

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАОУ ДПО ИРО РТ

от 19.09.2024 г. № 311

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о межрегиональном конкурсе**

### **«Лучшая творческая работа по информационно-образовательному пространству библиотеки»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, условия, порядок организации проведения конкурса на лучшую творческую работу по информационно-образовательному пространству библиотеки.

1.2. Организатором Конкурса является государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан» (далее – Организатор).

1.3. Организацию и проведение Конкурса осуществляет оргкомитет (Приложение 1).

1.4. Информация о Конкурсе размещается на официальном сайте Организатора <http://irort.ru>

1.5. Партнерами и спонсорами Конкурса могут стать любые организации и частные лица, поддерживающие цели Конкурса и принимающие участие в его проведении, информационном обеспечении, поощрении победителей.

## **2. Цель и задачи конкурса**

**2.1. Цель Конкурса** – выявление и распространение лучших инновационных библиотечных разработок и технологий, формирующих информационную культуру пользователей библиотек и способствующих формированию позитивного образа библиотек как учреждений, обеспечивающих образовательный процесс.

### **2.2. Задачи Конкурса**

- выявление современных подходов к библиотечно-информационной работе;
- поддержка творческой инициативы библиотечных работников;
- повышение качества и расширение перечня информационных продуктов и услуг;
- повышение профессионального уровня библиотечных работников;
- организация обмена опытом.

## **3. Условия участия**

**3.1.** Участниками Конкурса могут стать педагогические и библиотечные работники различных типов образовательных организаций, педагоги дополнительного образования, воспитатели дошкольных организаций, методисты муниципальных органов управления образованием, другие специалисты сферы образования.

**3.2.** Количество авторов на один конкурсный материал — **не более трех участников.**

**3.3.** Ограничений по возрасту и педагогическому стажу участников Конкурса нет.

**3.4.** На Конкурс могут быть присланы материалы, оформленные в виде текста, презентации PowerPoint, лэпбука, видеоролика, ссылки на сайт, фотоколлажа и т.д., связанные с тематикой Конкурса, на русском и татарском языках.

**К конкурсной работе по всем номинациям необходим сопроводительный материал (Приложения 4, 5).**

3.5. К рассмотрению не принимаются работы, не соответствующие требованиям Конкурса.

3.6. Для участия в Конкурсе необходимо оплатить организационный взнос в размере **600 (шестьсот) руб.** (квитанция для оплаты в **Приложении 3**).

#### **4. Номинации Конкурса**

1. Проект «Информационно-образовательное пространство библиотеки».
2. Путеводитель по электронным ресурсам.
3. Буктрейлер.
4. Электронная библиотечная выставка.
5. Стенды и плакаты библиотеки.
6. Другие компоненты информационной среды.

#### **5. Сроки проведения Конкурса**

Конкурс проводится заочно в 3 этапа.

**1 этап:** с 20 сентября до 20 ноября 2024 года включительно – подача заявки (**Приложение 2**) и представление материалов в соответствии с требованиями (**Приложение 4, 5**);

**2 этап:** с 21 ноября по 29 ноября 2024 года – работа конкурсной комиссии;

**3 этап:** с 2 декабря по 10 декабря 2024 года – подведение итогов Конкурса.

До 13 декабря 2024 года результаты конкурса будут размещены на официальном сайте ГАОУ ДПО ИРО РТ <http://irort.ru>

## **6. Требования к конкурсным материалам**

### **6.1. Критерии оценивания:**

- оригинальность;
- методическая грамотность и творческий подход к созданию продукции;
- учет возрастных особенностей адресата;
- современность и актуальность предложенного материала;
- доступность, эмоциональная нагрузка представленного материала;
- соответствие фотографий, изображений содержанию текста;
- знание основ полиграфической культуры исполнения;
- использование краеведческого материала;
- соответствие текста нормам литературного языка;
- красочность, привлекательность, целесообразность использования дизайнерских приемов;
- целесообразность использования мультимедийных средств.

6.2. Участники Конкурса заполняют заявку (**Приложение 2**), оплачивают организационный взнос (**Приложение 3**) и направляют материалы в электронном виде в заархивированных папках (.zip- и .rar-архиваторы) с указанием порядкового номера номинации, ФИО участника (например, *З. Галеева И.М.*) на электронный адрес [ibcirort@mail.ru](mailto:ibcirort@mail.ru). Комплект документов конкурсанта формируется в одну папку.

### **6.3. Перечень необходимых документов:**

- заявка на участие в Конкурсе, оформленная в формате Microsoft Word, а также в сканированном варианте с подписью конкурсанта (**Приложение 2**);
- конкурсная работа в виде электронных путеводителей, презентаций, ссылок на сайт, блогов, страниц в социальных сетях, видеороликов, анимационных фильмов, библиотечно-информационных игр, листовок, буклетов, фотоколлажей и др., соответствующая требованиям Конкурса, с сопроводительным материалом (**Приложение 4**);

- сканированный вариант или фото квитанции оплаченного организационного взноса в размере **600 (шестьсот) рублей**, с рецензией – **1600 (тысяча шестьсот) рублей** (квитанция для оплаты в **Приложении 3**).

6.4. Конкурсные материалы могут являться новыми или прошедшими апробацию.

6.5. Конкурсные работы не возвращаются, апелляции не принимаются.

6.6. Конкурсные работы проходят проверку на плагиат (**оригинальность не менее 70 %**) и не принимаются к участию в конкурсе, если авторство не подтверждается.

6.7. По запросу участника **предоставляется возможность получения рецензии на конкурсную работу**. Запрос отправлять на электронный адрес [ibcirort@mail.ru](mailto:ibcirort@mail.ru) или обращаться по телефону: 8(843)236-56-33 (Хазиева Елена Васильевна – заведующий сектором библиотечно-информационного обеспечения ИРО РТ, Сайфиева Ольга Валентиновна – специалист сектора библиотечно-информационного обеспечения ИРО РТ).

## **7. Порядок и регламент оценки конкурсных работ**

7.1. Конкурсные работы оцениваются конкурсной комиссией.

7.2. Конкурсная комиссия создается оргкомитетом (**Приложение 1**).

7.3. В состав конкурсной комиссии входят сотрудники ГАОУ ДПО ИРО РТ и специалисты профильных учреждений.

7.4. Во время проведения Конкурса замена работ не производится.

7.5. За содержание материалов несет ответственность автор.

7.6. Материалы не возвращаются.

7.7. Организационный комитет Конкурса по принятым решениям комментариев не дает.

## **8. Подведение итогов Конкурса**

8.1. Формы оценки конкурсных работ:

- победители Конкурса награждаются дипломами I, II, III степени;

- конкурсанты, отличившиеся высоким уровнем выполнения конкурсной работы, но не вошедшие в число победителей, получают дипломы лауреатов;

- конкурсанты, не вошедшие в число победителей и лауреатов, получают сертификаты участника.

**Все наградные материалы отправляются участникам в электронном виде на электронную почту, указанную в заявках.**

**Состав организационного комитета Конкурса**

**Председатель организационного комитета:**

Нугуманова Людмила Николаевна – ректор ГАОУ ДПО ИРО РТ, доктор педагогических наук

**Члены организационного комитета:**

Шамсутдинова Лариса Петровна – проректор по научной и инновационной деятельности ГАОУ ДПО ИРО РТ, кандидат химических наук.

Хазиева Елена Васильевна – заведующий сектором библиотечно-информационного обеспечения ГАОУ ДПО ИРО РТ.

Сайфиева Ольга Валентиновна – специалист сектора библиотечно-информационного обеспечения ГАОУ ДПО ИРО РТ.

Контактный телефон: 8(843)236-56-33 (сектор библиотечно-информационного обеспечения).

**Заявка**

**на участие в межрегиональном конкурсе**

**«Лучшая творческая работа по информационно-образовательному  
пространству библиотеки»**

Номинация	Ф.И.О. участника, муниципальный район	Образовательная организация, должность	Название работы, формат работы	Контактная информация участника (телефон, эл. почта)

Квитанция на оплату организационного взноса

**Внимание! Оплата только через банк!**

<b>Извещение</b>	<i>Форма № ПД-4-фл</i>	
	ГАОУ ДПО Институт развития образования РТ ЛАВ 00708001-ИнстРОбр <small>(наименование получателя платежа)</small>	
	1655005474/165501001 <small>(ИНН получателя платежа)</small>	03224643920000001100 <small>(номер счета получателя платежа)</small>
	ОТДЕЛЕНИЕ-НБ Республика Татарстан Банка России БИК 019205400 <small>(наименование банка получателя платежа)</small>	
	Номер кор./сч. банка получателя платежа 40102810445370000079	
	КБК/ОКТМО 00000000000000000130	92701000
	Библиотечный отдел. «Лучшая творческая работа по информационно-образовательному пространству библиотеки» <small>(наименование платежа)</small>	
	Ф.И.О. плательщика: _____ <small>(номер лицевого счета (код) плательщика)</small>	
	Адрес плательщика: _____	
	Сумма платежа: _____ руб. 00 коп. Сумма платы за услуги: _____ руб. _____ коп. Итого _____ руб. _____ коп. “ _____ ” _____ 20 _____ г.	
<b>Кассир</b>	С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка ознакомлен и согласен. <b>Подпись плательщика</b>	
	ГАОУ ДПО Институт развития образования РТ ЛАВ 00708001-ИнстРОбр <small>(наименование получателя платежа)</small>	
	1655005474/165501001 <small>(ИНН получателя платежа)</small>	03224643920000001100 <small>(номер счета получателя платежа)</small>
	ОТДЕЛЕНИЕ-НБ Республика Татарстан Банка России БИК 019205400 <small>(наименование банка получателя платежа)</small>	
	Номер кор./сч. банка получателя платежа 40102810445370000079	
	Библиотечный отдел. «Лучшая творческая работа по информационно-образовательному пространству библиотеки» <small>(наименование платежа)</small>	
	Ф.И.О. плательщика: _____ <small>(номер лицевого счета (код) плательщика)</small>	
	Адрес плательщика: _____	
	Сумма платежа: _____ руб. 0 коп. Сумма платы за услуги: _____ руб. _____ коп. Итого 0 руб. _____ коп. “ _____ ” _____ 20 _____ г.	
	С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка ознакомлен и согласен. <b>Подпись плательщика</b>	
<b>Квитанция</b>	<b>Кассир</b>	

**Общие требования к оформлению сопроводительного материала  
в формате Microsoft Word по всем направлениям**

1. Объем конкурсной работы – **не более 15 страниц**.
2. Текст работы – на русском или татарском языках.
3. **Титульный лист** с указанием названия конкурса, номинации, темы работы, фамилии, имени, отчества конкурсантов (полностью), места работы (учебы), должности, года, города (см. образец в **Приложении 5**).
4. Перечень представленных материалов (оглавление).
5. Текстовый материал представляется в формате Microsoft Word, шрифт – Times New Roman; кегль 14 обычный, без уплотнения, междустрочный интервал – одинарный; выравнивание по ширине; поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 2 см; абзацный отступ – 1,25 см; без переносов.
6. Ссылки на использованную литературу в тексте следует указывать в квадратных скобках.
7. **Сопроводительный материал должен содержать краткую аннотацию к работе в свободной форме.**

**ОБРАЗЕЦ**

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования

«Институт развития образования Республики Татарстан»

Межрегиональный конкурс

«Лучшая творческая работа по информационно-образовательному  
пространству библиотеки»

*Буктрейлер, посвященный 65-летию книги В. Драгунского*

*«Денискины рассказы»*

***Петрова Светлана Ивановна,***

*учитель русского языка и литературы*

***Галеева Ильсияр Мухаметзяновна,***

*педагог-библиотекарь*

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение*

*«Лицей №140» Ново-Савиновского района г. Казани*

Казань

2024