

Семья как партнер и активный участник образовательного процесса обучения, воспитания, сопровождения ребёнка с ОВЗ

ПЕРЕТЯГИНА АРИНА ГЕННАДЬЕВНА,
старший научный сотрудник отдела воспитания и
социализации ГАУ ДПО «ИРО ПК»

Государственная политика

- Указ Президента Российской Федерации от 22.11.2023 г. № 875 «О проведении в Российской Федерации Года семьи»
- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»



**ЛЮБИТЬ НЕЛЬЗЯ,
ВОСПИТЫВАТЬ?!**

РОДИТЕЛИ должны быть такими, какими они хотят видеть своих детей- не на словах, а на деле. Они должны учить своих детей примером своей жизни

ПЕДАГОГ– ключевая фигура реформирования образования. «В деле обучения и воспитания, во всем школьном деле ничего нельзя улучшить, минуя голову учителя» (К.Д. Ушинский)

Воспитывает всё – люди, вещи, явления, но прежде всего и дольше всего – люди.

Из них на первом месте – родители и педагоги.
А.С.Макаренко



**ЛЮБИТЬ,НЕЛЬЗЯ
ВОСПИТЫВАТЬ?!**

**ГЛАВНАЯ ЦЕЛЬ КАДЕТСКОГО
ОБРАЗОВАНИЯ:**

- дать обучающимся (кадетам) базовую основную подготовку, патриотическую социализацию;
- выработать устойчивую нравственную позицию, способность различать добро и зло,;
- создавать условия для профильной (пред профильной) подготовки кадетов к будущей специальности;
- ориентировать на работу и службу во благо Отечества, тем самым готовить их как новый служивый слой России.

**СОВРЕМЕННЫЙ РОДИТЕЛЬ и ПЕДАГОГ
ВОСПИТАНИЕ и ОБРАЗОВАНИЕ
ЛЮБОВЬ и ДОВЕРИЕ**



Семья с «особым» ребенком



ПОНИМАЕТ ПРОБЛЕМУ

НЕ ПОНИМАЕТ ПРОБЛЕМУ

ПРИНИМАЕТ
ПРОБЛЕМУ

НЕ ПРИНИМАЕТ
ПРОБЛЕМУ

ПРИНИМАЕТ
ПРОБЛЕМУ

НЕ ПРИНИМАЕТ
ПРОБЛЕМУ

ИЩЕТ
ПОМОЩЬ

ЗАКРЫТАЯ
СЕМЬЯ

ИНТУИТИВНОЕ
ВОСПИТАНИЕ

МУЛЬТИСЛОЖНАЯ
СИТУАЦИЯ

Управляющей совет как орган государственно-общественного управления



ФУНКЦИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

координационная: координация деятельности всех членов образовательного процесса и обеспечение прозрачности в организации учебного процесса и финансовых вопросов;

информационная: обеспечение доступности в получении информации всем участникам образовательного процесса с целью содействия развития качества образования (публичный отчет Управляющего совета по итогам учебного года размещается на сайте образовательного учреждения и в СМИ



ФУНКЦИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

стратегическая: разработка стратегии развития учреждения, определение целей и политики в области образования, наблюдение за тем, насколько выбранная стратегия обеспечила прогресс;

ресурсная: создание и использование механизмов привлечения дополнительных ресурсов родителей и других представителей и участие в финансово-хозяйственной деятельности;



Миссия

**К 2025 году войти в десятку лучших школ РФ,
реализующих адаптированные образовательные
программы в рамках проекта «Школа
Минпросвещения»**



«Управлять – значит
вести организацию к ее
цели, извлекая максимум
возможностей из
имеющихся ресурсов»
(А. Файоль).

Родители, входящие в состав управляющего совета

школы выполняют 2 взаимно дополняющие функции:

1. Представление позиции родительского сообщества:

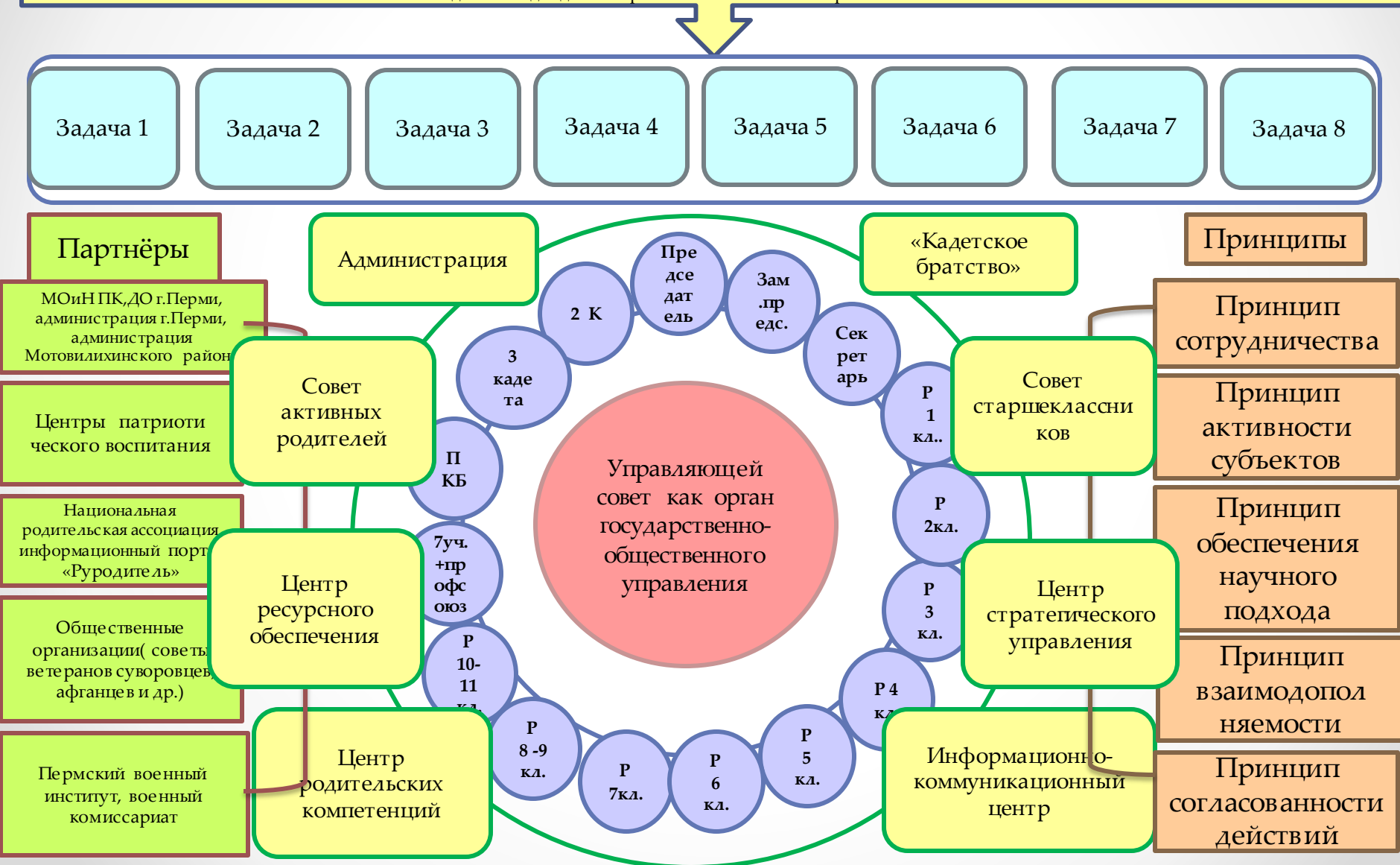
- - выявление его интересов и запросов, обсуждение проблем;
- - предложение вариантов возможных решений с их обоснованием и прогнозированием ожидаемых результатов.

2. Представление позиции управляющего совета в родительском сообществе:

- - информирование родителей о принятых решениях с обоснованием и разъяснением основных положений;
- - мотивирование родителей к участию в реализации принятых решений;
- - аккумулялирование откликов родительского сообщества на принятые решения, информации о ходе их выполнения и возникающих трудностях.

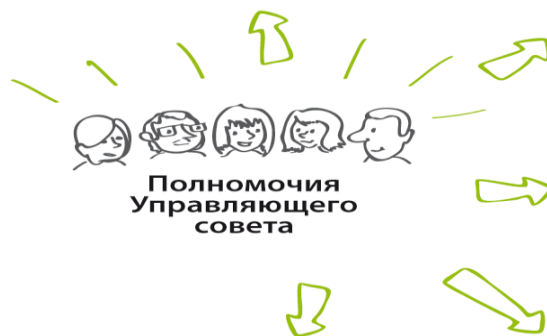
Управляющий совет МАОУ «Пермский кадетский корпус» (пример)

Цель: содействовать обновлению содержания и организации образовательно-воспитательного пространства МАОУ ПКШ «Пермский кадетский корпус им. генералиссимуса А.В. Суворова», предполагающего развитие у обучающихся (кадетов) и воспитанников гражданских и патриотических качеств (духовно-нравственных, системности мышления, коммуникативных и управленческих навыков, активной познавательной и созидательной социальной мотивации) на основе единых подходов в образовании и военно-патриотическом воспитании.



1 В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса и школы Управляющий совет:

- ✓ рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы и принимает по ним решения;
- ✓ принимает решение об исключении обучающегося из школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- ✓ ходатайствует при наличии оснований перед учредителем школы о расторжении трудового договора с учителем, иным работником школы, с директором школы, вносит учредителю предложения о поощрении работников и директора школы.



2 В сфере финансово-хозяйственной деятельности Управляющий совет:

- ✓ согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности;
- ✓ утверждает сметы расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- ✓ содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет цели и направления их расходования;
- ✓ согласовывает сдачу в аренду школой закрепленных за ней объектов собственности;
- ✓ согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;
- ✓ заслушивает и утверждает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года, представляет его общественности и учредителю

3 В определении путей развития школы Управляющий совет наделен правом:

- ✓ утверждать программу развития школы;
- ✓ утверждать публичный доклад (отчет о самообследовании)

5 В вопросах функционирования школы Управляющий совет имеет право решать следующие вопросы:

- ✓ устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели – пятидневная или шестидневная;
- ✓ определяет время начала и окончания занятий;
- ✓ принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала школы;
- ✓ осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

4 В организации образовательного процесса школы Управляющий совет согласовывает:

- ✓ образовательную программу школы, основные общеобразовательные программы начальной, основной, старшей школы, компонент образовательной организации федерального государственного стандарта общего образования;
- ✓ профили обучения в старшей школе;
- ✓ выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.

Образцы бланков заявлений, соглашений по разрешению конфликтных ситуаций

ЗАЯВЛЕНИЕ

Уважаемый _____

Сообщаю Вам, что я намерен уладить разногласия, возникшие в вашем классе (с моим ребёнком) и готов, если потребуется для разрешения проблемы, рассмотреть данный вопрос при личной встрече (в рамках заседания конфликтной комиссии и др.).

Я ценю наши взаимоотношения и абсолютно уверен (а), что мы сможем уладить это дело разумно и по справедливости.

Приглашаю Вас встретиться со мной (поговорить со мной, написать мне) для обсуждения наших разногласий и прошу Вас проявить такую же, как у меня, решимость уладить наш конфликт.

Благодарю Вас за то, что рассмотрели мое предложение.

Подпись _____ Ф.И.О. расшифровка _____

Дата _____

**Форма заявления о рассмотрении проблемной ситуации в МАОУ «ПКШ»
Директору (председателю конфликтной комиссии; председателю УС**

Заявление

Прошу рассмотреть проблемную ситуацию: _____

Дата происшедшего

Имя и фамилия обидчика или стороны конфликта:

Имя и фамилия пострадавшего или стороны конфликта:

Согласен (не согласен) на примирительную встречу.

Дата _____ подпись _____

Образец соглашения о взаимопонимании

СОГЛАШЕНИЕ

Мы, нижеподписавшиеся, признаем, что у нас имеются недоразумения
по
поводу_____

и хотим избавиться от этих недоразумений.

После подробного обсуждения, полностью обдуманного всеми
сторонами, мы достигли взаимопонимания в следующем:

Соглашение подписано нами «_____» 200__года

ЗАЯВЛЕНИЕ

Директору
(председателю конфликтной комиссии;
председателю УС)

Прошу на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов рассмотреть вопрос о
даче мне согласия на замещение на условиях трудового договора должности

(наименование должности)

или (на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора)

В _____.

(наименование организации)

Планируемая дата заключения трудового договора (гражданско- правового договора):

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заявления

Мы, нижеподписавшиеся, просим оказать содействие в решение
следующего
вопроса_____

После подробного обсуждения, полностью обдуманного всеми
сторонами, мы хотели бы прийти к определенным
результатам:_____

Соглашение подписано нами «_____» 200__года

Управляющий совет: центр-комиссии- рабочие группы

- Центр- комиссия - рабочие группы как коллегиальные организационные структурные компоненты УС
- Создаются с целью оптимизации деятельности: распределение функций и обязанностей между членами УС, передача полномочий, подготовка решений, так как очевидно, что все одновременно не могут заниматься всеми вопросами.
- Примечание: УС в полном составе собирается на свои заседания 1-2 раз(а) в квартал; вместе с тем вопросы , требующие оперативного решения или постоянных консультаций, обсуждений требуют значительно больше встреч и заседаний.

Распределение функций между членами

Управляющий совет

- Определяет стратегические цели образовательной организации
- Участвует в решении вопросов, отнесенных к его компетенциям
- Принимает решения по вопросам, отнесенным к его ведению

Комиссия, рабочие группы

- Обеспечивает одно из направлений деятельности совета
- Готовит обоснованный проект решения совета
- Вовлекает в обсуждение стратегических целей образовательной организации всех заинтересованных лиц

Функции центра

Координирующая



Координирует всех
участников по данной
проблематике



Выносит проекты решение

Направляющая



Разрабатываются
основные векторы



Предложения

Сопровождающая



Информирует участников



Формирование
содержательного
наполнения
информационно-
образовательного
пространства



повышение компетенций
всех участников
образовательного процесса
в вопросах
государственно-
общественного управления

Центр стратегического управления

- Руководитель центра: председатель УС (1 чел.)+ директор
- комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений 3 чел.
- Специалисты центра – 3 чел.
- - отдельные проектные группы по обозначенным направлениям деятельности (при необходимости)

Центр стратегического управления

- Решает вопросы развития ОО, разрабатывает предложения по внесению корректировки программ в соответствии ежегодных отчётов УС, публичных отчётов;
- Организует мониторинги оценку выполнения программы развития
- Принимает участие в работе по самообследованию и формированию располагаемого на сайте ОО аналитического публичного доклада(отчёта) о результатах такого самообследования
- Способствует трансляции имеющего опыта организации образовательного-воспитательного процесса в ОО на уровне муниципалитета, региона, Федерации

Центр ресурсного обеспечения

- Руководитель центра: член УС (1 чел.)
- финансового -экономическая комиссия 3 чел.
- Специалисты центра – 3 чел.
- Представитель «Кадетского братства»-1 чел.
- - отдельные(временные) рабочие группы по обозначенным направлениям деятельности (при необходимости)
- творческая группа «Озеленитель» до 10 чел.

Центр родительских компетенций

- Руководитель центра: член УС
(1 чел.)
- учебно-воспитательная комиссия 5 чел.
- Специалисты центра – 3 чел.
- - отдельные(временные) рабочие группы по обозначенным направлениям деятельности (при необходимости)
- ПП(к)

Информационно-коммуникационный Центр

- Руководитель центра:-родитель ,член УС
- Специалисты центра- 3 чел. –родители УС
- 2-3 обучающихся (Совет старшеклассников)
- 1-2 педагога, отвечающие за ведение сайта ШКОЛЫ.

Создание «Школы педагога-тьютора»
родитель- «наставник»

«Виртуальная приёмная» через работу сайта (отдельная вкладка-родительская общественность на сайте школы !!!!!!!



Ресурсный центр среди учреждений г.Перми, ПК, имеющих кадетские классы и школы



Перспективы

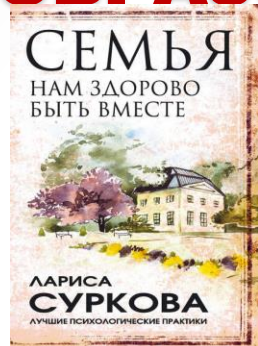
Создание электронной библиотеки периодических изданий, методической литературы, пособий, игр и игрового оборудования, обмен книгами (BookCrossing).
«Видеозал»-видеотеки по различным технологиям работы (комментарии, анализ, обучение)



Расширение межсетевого взаимодействия в рамках патриотического воспитания школьников



ОБРАЗОВАНИЕ для ВСЕХ



ПОЧИТАТЬ!!!!!!

Ли Лефеве́р «Искусство объяснять»

Юрий Гу́рин «Урок + игра.Современные игровые технологии для школьников»

Энтони Ву́льф «Чадо или чудовище? Как быть родителям современного подростка»

Елена Шеблано́ва «Неуспешные одарённые школьники»

Нина Дже́ксон «Классный руководитель. Как работать с трудными учениками, сложными родителями и получать удовольствие от профессии»

ege.edu - "Портал информационной поддержки Единого Государственного экзамена" Новости. Нормативные документы. Демоверсии. Предварительные результаты ЕГЭ.

ФИПИ - федеральный институт педагогических измерений. ЕГЭ - контрольно измерительные материалы (демо ЕГЭ);
Федеральный банк тестовых заданий (открытый сегмент);



«От того, как будет устроена школьная действительность,

какой будет система отношений школы и общества, насколько

интеллектуальным и современным мы сможем сделать общее образование,

зависит благосостояние наших детей, внуков, всех будущих поколений.»

**Перетягина Арина Геннадьевна, старший научный
сотрудник отдела воспитания и социализации ГАУ
ДПО «ИРО ПК»**

arinaperetyagina@mail.ru

8342368775

89504443199



Особая роль в жизни Большой школы

Отражение специфики Школы в структуре и моделях Управляющих Советов



Учет мнения
участников
образовательных
отношений

Принятие решений с
учетом интересов
государства,
общества, граждан