



Подготовка аттестационных материалов в электронное портфолио на первую и высшую квалификационные категории по должности «педагог-библиотекарь»

12 ОКТЯБРЯ 2022 ГОДА

Коротаева Т.В., начальник структурного подразделения
отдела сопровождения аттестационных процедур Центра профмастерства
ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края»

Мальщук И.В., педагог-библиотекарь, заведующий ЛИБЦ МАОУ «Лицей №10» г. Перми

Структура портфолио. Должность «педагог-библиотекарь».

Максимальное количество баллов:



первая категория – 100 баллов



высшая категория – 120 баллов



Итоговая оценка
75% и более от максимально возможного количества баллов по должности

Раздел 1. Портрет

Раздел 2. Методическая работа и трансляция педагогического опыта:

2.1. активное участие в работе МО, ПГ, ВТК и др.;

2.2. выступления на конференциях, семинарах, проведение семинаров, мастер-классов, открытых уроков, публикации;

2.3. экспертная деятельность педагога

2.4. результаты участия в конкурсах профессионального мастерства (только высшая категория)

2.5. экспериментальная и инновационная деятельность педагога, в том числе разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса (только высшая категория)

Раздел 3. Результаты участия в проектной деятельности, социально-образовательных инициативах.

3.1. Руководство проектной деятельностью, разработка и реализация собственных проектов; участие в проектах, социально-образовательных инициативах.

Раздел 4. Результаты внеурочной деятельности.

4.1. Результаты внеурочной деятельности, направленной на развитие способностей обучающихся.

Раздел 5. Результаты обучения и воспитания обучающихся.

5.1.1. результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

5.2. развитие у обучающихся способностей к научной деятельности (участие учащихся в научно-практических конференциях);

5.3. развитие у обучающихся способностей к творческой, физкультурно-спортивной деятельности (результаты участия учащихся (воспитанников) в конкурсах, фестивалях, соревнованиях);

5.4. развитие у обучающихся способностей к интеллектуальной деятельности (результаты участия обучающихся в олимпиадах).

Раздел 7. Работа с родителями и социальными партнерами.

7.1. Результаты работы с родителями и социальными партнерами.

Раздел 1. Портрет. НЕ ОЦЕНИВАЕТСЯ



1. Общие сведения о педагоге-библиотекаре.
2. Анкета педагога-библиотекаря (заверяется руководителем образовательной организации, печать).

Повышение квалификации:

- содержание курсов – приветствуются курсы, направленные на достижение образовательных результатов, устранение профессиональных дефицитов у педагогов - библиотекарей (формирование/развитие профессиональных компетенций) или КПК по методической/инновационной, экспертной деятельности.
 - регулярность и длительность курсов - приветствуется регулярность и оптимальность по объему.
3. Методическая тема(ы), над разработкой которой педагог - библиотекарь работает последние 5 лет.
Темы методической работы
 - «методический» характер,
 - тема собственного профессионального роста,
 - степень конкретности,
 - оптимальная динамика по годам,
 - содержательное соответствие темы методической деятельности и ее последующих проявлений в разделах 2,3,5, в т.ч. продукты, в т.ч. трансляция опыта.

Формализм не приветствуется.

4. Краткий самоанализ (не более двух страниц текста).

Раздел 2. Методическая деятельность.

П. 2.1. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, проблемных групп, временных творческих коллективов и др.

Что необходимо показать?

1. **Длительное, активное, продуктивное участие в профессиональных объединениях, сетях, сообществах, проектах**, предполагающих профессиональную деятельность в профессиональных сообществах (институционального, муниципального, регионального, всероссийского). **Важно** показать что делали, каков вклад, что в результате получилось. Показательно соответствие содержания деятельности сообщества и методической темы аттестуемого или направлений методической работы образовательной организации.

Документы: приказы, сертификаты, с указанием результатов/продуктов деятельности, благодарности, самоанализ, статьи, аналитические отчеты, другое.

2. **Руководство профессиональными объединениями**, в т.ч. ПГ, ВТК и проч., т.е. выполнение ВСЕХ управленческих функций (анализ, планирование, организация, координация и т.д.), инициативное создание и поддержка профессионального сообщества, другое.

Документы: приказы, планы, программы, аналитические отчеты, рефлексивные тексты, статьи, планы методической работы и т.д. **Важно:** управление по результатам, отбор содержания и методов работы, диагностика и анализ результатов. **Допустимо:** соуправление с содержательным специалистом и/или научным руководителем.

НЕДОПУСТИМО: организация, просмотр, присутствие, администрирование, информирование, работа в составе ПМПК, комиссии по приемке здания, участие в региональных, муниципальных административных, в т.ч. информационных, цифровых и прочих «проектах» и т.д.

Раздел 2. Методическая деятельность.

П. 2.2. Выступления на конференциях, семинарах, мероприятиях; проведение семинаров, мастер-классов, открытых уроков (занятий, мероприятий), публикации.

Что необходимо показать?

1. Содержание выступлений, публикаций, их глубина и соответствие методической темы аттестуемого **и/или** основным направлениям библиотечной деятельности **и/или** методической темы организации. Показательно наличие выступлений (мастер-классы, другое), в рамках которых обобщаются и предъявляются результаты библиотечной (инновационной) деятельности аттестуемого.

Документы: сертификаты, сканы программ мероприятий, подтверждающих факт выступления (проведения мастер-класса, другое), и **ОБЯЗАТЕЛЬНО** тексты выступлений или активные ссылки на них, презентации, ссылки на записи, отзывы, самоанализы, другое.

НЕДОПУСТИМО: информационные сообщения, «просветительские» сообщения, «публикации» на порталах, созданных для получения прибыли за счет имитации педагогического дискурса, отчеты, информация.

Раздел 2. Методическая деятельность.

П. 2.2. Выступления на конференциях, семинарах, мероприятиях; проведение семинаров, мастер-классов, открытых уроков (занятий, мероприятий), ПУБЛИКАЦИИ.

Публикации (где, системность, плагиат)

- Издание зарегистрировано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций. Реестр <https://rkn.gov.ru/mass-communications/reestr/media/>).
- Учредителями изданий являются образовательные организации, подведомственные Министерству просвещения РФ и другим отраслевым ведомствам, образовательные организации высшего образования, подведомственные Министерству науки и высшего образования РФ.
- Издание имеет свидетельство о регистрации СМИ, регистрационный номер
- Издание имеет подписной индекс, определенную периодичность выпуска и активно используется педагогическим сообществом
- В издании работает редакционная коллегия, проводится отбор и рецензирование публикуемых материалов.

ВАЖНО! Публикуемые материалы должны являться **дидактическими разработками, методическими материалами, отражающими практический эффективный опыт** автора по сопровождению образовательного процесса, содержать методическое обоснование использования педагогических разработок и методических материалов, что будет ценным для их применения в своей деятельности другими педагогическими работниками.

Раздел 2. Методическая деятельность.

П. 2.3. Экспертная деятельность педагога - библиотекаря (работа в качестве эксперта, члена жюри конкурсов, олимпиад, соревнований; рецензирование и др.).

Что необходимо показать?

1. Участие в качестве эксперта (члена жюри) в признанных ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ конкурсах, олимпиадах, конференциях и т.д.. Уровень конкурсных мероприятий – это статус эксперта/его признание (авторитет) в качестве эксперта.

а) в детских, детско-взрослых конкурсах и мероприятиях внеурочной деятельности, в т.ч. библиотечной направленности;

б) в профессиональных конкурсах, олимпиадах, конференциях и т.д.

Уровень конкурсных мероприятий – это статус эксперта/его признание (авторитет) в качестве эксперта.

2. Осуществление иных видов экспертной деятельности (экспертиза и рецензирование образовательных продуктов педагогов, участие в супервизиях, педагогическом аудите и т.д.).

Документы: сертификаты, приказы о составе жюри, экспертных группах, экспертные тексты (заключения, справки, статьи, рецензии и т.д.), положения о проведении конкурсов, олимпиад, школьных мероприятий.

Раздел 2. Методическая деятельность.

ДЛЯ АТТЕСТУЮЩИХСЯ НА ВЫСШУЮ КАТЕГОРИЮ

П. 2.4. Результаты участия в конкурсах профессионального мастерства.

Конкурсы демонстрации профессионального мастерства и конкурсы профессиональных продуктов, конкурсы инновационных, библиотечных проектов, конкурсы, предусматривающие получение грантов на реализацию идей (проектов). Кроме профессиональных педагогических конкурсов возможно участие в конкурсах для библиотекарей.

Что необходимо показать?

- Содержание конкурсных испытаний. Желательна, но не обязательна корреляция содержания конкурса и содержания методической деятельности аттестуемого.
- Уровень конкурса и его легитимность (признанность).
- Результаты участия.
- Конкурсные продукты, записи (по возможности).
- Если участие коллективное, то показываем, что аттестуемый входит в состав команды (например, через приказ или справку-подтверждение или...)

Документы: дипломы, сертификаты, приказы, справки, в т.ч. тексты самоанализа, рефлексивные тексты, статьи, проектные замыслы, разработанные конкурсные документы, другое.

НЕДОПУСТИМО: административные новшества (например, внедрение уроков онлайн, «ЭПОС»). Справки с перечислением действий (был, состоял, участвовал и т.д.) без описания замысла и результата. Случаи участия в творческих конкурсах, спортивных соревнованиях, документы участия в псевдо-конкурсах (получение сертификатов за денежные средства без фактического выполнения конкурсных заданий и т.п.).

Раздел 2. Методическая деятельность.

ДЛЯ АТТЕСТУЮЩИХСЯ НА ВЫСШУЮ КАТЕГОРИЮ

П. 2.5. Экспериментальная и инновационная деятельность, в т.ч. разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса.

Это могут быть: Инновационные проекты по генерации новых образовательных средств (техник, практик, условий) и/или инновационные проекты библиотечно-информационной деятельности, т.е. проекты по генерации новых образовательных средств.

Что необходимо показать?

- Участие в «чужих» инновационных проектах. Показатель – не просто сертификат, а то, что «приросло» у участника чужого проекта (каков был свой маневр участника, чему он научился, какой продукт создал/внедрил). В качестве документов не просто сертификат, но тексты, в т.ч. проектные (свои), рефлексивные/аналитические статьи, выступления (в т.ч. самоанализ).
- Разработка и реализация собственных инновационных проектов (по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, формированию информационной культуры, т.д.). Справки и сертификаты не показательны. Обязательно: проектный замысел, аналитические и рефлексивные материалы с описанием результатов и собственных продвижений.
- Разработка (участие в разработке) методических программ, нормативных документов, регламентирующих новые процессы, в т.ч. программ развития. Участие в разработке документов должно быть документально подтверждено администрацией ОО.

Возможные варианты:

- *Инновационные проекты по внедрению новых образовательных технологий в практику библиотечно-информационной деятельности*
- *Разработка и реализация инновационных проектов, созданных педагогом-библиотекарем самостоятельно, участие в сетевых проектах.*
- *Разработка, апробации УМК, программ, нормативных документов, и т.д.*

Различаем понятия:

Проект – «бросок в будущее». Проект предполагает наличие проблемы/затруднения, которое решается в рамках проекта. Т.е. Проект – это всегда поиск и апробация («нащупывание») нового (средства, условия). Новое может быть объективно новым, относительно новым, субъективно новым. В проекте важен не только результат (к чему пришли), но и процесс (как двигались) как предмет рефлексии.

Может быть личный профессиональный проект. Ценность его ничуть не меньше (даже больше), чем участие в муниципальном/региональном. В проекте всегда есть элемент неопределенности. проект НИКОГДА не реализует замысел полностью.

Структурные части проекта: замысел- реализация- рефлексия.

Статус апробационных, инновационных площадок – это проектный статус. Статус опорных школ – не всегда. Необходимо смотреть на содержание работ.

Программа – описание последовательности шагов и сроков исполнения. Могут быть несколько направлений, преамбульные (концептуальные) части. В программе нет элемента неопределенности, присущего проекту. Программа должна быть исполнена согласно замыслу.

Мероприятие – действие, локализованное во времени, пространстве, масштабе участия. Не обязано отличаться новизной.

Акция – тоже мероприятие, но имеющее конкретную информационно-мотивационную направленность.

Методический проект – проект, направленный на появление у педагогических работников новых компетенций, новых методических, дидактических продуктов. Элементом новизны могут быть средства развития профессиональных компетенции. Если неопределенности (новизны) нет, то методический проект теряет статус проекта.

Программа обучения, наставничества - один формат структурирования методической деятельности, направленный на развитие профессиональной компетентности/появление новых профессиональных знаний, умений, навыков. Разница с проектом в том, что способы, средство, содержание обучения известны тому, кто реализует программу (не тому, кто учится по ней).

План работы – как правило в настоящее время – тематическая развертка во времени (какую тему будем рассматривать в какое время). Самый неэффективный способ организации методической деятельности.

Деятельность профессионального объединения может осуществляться в формате инновационного, методического проекта, программы обучения или плана работы. Возможна комбинация форматов.

Различаем понятия

Социально-образовательные инициативы – это инициативные действия, связанные с изменением функций образования по отношению к обществу и наоборот. По сути являются новой образовательной практикой с новыми целями, содержанием, организационной структурой, системой управления и педагогическими технологиями, не замыкаются в рамках одного учебно-воспитательного учреждения и предполагают совместную вовлеченность в образовательную и (одновременно) социальную деятельность как обучающихся, так и представителей микрорайона, муниципалитета, региона.

Пример: волонтерство, акции, фестивали, другое.

Обязательные атрибуты социально-образовательной инициативы:

- 1) инициативное действие (сами инициировали) или подключились к инициативе другого (не заставили, не вменили).
- 2) открытость (вне школы или школьного социума – открываем границы).

Документы: замысел, программа, план, статьи, отчеты, другое.

Важно: не только фиксация факта участия (того, что проходило), но и предъявление содержания и результатов деятельности.

НЕДОПУСТИМО: участие в социальных, экологических акциях (сбор макулатуры, посадка деревьев, БФ «Дедморозим», проч.)

Раздел 3. Результаты участия в проектной деятельности, социально-образовательных инициативах.

П. 3.1. Руководство проектной деятельностью, разработка и реализация собственных проектов; участие в проектах, социально-образовательных инициативах.

Что необходимо показать?

- Руководство **библиотечными проектами** (в т.ч. разработка, реализация или участие в чужих проектах, связанных с книгой, литературой, чтением, библиотекой, краеведением, в т.ч. библиотечные проекты, например, «Программа развития ИБЦ», социальные), сопровождение проектов ОО, профессиональных объединений, отдельных педагогов .
- Разработка, реализация, сопровождение **образовательных практик коллегиального исполнения** (например, интенсивов).
- Разработка и реализация **профессиональных конкурсов**.
- Разработка, реализация, участие в **социально-образовательных инициатив, участие в социально-образовательных инициативах других** (общественно-полезные акции)
- **Участие в педагогических, библиотечных, методических проектах разного уровня** (краевого, районного, образовательной школы, другое).
- **Опосредованное участие педагога-библиотекаря** (информационно-консультационная помощь обучающимся, реализующим проект под руководством педагога – предметника)
- **Разработка и реализация социально-образовательных инициатив,**
- **Образовательные события**

Раздел 3. Результаты участия в проектной деятельности, социально-образовательных инициативах.

П. 3.1. Руководство проектной деятельностью, разработка и реализация собственных проектов; участие в проектах, социально - образовательных инициативах.

Что смотрят эксперты:

1. Проектная компетентность аттестуемого (может «положить замысел», который будет содержательно логичен, реализуем и т.д., осмысленность реализации проекта, рефлексивные способности). Личный опыт реализации проектов. *Если реально участвовал в реализации проекта, тем более реализовал свой, то уровень профессиональной компетентности всегда растет, т.к. растет осмысленность профессиональной деятельности. Но для этого необходимо время. Потому участие в проекте 0,5 года или реализация своего за 3 месяца – это, скорее, негативные маркеры.*
2. Компетентность в вопросах руководства и сопровождения проектов. Личный опыт сопровождения.
3. Социальная, социально-педагогическая компетентность (понимание того, как потенциал условий (например, социума) может влиять на результаты образования и, наоборот, как можно достичь образовательных результатов за счет открытости и использование потенциала условий).

Документы: проектные замыслы, отзывы, аналитические справки, в т.ч. тексты самоанализа, рефлексивные тексты, статьи, ссылки на записи, другое.

НЕДОПУСТИМО: справки с перечислением действий участия (был, участвовал) без описания замысла - результата, документы участия в различных социальных, культурных мероприятиях в качестве исполнителя (вышел дерево посадить), социальные инициативы без образовательного контекста и эффекта (прочитали стихи перед мамами).

Раздел 4. Результаты внеурочной деятельности.

4.1. Результаты внеурочной деятельности, направленной на развитие способностей обучающихся.

- Руководство и организация **клубами, кружками** (культурологической, литературной, творческой, краеведческой направленности и др.) для обучающихся.
- Разработка и реализация **программ внеурочной деятельности** продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, к развитию словесности, формированию информационной культуры (в соответствии с требованиями ФГОС).
- Проведение **массовых мероприятий** библиотечно-информационной направленности, связанных с литературой, продвижением чтения.
- Проведение **библиотечных уроков** читательской, медиа-информационной грамотности.
- Организация и проведение **олимпиад, конкурсов, викторин, праздников, интеллектуальных игр, экскурсий по библиотеке, Недели детской книги** и др.

Документы: программы, информационно-аналитические отчёты по итогам реализации программ внеурочной деятельности, анализ мероприятий, отзывы и др.

НЕДОПУСТИМО: перечисление видов работ, демонстрация работы классного руководителя.

Раздел 5. Результаты обучения и воспитания обучающихся.

П.5.1.1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.

Что необходимо показать?

1. Стабильные образовательные результаты обучающихся/воспитанников, в том числе метапредметные результаты освоения образовательных программ библиотечно-информационной направленности И/ИЛИ положительная динамика результатов. **Важно** показать: а) динамику за период (от 1 до 5 лет); б) результаты, с которыми «работали», в) непосредственное влияние аттестуемого на достигнутые результаты. Нужны пояснения к статистическим данным. 3. Планы и отчеты библиотеки (результаты в динамике за отчетный период по основным контрольным показателям)
2. Результаты мониторинга ОО в динамике (в т.ч. обеспечение доступа участников образовательного процесса к учебному и литературному фонду, к информационным ресурсам, связанным с реализацией ООП).
3. Результаты мониторинга читаемости в динамике (увеличение количества выданных книг с выставок, обзоров, встреч с писателями и др.).

Что смотрят эксперты?

- личный вклад педагога-библиотекаря в образовательные результаты обучающихся;
- эффективность работы педагога-библиотекаря по достижению/коррекции образовательных результатов обучающихся, полученных в следствие этой работы.
- аналитическая компетенция педагога-библиотекаря (достаточная конкретизация результатов, различение симптоматики (проявлений) и проблемы, способность осуществлять проблемный анализ, предлагать адекватные решения, корректировать действия на основе полученных результатов, экспертных оценок, рефлексии действий и т.д.)

Документы: план, отчет, анализ мониторинга, информационно- аналитическая записка/справка/отчет, статья и др.

НЕДОПУСТИМО: справка/отчет о результатах реализации основной образовательной программы, аналитическая справка о результатах образовательной деятельности ОО и т.д.

Раздел 5. Результаты обучения и воспитания обучающихся.

П.5.2. Развитие у обучающихся способностей к научной деятельности (участие в научно-практических конференциях).

Что необходимо показать?

1. динамика исследовательских и проектных компетенций обучающихся/воспитанников во взаимосвязи с содержанием библиотечно-информационной деятельности.

И/ИЛИ

2. создание условий, мотивация и подготовка обучающихся к выступлениям, публикациям; сопровождение квази-научных проектов/исследований (консультирование, редактирование и проч.). Это не просто организация (я им сказал, они пришли). Это или особого рода проектирование и режиссура образовательных событий для обучающихся и/или консультирование и сопровождение в подготовке ими продуктов проектной деятельности.

Качество работ видно в аналитике педагога-библиотекаря, в подготовленных продуктах, в профессиональном признании этих продуктов, в динамике и результатах участия обучающихся в научно-практических конференциях и т.д.

Раздел 5. Результаты обучения и воспитания обучающихся.

П.5.2. Развитие у обучающихся способностей к научной деятельности (участие в научно-практических конференциях).



Важно:

1. Включенность педагога-библиотекаря в проектную, учебно-исследовательскую деятельность обучающихся (руководство, тьютерство).
2. Что делается в библиотеке, чтобы создать условия обучающимся (зона, другое).
3. Как педагог–библиотекарь помогает обучающимся в подготовке к выступлениям на научно-практических конференциях, публикациям.
4. Консультирование, редактирование, сопровождение в подготовке обучающимися продуктов научной деятельности и др.
5. Увеличение количества участников в научно-практических конференциях (роль педагога-библиотекаря).

Документы: информационно- аналитическая записка/справка/отчет, статья, дидактические, методические продукты педагогов, отзывы, ссылки на записи занятий, а также: дипломы обучающихся, сертификаты, благодарственные письма, тексты выступлений и т.д.

НЕДОПУСТИМО: справка/отчет об участии обучающихся в научно-практических конференциях, о количестве участников конференций, т.д.

Раздел 5. Результаты обучения и воспитания обучающихся.

П.5.3. Развитие у обучающихся способностей к творческой, спортивно-оздоровительной деятельности (результаты участия учащихся (воспитанников) в фестивалях, конкурсах, соревнованиях).

Что необходимо показать?

1. Создание условий в библиотеке и за её пределами для развития способностей обучающихся (воспитанников) к творческой, спортивно-оздоровительной деятельности, способности заботиться о себе и своем здоровье.

И/ИЛИ

2. Динамика развития способностей обучающихся (воспитанников) к творческой, спортивно-оздоровительной деятельности, во взаимосвязи с содержанием деятельности педагога-библиотекаря.

И/ИЛИ

3. Создание условий, мотивация и подготовка обучающихся к выступлениям на конкурсах, олимпиадах, фестивалях и т.д.

Документы: грамоты, дипломы, сертификаты, конкурсные материалы (по возможности, информационно-аналитическая записка/справка/отчет, статья, отзывы, ссылки на записи и т.д.).

НЕДОПУСТИМО: справка/отчет о количестве участников фестивалей, олимпиад, конкурсов, спортивных состязаний; отчет о проведенных мероприятиях; справка об участии обучающихся в творческих и спортивных мероприятиях и т.д.

Раздел 5. Результаты обучения и воспитания обучающихся.

П.5.4. Развитие у обучающихся способностей к интеллектуальной деятельности (результаты участия учащихся (воспитанников) в олимпиадах).



Что необходимо показать?

Динамика способностей обучающихся/воспитанников к интеллектуальной деятельности, в т.ч. в рамках подготовки и участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах, играх и др. во взаимосвязи с содержанием библиотечной деятельности.

Направления: литература, русский язык, смысловое чтение, цифровая грамотность, финансовая грамотность, медийная грамотность и т.д.

Документы: дипломы, сертификаты, выписка из протоколов (по возможности), приказ, информационно-аналитическая записка/справка/отчет, статья, ссылки на записи и т.д.

НЕДОПУСТИМО: справка/отчет о количестве участников олимпиад, отчет о проведенных мероприятиях, справка об участии обучающихся в олимпиадах и других интеллектуальных конкурсах.

Раздел 7. Работа с родителями и социальными партнерами.

7.1. Результаты работы с родителями и социальными партнерами.



Что необходимо показать?

1. Систему и результаты работы с родителями обучающихся ОО (классные и общешкольные собрания), информационные стенды, памятки, брошюры, консультации, привлечение к мероприятиям и др.
2. Систему и результаты работы с социальными партнерами (сотрудничество с краевыми и муниципальными библиотеками, музеями, СМИ, досуговыми учреждениями, образовательными организациями и др.) с указанием эффективных форм социального взаимодействия.

Документы: планы, отчеты о работе с родителями, тексты (тезисы) выступлений на собраниях, сценарии мероприятий для родителей совместно с детьми, отзывы родителей о проведенных мероприятиях, благодарности от партнеров, программы совместных мероприятий, др.

НЕДОПУСТИМО: справка/отчет о количестве проведенных родительских собраний, фотографии без сопроводительных комментариев и др..

ГЛАВНОЕ. Что необходимо показать?



Предмет деятельности – профессиональные компетенции педагога-библиотекаря.

Результат – достигнутые образовательные результаты обучающихся/воспитанников

Вопросы для анализа профессиональной деятельности:

- 1. Каким образом и насколько эффективно осуществляет библиотечно-информационное сопровождение обучающихся** (обучает методам, технологии, техникам, консультирует, анализирует результативность деятельности).
- 2. Каким образом и насколько эффективно осуществляет собственную библиотечно-информационную деятельность** (анализирует, планирует, организует, контролирует, корректирует, разрабатывает документацию по регулированию библиотечной деятельностью и др.)
- 3. Каким образом и насколько вдумчиво и эффективно действует** («работает» над приращением профессиональных компетенций, совершенствует свои методы и формы работы, разрабатывает дидактические, методические материалы). Способность к профессиональному развитию.