



# «Оформление материалов электронного портфолио воспитателя (включая старшего) дошкольной образовательной организации»

Кивилева Л.В., ст.н.с.  
ГАУ ДПО «Институт развития  
образования Пермского края»

Пермь, 2019

**Единый квалификационный  
справочник должностей  
руководителей, специалистов и  
служащих.**

**Раздел «Квалификационные  
характеристики должностей работников  
образования»**

**(приказ Министерства здравоохранения и социального  
развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н)**

# Воспитатель

## Должностные обязанности:

- Осуществляет **деятельность по воспитанию детей** в образовательных учреждениях и их структурных подразделениях
- Содействует **созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности** обучающихся, воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.
- Осуществляет **изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов**, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей; организует подготовку домашних заданий.
- **Создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого** обучающегося, воспитанника.
- Способствует **развитию общения обучающихся, воспитанников**. Помогает обучающемуся, воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, учителями, родителями (лицами, их заменяющими).
- **Содействует получению дополнительного образования** обучающимися, воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждениях, по месту жительства.
- **Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием** обучающихся, воспитанников, в том числе с помощью электронных форм.
- На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и **проводит с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу** (с группой или индивидуально).
- Участвует в **работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям** (лицам, их заменяющим).
- Вносит предложения по **совершенствованию образовательного процесса**. Обеспечивает **охрану жизни и здоровья** обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

# Старший воспитатель

## Должностные обязанности воспитателя

- + Осуществляет **координацию деятельности воспитателей**, педагогических работников **в проектировании развивающей образовательной среды** образовательного учреждения.
- + Оказывает **методическую помощь воспитателям**, способствует **обобщению передового педагогического опыта**, **повышению квалификации воспитателей**, **развитию их творческих инициатив**.

15 августа 2019 г.

Министерство просвещения РФ направило проекты профессиональных стандартов «Педагог дошкольного образования» и «Педагог начального общего, основного общего, среднего общего образования» для обсуждения на августовских совещаниях.

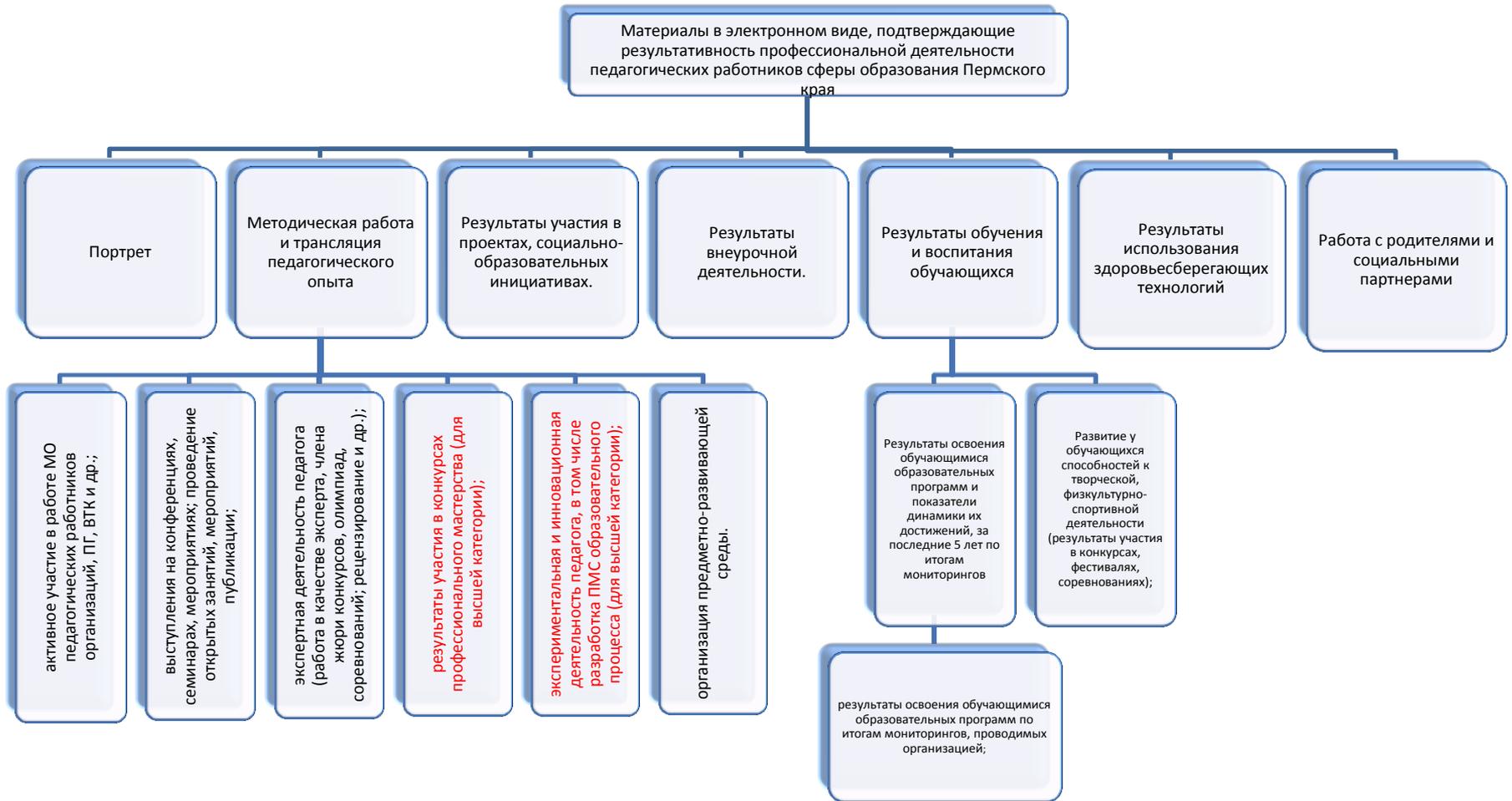
Общественно-профессиональное обсуждение проектов профессиональных стандартов педагога:

<http://educomm.iro.perm.ru/discussions/discussion/all/professionalnyy-standart-pedagoga-2019-obsuzhdaem-proekt>

В проекте профессионального стандарта  
**«Педагог дошкольного образования»**  
разграничены трудовые функции и  
компетенции **воспитателя, старшего  
воспитателя, музыкального руководителя,  
инструктора по физической культуре и  
методиста.**

<b>Воспитатель</b>	<b>Старший воспитатель</b>
<p>ОТФ: Педагогическая деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования</p>	<p>ОТФ: Педагогическая деятельность и координация профессиональной деятельности педагогических работников по реализации образовательных программ дошкольного образования</p>
<p>Трудовые функции:</p>	
<p>Планирование деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования в дошкольной образовательной группе.</p>	<p>Проектирование образовательных программ дошкольного образования.</p>
<p>Организация развивающей деятельности детей в дошкольной образовательной группе.</p>	<p>Реализация содержания образовательных программ дошкольного образования в дошкольной образовательной группе.</p>
<p>Формирование образовательной среды для реализации образовательных программ дошкольного образования.</p>	<p>Координация профессиональной деятельности педагогов по реализации образовательных программ дошкольного образования и их взаимодействия с родителями (законными представителями) детей.</p>
<p>Взаимодействие с родителями (законными представителями) детей по вопросам их развития и образования.</p>	<p>Проведение диагностики результатов образования и развития детей.</p>

# Структура портфолио воспитателя (включая старшего)



1. Общие сведения

2. Образование

3. Место работы

4. Профессиональная  
деятельность

Достижения

2. Методическая работа и  
трансляция педагогического  
опыта3. Результаты участия в  
проектной деятельности,  
социально-образовательных  
инициативах4. Результаты внеурочной  
деятельности5. Результаты обучения и  
воспитания обучающихся6. Использование  
здоровьесберегающих  
технологий7. Работа с родителями и  
социальными партнерами

Экспертиза

Отправить заявку на экспертизу  
портфолио

Экспертные заключения

Архив материалов

# Оформление материалов электронного портфолио воспитателя (включая старшего) ДОО

Печорина Ирина Евгеньевна, заместитель заведующего по ВМР  
МАДОУ «ЦРР – детский сад № 30 «Мишка»  
Церковная Ирина Анатольевна, заместитель заведующего по ВМР  
МАДОУ «Детский сад № 17»  
Соликамский ГО

Портрет

1. Общие сведения

2. Образование

3. Место работы

4. Профессиональная  
деятельность

Достижения

2. Методическая работа и  
трансляция педагогического  
опыта3. Результаты участия в  
проектной деятельности,  
социально-образовательных  
инициативах4. Результаты внеурочной  
деятельности5. Результаты обучения и  
воспитания обучающихся6. Использование  
здоровьесберегающих  
технологий7. Работа с родителями и  
социальными партнерами

Экспертиза

Отправить заявку на экспертизу  
портфолио

Экспертные заключения

Архив материалов

Новости

## Вебинар по вопросам аттестации

23 апр. 2019 г.

Уважаемые коллеги!

## Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 21.05.2015 № СЭД-26-01-04-399

21 май. 2015 г.

[СЭД-26-01-04-399 "Об аттестации педагогических работников Пермского края"](#)

### МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

### П Р И К А З

21.05.2015№ СЭД-26-01-04-399

#### «Об аттестации педагогических работников Пермского края»

Для приведения в соответствие с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276, распоряжением Правительства Пермского края от 18 августа 2014 года № 208-рп «Об организации аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Пермского края, аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти Пермского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

## 1. Общие сведения

1.1. Фамилия

1.2. Имя

1.3. Отчество

Меняли ли Вы фамилию за последние 5 лет?

1.5. Дата рождения

Сохранить

### Награды (поощрения), почетные звания

[Добавить запись](#)

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

№	Наименование награды (поощрения)	Документ (диплом, свидетельство)			копия удостоверения
		Наименование	Номер	Дата	

**! Обязательно прикрепляется сканированная копия документа**

## 2. Образование

### 2.1. Основное образование

Добавить запись

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

№	Уровень образования	Образовательное учреждение	Документ об образовании		Квалификация	Направление или специальность
			Наименование, серия, номер	Дата		

### 2.2. Профессиональная переподготовка

Добавить запись

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

№	Название курсов	Сроки	Специальность (направление, профессия)	Документ (диплом, свидетельство)			копия удостоверения
				Наименование	Серия, номер	Дата	

### 2.3. Повышение квалификации за последние 3 года

Добавить запись

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

№	Название курсов	Сроки	Образовательное учреждение	Кол-во часов	Документ(удостоверение, свидетельство)			копия удостоверения
					Наименование	Серия, номер	Дата	

**! Обязательно прикрепляется сканированная копия документа**

### 3. Место работы

#### Образовательная организация

3.1 Район (городской округ) расположения образовательного учреждения

ГО Соликамск

3.2 Населенный пункт

Соликамск

3.3 Текущее место работы (полное название)

Пример: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Средняя общеобр

Меняли ли Вы место работы за последние 5 лет?

3.5 Должность (специальность)

Воспитатель (включая старшего) дошкольной образовательной организации

3.6 Преподаваемый предмет

× Нет предмета

#### Стаж и категория

3.7 Стаж педагогической работы в данном ОУ

3.8 Стаж педагогической работы в данной должности

3.9 Стаж педагогической работы (по специальности)

3.10 Квалификационная категория (действующая или закончившая действие)

Добавить запись

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

№	Дата аттестации	Решение аттестационной комиссии	Номер	Дата
---	-----------------	---------------------------------	-------	------

3.11 Квалификационная категория (заявленная)

Первая

Сохранить

**! Проверьте территорию Вашей организации, Вашу должность, правильное название организации**

**! В п.3.11 обязательно укажите категорию в соответствии с заявлением на аттестацию**

## 4. Профессиональная деятельность

### 4.1 Методическая тема

Добавить запись

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

№	Учебный год	Название темы
---	-------------	---------------

### 4.2 Краткий самоанализ

Добавить запись

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

№	Документы
---	-----------

- ! Методическая тема должно соответствовать приоритетным направлениям деятельности дошкольной организации, ПК, РФ
- ! Краткий самоанализ оформляется в соответствии с Положением о предоставлении материалов в электронном виде» (приложение 2 к приказу №СЭД-26-01-04-399 от 21. 05.2015 (раздел 1 п.1.4)

## Методическая работа и трансляция педагогического опыта

В данном разделе размещаются материалы, подтверждающие личный вклад педагогического работника в повышение качества образования, активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций (в том числе руководстве профессиональными объединениями), в разработку программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах; транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной (выделенное курсивом для аттестующихся на высшую квалификационную категорию).

2.1. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, проблемных групп, временных творческих коллективов и др.

Добавить запись

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

Самооценка  баллов

№ Профессиональное сообщество педагогов, мероприятие (деятельность) Уровень мероприятия (образовательное учреждение, район, город, край и т.д.) Учебный год Практический результат (подтверждающий документ)

2.1.	<p><b>Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, проблемных групп, временных творческих коллективов и др.</b></p>	<p><b>Информационно-аналитический отчет, заверенный руководителем образовательной организации. Сканированные сертификаты, дипломы, справки, подтверждающие участие в методической работе. Заверенные материалы, отражающие содержание деятельности и факт их проведения: конспекты уроков (занятий, мероприятий), сценарии (сценарные ходы); планы работы методического объединения, временного творческого коллектива, проблемной группы; копия документа о работе со студентами в период педагогической практики.</b></p>	<p><b>Качество и содержательность аналитических материалов, в которых отражены формы участия в работе методических объединений, проблемных групп, временных творческих коллективов</b>  <b>Продуктивность деятельности</b>  <b>Систематичность</b>  <b>Соответствие профилю деятельности</b>  <b>Личный вклад педагога в работу методических объединений, проблемных групп, временных творческих коллективов и др.</b></p>
------	--	---	--

# Структура оформления материалов

1. Приказ (справка руководителя) об участии в МО
2. План работы МО (при наличии)
3. Материалы (тезисы выступлений, конспекты), подтверждающие личный вклад педагога
4. Аналитические материалы (отзывы коллег о выступлениях, мероприятиях; аналитические отчеты педагога о деятельности в МО)

*Материалы одного МО размещаются в одном файле.*

*Для старшего воспитателя желательно отражение деятельности в рамках приоритетных направлений РФ и ПК*

2.2. Выступления на конференциях, семинарах, мероприятиях; проведение семинаров, мастер-классов, открытых уроков (занятий, мероприятий), публикации

[Добавить запись](#)

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

Самооценка  баллов

№	Мероприятие, тема	Уровень мероприятия (образовательная организация, район, город, край и т.д.)	Учебный год	Практический результат (подтверждающий документ)
2.2.	<p><b>Выступления на конференциях, семинарах, мероприятиях, проведение семинаров, мастер-классов, открытых уроков (занятий, мероприятий), публикации.</b></p>	<p><b>Информационно-аналитический отчет, заверенный руководителем образовательной организации. Сканированные сертификаты, дипломы, справки, подтверждающие участие в распространении педагогического опыта на различном уровне, продуктивное использование новых образовательных технологий. Рефлексивные отзывы на проведенные открытые мероприятия; программы конференций с указанием тем выступлений; и др. Сертификаты, ссылки на публикации в педагогических и методических изданиях; ссылки на Интернет-ресурсы, на которых размещены</b></p>	<p><b>Качество и содержательность аналитических материалов</b>  <b>Систематичность</b>  <b>Соответствие методической теме</b>  <b>Нацеленность на самосовершенствование</b>  <b>Эффективность использования новых образовательных технологий.</b></p>	
		<p><b>материалы педагога. Заверенные материалы, отражающие содержание деятельности и факт их проведения: тезисы, библиографические данные, копии публикаций.</b></p>		

# Структура оформления материалов

- *Проведение мастер-классов, открытых занятий:*

- 1) титульный лист (заверенный руководителем);
- 2) профессиональные отзывы коллег, социальных партнеров о мероприятии;
- 3) конспекты мероприятий

- *Участие в конференциях, семинарах:*

- 1) сертификат участника, программа (при наличии)
- 2) тезисы выступления

- *Публикации*

- 1) сертификат (при наличии)
- 2) копии сборников: титульный лист сборника, содержание, статья (материалы заверяются руководителем)
- 3) скриншот интернет-публикаций (при наличии)

*Все материалы одного мероприятия размещаются в одном файле*

## 2.3. Экспертная деятельность педагога (работа в качестве эксперта, члена жюри конкурсов, олимпиад, соревнований; рецензирование и др.)

[Добавить запись](#)

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

Самооценка  баллов

№	Мероприятие, тема, предмет	Уровень мероприятия (образовательная организация, район, город, край и т.д.)	Учебный год	Подтверждающий документ
---	----------------------------	--	-------------	-------------------------

2.3.	Экспертная деятельность педагога (работа в качестве эксперта, члена жюри конкурсов, олимпиад, соревнований; рецензирование и др.)	Информационно-аналитический отчет, заверенный руководителем образовательной организации. Копии приказов, справки о включении педагогического работника в соответствующие комиссии, экспертные группы, жюри конкурсов, олимпиад, соревнований, судейский состав.	Систематичность Соответствие профилю профессиональной деятельности
------	---	---	---

# Структура оформления материалов

- 1) Приказы, справки о включении педагога в состав жюри, экспертной группы (при наличии)
- 2) Сертификаты, благодарности (при наличии)
- 3) Копии оценочных листов
- 4) Аналитические отчеты о проведении конкурса

*Все материалы одного мероприятия размещаются в одном файле*

## 2.4. Результаты участия в конкурсах профессионального мастерства (для высшей категории)

[Добавить запись](#)

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

Самооценка  баллов

№	Название конкурса	Уровень мероприятия (образовательная организация, район, город, край и т.д.)	Учебный год	Результат участия (подтверждающий документ)
2.4.	Результаты участия в конкурсах профессионального мастерства (для высшей категории)	Копии документов, подтверждающих участие, победу в профессиональном конкурсе для педагогических работников (заочном, дистанционном, очном)		Результативность участия в профессиональных конкурсах («Учитель года», «ПНПО», «Учитель здоровья России», «Школа – территория здоровья», «Грани мастерства», «Сердце отдаю детям», «Самый классный классный», «Воспитатель года», «Педагог-психолог России» и др.) Результативность участия в заочных/дистанционных конкурсах для педагогических работников Систематичность участия

**! Для старших воспитателей возможно размещение материалов, как личного участия, так и участия учреждения**

## 2.5. Экспериментальная и инновационная деятельность педагога, в том числе разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса (для высшей категории)

[Добавить запись](#)

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

Самооценка  баллов

№	Вид деятельности или название(тема) разработки	Уровень (образовательное учреждение, район, город, край, Россия и т.д.)	Учебный год	Практический результат (подтверждающий документ)
2.5.	Экспериментальная и инновационная деятельность педагога, в т.ч. разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса (для высшей категории)	<p>Сканированные сертификаты, дипломы, заверенные справки от организаторов проектов, подтверждающие участие педагогического работника в одной из форм инновационной деятельности региона (базовые площадки ИРО ПК; инновационные опорные образовательные организации университетских округов; апробация новых программ, учебников, учебно-методических комплексов федерального уровня)</p> <p>Перечень (описание) разработанных программно-методических, дидактических, контрольно-измерительных материалов, заверенный руководителем образовательной организации.</p> <p>Справка, подтверждающая участие в разработке основной образовательной</p>		<p>Результативное участие в одной из форм инновационной деятельности региона</p> <p>Соответствие материалов профилю профессиональной деятельности</p> <p>Результаты административного контроля ведения педагогическим работником документации образовательной организации</p> <p>Содержательность материалов</p> <p>Наличие аналитической справки, отражающей авторский вклад, соответствие реализуемым программам и контингенту</p>
		<p>программы, заверенная руководителем образовательной организации.</p> <p>Отзывы, рецензии, экспертные заключения на продукты педагогической деятельности и др. заверенные экспертом (рецензентом).</p>		

2.6. Организация предметно - развивающей среды (для работников ДОО, УДОД С(К)ОО, ДМШ и ДШИ, преподавателей общепрофессиональных и/или специальных дисциплин образовательных организаций ПО)

Добавить запись

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

Самооценка 0 баллов

№	Вид разработки	Названия материалов и пособий	Учебный год	Практический результат (подтверждающий документ)
2.6.	Организация предметно-развивающей среды (для работников ДОО, УДОД, С(К)ОО, ДМШ и ДШИ, преподавателей общепрофессиональных и/или специальных дисциплин образовательных организаций ПО).	Информационно-аналитический отчет с обоснованием авторского подхода к организации предметно-развивающей среды, заверенный руководителем образовательной организации. Тематика и содержание методических разработок. Рецензии, экспертные заключения на разработанные материалы. Презентация компонентов предметной среды обеспечивающих разные виды деятельности воспитанников (игровой, двигательной, интеллектуальной, самостоятельной, творческой, художественной, театрализованной и т.д.).	Качество предметно-развивающей среды, ее развивающий потенциал (все компоненты среды увязываются между собой по содержанию, масштабу, художественному решению) Содержательность материалов. Наличие аналитической справки, отражающей авторский вклад, соответствие предметно-развивающей среды реализуемым программам и контингенту.	

# Структура оформления материалов

*Обязательно наличие титульного листа,  
заверенного руководителем*

*Фотографии развивающей среды группы  
должны сопровождаться качественным  
описанием в соответствии с ФГОС ДО*

*Все материалы одного мероприятия  
размещаются в одном файле*

*Для старших воспитателей возможен анализ  
развивающей среды ДОУ  
(холлов, залов, групповых, территории)*

## Результаты участия в проектной деятельности, социально-образовательных инициативах

В данном разделе размещаются материалы, отражающие результативное участие в проектах, социально-образовательных инициативах, руководство проектной деятельностью, разработку и реализацию собственных проектов. Материалы, подлежащие размещению в данном разделе, могут относиться как к учебной, так и внеурочной деятельности.

### 3.1. Руководство проектной деятельностью, разработка и реализация собственных проектов; участие в проектах, социально образовательных инициативах

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

Самооценка  баллов

№	Название проекта (учебный год)	Результат реализации проекта	Подтверждающий документ
---	--------------------------------	------------------------------	-------------------------

3.1.	Руководство проектной деятельностью, разработка и реализация собственных проектов; участие в проектах, социально-образовательных инициативах.	Информационно-аналитический отчет, заверенный руководителем образовательной организации., в проектах разного уровня; аннотации к проекту; планы-графики реализации проекта; отзывы социальных партнеров; публикации в СМИ о ходе реализации проекта или его результатах и др. Отчет о руководстве проектами обучающихся.	<p>Качество и содержательность аналитических материалов, в которых отражены результаты проектной деятельности</p> <p>Соответствие проектов направлению профессиональной деятельности</p> <p>Отражение личного вклада педагога в проект (разработка, реализация)</p> <p>Стабильность количества проектных работ обучающихся под руководством педагогического работника</p> <p>Динамика количества обучающихся, участвующих в проектах</p>
------	---	--	--

# Структура оформления материалов

- 1) Титульный лист, заверенный руководителем)
- 2) Отзывы коллег, родителей, социальных партнеров о реализации проекта
- 3) Аналитический отчет педагога о реализации проекта)
- 4) Проект (заверенный руководителем)
- 5) Конспекты мероприятий, фотоотчеты

*Все материалы одного мероприятия размещаются в одном файле*

*В разделе размещаются два вида материалов:*

- 1. Участие в социально-образовательных инициативах (акциях)*
- 2. Участие в проектной деятельности*

## Результаты внеурочной деятельности

В данном разделе размещаются материалы подтверждающие развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), проектной, творческой, трудовой (производственной), физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой и др. деятельности); результаты реализации программ внеурочной деятельности; краткие аналитические отчеты, подтверждающие динамику продвижения обучающихся в собственном развитии; анализ использования новых образовательных технологий во внеурочной деятельности.

### 4.1. Результаты внеурочной деятельности, направленной на развитие способностей обучающихся.

[Добавить запись](#)

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

Самооценка  баллов

№	Направление деятельности	Форма проведения, количество часов	Учебный год	Количество активных обучающихся, вовлеченных во внеурочную деятельность (% от общего количества обучающихся)	Практический результат (подтверждающий документ)
4.1.	Результаты внеурочной деятельности, направленной на развитие способностей обучающихся			<p>Информационно-аналитический отчет, заверенный руководителем образовательной организации.</p> <p>Сканированные копии приказов о ведении внеурочной деятельности; рецензии на программу внеурочной деятельности; заверенные справки о результатах внеурочной деятельности; планы работы с детским коллективом.</p> <p>Заверенные материалы, отражающие содержание деятельности и факт их проведения: тезисы успешно проведенных мероприятий, отзывы учащихся и родителей о работе педагога; сканированные справки, заверенный руководителем образовательной организации о проценте посещаемости учебных занятий учащимися класса и количестве детей, совершивших правонарушения, преступления и др.</p>	<p>Качество и содержательность аналитических материалов, в которых отражены направления, способы достижения результатов внеурочной деятельности</p> <p>Систематичность работы</p> <p>Соответствие профилю</p> <p>Результативность</p> <p>Количество и % обучающихся (воспитанников), участвующих в различных формах внеурочной деятельности (индивидуальные занятия для детей «группы риска», одаренных детей, дополнительные занятия, факультативы, кружки и др.) по направлению.</p> <p>Эффективное использование новых образовательных технологий во внеурочной деятельности</p>

# Структура оформления материалов

- 1) Титульный лист, заверенный руководителем
- 2) Отзывы коллег, родителей, социальных партнеров о проведении внеурочной деятельности
- 3) Аналитический отчет педагога о мероприятии
- 4) Конспекты мероприятий, фотоотчеты

*При оформлении кружковой работы:*

- 1) Программа кружка
- 2) Рецензия на программу (при наличии)
- 3) Результаты мониторинга в динамике за аттестационный период

*Все материалы одного мероприятия размещаются в одном файле*

*В разделе размещаются материалы по работе с детьми группы риска и СОП, одаренными детьми*

## Результаты обучения и воспитания обучающихся

В данном разделе размещаются результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых образовательной организацией, мониторингов регионального и федерального уровней. Результаты профессиональной деятельности, краткие аналитические отчеты, подтверждающие динамику продвижения ребенка в освоении образовательной программы; анализ продуктивности использования новых образовательных технологий; результаты участия обучающихся (воспитанников) в научно-практических конференциях, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах.

### 5.1.1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией

Добавить запись

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

Самооценка  баллов

№	Учебный год	Наименование мониторинга, проводимого образовательной организацией	Количество участников мониторинга (% от общего количества обучающихся)	Результат мониторинга (подтверждающий документ)
5.1.1	.	Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией	Копии справок руководителя образовательной организации о качестве образования (результатах профессиональной деятельности) за последние 5 лет; краткие аналитические отчеты, подтверждающие динамику продвижения ребенка или стабильные результаты в освоении образовательной программы; сохранность контингента; Результаты освоения образовательных программ: для тренеров-преподавателей – выполнение обучающимися нормативов массовых спортивных разрядов; результаты педагогической диагностики - для работников ДОУ, С(К)ОУ; результаты профессиональной деятельности - для педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, социальных педагогов, воспитателей детских домов и других специалистов в динамике; качество реализации образовательных программ - для педагогов дополнительного образования; результаты деятельности с педагогами - для методистов муниципальных методических служб, УДОД.	Стабильность ( <i>динамика</i> ) положительных результатов освоения образовательных программ, по итогам мониторингов, проводимых организацией; Качество и содержательность аналитических материалов, в которых отражены: методы оценки, инструментарий, результативность образовательных достижений

# Структура оформления материалов

*В разделе размещаются два вида материалов:*

- 1) аналитические документы по результатам педагогической диагностики (качественный и количественный анализ, коррекционная работа) за каждый год аттестационного периода;
- 2) сравнительный анализ мониторинговых обследований.

*Для старших воспитателей возможно размещение материалов по освоению ООП ДО и достижению целевых ориентиров по ДОУ, качественный анализ результатов.*

5.3. Развитие у обучающихся способностей к творческой, физкультурно-спортивной деятельности (результаты участия учащихся (воспитанников) в конкурсах, фестивалях, соревнованиях)

Добавить запись

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

Самооценка  баллов

№	Мероприятие	Учебный год	Количество участников (% от общего количества обучающихся)	Практический результат (подтверждающий документ)
5.3.	Развитие у обучающихся способностей к творческой, физкультурно-спортивной деятельности (результаты участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях)		Сканированные копии сертификатов, дипломов учащихся и воспитанников, принимавших участие в конкурсах, соревнованиях; тезисы выступлений учащихся; ссылки на Интернет-ресурсы организаторов конкурсов, соревнований и др.	Количество и % обучающихся (воспитанников), участвующих в различных видах творческой, физкультурно-спортивной деятельности Систематичность участия Наличие победителей и призеров Качество и содержательность аналитических материалов, в которых отражены: методы выявления и развития у обучающихся способностей к творческой, физкультурно-спортивной деятельности

# Структура оформления материалов

*В разделе размещаются материалы:*

- Дипломы, грамоты, сертификаты обучающихся, с указанием педагога подготовившего участника конкурса

*Для старших воспитателей возможно размещение дипломов, грамот, сертификатов педагогов, участников профессиональных конкурсов*

## Использование здоровьесберегающих технологий

В данном разделе размещаются аналитические материалы, подтверждающих снижение заболеваемости детей, оценки физического развития и физической подготовки детей; аналитические материалы по использованию здоровьесберегающих технологий; перечень используемых методических, практических материалов, планы работы по здоровьесбережению и др.

### 6.1. Результаты использования здоровьесберегающих технологий (для педагогов ДОУ, С(К)ОУ)

Добавить запись

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

Самооценка 0 бал

№	Мероприятия по реализации здоровьесберегающих технологий	Учебный год	Результат использования данной технологии (подтверждающий документ)
6.1.	<p><b>Результаты использования здоровьесберегающих технологий (для педагогов ДОУ, С(К)ОУ)</b></p>		<p><b>Информационно-аналитический отчет, заверенный руководителем образовательной организации. Справки, подтверждающие снижение заболеваемости детей, оценки физического развития и физической подготовки детей, заверенные руководителем образовательной организации. Аналитические материалы подтверждающие продуктивное использованию здоровьесберегающих технологий, методических и дидактических материалов. Планы работы по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни, заверенные руководителем образовательной организации. Отзывы воспитанников, родителей, социальных партнеров.</b></p> <p><b>Стабильные показатели заболеваемости (положительная динамика снижения заболеваемости) Наличие и содержательность плана работы и методических материалов Анализ результатов использования здоровьесберегающих технологий Условия для рационального сочетания разных видов деятельности воспитанников в образовательном процессе психологически комфортные условия в образовательном процессе Стабильные показатели у воспитанников мотивации к здоровому образу жизни, культуре здоровья, питания</b></p>

# Структура оформления материалов

- 1) Титульный лист, заверенный руководителем
- 2) Отзывы коллег, родителей, социальных партнеров о проведении здоровьесберегающих мероприятий
- 3) Аналитический отчет педагога о мероприятии
- 4) Конспекты мероприятий, фотоотчеты

*Все материалы одного мероприятия размещаются в одном файле*

*Планы и отчеты размещаются в одном файле*

*В разделе размещаются материалы по работе с детьми ОВЗ и инвалидами*

## Работа с родителями и социальными партнерами

В данном разделе размещаются материалы, отражающие систему работы педагога с родителями и социальными партнерами.

### 7.1. Результаты работы с родителями и социальными партнерами

[Добавить запись](#)

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

Самооценка  баллов

№	Учебный год	Направление работы	Формы, технологии работы	Результат работы	Подтверждающий документ
7.1.		<b>Результаты работы с родителями и социальными партнерами</b>	<b>Информационно-аналитический отчет, заверенный руководителем образовательной организации. Планы работы и отчеты о работе; отзывы родителей и социальных партнеров о проведенных мероприятиях и др. Документы, отражающие систему работы с родителями и социальными партнерами.</b>	<b>Качество и содержательность аналитических материалов, в которых отражены направления, способы работы с родителями и социальными партнерами Систематичность Степень удовлетворённости родителей обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг Эффективность использования новых форм, технологий работы с родителями и социальными партнерами</b>	

# Структура оформления материалов

- 1) Титульный лист, заверенный руководителем
- 2) Отзывы родителей, социальных партнеров о проведении мероприятий
- 3) Конспекты мероприятий, фотоотчеты

*Все материалы одного мероприятия размещаются в одном файле*

*Планы и отчеты размещаются в одном файле*

*В разделе размещаются материалы по работе с родителями и социальными партнерами за весь аттестационный период*

2. Образование

3. Место работы

4. Профессиональная  
деятельность

Достижения ▾

2. Методическая работа и  
трансляция педагогического  
опыта3. Результаты участия в  
проектной деятельности,  
социально-образовательных  
инициативах4. Результаты внеурочной  
деятельности5. Результаты обучения и  
воспитания обучающихся6. Использование  
здоровьесберегающих  
технологий7. Работа с родителями и  
социальными партнерами

Экспертиза ▾

Отправить заявку на экспертизу  
портфолио

Экспертные заключения

Архив материалов

Настройки

## Заявка на экспертизу портфолио

Скачайте и распечатайте анкету

Шаг 1

Скачать анкету

Подпишите анкету у руководителя учреждения, загрузите скан в формате pdf

Шаг 2

Выберите файл Файл не выбранМаксимальный размер файла 2 Мегабайт

Загрузить

## *Положение о предоставлении материалов в электронном виде (приложение 2 к приказу № СЭД-26-01-04-399 от 21.05.2015)*

1.2. Анкета педагогического работника заполняется согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Достоверность сведений, представленных в анкете педагогического работника, и материалов, подтверждающих эффективность профессиональной деятельности педагога, подтверждается руководителем образовательной организации. Анкета заверяется подписью руководителя образовательной организации и печатью образовательной организации.

В анкету также вносятся данные о смене фамилии, о внешнем совместительстве в других образовательных организациях (в том случае, если аттестация производится по одной и той же должности).

2. Образование

3. Место работы

4. Профессиональная деятельность

Достижения ▾

2. Методическая работа и трансляция педагогического опыта

3. Результаты участия в проектной деятельности, социально-образовательных инициативах

4. Результаты внеурочной деятельности

5. Результаты обучения и воспитания обучающихся

6. Использование здоровьесберегающих технологий

7. Работа с родителями и социальными партнерами

Экспертиза ▾

Отправить заявку на экспертизу портфолио

Экспертные заключения

Архив материалов

Настройки

## Выберите экспертную группу и отправьте запрос на экспертизу вашего портфолио

Воспитатели (включая старшего) дошкольных образовательных организаций

Учителя (преподаватели) математики

Учителя (преподаватели) экономики

Учителя (преподаватели) музыки, МХК, концертмейстеры, музыкальные руководители, педагоги дополнительного образования по направлению «Художественное творчество», осуществляющих образовательную деятельность в сфере образования

Учителя (преподаватели) русского языка, литературы

[Отправить запрос на экспертизу](#)

*Положение о предоставлении материалов в электронном виде  
(приложение 2 к приказу № СЭД-26-01-04-399  
от 21.05.2015)*

5. Материалы в электронном виде, подтверждающие результативность профессиональной деятельности педагогических работников Пермского края, должны соответствовать следующим требованиям: **систематичность** и **регулярность** работы педагогического работника на протяжении всего **межаттестационного периода**, достоверность, объективность, полнота и конкретность представленных сведений, объективность информации, **аналитичность**, предоставление **информации о факте и содержании** проведённых мероприятий.

9.1 Материалы формируются работником в течение всего **межаттестационного периода** на протяжении **5 лет**.

*Положение о предоставлении материалов в электронном виде  
(приложение 2 к приказу № СЭД-26-01-04-399  
от 21. 05.2015*

10. Оценка материалов проводится экспертом на основании критериев:

- **результативность** деятельности работника, подтвержденная материалами, размещенными на сайте;
- соответствие **профилю** деятельности;
- **систематичность** работы и отражение её в материалах, представленных за весь аттестационный период;
- **содержательная** ценность материалов;
- количество, доля обучающихся, охваченных **разными формами воспитательной деятельности**;
- направленность на создание условий для **успешной социализации** каждого обучающегося (воспитанника);
- **качество** представленных материалов;
- соответствие **тенденциям** развития системы образования