меня в 202\_\_ году на высшую квалификационную категорию по должности «\_\_\_\_\_» **не совпадают**.
4. Указаны **разные квалификационные категории** во втором и в третьем предложениях заявления.
5. Указано, что действует **квалификационная категория**, установленная ранее, но срок её действия на момент подачи закончился.
6. **Дата** ранее установленной квалификационной категории **не соответствует записи** в подтверждающем документе (копия трудовой книжки, сведения о трудовой деятельности).
7. Сведения о **стаже** противоречивы.
8. Сведения о **повышении квалификации** избыточные и/или не соответствуют направлению деятельности педагогического работника.
9. Сведения о **наградах** в заявлении избыточны или не указаны, подтверждающие документы избыточны или отсутствуют.
10. **Фамилия, имя, отчество** педагога в **наградном документе** не соответствует Ф.И.О. в заявлении.
11. **Наименование награды** в заявлении не соответствует наименованию награды в наградном документе.
12. Награда получена **за результаты НЕ педагогической деятельности** (административная деятельность, организация мероприятий, спортивные достижения (мастер спорта, знак ГТО и др.).



## Технические и организационные ошибки в заявлении

13. **Сведения о результатах** профессиональной деятельности **не соответствуют показателям**, обозначенным в Порядке аттестации (пункты: 35, 36) или сведения о результатах профессиональной деятельности формальны.
14. **Сведения о результатах** профессиональной деятельности оформлены **по другой должности/** другому учебному предмету.
15. **Сведения о результатах** профессиональной деятельности представлены не за весь межаттестационный период / представлены частично.
16. **Образовательные результаты обучающихся представлены неконкретно**, в усредненных значениях (% успеваемости и % качества), не указаны: образовательная программа, классы/группы, в которых работал педагог в межаттестационный период, виды мониторингов.
17. Указаны **персональные данные обучающихся** (фамилия, имя).
18. Используемые современные **образовательные технологии** не названы, не указаны их целесообразность и эффективность, связь с образовательными результатами обучающихся.
19. Наименования **методических мероприятий**, педагогических событий не указаны, отсутствует анализ методической работы, транслирования педагогического опыта.
20. Транслирование собственного педагогического опыта подменяется информацией об участии в мероприятиях.
21. Опыт экспериментальной / инновационной деятельности не представлен, отсутствует информация о личном вкладе педагога в экспериментальную / инновационную деятельность организации.



## Технические и организационные ошибки в трудовой книжке (сведения о трудовой деятельности)

1. В трудовой книжке отсутствует запись об установлении квалификационной категории или запись **некорректна**.
2. Копии страниц трудовой книжки **не заверены** подписью ответственного должностного лица, печатью ОО.
3. На последней странице копии трудовой книжки **отсутствует** запись:

*«Работает по настоящее время в должности «\_\_\_\_\_».*  
(наименование занимаемой должности)

4. В записи **не указано** наименование должности педагогического работника.
5. Запись **не заверена** (отсутствует подпись должностного лица, отсутствует расшифровка подписи должностного лица, отсутствует должность подписанта, отсутствует печать ОО).
6. **Отсутствует дата** внесенной записи.



## Дополнительно к заявлению – копии страниц трудовой книжки /или сведения о трудовой деятельности

Копия **трудовой книжки**. Предоставляются следующие данные:

- первая страница с данными педагогического работника;
- страница, где указаны сведения о присвоенной квалификационной категории (первой, высшей, «педагог-методист», «педагог-наставник»);
- последняя страница, где указано последнее место работы педагога.

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу, на другую постоянную работу, квалификации...	Наименование, дата, номер документа, на основании которого внесена запись
	число	месяц	год		
1	2			3	4
...	<u>21</u>	<u>01</u>	<u>2021</u>	<u>Установлена высшая квалификационная категория по должности «<u>учитель</u>»</u>	Приказ Министерства образования и науки Пермского края от <u>15.02.2021</u> <u>№ 26-01-06-120</u>

На последней странице копии трудовой книжки вносится запись:

**«Работает по настоящее время в должности «\_\_\_\_\_».**

(занимаемая должность)

Запись **заверяется печатью и подписью** уполномоченного должностного лица, устанавливается **дата**, когда произведена запись.



**Аттестация педагогов** — это не «формальность ради «галочки», а **процедура**, от которой напрямую зависят статус, карьерные возможности и уровень оплаты труда педагогического работника.





## Действия педагогического работника

1. **Изучить** нормативные правовые документы, регламентирующие процедуру аттестации.
2. **Проанализировать** результаты собственной профессиональной деятельности за межаттестационный период в соответствии с показателями, предъявляемыми к первой/высшей квалификационным категориям (**пункты: 35, 36 Порядка аттестации**).
3. **Оформить и предоставить** заявление в аттестационную комиссию.
4. **Ознакомиться** с приказом Министерства образования и науки Пермского края об утверждении списка аттестуемых.
5. **Зафиксировать** профессиональные достижения в электронных документах. **Аналитических материалов** должно быть достаточно для оценки результатов экспертом, для определения стабильности и/или положительной динамики результатов.
6. **Разместить** аттестационные материалы на ресурсе <http://portfolio-edu.iro.perm.ru>, в соответствии с разделами. Материалы в электронном виде должны соответствовать следующим требованиям: **систематичность работы, достоверность, объективность**; копии подтверждающих документов должны быть **высокого качества**.
7. **Отправить** заявку на экспертизу портфолио с **1 по 15 число месяца**, предшествующего заседанию аттестационной комиссии.
8. **Ознакомиться** с экспертным заключением и проанализировать результаты собственной профессиональной деятельности (**при необходимости**).
9. **Ознакомиться** с приказом Министерства образования и науки Пермского края **об итогах аттестации**.



## Действия специалиста, ответственного за аттестацию педагогических работников в образовательной организации

- 1. Знать и ознакомить** педагогов с нормативными правовыми документами федерального, регионального уровней по аттестации, в том числе с требованиями к квалификационным категориям.
- 2. Оказывать** помощь педагогам в анализе результатов их профессиональной деятельности за межаттестационный период в соответствии с показателями, предъявляемыми к первой/высшей квалификационным категориям (**пункты: 35, 36 Порядка аттестации**).
- 3. Проверять** правильность оформления заявлений педагогов и других документов в аттестационную комиссию.
- 4. Сообщить** педагогам о постановке их в график аттестации (**см. приказ Министерства образования и науки Пермского края об утверждении списков аттестуемых в конкретном месяце**), о сроках отправки заявки на экспертизу портфолио, о дате и месте заседания аттестационной комиссии.
- 5. Контролировать** педагогов в предоставлении достоверных и качественных аттестационных материалов, подтверждающих результативность профессиональной деятельности педагогических работников на сайте <http://portfolio-edu.iro.perm.ru>.
- 6. Провести** совместно с педагогом анализ результатов его профессиональной деятельности после получения педагогом экспертного заключения (**при необходимости**).
- 7. Предоставить (для сведения)** педагогу приказ Министерства образования и науки Пермского края об итогах аттестации.
- 8. Анализировать** результаты аттестации педагогических работников образовательной организации (ежегодно).



Государственное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования

Институт развития образования Пермского края

ГАУ ДПО «ИРО ПК»  
ОТДЕЛ СОПРОВОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ ПРОЦЕДУР

MP  
magister posterum  
ПЕРМСКОГО КРАЯ



## Сроки, квалификационная категория, экспертная группа: системные ошибки педагогов при отправке заявки на экспертизу портфолио

Ильиных Татьяна Олеговна,  
главный специалист  
отдела сопровождения аттестационных процедур  
ЦНППМПР ГАУ ДПО «ИРО ПК»

---

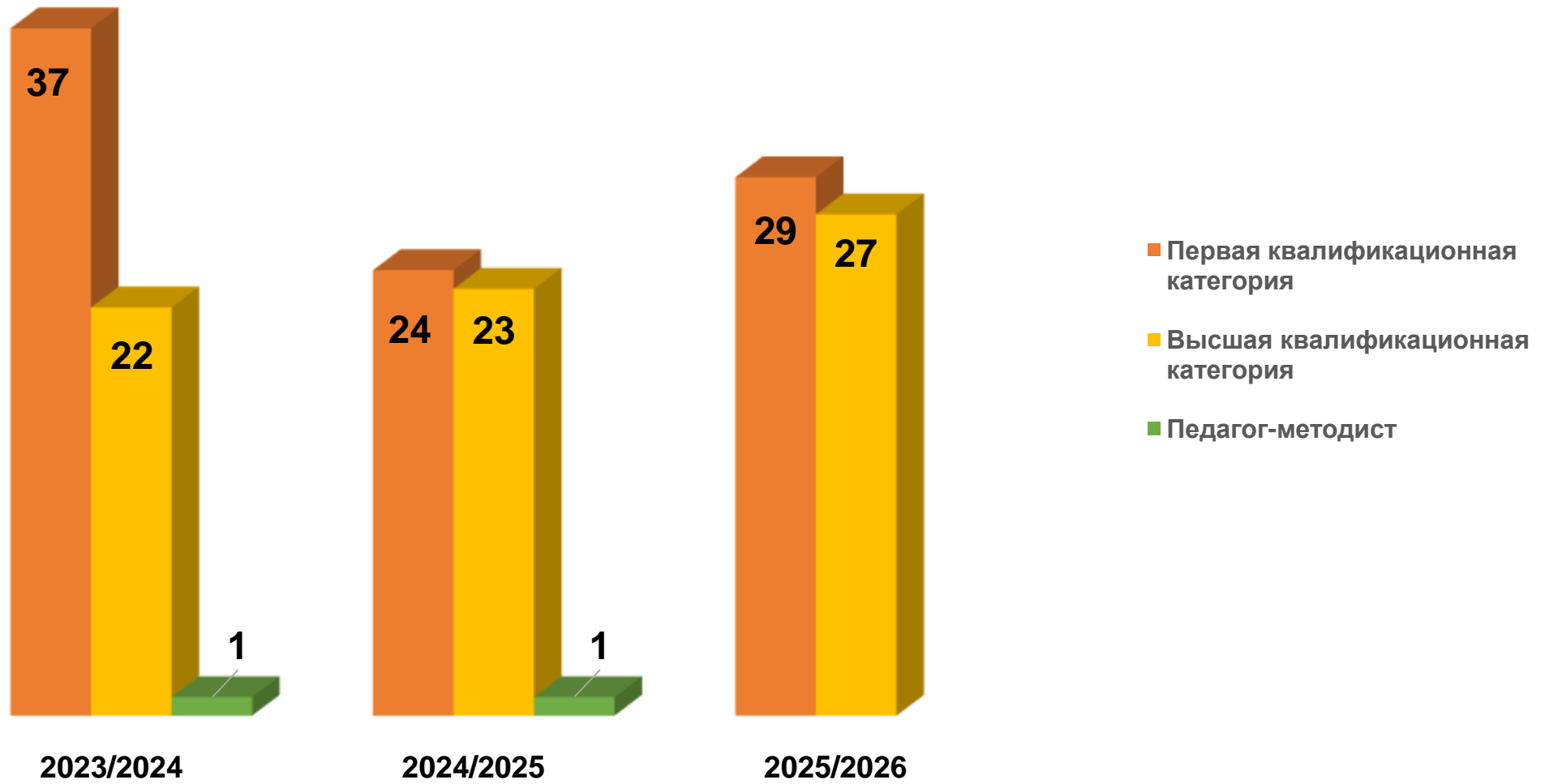
29 апреля 2026 г.



Ваша заявка отклонена. Обратитесь в техническую поддержку



## Количество отклоненных заявок





**Педагог  
обращается  
в техподдержку**

**Педагог  
обращается  
к ответственному  
за аттестацию**

### Обращение в техподдержку

Тема:

По какому вопросу вам требуется помощь?

Сообщение:

Описание

Файл (необязательно)

Файл не выбран

В формате .jpeg .png .gif .doc .docx .ppt .pptx или .pdf и размером не более 2 Мегабайт

Приоритет:

Нормальный ▼

Категория:

Общая ▼

Заявка на экспертизу  
Портфолио отклонена

На какую категорию и  
в каком месяце  
аттестуетесь

Информация не подлежит передаче  
на внешние электронные адреса



## Причины отклонения заявки

Отправка заявки на экспертизу портфолио без подачи заявления

Нарушен срок отправки заявки на экспертизу портфолио

Отправка заявки на экспертизу портфолио на другую квалификационную категорию

Отправка заявки на экспертизу портфолио на другую должность

Отправка заявки на экспертизу портфолио в другую экспертную группу

# Отправка заявки на экспертизу портфолио без подачи заявления

27. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационных категорий проводится **на основании их заявлений**

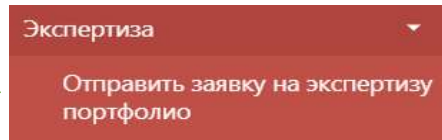
Заявление



Приказ



Портфолио



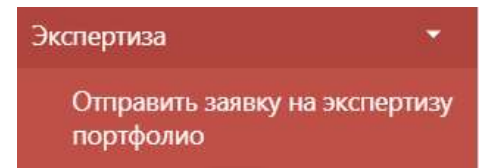
Заявление



Приказ



Портфолио



**Ваша заявка отклонена**

## Нарушен срок отправки заявки на экспертизу портфолио

до  
24.00

Срок отправки заявки	Срок проверки портфолио	Заседание аттестационной комиссии
с 1 по 15 сентября	с 16 по 30 сентября	Октябрь
с 1 по 15 октября	с 16 по 31 октября	Ноябрь
с 1 по 15 ноября	с 16 по 30 ноября	Декабрь
с 1 по 15 декабря	с 16 по 31 декабря	Январь
с 1 по 15 января	с 16 по 31 января	Февраль
с 1 по 15 февраля	с 16 по 28(29) февраля	Март
с 1 по 15 марта	с 16 по 31 марта	Апрель

ГАК  
Третий  
четверг  
месяца

ТАК  
Четвертый  
вторник  
месяца

но не позднее,  
чем за 15 календарных  
дней до проведения  
заседания Аттестационной  
комиссии

График  
заседаний  
Аттестационной  
комиссии  
ежегодно  
утверждаются  
приказом

## Нарушен срок отправки заявки на экспертизу портфолио



## Отправка заявки на экспертизу портфолио на другую квалификационную категорию

Портрет ▾

1. Общие сведения

2. Образование

3. Место работы

4. Профессиональная  
деятельность

3.11 Квалификационная категория (заявленная)

Первая

Высшая

Педагог-методист

Педагог-наставник

# Отправка заявки на экспертизу портфолио на другую квалификационную категорию



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

16.07.2024

№ 26-01-06-745



Приложение 9  
к Положению об аттестационной  
комиссии Министерства образования  
и науки Пермского края

Об утверждении Положения  
об аттестационной комиссии  
Министерства образования  
и науки Пермского края

**Кодификатор разделов портфолио  
для первой и высшей квалификационных категорий в зависимости от должности педагогического работника**

Должность педагогического работника		Первая категория		Высшая категория	
		Разделы портфолио	Макс балл	Разделы портфолио	Макс балл
учитель	общеобразовательной организации	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3	95	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	115
	общеобразовательной организации для обучающихся с ОВЗ	2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3	70	2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	90
воспитатель		2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3	70	2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	90

## Отправка заявки на экспертизу портфолио по другой должности

Портрет ▾

1. Общие сведения

2. Образование

3. Место работы

4. Профессиональная  
деятельность

3.5 Должность (специальность)

Учитель ▾

3.6 Преподаваемый предмет

× Математика

Сохранить

## Отправка заявки на экспертизу портфолио в другую экспертную группу

Выберите экспертную группу и отправьте запрос на экспертизу вашего портфолио

Шаг 3

- Учителя (преподаватели) истории, обществознания
- Учителя (преподаватели) русского и родного языков, литературы
- Учителя (преподаватели) иностранного языка
- Учителя (преподаватели) информатики
- Учителя (преподаватели) математики
- Учителя (преподаватели) физики
- Учителя (преподаватели) биологии, экологии, географии
- Педагогические работники образовательных организаций сферы культуры
- Учителя начальных классов
- Преподаватели специальных дисциплин, учителей технологии, мастера производственного обучения, инструкторы по труду
- Учителя (преподаватели) физической культуры, инструкторы по физической культуре, руководители физического воспитания, преподаватели-организаторы ОБЖ, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты (включая старшего)
- Воспитатели дошкольных учреждений
- Педагоги-организаторы, старшие вожатые, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования (включая старшего), воспитатели образовательных организаций (кроме дошкольных), методисты организаций дополнительного образования
- Учителя-дефектологи, воспитатели и учителя-предметники образовательных организаций для обучающихся с ОВЗ
- Педагоги-психологи

- Учителя (преподаватели) химии
- Учителя (преподаватели) ИЗО, черчения
- Учителя-логопеды
- Учителя (преподаватели) музыки, МХК, концертмейстеры, музыкальные руководители; педагоги дополнительного образования по направлению "Художественное творчество", осуществляющих образовательную деятельность в сфере образования
- Учитель (преподаватель) экономики
- Методисты (включая старшего) муниципальных методических служб, образовательных организаций (кроме дополнительного образования); тьюторы; педагоги-библиотекари

Отправить запрос на экспертизу

**Отправка заявки на экспертизу портфолио  
при указании в заявлении «Имею награды...»**

Имею следующие государственные/ведомственные награды, звания, ученую степень, ученое звание: *Почетная грамота Министерства образования и науки Пермского края* (приказ от 27.07.2021 г. №26-01-16-26).

Имею следующие государственные/ведомственные награды, звания, ученую степень, ученое звание: *почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»* (2025).

Имею награды за участие в конкурсе профессионального мастерства Министерства просвещения Российской Федерации и/или Министерства образования и науки Пермского края: *диплом призера II степени муниципального конкурса «Учитель года - 2023» в номинации «Учитель общего образования».*

**Ваша заявка отклонена**

## Ошибки в персональных данных (раздел Портрет)

1.1. Фамилия

1.2. Имя

1.3. Отчество

3.1 Территориальная принадлежность образовательной организации (муниципальный, городской округ)

3.2 Населенный пункт



3.3 Текущее место работы (Полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом организации и сведениями из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ))



## Помоги себе сам

1. Ознакомить педагога с НПА

2. Консультировать педагога по оформлению заявления/портфолио

3. Проверить срок аттестации  
(приказ Министерства со списками аттестуемых)

4. Проанализировать результаты аттестации

