

СОГЛАСОВАНО:

Региональное представительство РШБА  
в Пермском крае

В.П.Пайвина

«26» февраля 2018

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДПО «ИМЦ»

Е.В.Землякова

«26» февраля 2018

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении II Краевой Олимпиады для библиотечных специалистов общеобразовательных организаций Пермского края в 2017-2018 учебном году

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи Олимпиады для библиотечных специалистов общеобразовательных организаций Пермского края (далее - Олимпиада), сроки, порядок участия и определения победителей и призеров.

1.2. Олимпиада проводится муниципальным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Информационно - методический центр» (МБУ ДПО «ИМЦ») г. Добрянка и носит статус краевой.

1.3. Олимпиада проводится при содействии регионального представительства Ассоциации школьных библиотекарей русского мира (РШБА) в Пермском крае.

1.4. Оргкомитет осуществляет общее руководство, текущую организационную работу, доводит до сведения образовательных организаций Положение о проведении Олимпиады. (Приложение 1)

1.5. Контактное лицо: Коновалова Ия Александровна, методист МБУ ДПО «ИМЦ», тел. 8 (34-265) 2-42-00; e-mail: [konovalova\\_iya@mail.ru](mailto:konovalova_iya@mail.ru)  
Группа в социальной сети «В контакте» <https://vk.com/club145464499>

#### 2. Цель и задачи Олимпиады

2.1. Цель Олимпиады – выявление библиотечных специалистов общеобразовательных организаций Пермского края, обладающих высокими знаниями, определение уровня компетентности в области библиотечной деятельности, а также оценка профессиональных умений, необходимых для реализации федеральных государственных стандартов средствами информационно-библиотечной деятельности.

2.2. Основные задачи:

- стимулирование библиотечных специалистов к непрерывному профессиональному развитию;
- содействие формированию позитивного имиджа библиотечных специалистов образовательных организаций;
- использование современных дистанционных технологий онлайн-тестирования.

### **3. Участники Олимпиады**

3.1. В Олимпиаде могут участвовать педагоги-библиотекари, заведующие библиотеками (ИБЦ, БИЦ, медиатеками) и библиотекари общеобразовательных организаций Пермского края. Возраст, образование, стаж участников не ограничиваются. Участие в Олимпиаде индивидуальное.

### **4. Сроки проведения Олимпиады**

4.1. Олимпиада проводится в один тур. Сроки проведения с 12.03.2018 года по 31.03.2018 года.

Для участия в Олимпиаде необходимо с **01.03.2018** года по **11.03.2018** года заполнить регистрационную форму - заявку на участие по ссылке: <https://goo.gl/forms/3GBMLUkMwSkUDx243>

В заявке необходимо указать:

- фамилия, имя, отчество полностью;
- место расположения образовательной организации, полное название;
- должность;
- адрес электронной почты;

4.2 Подведение итогов Олимпиады и награждение победителей – 11.04.2018 года.

### **5. Порядок проведения Олимпиады**

5.1. Задания для Олимпиады разрабатываются Оргкомитетом и включают выполнение теоретических, творческих и практических заданий по темам, ориентированным на информационно-библиографическую компетентность библиотечных специалистов.

5.2. Участие в Олимпиаде предполагает выполнение заданий в 2-формах:

- **в дистанционной форме в онлайн режиме** с использованием сети Интернет. Доступ к заданиям Олимпиады в онлайн режиме будет открыт

с 12.03.2018 года по 31.03.2018 года по ссылке  
<https://goo.gl/forms/z8DXiwsWuAC66SfS2>

- **выполнение практической работы – разработка программы внеурочной деятельности** (*Приложение 2*)

Требования к оформлению практической работы: формат Microsoft Office Word, шрифт Times New Roman, 14, полуторный интервал.

Конкурсную работу необходимо отправить на электронный адрес: [konovalova\\_iya@mail.ru](mailto:konovalova_iya@mail.ru) до 31.03.2018 года.

5.3. Проверка заданий проводится членами жюри в течение 7 (семи) рабочих дней после завершения Олимпиады (до 10.04.2018 года).

5.4. Результаты участников не подлежат разъяснению и не комментируются.

## **6. Критерии и порядок оценки**

### **6.1. Критерии оценки программы внеурочной деятельности**

- соответствие требованиям к программе курса внеурочной деятельности (направленность, тип программы, выдержанность структуры, соответствие материалов программы возрастным особенностям детей);
- общая характеристика программы (актуальность, новизна, целостность, прогностичность, реальность, качество подачи материала);
- характеристика структурных элементов (полнота пояснительной записки, качество постановки цели, задач, качество определения условий реализации программы, качество содержания программы, характеристика предполагаемых результатов, правильность оформления списка литературы);
- качество системы диагностики (формы контроля, мониторинг);
- оформление программы (эстетичность, грамотность, соблюдение правил оформления полей, заголовков, разделов, сносок и т.д.).

### **6.2. Критерии оценки творческого задания**

- Соответствие содержания избранной теме
- Грамотность, лаконичность в составлении вопросов
- Количество вопросов (не менее 10)
- Эстетически выдержанное оформление

## **7. Подведение итогов Олимпиады**

7.1. Жюри определяет победителя (1 место) и призеров (2,3 места) по итогам выполнения всех заданий, выполненных участниками Олимпиады.

7.2. Все участники получают электронные сертификаты участника Олимпиады Пермского регионального представительства РШБА.

7.3. Победители и призёры награждаются дипломами Пермского регионального представительства РШБА.

7.4. Рейтинг участников Олимпиады, а также список награжденных участников Олимпиады будет размещен на сайтах Пермского регионального представительства РШБА, МБУ ДПО «ИМЦ» г. Добрянка.

*Приложение 1*

*Состав оргкомитет Олимпиады*

1. Пайвина В.П., председатель Пермского регионального представительства РШБА, г. Пермь
2. Землякова Е.В., директор МБУ ДПО «ИМЦ» г. Добрянка
3. Мальщук И.В., заведующий библиотекой ЛИБЦ «Лицей №10», г. Пермь
4. Коновалова И.А., методист МБУ ДПО «ИМЦ», г. Добрянка
5. Тюленева Е.В., методист МАУ ДПО «ЦНМО», г. Лысьва

*Состав жюри Олимпиады*

1. Коновалова Ия Александровна, методист МБУ ДПО «ИМЦ» г. Добрянка
2. Тюленева Елена Владимировна, методист МАУ ДПО "ЦНМО", г. Лысьва
3. Мальщук Ирина Вениаминовна, заведующая БиЦ лицея №10, г. Пермь
4. Орлова Светлана Руслановна, МБОУ "СОШ № 2 с УИОП", г. Лысьва
5. Старикова Галина Геннадьевна, заведующая библиотекой МАОУ «СОШ №47», г. Пермь

## Программа внеурочной деятельности

Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются образовательной организацией самостоятельно на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (ФГОС) с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (ФГОС НОО раздел 3, п.19.3; ФГОС ООО п.16; ФГОС СОО п. 21)

Рабочая программа внеурочной деятельности должны содержать:

- планируемые результаты внеурочной деятельности;
- содержание внеурочной деятельности с указанием форм ее организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

### Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности

1. **Титульный лист программы** – (лат. Titulus - «надпись, заглавие») первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа (наименование образовательной организации, гриф утверждения программы (реквизиты решений органов управления образовательной организации, участвующих в рассмотрении (принятии) и утверждении программы с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа), название программы, адресат программы, срок ее реализации, ФИО, должность разработчика(ов) программы, город и год ее разработки).

2. **Пояснительная записка** содержит:

- **направление развития личности**, в рамках которого разработана программа;
- **ссылку на нормативно-правовые и учебно-методические документы**, на основании которых разработана программа;
- **цель программы**, которая должна быть конкретизирована с учетом специфики курса внеурочной деятельности (цель - это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе);
- **задачи программы** - это конкретные результаты реализации программы (научить, привить, развить, сформировать, воспитать);

- **формы организации** образовательного процесса (индивидуальные, групповые и т.д.) и **виды занятий** по программе определяются содержанием программы и могут предусматривать лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования и другие виды учебных занятий и учебных работ.

### 3. Общая характеристика курса внеурочной деятельности содержит:

- **актуальность программы** - роль и значимость курса внеурочной деятельности с точки зрения целей общего образования соответствующего уровня (с опорой на концепцию ФГОС); соответствие программы современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; соответствие запросам родителей и детей (обоснование актуальности должно базироваться на фактах - цитатах из нормативных документов, результатах научных исследований, социологических опросов, подтверждающих необходимость и полезность предлагаемой программы);
- **описание места курса** внеурочной деятельности в основной образовательной программе образовательной организации;
- **адресат программы** - примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе (возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе); объем программы — общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;
- **объем программы** — общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы; срок освоения программы — определяется содержанием программы и должен обеспечить
- **срок освоения программы** - определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризуют продолжительность программы — количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;
- **режим занятий** - периодичность и продолжительность занятий.

### 4. Личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности содержат:

- **перечень личностных и метапредметных результатов** освоения курса внеурочной деятельности, согласующиеся с его целью и задачами (определение основных знаний, умений, навыков, а также компетенций, приобретаемых учащимися в процессе изучения программы);
- **формы аттестации/контроля** – разрабатываются и обосновываются для определения результативности усвоения программы (зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.).
- **оценочные материалы** – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов - контрольно- измерительных материалов для оценки степени достижения запланированных личностных и метапредметных результатов (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5).

#### 5. Содержание курса внеурочной деятельности содержит:

- **реферативное описание разделов и тем программы, перечень основных единиц содержания** (понятий, фактов, законов, закономерностей и пр.);
- **перечень теоретических и практических** (лабораторных) занятий, направлений проектной и (или) исследовательской деятельности учащихся в соответствии с последовательностью, заданной тематическим планированием;
- **характеристику основных видов деятельности** ученика (на уровне учебных действий), универсальные учебные действия, осваиваемые в рамках изучения темы.

6. **Тематическое планирование** с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся содержит: наименование разделов и тем, входящих в каждый раздел, общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм контроля), оформляется в виде таблицы; составляется на каждый год обучения.

7. **Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения** курса внеурочной деятельности содержит: указание учебных пособий, методических и дидактических материалов, используемых при реализации программы; перечень учебного оборудования, технических

средств обучения, цифровых и электронных образовательных ресурсов, демонстрационных пособий и пр.; описание материально-технической базы, необходимой для реализации программы (информационно-образовательная среда, кабинеты, мастерские и др.).

**8. Список литературы** - включает перечень основной и дополнительной литературы; может быть составлен для разных участников образовательного процесса – педагогов, учащихся; оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам.

#### Использованная литература:

1. О методических рекомендациях по обновлению содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности №09-1672 от 18.08.2017г.
2. Буйлова, Л. Н. Методические советы по разработке и оформлению рабочих программ курсов внеурочной деятельности // Молодой учёный. – 2015. - № 16 (96) - Сентябрь. - С. 403 – 407.