



Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования

Институт развития образования Пермского края

МР

magister posterum
УЧИТЕЛЬ БУДУЩЕГО



Квалификационные категории «педагог-методист», «педагог-наставник»: новая ступень профессионального роста

26 марта 2026 г.



Программа семинара

1. Методическая работа, наставничество как особый вид педагогической деятельности.
2. Нормативно-правовое регулирование аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории: «педагог-методист», «педагог-наставник».
3. Заявление в аттестационную комиссию: требования, типичные ошибки в оформлении.
4. Аттестационные материалы педагогических работников в электронном виде на сайте <https://portfolio-edu.iro.perm.ru/>: требования и критерии оценки.
5. Опыт педагогов, аттестованных на квалификационные категории «педагог-методист», «педагог-наставник».



Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования

Институт развития образования Пермского края

MP

magister posterum
УЧИТЕЛЬ БУДУЩЕГО



Методическая работа, наставничество как особый вид педагогической деятельности

Коротаева Татьяна Викторовна,
начальник структурного подразделения
отдела сопровождения аттестационных процедур
ЦНППМПР ГАУ ДПО «ИРО ПК»

26 марта 2026 г.



Договоримся о понятиях. Сравниваем.

Методическая работа

- Вид педагогической деятельности, основанный на достижениях науки и педагогического опыта.
- Система взаимосвязанных мер, направленных на развитие и саморазвитие творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства, а в результате – на рост уровня обученности, развитости и воспитанности учащихся учреждений образования (*Педагогический словарь*)



Наставничество

- Форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество
Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 04.07.2022г. № 26-01-06-62
- Универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве
Письмо Минпросвещения России от 23.01.2020г. № МР-42/02

Можно проще?))

Сопровождение педагогических работников
в их профессиональном развитии

Передача профессионального опыта наставника
наставляемому

И вот об этом вы и должны рассказать в заявлении и в Портфолио.



Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования

Институт развития образования Пермского края

MP
magister posterum
УЧИТЕЛЬ БУДУЩЕГО



Нормативно-правовое регулирование аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории: «педагог-методист», «педагог-наставник»

Довгун Елена Анатольевна,
главный специалист отдела сопровождения
аттестационных процедур ЦНППМПр ГАУ ДПО «ИРО ПК»

26 марта 2026 г.



Нормативные правовые документы



Приказ Минпросвещения России от **24 марта 2023 г. № 196** «Об утверждении **Порядка проведения аттестации** педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».



Постановление Правительства Российской Федерации от **11 июля 2024г. № 940** «**О внесении изменения в постановление** Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225».



Приказ Министерства образования и науки Пермского края от **05 марта 2024 г. № 26-01-06-244** «Об утверждении **Административного регламента** предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере образования, в целях установления квалификационной категории» (в части подачи заявления и получения результатов предоставления государственной услуги) на территории Пермского края».



Приказ Министерства образования и науки Пермского края от **16 июля 2024 г. № 26-01-06-745** «Об утверждении **Положения об аттестационной комиссии** Министерства образования и науки Пермского края».



Приказ Минпросвещения РФ от 23 марта 2023 г. № 196: аттестация на квалификационные категории «педагог-методист», «педагог-наставник»

45. Аттестация в целях установления квалификационной категории «педагог-методист», «педагог-наставник» проводится по желанию педагогических работников.

К указанной аттестации **допускаются** педагогические работники, **имеющие высшую квалификационную категорию.**

Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе показателей их профессиональной деятельности: ...

(п. 36 Порядка аттестации).

Квалификационная категория «педагог-методист» / «педагог-наставник» педагогическим работникам устанавливается на основе показателей профессиональной деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности: ...

(п.50, 51 Порядка аттестации).

48. В заявлении педагогические работники сообщают **сведения ... о результатах деятельности, связанной с методической работой / наставничеством...**

Приказ Минпросвещения РФ от 23 марта 2023 г. № 196:

аттестация на квалификационные категории «педагог-методист», «педагог-наставник»

48. В заявлении педагогические работники сообщают сведения ... о результатах деятельности, связанной с методической работой...

К заявлению прилагается **ходатайство работодателя** в аттестационную комиссию, **характеризующее деятельность** педагогического работника, **направленную на совершенствование** методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации.

Ходатайство формируется на основе **решения педагогического совета ОО**, на котором рассматривалась деятельность педагогического работника, осуществляющего методическую работу или наставничество, **согласованного** с выборным органом соответствующей первичной **профсоюзной организации**, а в отсутствие такового - с иным представительным органом (представителем) работников организации

Наличие высшей квалификационной категории		Заявление педагога		Ходатайство работодателя		Экспертиза		Квалификационная категория «педагог-методист», «педагог-наставник»
---	--	--------------------	--	--------------------------	--	------------	--	--

Перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги



Основания для **приостановления** предоставления Услуги **не предусмотрены.**

Основания для **отказа** в предоставлении Услуги Заявителю:

отсутствие у Организации, в которой работает Заявитель, **лицензии** на осуществление образовательной деятельности

обращение за установлением квалификационной категории «педагог-методист» / «педагог-наставник» при **отсутствии высшей** квалификационной категории по педагогической должности

обращение за установлением той же самой квалификационной категории **до истечения одного года** со дня принятия Аттестационной комиссией решения об отказе в установлении этой квалификационной категории

ОТКАЗ



обращение за установлением квалификационной категории по должности, которую Заявитель на день подачи заявления **не занимает**

обращение за установлением квалификационной категории по должности, которая **не относится** к должностям педагогических работников в соответствии с Номенклатурой должностей

увольнение педагогического работника из Организации

перевод Заявителя **на другую должность**

Приказ Минпросвещения РФ от 23 марта 2023 г. № 196

Решение аттестационной комиссии

53. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- ➔ **установить** квалификационную категорию «педагог-методист», «педагог-наставник» *(указывается должность педагогического работника)*;
- ➔ **отказать** в установлении квалификационной категории «педагог-методист», «педагог-наставник» *(указывается должность педагогического работника)*.

55. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для **дифференциации** оплаты труда педагогических работников при **условии выполнения дополнительных обязанностей**, связанных с методической / наставнической деятельностью.

При принятии в отношении педагогического работника, **имеющего высшую** квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии **об отказе в установлении** квалификационной категории **«педагог-методист», «педагог-наставник»** за ним **сохраняется высшая** квалификационная категория.

57. При принятии в отношении педагогического работника решения аттестационной комиссии об отказе в установлении квалификационной категории **«педагог-методист», «педагог-наставник»** проведение аттестации в целях установления таких квалификационных категорий осуществляется **не ранее чем через один год** после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

Приказ Минпросвещения РФ от 23 марта 2023 г. № 196 Решение аттестационной комиссии

На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников **Министерство** образования и науки Пермского края **издает приказ об установлении квалификационных категорий**, который размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

На основании приказа Министерства образования и науки Пермского края **работодатели вносят** соответствующие **записи в трудовые книжки** педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.

Квалификационные категории «педагог-методист», «педагог-наставник» установленные педагогическим работникам, **сохраняются при переходе в другую организацию**, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации, а также являются **основанием для дифференциации оплаты труда** педагогических работников.



Нормативно-правовые документы. Официальные источники

Сайт Министерства образования
и науки Пермского края



<https://minobr.permkrai.ru/deyatelnost/kadrovaya-politika/attestatsiya/attestatsiya>

Сайт ГАУ ДПО «ИРО ПК»



http://iro.perm.ru/attestaciya_pedagogov.html

Сайт Портфолио



<https://portfolio-edu.iro.perm.ru/>

Портал «Сообщество
педагогов Пермского края»



<http://www.educomm.iro.perm.ru/groups/attestaciya-pedagogicheskikh-rabotnikov/events>



СООБЩЕСТВО ПЕДАГОГОВ ПЕРМСКОГО КРАЯ

Сетевое сообщество педагогов Пермского края – это социальный коллективный сайт для работников системы образования Пермского края, в котором пользователи проводят дискуссии на профессиональные темы, публикуют и обсуждают контент, связанный с разработкой и реализацией педагогических замыслов, предоставляют собственные материалы и разработки. Подробнее...

[Подписаться на рассылку](#)

Аттестация педагогов
 Во вкладке "Методическая копилка" Вы можете ознакомиться с работами членов сообщества.

Аттестация педагогов / Модератор группы / 11 июн, 2025
Конкурс "Методическая копилка по аттестации - 2025" 64 542 Методическая копилка

Автор материала: Гилева Мария Михайловна, воспитатель МАДОУ "ЦРП - детский сад № 13", Курганский муниципальный округ. Призер краевого профессионального конкурса "Методическая копилка по аттестации - 2025" в номинации "Первая квалификационная категория".

[Включить в группу](#)

Полные ссылки
 Ссылки по направлениям *
 Новости образования
 Сельская школа
 Проектная мастерская
 #КлассноеВыживание
 #ОбразованиеНародомРоссии
 #ВзрослеюНаДетство
 Архив групп *

Гилева ММ_номинация_1_1с.pdf 714

Аттестация педагогов / Модератор группы / 10 июн, 2025
Конкурс "Методическая копилка по аттестации - 2025" 62 405 Методическая копилка

Автор материала: Лемешкова Анастасия Вадимовна, учитель начальных классов МАОУ "Средняя общеобразовательная школа №11" г. Пермь. Призер краевого профессионального конкурса "Методическая копилка по аттестации - 2025" в номинации "Первая квалификационная категория".

Лемешкова АВ_номинация_1_1с.pdf 580

Аттестация педагогов / Модератор группы / 10 июн, 2025
Конкурс "Методическая копилка по аттестации - 2025" 63 285 Методическая копилка

Автор материала: Сукарев Захар Дмитриевич, тренер-преподаватель МБОУ ДО ДЮСШ, Частинский муниципальный округ. Призер краевого профессионального конкурса "Методическая копилка по аттестации - 2025" в номинации "Первая квалификационная категория".

Краевой профессиональный конкурс "Методическая копилка по аттестации - 2026"



Приглашаем педагогических работников к участию в краевом профессиональном конкурсе "Методическая копилка по аттестации - 2026". Конкурс проводится на портале "Сообщество педагогов Пермского края" в срок с 16 февраля по 31 мая 2026 года. Сроки приема заявок и конкурсных материалов - с 16 февраля по 30 апреля 2026 г.

Конкурс_2026.zip 528

MASS MEDIA PRESS
 Вестник образования Пермского края
 сетевое издание ГАУ ДПО ИРО ПК

Свидетельство о регистрации СМИ Эл №ФС77-66082 от 10.06.2016 г. Зарегистрирован Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)

Министерство образования и науки Пермского края
 Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края» (ГАУ ДПО «ИРО ПК»)
 Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников

Короткая Т.В., Пирогова О.В.

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ (ПЕРВОЙ, ВЫСШЕЙ, «ПЕДАГОГ-МЕТОДИСТ», «ПЕДАГОГ-НАСТАВНИК»)
 (справочник для педагогических работников)

г. Пермь, 2024



Министерство образования и науки Пермского края
 Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края» (ГАУ ДПО «ИРО ПК»)
 Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ (ПЕРВОЙ, ВЫСШЕЙ, «ПЕДАГОГ-МЕТОДИСТ», «ПЕДАГОГ-НАСТАВНИК»)
 (методические рекомендации)

г. Пермь, 2024



Министерство образования и науки Пермского края
 Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края»

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ (ПЕРВОЙ, ВЫСШЕЙ, «ПЕДАГОГ-МЕТОДИСТ», «ПЕДАГОГ-НАСТАВНИК»)
 (методические рекомендации по составлению информационно-аналитических отчетов для предъявления в электронном виде на сайте портфолио (<https://portfolio-eda.iro.perm.ru/>))

г. Пермь, 2026



Заявки на конкурс принимаются до 30 апреля 2026 г.



Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования

Институт развития образования Пермского края

MP

magister posterum
УЧИТЕЛЬ БУДУЩЕГО



Заявление в аттестационную комиссию: требования, типичные ошибки в оформлении

Ильиных Татьяна Олеговна, главный специалист
отдела сопровождения аттестационных процедур
ЦНППМПР ГАУ ДПО «ИРО ПК

26 марта 2026 г.



Копия трудовой книжки



Заявление

В Аттестационную комиссию Министерства образования и науки Пермского края (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (подпись)

Срок действия квалификационной категории с _____ 20__ г.

Соблюдаю о себе следующие сведения: образование _____

Согласие на обработку ПД (распространение)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)) (субъект персональных данных) документ, удостоверяющий личность. _____ (наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

контактная информация: _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)) (субъект персональных данных) документ, удостоверяющий личность. _____ (наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере образования, в целях установления квалификационной категории» (в части подачи заявления и получения результатов предоставления государственной услуги) на территории Пермского края, дано согласие – Министерству образования и науки Пермского края, (ОГРН 1025900530336, ИНН 5902290723, 614015, г. Пермь, ул. Куйбышева, д.14) государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края», (ОГРН 102590064449, ИНН 593005619, юридический адрес: 614068, г. Пермь, ул. Екатеринбургская, д. 210) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в соответствии с пунктом 3 статьи 3, частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (включая предоставление, доступ, за исключением распространения), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

Субъект персональных данных: _____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)) / «__» _____ 20__ г.

ХОДАТАЙСТВО

работодателю для проведения аттестации педагогического работника в целях установления квалификационной категории _____ (подпись/подпись или подписей/подписей)

Ф.И.О. педагога _____ Место работы _____ (указывается только в случае назначения в образовательную организацию в соответствии с п. 6 Устава)

Занимаемая должность _____ Стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет, в данной должности _____ лет; в данном учреждении _____ лет.

Образование _____ (включая все образовательные учреждения профессионального образования высшего, среднего профессионального образования, полученные специальности, квалификации)

В настоящее время имеет высшую квалификационную категорию, установленную по должности _____ решением Аттестационной комиссии _____ утвержденных приказом _____ (подпись/подпись или подписей/подписей)

действителен от «__» _____ 20__ г. № _____ со сроком _____ от «__» _____ 20__ г. № _____ со сроком _____ от «__» _____ 20__ г. № _____

Основанием для проведения аттестации являются следующие результаты деятельности, не входящие в должностные обязанности по занимаемой должности «_____»:

_____ (подпись/подпись или подписей/подписей)

Настоящее ходатайство сформировано на основе решения педагогического совета образовательной организации (иного коллегиального органа управления в соответствии с Уставом) _____ (указывается только наименования коллегиального органа управления в организации согласно Уставу)

протокол от «__» _____ 20__ г. № _____

Настоящее ходатайство согласовано с выборным органом первичной профсоюзной организации или иным представительным органом (представителями) работников образовательной организации _____ (указывается только наименования представительного органа)

протокол от «__» _____ 20__ г. № _____

Настоящим подтверждаю, что _____ (подпись, имя, отчество) _____ не является лицом, осуществляющим непосредственно в образовательной организации методическую работу или наставническую деятельность, входящую в должностные обязанности по занимаемой должности в организации должности им.

Ходатайство

Руководитель образовательной организации _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Согласовано: _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Председатель педагогического совета _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Председатель первичной профсоюзной организации _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

ИЛИ _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Председатель иного представительного органа (представитель) работников образовательной организации _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г. М.П. _____

Аттестацию на заседании Аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (укажите по желанию)

С Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 совмещен(а).

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Заявитель _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____ «__» _____ 20__ г. Телефон служебный: _____ Телефон мобильный: _____ Адрес электронной почты: _____

в целях предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере образования, в целях установления квалификационной категории» (в части подачи заявления и получения результатов предоставления государственной услуги) на территории Пермского края, дано согласие – Министерству образования и науки Пермского края, (ОГРН 1025900530336, ИНН 5902290723, 614015, г. Пермь, ул. Куйбышева, д.14) государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края», (ОГРН 102590064449, ИНН 593005619, юридический адрес: 614068, г. Пермь, ул. Екатеринбургская, д. 210) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, разрешенных для распространения неопределенному кругу лиц в соответствии со статьей со ст. 10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», посредством сайта Министерства образования и науки Пермского края <http://iminoibz.permi.krai.ru>

К персональным данным, на распространение которых неопределенному кругу лиц я даю согласие, относятся: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, место работы, сведения о результатах аттестации в целях установления квалификационной категории (первой, высшей, «педагог-методист», «педагог-наставник»).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва мною в письменной форме.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие на основании моего письменного заявления.

Субъект персональных данных: _____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)) / «__» _____ 20__ г.

Квалификационная категория «педагог-методист»

по п.50 приказа от 24 марта 2023 г. N 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Показатели профессиональной деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой должности

Категория «педагог-методист» устанавливается на основе показателей (п. 50):

- ➔ **руководство методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активного участия в методической работе образовательной организации;**
- ➔ **руководство разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации;**
- ➔ **методическая поддержка педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах;**
- ➔ **участие в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов;**
- ➔ **передача опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и/или учебно-методических разработок.**

Приказ Минпросвещения РФ от 23 марта 2023 г. № 196
«Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»



«Педагог-методист»

Сведения о результатах деятельности: **типичные ошибки**

 Последовательность изложения **НЕ** = по п.50 Порядка аттестации

 Описывается **НЕ** методическая работа по профессиональному развитию педагогов ОО, а процесс и/или результат собственного профессионального развития, обобщение и трансляция собственного опыта, собственное участие в конкурсах и т.д.

 **Объект методической работы:** профессиональная деятельность педагогических работников ОО.

Субъекты методической работы: педагогические работники ОО (члены МО).

 Содержание **НЕ** соответствует или **частично** соответствует показателям п.50 Порядка аттестации

 Описание процессов, а не результатов деятельности

 руковожу, участвую, состою, консультирую и т.д

 Информация предоставлена за период **более 3-х лет**

 Результаты описаны формально, общими словами

 **Требование к результатам:** конкретность, аргументированность, измеримость (качественно и/или количественно).

Подмена результатов: перечислены КПК, благодарности, проблемные группы в которых педагог участвовал, организованные или проведенные мероприятия для обучающихся и их родителей, разработки мероприятий, публикации и т.д.

Квалификационная категория «педагог-наставник»

по п.51 приказа от 24 марта 2023 г. N 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Показатели профессиональной деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой должности

Категория «педагог-наставник» устанавливается на основе показателей (п. 51):

- ➔ **руководства практической подготовкой студентов**, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования;
- ➔ **наставничества в отношении педагогических работников образовательной организации**, активного сопровождения их профессионального развития в образовательной организации;
- ➔ **содействия в подготовке педагогических работников**, в том числе из числа молодых специалистов, **к участию в конкурсах** профессионального (педагогического) мастерства;
- ➔ **распространения авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности** в образовательной организации.

Приказ Минпросвещения РФ от 23 марта 2023 г. № 196
«Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»



«Педагог-наставник»

Сведения о результатах деятельности: **типичные ошибки**



Подмена наставничества методической работой



Последовательность изложения **НЕ** = п.51 Порядка аттестации



Содержание **НЕ** соответствует или частично соответствует показателям п.51 Порядка аттестации



Описывается **НЕ** наставническая деятельность по профессиональному развитию наставляемого педагога(ов), **а процесс и/или результат собственного профессионального развития**, обобщение и трансляция собственного опыта, собственное участие в конкурсах и т.д



Описание процессов, а не результатов деятельности



Результаты описаны формально, общими словами



руководжу, участвую, состою, консультирую и т.д



Требование к результатам: конкретность, аргументированность, измеримость (качественно и/или количественно).



Объект наставничества:
профессиональная деятельность наставляемого педагогического работника.

Субъект наставничества:
наставляемый педагогический работник



Информация предоставлена за период более 3-х лет



Подмена результатов: перечислены КПК, благодарности, проблемные группы в которых педагог участвовал, организованные или проведенные мероприятия для обучающихся и их родителей, разработки мероприятий, публикации и т.д.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

16.07.2024

№ 26-01-06-745

**Об утверждении Положения
об аттестационной комиссии
Министерства образования
и науки Пермского края**

В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196, распоряжением Правительства Пермского края от 18 августа 2014 г. № 208-рп «Об организации аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Пермского края, аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти Пермского края», приказом Министерства образования и науки Пермского края от 05 марта 2024 г. № 26-01-06-244 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере образования, в целях установления квалификационной категории» (в части подачи заявления и получения результатов предоставления государственной услуги) на территории Пермского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об аттестационной комиссии Министерства образования и науки Пермского края.
2. Признать утратившими силу приказы Министерства образования и науки Пермского края:
 - от 21 мая 2015 г. № СЭД-26-01-04-399 «Об аттестации педагогических работников Пермского края»;
 - от 03 ноября 2015 г. № СЭД-26-01-04-882 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 21 мая 2015 г. № СЭД-26-01-04-399 «Об аттестации педагогических работников Пермского края»»;
 - от 15 ноября 2016 г. № СЭД-26-01-06-769 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 21 мая 2015 г.



Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 16 июля 2024 г. № 26-01-06-745

«Об утверждении Положения об аттестационной комиссии Министерства образования и науки Пермского края»

Приложение 7
к Положению об аттестационной
комиссии Министерства образования
и науки Пермского края

КРИТЕРИИ оценки профессиональной деятельности педагогического работника для установления соответствия квалификационной категории «педагог-методист»

Критерии оценки профессиональной деятельности педагогических работников для установления соответствия квалификационной категории «педагог-методист» разработаны в соответствии с пунктом 50 Порядка аттестации. Настоящие критерии применяются при экспертной оценке Материалов заявителя, представленных в электронном виде, подтверждающих результативность профессиональной деятельности педагогического работника Пермского края.

Для установления соответствия квалификационной категории «педагог-методист» необходимо набрать не менее 80% от максимальной суммы баллов.

Приложение 8
к Положению об аттестационной
комиссии Министерства образования
и науки Пермского края

КРИТЕРИИ оценки профессиональной деятельности педагогического работника для установления соответствия квалификационной категории «педагог-наставник»

Критерии оценки профессиональной деятельности педагогических работников для установления соответствия квалификационной категории «педагог-наставник» разработаны в соответствии с пунктом 51 Порядка аттестации. Настоящие критерии применяются при экспертной оценке Материалов заявителя, представленных в электронном виде, подтверждающих результативность профессиональной деятельности педагогического работника Пермского края.

Для установления соответствия квалификационной категории «педагог-наставник» необходимо набрать не менее 80% от максимальной суммы баллов.





Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования

Институт развития образования Пермского края

МР
magister posterum
УЧИТЕЛЬ БУДУЩЕГО



Квалификационная категория «педагог-методист»: оформление аттестационных материалов в электронном виде на сайте <https://portfolio-edu.iro.perm.ru/>

Романова Елена Вениаминовна – эксперт на кв. категорию «педагог-методист»,
учитель русского языка и литературы МАОУ «Нижнемуллинская средняя школа»

26 марта 2026 г.



Структура портфолио «педагог-методист»

Период – 3 года

Максимальное количество баллов – 50



Итоговая оценка
80% и более
от максимально
возможного
количества баллов

Раздел 1. Портрет.

Раздел 2. Показатели деятельности, не входящие в должностные обязанности по занимаемой в организации должности.

1. Руководство методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активное участие в методической работе образовательной организации.
2. Руководство разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации
3. Методическая поддержка педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах
4. Участие в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов
5. Передача опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок

Количество материалов в каждом разделе - не более **20**

Портфолио «педагог-методист»

Портрет

1. Общие сведения

2. Образование

3. Место работы

4. Профессиональная деятельность

3.11 Квалификационная категория (заявленная)

Педагог-методист

Сохранить

Достижения

2. «Педагог – методист»

portfolio-edu.iro.perm.ru/cabinet#s0

Портфолио Главная Кабинет Документы Помощь Сообщество педагогов Панель управления Выйти

Администратор сайта Портфолио
Должность: Воспитатель
Категория: Педагог-методист
Самооценка: 100%

Портрет

- 1. Общие сведения
- 2. Образование
- 3. Место работы
- 4. Профессиональная деятельность

Подать заявление

Достижения

- 2. «Педагог – методист»

Экспертиза

- Отправить заявку на экспертизу портфолио
- Экспертные заключения

Архив материалов

Настройки

«Педагог – методист»

В данном разделе размещаются Материалы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности; руководство методическим объединением педагогических работников образовательной организации; активное участие в методической работе образовательной организации; руководство разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, методическое сопровождение реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации; факт и результаты методической поддержки педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах; методическую поддержку (сопровождение) педагогических работников образовательной организации, направленную на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов; транслирование опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок.

2.1. Руководство методическим объединением педагогических работников образовательной организации, активное участия в методической работе образовательной организации

Добавить запись Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой Самооценка 10 баллов

№	Учебный год	Наименование возглавляемого методического объединения	Результат руководства методическим объединением	Формы личного участия в методической работе ОО	Результат участия в методической работе ОО	Подтверждающий документ
1	2024	тест	тест	тест	тест	

2.2. Руководство разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации

Добавить запись Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой Самооценка 10 баллов

№	Учебный год	Название программно-методического продукта/инновационной программы или проекта с указанием степени участия (руководитель, участник)	Результат использования программно-методического продукта/инновационной программы или проекта	Подтверждающий документ
1	24	тест	тест	Скачать

2.3. Методическая поддержка педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах

Добавить запись Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой Самооценка 10 баллов

№	Учебный год	Название профессионального конкурса, организатор	Уровень проведения конкурса	Формы, способы методической поддержки	Результат участия (победитель, призер, участник). Подтверждающий документ
---	-------------	--	-----------------------------	---------------------------------------	---

2.4. Участие в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов

Добавить запись Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой Самооценка 10 баллов

№	Учебный год	Наименование профессиональных дефицитов, способы их выявления	Формы, способы методической поддержки	Результат методической поддержки. Подтверждающий документ
---	-------------	---	---------------------------------------	---

2.5. Передача опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок

Добавить запись Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой Самооценка 10 баллов

№	Наименование авторских учебных и (или) учебно-методических разработок	Тема представленного опыта	Уровень и форма транслирования (доклад, публикация, мастер-класс, семинар, др.)	Подтверждающий документ
---	---	----------------------------	---	-------------------------



Раздел 1. ПОРТРЕТ

- **Общие сведения** о педагоге, на основании которых формируется индивидуальный профиль педагога на сайте <https://portfolio-edu.iro.perm.ru>;
- **Методическая тема** – тема, над которой педагог работает на протяжении последних трех лет;
- **Краткий самоанализ методической деятельности** - описание используемых методов, технологий, форм работы с педагогами, способствующих достижению результатов (*не более двух страниц текста со ссылками на разделы Портфолио с размещенными в них материалами*), подписывается аттестуемым.

ЭКСПЕРТОМ НЕ ОЦЕНИВАЕТСЯ, НО...



... СОЗДАЕТ ПЕРВОЕ ВПЕЧАТЛЕНИЕ

У вас не будет второго шанса произвести первое впечатление.

Коко Шанель



САМОАНАЛИЗ

Анализ - метод исследования, характеризующийся выделением и изучением отдельных частей объектов исследования.



НЕ путать с эссе

НЕ подменять научной статьёй

НЕ размещать «отчёт о проделанной работе»

НЕ переносить самоанализ из Портфолио на высшую категорию

ДОЛОЙ ОБЩИЕ ФРАЗЫ И ОСОБЕННО ЛОЗУНГИ



ВОЗМОЖНЫЕ **РЕКОМЕНДАЦИИ**:

- выделите основные направления своей методической работы (МР)
- обозначьте и объясните приоритеты
- опишите кратко результат деятельности по каждому направлению
- оцените САМИ свою деятельность по каждому направлению



Основной раздел Портфолио (2)

Структура каждого раздела примерно одинаковая:

- Информационно-аналитический отчёт:
краткое и структурированное по любому принципу описание ДЕЯТЕЛЬНОСТИ и её РЕЗУЛЬТАТА
 - Подтверждающие документы
(подтверждение того, что написано в отчёте)
 - ✓ приказ
 - ✓ план работы
 - ✓ ссылка на сайт
 - ✓ аналитический отчёт МО
 - ✓ ...
-

Раздел 2.1. Руководство методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активное участие в методической работе образовательной организации

Что разместить?

- Информационно-аналитический отчёт
- Материалы, отражающие содержание и РЕЗУЛЬТАТЫ работы МО, которым вы руководите
- Материалы, демонстрирующие ваше АКТИВНОЕ участие в МР образовательной организации



Деятельное, энергичное, продуктивное



Договоримся о понятиях

- **методическое объединение** (муниципальное, межшкольное, институциональное (например, школьное)) – чаще всего по «предметному» признаку
- **проблемная группа** – создаётся для решения конкретной педагогической проблемы
- **творческая группа** (временная творческая группа) – для подготовки, например, итоговой методической конференции ОО



Раздел 2.1. Заполняем таблицу



Учебный год	Наименование возглавляемого методического объединения	Результат руководства МО	Формы личного участия в методической работе образовательной организации	Результат участия в методической работе ОО
2022-2023	Окружное МО учителей географии	<ul style="list-style-type: none">- МО – победитель муниципального конкурса «...»- Все члены МО имеют первую или высшую кв.категорию- ...		
2022-2023			Работа в проблемной группе «Смысловое чтение на уроках географии»	Совместно с Ивановой М.И. разработаны методические рекомендации ...

Раздел 2.2. Руководство разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации

- **программно-методическое сопровождение** – это специально организованная деятельность по поддержке обучающихся в процессе освоения образовательных программ, основанная на использовании современных образовательных и информационных технологий, электронных ресурсов и представляющая собой единый программный или методический продукт
- **инновационная деятельность** ориентирована на разработку, апробацию и внедрение новых учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий, на совершенствование учебно-методического обеспечения образовательной деятельности обучающихся и осуществляется в форме реализации инновационных проектов (программ), порядок и условия проведения которых определяются локальным актом организации



Краткое описание опыта руководства разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса и/или инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации

1. тема программно-методического сопровождения, инновационной деятельности
2. систематичность, активность и продуктивность участия в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, в инновационной деятельности
3. личный вклад в разработку программно-методического сопровождения образовательного процесса, в инновационную деятельность ОО
4. наименование учебно-методических разработок, написанных под руководством аттестуемого педагога
5. обосновать актуальность учебно-методических разработок (какой проблеме посвящена, какие вопросы раскрывает, почему автор выбрал эту тему, кому может быть полезна и т.д., насколько она изучена и уже описана в педагогической литературе)
6. результаты использования методических и/или программных продуктов, в т.ч. инновационных

Раздел 2.2 Заполняем таблицу

СКОЛЬКО



Учебный год	Тема программно-методического сопровождения	Наименование учебно-методических разработок	Результат использования программно-методического продукта
2022-2023	Освоение методик формирования функциональной грамотности	1. Программа факультативного курса для 5 класса «Смысловое чтение»	90% обучающихся 5 классов успешно прошли тестирование
		2. Методическое пособие для учителей начальных классов «Стратегии смыслового чтения на уроках в начальной школе»	100% учителей начальных классов владеют стратегиями (регулярно используют на уроках)
2023-2024	Содержание и формы коррекционных занятий для обучающихся с ОВЗ в основной школе в условиях инклюзивного образования	Совместная разработка проекта «Каллиграфия на коррекционных занятиях по русскому языку для обучающихся с ОВЗ (5 класс)»	Результаты реализации программы по русскому языку в 5 классе (см. информационно-аналитический отчёт)

Внимание!
Конкурс



Раздел 2.3. Методическая поддержка педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах

- **Конкурсы профессионального мастерства** – это испытание на определение уровня профессионализма и одно из средств повышения профессионализма педагогов.
- Информация о **подготовке коллег** к участию в профессиональных конкурсах и результативности участия.

НЕ рассматривается информация об участии педагогов в имитационных конкурсах на Интернет-порталах за денежные средства без прохождения конкурсных испытаний.

Главное – **КАК** вы готовили
(что делали лично? в чём помогали?)

Результат -



Раздел 2.3. Заполняем таблицу



Параметры предоставления информации/	2023-2024 учебный год
Общее кол- во педагогов в МО (ОО) (чел.)	10
Кол-во участников конкурсов	8
Доля участников (%) от общего кол-ва членов МО	80%
Название профессионального конкурса	«Школьных дел мастер»
Уровень проведения конкурса (муниципальный, региональный, выше регионального)	Институциональный (школьный)
Формы, способы методической поддержки	<ul style="list-style-type: none">- Совместное определение номинации, необходимых конкурсных материалов- Обсуждение открытого урока- Экспертиза конкурсного урока- ...
Результат участия (победитель, призёр, участник)	1- победитель 2 - призёры

Раздел 2.4. Участие в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов

- способы выявления профессиональных дефицитов педагогических работников образовательной организации;
- направления, формы, способы методической поддержки (сопровождения) педагогических работников ОО, в т.ч. сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников;
- при описании результативности методической поддержки (сопровождения) педагогических работников отразить их профессиональные достижения



Раздел 2.4. Заполняем таблицу



Параметры предоставления информации/	2023-2024 учебный год
Кол-во педагогов, получивших методическую поддержку	2
Наименование профессиональных дефицитов	Неумение управлять классом на учебном занятии (уроке)
Направление методической поддержки	Подбор и апробация эффективных методик
Формы, способы методической поддержки	<ul style="list-style-type: none">- Посещение уроков- Показ уроков- Разработка ...
Результат методической поддержки	- ...

Раздел 2.5. Передача опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок

Необходимо представить:

1. Перечень авторских Разработок (вид разработки, наименование, автор(ы), год разработки).
2. Перечислить мероприятия по распространению аттестуемым педагогом авторских Разработок в профессиональном сообществе, в т.ч. публикации (рассматриваются публикации в научно-педагогических изданиях и профессиональных журналах, сборниках НПК, сборниках методических материалов, на сайте образовательной организации). Факт публикации следует подтвердить, указать реквизиты сборника, тему статьи, активную ссылку на сборник (статью).
3. Описать и представить для экспертизы одну разработку, опыт по применению которой транслировался в профессиональном сообществе.
4. В кратком описании Разработки необходимо:
 - обосновать актуальность (какой проблеме посвящена, какие вопросы раскрывает, почему автор выбрал эту тему, кому может быть полезна и т.д., насколько она изучена и уже описана в педагогической литературе);
 - обозначить цель и задачи;
 - перечислить, в соответствии с содержанием, структуру Разработки;
 - указать результат работы, к каким выводам пришёл автор в соответствии с поставленной целью и решаемыми задачами;
 - изложить рекомендации (предложения) по внедрению Разработки в практику коллег.

Раздел 2.5. Заполняем таблицу



Учебный год	Вид разработки (учебная разработка, учебно-методическая разработка)	Наименование разработки	Тема представленного опыта	Уровень и форма транслирования (доклад, публикация, мастер-класс, семинар, др.)
2022-2023	Учебная разработка	Сборник текстов для курса «Смысловое чтение в 5 классе»	Использование текстов разных стилей и жанров на занятиях «Смысловое чтение» в 5 классе	<ul style="list-style-type: none">- Мастер класс для педагогов школы (присутствовал о 23 чел.)- Публикация ...
2023-2024

Главные принципы подбора материалов в Портфолио

Системность. Целесообразность. Оптимальность. Достоверность.

- Пакет материалов – это не «свалка» документов по разделам.

Это комплекс документов, на основании которых можно и нужно судить о системности методической работы (содержательная взаимосвязь и логика, целостность, тематическая завершенность представленных материалов, полнота и конкретность сведений).

- Все материалы должны работать на доказательство компетентности «педагога-методиста» (я могу и я делаю то, что должен делать и уметь делать, как «педагог-методист»).

Компетентность не измеряется объемом, она измеряется качеством, т.е. результативностью работ.

- Лишних документов не должно быть.

Лучше меньше, но с точным «попаданием».

- Документы должны быть оформлены должным образом, иметь подписи и печати.
- Документы, не относящиеся к дополнительным профессиональным обязанностям в области методической работы – не оцениваются.



Рекомендации по оформлению аттестационных материалов педагогических работников в электронном виде на сайте <https://portfolio-edu.iro.perm.ru/>

Яковлева Ирина Викторовна,
заместитель директора МАОУ «СОШ «Мастерград» г. Перми,
эксперт, осуществляющий оценку материалов педагогических работников,
аттестующихся на квалификационную категорию «педагог-наставник»

26 марта 2026 г.

Структура портфолио. «Педагог-наставник».

Период – 3 года

Макс количество
баллов – 50



Итоговая оценка
80% и более от
максимально
возможного
количества баллов

Раздел 1. Портрет.

Раздел 2. Показатели деятельности, не входящие в должностные обязанности по занимаемой в организации должности.

2.1. Руководство практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования.

2.2. Наставничество в отношении педагогических работников образовательной организации.

2.3. Активное сопровождение профессионального развития педагогических работников в образовательной организации.

2.4. Содействие в подготовке педагогических работников к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства.

2.5. Распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации.

Количество материалов в разделе не более 20

Портфолио «педагог-наставник»

Портрет

1. Общие сведения

2. Образование

3. Место работы

4. Профессиональная деятельность

3.11 Квалификационная категория (заявленная)

Педагог-наставник

Сохранить

Достижения

2. «Педагог – наставник»

Портфолио Главная Кабинет Документы Помощь Сообщество педагогов Выйт

«Педагог – наставник»

В данном разделе размещаются Материалы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности: руководство педагогической практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования; опыт наставничества в отношении педагогических работников образовательной организации, активного сопровождения их профессионального развития в образовательной организации; подготовку педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального педагогического мастерства; распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации.

Должность: Учитель общеобразовательной организации (Химия)
Категория: Педагог-наставник
Самооценка: 0%

Портрет

- 1. Общие сведения
- 2. Образование
- 3. Место работы
- 4. Профессиональная деятельность

Достижения

- 2. «Педагог – наставник»

Экспертиза

- Отправить заявку на экспертизу портфолио
- Экспертные заключения

Архив материалов

Настройки

2.1. Руководство практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования

Добавить запись Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой Самооценка баллов

№	Учебный год	Направление педагогической практики студентов	Формы и способы работы со студентами, количество студентов	Результат деятельности	Подтверждающий документ
---	-------------	---	--	------------------------	-------------------------

2.2. Наставничество в отношении педагогических работников образовательной организации

Добавить запись Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой Самооценка баллов

№	Учебный год	Направления наставнической деятельности	Формы и способы работы с наставляемыми педагогами, количество педагогов	Результат деятельности	Подтверждающий документ
---	-------------	---	---	------------------------	-------------------------

2.3. Активное сопровождение профессионального развития педагогических работников в образовательной организации

Добавить запись Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой Самооценка баллов

№	Учебный год	Наименование профессиональных дефицитов, способы их выявления	Формы, способы сопровождения профессионального развития	Результат сопровождения профессионального развития	Подтверждающий документ
---	-------------	---	---	--	-------------------------

2.4. Содействие в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства

Добавить запись Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой Самооценка баллов

№	Учебный год	Название профессионального конкурса	Уровень проведения конкурса	Формы, способы сопровождения участников конкурса	Результат участия (победитель, призёр, участник). Подтверждающий документ
---	-------------	-------------------------------------	-----------------------------	--	---

2.5. Распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации

Добавить запись Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

Главные принципы подбора материалов в Портфолио

Системность. Целесообразность. Оптимальность. Достоверность.

- Пакет материалов – это не «свалка» документов по разделам.

Это комплекс документов, на основании которых можно и нужно судить о системности методической работы (содержательная взаимосвязь и логика, целостность, тематическая завершенность представленных материалов, полнота и конкретность сведений).

- Все материалы должны работать на доказательство компетентности «педагога-методиста» (я могу и я делаю то, что должен делать и уметь делать, как «педагог-методист»).

Компетентность не измеряется объемом, она измеряется качеством, т.е. результативностью работ.

- Лишних документов не должно быть.

Лучше меньше, но с точным «попаданием».

- Документы должны быть оформлены должным образом, иметь подписи и печати.
- Документы, не относящиеся к дополнительным профессиональным обязанностям в области методической работы – не оцениваются.

Возможные объекты оценки:

1) **План/программа/проект** с хорошей вводной частью (с какими категориями участников образовательного процесса планируется работа, какие компетенции надо сформировать/развить в текущий период, почему, какими средствами планируется устранять дефициты и т.д.) и хорошим аналитическим заключением/справкой/отчетом (достигнутые результаты, рефлексивные замечания, перспективы деятельности).

Показывает, какие содержательные задачи решает педагог в текущем периоде, способность к планированию, содержание и способы работы.

2) **Статьи, выступления, презентации, ссылки на записи.**

Показывают компетентность «педагога-наставника» в тех вопросах, которым обучает; компетентность в осуществлении профессиональной деятельности, способность к анализу, обобщению, рефлексии, уровень теоретического мышления.

3) **Пакет материалов проведения методических мероприятий, а именно: программа, дидактические, аналитические материалы или ссылки на них.**

Показывают, насколько педагог компетентен в заявленном содержании и в вопросах психологического сопровождения.

4) **Мониторинговые, диагностические материалы, аналитические справки/отчеты, содержащие данные о динамике профессиональных компетенций педагогов и динамике образовательных результатов детей.**

Показывают эффективность наставнической деятельности, способность к анализу, рефлексии.

5) **Самоанализ: информационно – аналитические отчеты.** Показывают системность, регулярность, содержание и основной состав работ, понимание сути наставнической деятельности.

ПОДМЕНА: бесконечное количество сертификатов, справок-подтверждений об участии в отдельных мероприятиях/семинарах/конференциях/конкурсах и т.д.

Р. 1. ПОРТРЕТ. В данном разделе указываются:

- **Общие сведения** о педагоге, на основании которых формируется индивидуальный профиль педагога на сайте <https://portfolio-edu.iro.perm.ru>;
- **Методическая тема** – тема, сопровождающая наставничество, над которой педагог работает на протяжении последних 3 (трех) лет;
- **Краткий самоанализ наставнической деятельности**, описание используемых методов, технологий, форм работы с педагогами, способствующих достижению результатов (не более двух страниц текста со ссылками на разделы Портфолио с размещенными в них материалами), подписывается аттестуемым;
- **Самоанализ – глубина, понимание своих сильных и слабых сторон, фиксация опыта, направления будущей деятельности;**
- На основании данных индивидуального профиля на сайте <https://portfolio-edu.iro.perm.ru> формируется Анкета педагогического работника. Анкета должна содержать сведения, актуальные на момент аттестации, и быть датирована не ранее одного месяца до начала экспертизы. Анкета заверяется подписью работодателя и печатью образовательной организации.
- Материалы, представленные в разделе 1, экспертом не оцениваются.

Р. 2.1. Руководство практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам СПО и/или образовательным программам ВО

- Информационно-аналитический отчет - анализ результатов практики студентов, личный вклад педагога.
- Копии документов, подтверждающих руководство педагогической практической подготовкой студентов (учебная, производственная и др.).
- Заверенные материалы, отражающие содержание деятельности и факт проведения мероприятий: планы и анализ работы со студентами, копия документа о работе со студентами, приказа о наставничестве, отзывы от студентов, диагностические материалы, разработки студентов и др.

Не более 20 документов за 3 года



Наставничество — универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве

Решает:

- проблемы молодого педагога (трудности с адаптацией к новым условиям трудовой деятельности)
- проблемы педагога с большим стажем (некомфортно чувствует себя в мире современных информационных технологий, профессиональное выгорание, профессиональные дефициты)

Примеры моделей наставничества:

- «учитель-учитель» (традиционное) - взаимодействие молодого педагога (нового специалиста) с опытным педагогом
- «партнерское» - вариант, когда роль наставника играет человек, обладающий лишь чуть большим опытом, чем наставляемый, и занимает примерно такую же должность по рангу, как и его подопечный. Это позволяет обоим чувствовать себя практически на равных
- «групповое» - один наставник работает с группой педагогов одновременно
- «реверсивное» - обоюдное наставничество педагогов, при котором каждый выполняет роль и наставника, и подопечного
- «скоростное» - однократная встреча педагога с наставником
- «флэш-наставничество» - краткосрочное сотрудничество молодого специалиста с несколькими наставниками
- «тень» - особая форма наставничества, в которой сотрудник временно прикрепляется к наставнику для включенного наблюдения за процессом работы, профессиональными особенностями. На некоторое время молодой педагог становится «тенью» своего наставника



Р. 2.2. Наставничество в отношении педагогических работников ОО

- Информационно-аналитический отчет. Представляет собой анализ результатов работы наставника в указанном направлении и выбранной формой, в том числе анализ количества наставляемых. Содержит систематичность, активность и продуктивность наставнической деятельности.
- Копии документов, подтверждающих опыт наставничества в отношении педагогических работников организации (молодые специалисты).
- Заверенные материалы, отражающие **содержание деятельности** и факт проведения мероприятий: планы и анализ работы с наставляемыми, инструменты работы наставника.
- Копия приказа о наставничестве, положение о наставничестве в ОО и т.д.

Не более 20 документов за 3 года



Р.2.3. Активное сопровождение профессионального развития педагогических работников в ОО

Краткое описание **опыта сопровождения профессионального развития педагогических работников ОО (работа с дефицитами)**

Необходимо отразить:

- **способы выявления профессиональных дефицитов** у наставляемых педагогических работников;
- **направления, формы, способы** методической поддержки (сопровождения) педагогических работников ОО, в т.ч. сопровождение **индивидуальных образовательных маршрутов** педагогических работников;
- при описании **результатов** сопровождения профессионального развития наставляемых отразить их профессиональные достижения.

Не более 20 документов



Р. 2.4. Содействие в подготовке педработников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства

- Копии документов, подтверждающих факт и результаты сопровождения педагогических работников организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах различного уровня (институциональном, муниципальном, региональном, всероссийском)
 - название профессионального конкурса
 - уровень проведения конкурса
 - **формы, способы сопровождения** участников конкурса
 - результат, подтверждение

НЕ рассматривается:

- информация об участии в имитационных конкурсах на Интернет-порталах за денежные средства без прохождения конкурсных испытаний,
- персональное участие наставника в конкурсах, не связанных с наставнической деятельностью.
- Информационно-аналитический отчет представляет собой анализ результатов вклада педагога в конкурсное движение.

Не более 20 документов за 3 года

Р.2.5. Распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в ОО

- Транслирование индивидуального опыта в области наставнической деятельности:
 - перечень мероприятий по передаче опыта наставнической деятельности (тема, уровень и форма транслирования: доклад, публикация, мастер-класс, семинар и пр.)
 - заверенные документы, подтверждающие факт выступлений на перечисленных мероприятиях, факт публикаций
 - содержательные материалы, раскрывающие авторскую идею и результаты реализации методической разработки (программа мероприятий с указанием тем выступлений, тезисы, аннотация, библиографические данные публикации, копия текста публикаций или активная ссылка на публикацию, отзывы коллег на проведенные открытые мероприятия, др.)

НЕ рассматривается:

- информация о выступлениях на родительских собраниях, проведение мастер-классов для обучающихся, о публикациях на Интернет-порталах, созданных для получения прибыли без экспертной оценки практической значимости педагогического опыта.
- Информационно-аналитический отчет представляет собой анализ авторских подходов и методических разработок, их результативность и масштаб применения, уровень апробации, наличие рецензий, личный вклад педагога

Не более 20 документов за 3 года